




Emina Mešić

Datum rođenja: 09/05/1990


Državljanstvo: bosansko-hercegovačko

Spol: Žensko

KONTAKT

 Bosanskih branilaca bb, null
75 350 Srebrenik, Bosna i
Hercegovina

 emina.ordagic@gmail.com

 (+387) 62681921

Facebook: [https://
www.facebook.com/
emina.ordagic/](https://www.facebook.com/emina.ordagic/)

LinkedIn: [linkedin.com/in/
emina-mesic-03b753183](https://www.linkedin.com/in/emina-mesic-03b753183)

O MENI

Student III ciklusa studija (doktorskog) na Pravnom fakultetu, Univerzitet u Tuzli

RADNO ISKUSTVO

25/12/2019 – TRENUTAČNO – Tuzla, Bosna i Hercegovina

● **Sekretar visokoškolske ustanove FINra**

Visokoškolska ustanova Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

- Prati propise iz oblasti visokog obrazovanja i u vezi sa radom visokoškolskih ustanova, i vrši implementaciju tih propisa u radu visokoškolske ustanove FINra;
- Pravni poslovi vezani za rad sa nastavnim osobljem i zaposlenicima (ugovori o radu i angažmanu predavača, ugovori o radu zaposlenika, izbori u nastavna zvanja, svi poslovi vezani za radno-pravne odnose);
- Izrada i ažuriranje internih akata visokoškolske ustanove FINra;
- Prisustvovanje sjednicama Senata i Upravnog odbora, vođenje zapisnika i izrađivanje odluka;
- Izrada akata iz oblasti osiguranja kvaliteta visokoškolske ustanove FINra;
- Učešće u radu Komisije za osiguranje kvaliteta visokoškolske ustanove FINra;
- Usklađivanje internih akata škole u skladu sa pozitivnim pravnim propisima;
- Organizovanje rada Studentske službe;
- Realizacija poslova Studentske službe vezane za rad sa studentima (upis, ispis, ovjere semestra i godine, vođenje matične knjige studenata i druge propisanu evidenciju o studentima, rješavanje statusnih pitanja, izdavanje potvrda, priznavanje ispita, prelazak sa drugih visokoškolskih ustanova, polaganje ispita, međunarodna razmjena studenata, izdavanje diploma i drugi poslovi vezani za studentska pitanja);
- Izrada planova, analiza i izvještaja u cilju unapređenja rada Studentske službe;
- Obrada zahtjeva i realizacija postupka zahtjeva studenata (prelazak, mirovanje, ponovo sticanje statusa i druge statusne promjene);
- Učešće u radu Komisije za priznavanje ispita i prelazaka sa drugih visokoškolskih ustanova;
- Vođenje evidencije o izdatim diplomama i ostalim javnim ispravama;
- Vođenje dokumentacije i evidencije radnih odnosa;
- Organizacija i vođenje arhive i dr.

01/04/2019 – 30/04/2019 – Sarajevo, Bosna i Hercegovina

● **Stručni saradnik**

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine

Pravni saradnik za potrebe izrade apelacije Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine u vezi sa rješavanjem spora i ocjenom ustavnosti retroaktivne naplate poreza za građane koji ostvaruju prihod iz inostranstva - freelancers.

06/05/2015 – 09/05/2016



Referent za pravne i kadrovske poslove

Ingram dd Srebrenik

Glavne aktivnosti i odgovornosti:

- izrada nacрта, prijedloga i konačnih ugovora za potrebe društva;
- izrada prečišćenog teksta akata društva (statut, pravilnik);
- izrada odluka o zapošljavanju i ugovora sa radnicima;
- izrada svih vrsta rješenja iz radnog odnosa (prijem, raspored, odsustva, godišnji odmori, prestanak radnog odnosa i dr.);
- izrada tužbi, prijedloga, pravnih lijekova i drugih podnesaka sudovima i drugim nadležnim organima;
- stručni poslovi za slučaj povrede radne obaveze zaposlenika;
- drugi poslovi iz djelokruga rada pravnih poslova.

<http://www.ingram.ba/> / Industrijska bb, 75 350, Srebrenik, Bosna i Hercegovina

05/05/2014 – 05/05/2015

Pripravnik na poslovima i radnim zadacima Referenta za pravne i kadrovske poslove

Ingram dd Srebrenik

Industrijska bb, 75 350, Srebrenik

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

05/11/2020 – TRENUTAČNO – Muhameda Hevaije Uskufije 7, Tuzla, Bosna i Hercegovina

Doktor društvenih nauka iz oblasti prava

Univerzitet u Tuzli, Pravni fakultet

08/10/2015 – 26/10/2019 – Fakultetska 1, Zenica, Bosna i Hercegovina

Magistar prava

Univerzitet u Zenici, Pravni fakultet - Postdiplomski studij
Prosječna ocjena uspjeha u toku studija: 9,57

09/2009 – 06/01/2014 – Muhameda Hevaije Uskufije 7, Tuzla, Bosna i Hercegovina

Bachelor prava

Univerzitet u Tuzli, Pravni fakultet
Prosječna ocjena uspjeha u studiju: 9,24

27/01/2017 – Alije Izetbegovića, Živinice, Bosna i Hercegovina

Uvjerjenje - Certifikat o stručnoj osposobljenosti za poznavanje rada na računarima

Agencija za kurseve informatike i stranih jezika Milcom
<http://milcom.com.ba/>

25/12/2012



Certifikat za uspješno savladavanje prvog i drugog stepena kursa Engleskog jezika "Headway" po "OXFORD UNIVERSITY"

MERCY-USA for and development, Plymouth, Michigan USA

JEZIČNE VJEŠTINE

DRUGI JEZICI:

Engleski

Slušanje
C1

Čitanje
C1

**Govorna
produkcija**
B2

**Govorna
interakcija**
B2

Pisanje
C1

PUBLIKACIJE

E-trgovina: Sigurnosni i pravni aspekti elektronskog poslovanja

2021

Objavljen u Zborniku radova 9. Međunarodnog simpozija, God.9, br.6 (2021) ISSN 2490-239X, str. 552-576, autora mr.sc. Emina Mešić.

Simpozij je održan 23. i 24. septembra 2021. godine u Tuzli sa radnom temom „Novo „normalno“ doba u finansijsko-računovodstvenoj i menadžerskoj profesiji“ u organizaciji edukativno-konsultantske kuće FINconsult doo Tuzla.

Obaveze privrednih društava prema Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH

2021

Autor mr.sc. Hasić Džemal i koautor mr.sc. Emina Mešić, objavljen u naučno-stručnom časopisu „Poslovni konsultant“ br.106, juni 2021.godine, str. 79-84, recenziran i klasificiran je kao: NAUČNI PREGLEDNI RAD.

Naučno-stručni časopis „Poslovni konsultant“ je indeksiran u četiri međunarodno priznate baze akademskih časopisa, publikacija i članaka Ebsco Publishinga: Business Source Corporate, Business Source Corporate plus, Business Source Complete i Business Source Ultimate.



KONFERENCIJE I SEMINARI

24/09/2021 – 25/09/2021 > – Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

9. Međunarodni simpozij FINconsult

Član organizacionog odbora 9. Međunarodnog simpozija Edukativnokonsultanske kuće FINconsult d.o.o. Tuzla "Novo normalno doba u finansijsko-računovodstvenoj i menadžerskoj profesiji", septembar 2021.

11/2020 – 11/2020 > – Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

Međunarodni dan računovođa

Član organizacionog odbora Međunarodnog dana računovođa Edukativno-konsultanske kuće FINconsult d.o.o. i Visoke škole FINra Tuzla, novembar 2020.

09/2020 – 09/2020 > – Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

8. Međunarodni simpozij FINconsult

Član organizacionog odbora 8. Međunarodnog simpozija Edukativnokonsultanske kuće FINconsult d.o.o. Tuzla "Finansije, računovodstvo i menadžment u kriznom periodu", septembar 2020.

07/2020 – 07/2020 > – Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

4. Godišnjica Visokoškolske ustanove FINra

Član organizacionog odbora obilježavanja 4. Godišnjice Visoke škole FINra, juli 2020

27/06/2020 – 28/06/2020 > – Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

Dani otvorenih vrata FINra

U okviru projekta profesionalne orijentacije učenika srednjih škola je realizovala projekat "Dani otvorenih vrata FINra 2020". Cilj projekta je olakšati odluku i dati podršku u profesionalnoj orijentaciji i izboru fakulteta za nastavak obrazovanja učenicima završnih razreda srednjih škola. Kao član organizacionog odbora, prezentirala rad i aktivnosti od značaja za Visoku školu FINra.



PROJEKTI

01/2021 – 03/2021

Strategija razvoja FINra

Član Tima za izradu, implementaciju, evaluaciju i monitoring Strategije razvoja FINra za period 2021-2025. godine.

Učestvovala u kreiranju Smjernica za izradu Strategije razvoja kao osnovnog strateškog razvojnog instrumenta visokoškolske ustanove FINra, utvrđivanju strateških pravaca razvoja, te realizaciji radionica kao dijela procesa izrade Strategije razvoja.

01/2020 – TRENUTAČNO

Osiguranje kvaliteta i međunarodna saradnja

Član Komisije za osiguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju visokoškolske ustanove FINra

- Izrada odgovarajućih dokumenata Komisije u cilju ispunjenja kriterija za osiguranje kvaliteta, praćenje propisa iz oblasti osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja, izrada sporazuma iz oblasti međunarodne saradnje, izrada zapisnika Komisije.
- Izrada Samoevaluacijskog izvještaja visokoškolske ustanove FINra za period 2016-2020. godine, u skladu sa normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja, te kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH.

POČASTI I NAGRADE

19/11/2010

Srebrna plaketa Univerziteta – Univerzitet u Tuzli
Za ostvarenu prosječnu ocjenu 9,14 na I godini studija

20/02/2012

Srebrna plaketa Univerziteta – Univerzitet u Tuzli
Za ostvarenu prosječnu ocjenu 9,53 na II godini studija

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Organizacijske vještine

Uspješno planiranje aktivnosti, postavljanje i realizacija zadatih ciljeva, te određivanje prioriteta, realizovanje zadataka uz poštovanje rokova, odgovornost prema poslu, radnim zadacima i osoblju, efikasno upravljanje vremenom, spremnost na konstantan rad, ažurnost, fleksibilnost.

KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

Komunikacijske i međuljudske vještine

Sklonost timskom radu, dobro razvijene komunikacijske vještine stečene tokom obrazovanja i radnog iskustva, sposobnost rada pod pritiskom, poznavanje poslovnog bontona i sposobnost za uspješno ostvarivanje međuljudskih odnosa u poslovnom okruženju.