

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16), Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona 7/16 i 10/16“), člana 22. stav 2) i 25. Statuta Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, Upravni odbor dana 29. 10. 2016. godine donosi:

**PRAVILNIK
O RADU NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI
VISOKA ŠKOLA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO FINRA
TUZLA**

Član 1.

Pravilnikom o radu uređuje se: ugovor o radu, organizacija rada, stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, odmori i odsustva, zaštita radnika, plaće i ostale naknade, prava, obaveze i odgovornosti radnika i poslodavca, prestanak ugovora o radu, mirovanje prava i obaveze, zaštita prava radnika i druga pitanja.

Član 2.

U smislu ovog Pravilnika i ugovora o radu, upotrebljeni izrazi imaju sljedeća značenja:

„*Poslodavac*“ je Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, sa sjedištem u Mitra Trifunovića Uče br. 9 Tuzla, (u daljem tekstu Visoka škola);

„*Radnik*“ je punoljetno fizičko lice sa puno poslovnom sposobnosti koje je sa Visokom školom zaključilo ugovor o radu;

„*Puno radno vrijeme*“ obuhvata rad na Visokoj školi od 40 sati sedmično;

„*Nepuno radno vrijeme*“ obuhvata rad na Visokoj školi kraći od 40 sati sedmično;

„*Godina dana*“ označava kalendarsku godinu;

„*Dani, uz navođenje broja dana*“ označava tekuće kalendarske dane uračunavanjem nedjelje državnih i vjerskih praznika;

„*Staż*“ staž proveden na radu tj. u radnom odnosu (tradicionalno = radni staž)

„*Direktor*“ odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti nastavnika i saradnika, i o pravima radnika u nenastavnoj djelatnosti.

Član 3.

Strani državljanin zaključuje ugovor o radu, pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 4.

Lice koje traži zaposlenje ili radnik ne može biti stavljeno u nepovoljniji položaj zbog rase, boje kože, pola, jezika, vjere, nacionalnog ili socijalnog porijekla, političkog mišljenja, rođenja ili kakve druge okolnosti, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili po bilo kojem drugom osnovu.

U smislu stava 1. ovog člana, ne isključuju se razlike koje se prave u dobroj vjeri ili proističu iz prirode posla na Visokoj školi, a one su zasnovane na:

1. zahtjevima koje se odnose na određeni posao ili poslove;
2. nesposobnosti lica da obavljaju poslove predviđene za određeno radno mjesto;
3. nesposobnost lica da savlada program stručnog usavršavanja;
4. aktivnost koje za cilj imaju poboljšanje položaja lica koja se nalaze u nepovoljnom ekonomskom, socijalnom, obrazovnom ili fizičkom položaju.

Član 5.

Zaposlenici ne mogu na Visokoj školi osnovati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikata i sindikalnih aktivnosti.

Član 6.

Na prava i obveze iz ugovora o radu, koja nisu detaljno uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se pravila općih propisa o radu, odgovarajućih kolektivnih ugovora i Statuta Visoke škole.

Član 7.

Po okončanju izbornog postupka, te nakon pravosnažnosti odluke o izboru u akademsko zvanje, Direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom od datuma stupanja na rad.

Član 8.

Prijem nastavnog osoblja na Visokoj školi vrši se na osnovu konkursa, objavljenog u najmanje jednom dnevnom listu.

Prijem nenastavnog osoblja na Visokoj školi može se vršiti na osnovu konkursa, objavljenog na web stranici ili samo po nalogu osnivača Visoke škole.

Konkurs sadrži: naziv radnog mjesta, opće i posebne uslove koje kandidat treba da ispunjava, vrijeme za koje se zaključuje ugovor o radu, dužina radnog vremena (puno ili nepuno), trajanje probnog rada ili pripravničkog staža ako se predviđaju, rok za podnošenje prijave i dokumenta o ispunjavanju uslova; Konkurs ostaje otvoren najmanje 8 dana od dana objavljivanja, odnosno najduže 30 dana od dana objavljivanja.

Član 9.

Visoka škola može zaključiti slijedeće vrste ugovora:

1. Ugovor na neodređeno vrijeme,
2. Ugovor na određeno vrijeme,
3. Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova,
4. Ugovor o autorskom djelu,
5. Ugovor o angažovanju u izvođenju nastave.

Član 10.

U Ugovoru o radu na određeno vrijeme mora se tačno odrediti datum prestanka ugovora.

Ako posljednji dan prestanka ugovora o radu pada na dan kada je zakonom određeno da se ne radi (nedjelja, državni ili vjerski praznik), kao posljedni dan prestanka ugovora o radu računa se sljedeći radni dan.

Član 11.

Ako se ugovor o radu na određeno vrijeme obnovi tako da radnik iz reda nenastavnog osoblja radi duže od dvije (2) godine, bez prekida, ima se smatrati da je zaključen ugovor na neodređeno vrijeme, ako se kolektivnim ugovorom drugačije ne odredi.

Član 12.

Ako je u konkursu za popunu određenog radnog mjesta predviđen probni rad, sa izabranim licem se zaključuje ugovor o radu sa klauzulom o probnom radu.

Probni rad ne može trajati duže od šest (6) mjeseci, a određuje ga Direktor.

Ukoliko radnik uspješno obnovi probni rad, sa njim se zaključuje novi ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 13.

Ako je u oglasu za popunu radnog mjesta predviđeno obavljanje pripravničkog staža, sa izabranim licem/pripravnikom zaključuje se ugovor sa klauzulom o pripravničkom stažu.

Sa pripravnikom koji uspješno položi pripravnički ispit može se zaključiti ugovor o radu, na neodređeno ili određeno vrijeme.

Član 14.

Zaključivanjem ugovora o radu između Visoke škole i radnika zasniva se radni odnos, sa sadržajem i obimom prava i obaveza utvrđenim tom vrstom ugovora o radu.

Radnik koji je zaključio ugovor o radu sa punim radnim vremenom stiče prava utvrđena ovim Pravilnikom.

Radnik koji je zaključio ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom (na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme), ima pravo kao i radnik iz stava 2. ovog članka, osim prava koja zavise od dužine radnog vremena, a to su:

1. plaće i druge naknade,
2. korištenje godišnjeg odmora.

Obim prava iz stava 3. ovog člana određuje se srazmjerno dužini radnog vremena (1/3,1/2, 2/3).

Član 15.

Ugovor o radu zaključen u pismenoj formi sadrži:

1. Oznaku vrste ugovora;
2. Naziv visoke škole, sjedište i adresa;
3. Ime, prezime, prebivališta ili boravište, adresa i jedinstveni matični broj (jmbg);
4. Datum i mjesto zaključenja;
5. Dan, mjesec i godina početka, a kod ugovora na određeno vrijeme i dan, mjesec i godina prestanka radnog odnosa;
6. Naziv radnog mjesta;
7. Odredbe o plaći, drugim naknadama i periodima isplate;
8. Odredbe o zbrani konkurencije sa visokom školom;
9. Otkazne rokove.

Ako tokom trajanja ugovora o radu dođe do promjene nekog ili nekih elemenata, vrše se izmjene i dopune stavljanjem aneksa na ugovor.

Član 16.

Ugovor o radu kao i aneks na ugovor o radu u ime Visoke škole potpisuje Direktor.

Pravilo iz stava 1. ovog člana vrijedi i kod donošenja i potpisivanja odluke o prestanku ugovora o radu i otkazu ugovora o radu.

Radnik lično potpisuje ugovor o radu.

Radniku se lično uručuje jedan (1) originalan potpisan primjerak ugovora o radu, a tri (3) originalna i potpisana primjerka ostaju Poslodavcu.

Član 17.

Predavači i asistenti Visoke škole zaključuju ugovor o radu na određeno i to za period trajanja izbora u zvanje.

Profesori Visoke škole zaključuju ugovor o radu na neodređeno.

Na Visokoj školi nastavu mogu izvoditi i osobe koje imaju zvanje redovni profesor, vanredni profesor i docent, birani na univerzitetu.

Redovni profesor biran na univerzitetu sa Visokom školom zaključuje ugovor na neodređeno.

Vanredni profesor i docent, birani na univerzitetu sa Visokom školom zaključuju ugovor o radu na određeno vrijeme i to za period trajanja izbora u zvanje.

Član 18.

Suradnici koji nisu u radnom odnosu sa Visokom školom mogu se angažirati na osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu.

Ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova podrazumijevaju:

- a) izradu raznih elaborata, projekata, studija i programa;
- b) izradu finansijskih izvještaja i obračuna;
- c) učešća u raznim komisijama;
- d) mentorske poslove (pri izradi završnog rada);
- e) marketinške usluge;
- f) servisiranje računara i projektora;
- g) stručne i ekspertne poslove;
- h) pomoćne i tehničke poslovi za kojim se povremeno ukaže potreba.

Ugovori o djelu podrazumijevaju:

- a) izvođenje nastave, odnosno nastavnog procesa, kao i ocjenjivanje studenata;
- b) angažovanje stručnjaka iz prakse, uglednih nastavnika, gosta predavača u nastavi, kao i radi privremene zamjene nastavnika i saradnika;
- c) izvođenje kurseva, treninzi, radionice i slično;
- d) drugi poslovi koji imaju karakter poslova za koje se zaključuje ugovor o djelu.

Ugovori o autorskom djelu su oni koji podrazumijevaju :

- (a) elektronske verzije predavanja (audio i video);
- (b) izradu prezentacija ili slajdova;
- (c) drugi poslovi koji imaju autorski karakter.

Član 19.

Ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom i radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena može se zaključiti sa licem koje posjeduje opću zdravstvenu sposobnost, što se dokazuje lječničkim uvjerenjem.

Član 20.

Za izvršavanje određenih poslova, vrste ili vrsta poslova, u skladu sa Zakonom i Statutom Visoke škole može se formirati radno tijelo (komisija, ekspertni tim) sastavljeno od radnika ili radnika i lica van Visoke škole po odluci tijela Visoke škole (Upravnog vijeća, Senata ili Direktora).

Član 21.

U toku trajanja ugovora o radu radnik može biti premješten na drugo radno mjesto:

1. nastavnik i saradnik, ako ima izbor u određeno zvanje za nastavni predmet ili naučnu oblast;
2. radnik u nenastavnoj djelatnosti, ako ispunjava opće i posebne uslove tog radnog mjesta u skladu sa Pravilnikom.

Odluku o premještanju nastavnika i saradnika donosi Direktor, nakon provedene procedure izbora u određeno zvanje.

Premještanje na drugo radno mjesto povlači izmjenu ugovora o radu.

Član 22.

Povjeravanje nastave, ispita i drugih nastavnih aktivnosti nastavniku i saradniku srodnog predmeta, po odluci nadležnog tijela Visoke škole ne smatra se novim raspoređivanjem, niti premještajem.

Povjeravanje obavljanja određenih poslova radniku nenastavne djelatnosti po odluci Direktora – ne smatra se premještanjem, niti novim raspoređivanjem.

Kao povjeravanje poslova u smislu ovog člana Pravilnika smatra se na zakonit način izvršen izbor ili imenovanje radnika za obavljanje određenih posebnih dužnosti na Visokoj školi.

Član 23.

U izuzetnim okolnostima, radnik može biti raspoređen na radno mjesto koje ne odgovara uslovima koje on posjeduje, za vrijeme dok te okolnosti traju, a najduže 30 dana.

Raspoređivanje u slučajevima iz stava 1. ovog člana vrši Direktor, a na prijedlog sekretara bez izmjene ugovora o radu.

Član 24.

Visoka škola je obavezna omogućiti nastavniku i saradniku stručno obrazovanje i usavršavanje na predmetu ili naučnoj oblasti za koju je biran ili se priprema, u skladu sa nastavnom planu i programu.

Nastavnik i saradnik je obavezan da se osposobljava i usavršava u skladu sa razvojem nastavnih programa i potrebama Visoke škole.

Način usavršavanja i obrazovanja nastavnika i saradnika će biti regulisan posebnim ugovorom između zainteresovanih strana.

Član 25.

Radnik u nenastavnoj djelatnosti ima pravo da se stručno osposobljava i usavršava radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen (kursevi, seminari, treninzi).

Visoka škola je obavezna da prilikom promjene ili uvođenja novog načina organizovanja rada, omogućiti radniku u nenastavnoj djelatnosti osposobljavanje, doobrazovanje ili usavršavanje, za rad u novonastalim okolnostima.

Član 26.

U cilju stručnog obrazovanja i usavršavanja, student se može angažovati, u svojstvu demonstratora, na nastavnom predmetu, po odluci Direktora uz prijedlog predmetnog nastavnika.

Član 27.

Direktor Visoke škole određuje dužinu pripravničkog staža, koji ne može trajati kraće od tri (3) mjeseca, niti duže od jedne (1) godine.

Najkasnije trideset (30) dana po isteku pripravničkog staža, Direktor Visoke škole formira Komisiju za polaganje pripravničkog ispita. Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao pripravnik, od čega jedan (1) član mora biti iste struke.

Član 28.

Raspored radnog vremena nastavnika i saradnika utvrđuje se rasporedom nastavnih aktivnosti (raspored časova, raspored ispita i dr.), unaprijed najmanje petnaest dana.

Za radnike u nenastavnoj djelatnosti, raspored radnog vremena, dnevni početak i završetak rada određuje Direktor.

Direktor usklađuje raspored radnog vremena na Visokoj školi.

Član 29.

Odlukom Direktora puno radno vrijeme se može preraspodijeliti, ako priroda posla i okolnosti to zahtijevaju.

Prosječno radno vrijeme kod preraspodjele ne može biti duže od 50 sata sedmično, a za sezonske poslove duže od 60 sati sedmično.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine ne može biti duže od 40 sati sedmično.

Preraspodjela radnog vremena ne smatra se prekovremenim radom.

Član 30.

Radnik je dužan raditi duže od 40 sati u sedmici, na zahtjev Direktora ali ne duže od 10 sati sedmično, u slučaju:

1. više sile;
2. objektivno uslovljene potrebe za nadoknadom nastave;
3. iznenadnog povećanja obima poslova.

Ne ograničavajući obavezu iz stava 1. ovog člana, radnik može na zahtjev Direktora raditi prekovremeno, još najviše 10 sati u sedmici.

Odluku o prekovremenom radu donosi Direktor.

Član 31.

Radnik ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni i tjedni odmor, u trajanju:

1. odmor u toku radnog dana, radniku sa punim radnim vremenom, u trajanju od 30 minuta, ali ne na početku, niti na kraju radnog vremena;
2. dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, najmanje, 12 sati neprekidno;
3. sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Član 32.

Radnik, svake kalendarske godine, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje osamnaest (18) radnih dana.

Radnik koji je u tekućoj kalendarskoj godini prvi puta zasnovao radni odnos zaključenjem ugovora o radu stiče pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 2. ovog člana ima pravo na jedan (1) dan godišnjeg odmora, za svaki navršeni mjesec dana rada na Visokoj školi.

Član 33.

Godišnji odmor se koristi, po odluci Direktora iz dva (2) dijela, s tim da se prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje dvanaest (12) radnih dana u toku te kalendarske godine. Drugi dio odmora koristi se najkasnije do 30-tog. juna naredne godine.

Član 34.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti, niti izvršiti u vidu novčane naknade.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti, na zahtjev Direktora.

Član 35.

Radniku koji je zaključio ugovor o radu sa punim radnim vremenom, godišnji odmor iznad osamnaest (18) dana uvećava se:

po osnovu radnog staža, za svake navršene tri (3) godine rada na Visokoj školi, godišnji odmor uvećava se za jedan (1) radni dan.

Plaćeni godišnji odmor obračunat po svim osnovama ne može trajati duže od trideset (30) radnih dana.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi Direktor.

Član 36.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada, kumulativno do sedam (7) radnih dana u jednoj godini, u slučajju:

1. zaključenja braka ili zaključenja braka djeteta;
2. porođaja supruge;
3. teže bolesti člana uže porodice;
4. smrti člana uže obitelji;
5. selidbe ili elementarne nepogode, koje ugrožava život ili imovinu radnika.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo dva (2) radna dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicionalnih potreba u toku godine.

Član 37.

Ne ograničavajući prava iz člana 36. ovog Pravilnika, odlukom Direktora može se odobriti plaćeno odsustvo u funkciji stručnog i naučnog usavršavanja.

Radnik koji je koristio plaćeno odsustvo dužan je podnijeti izvještaj o svom radu za vrijeme odsustvovanja.

Član 38.

Ako potrebe i mogućnosti organizacije rada na Visokoj školi to dozvoljavaju, odlukom Direktora, radniku se može odobriti korištenje neplaćenog odsustva, u toku jedne godine, najduže do jedan (1) mjesec, u slučajevima iz člana 37. ovog Pravilnika kao i u drugim slučajevima po zahtjevu radnika.

Nastavnicima i saradnicima Visoke škole koji učestvuju u realizaciji Međunarodnih sporazuma, Visoka škola može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju predviđenom Međunarodnim sporazumom, ali ne duže od 1 godine.

Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva radniku miruju sva prava i obaveze na Visokoj školi.

Član 39.

Visoka škola je obavezna radnika upoznati, putem odgovarajuće službe, sa propisima iz oblasti radnih odnosa i zaštite na radu, u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o radu.

Član 40.

Zaštita žene i materinstva obuhvata obezbjeđenje zakonom i kolektivnim ugovorom utvrđenih prava, za vrijeme:

1. trudnoće;
2. porođaja i
3. njege maloljetnog djeteta.

Član 41.

Radnik je dužan najkasnije u roku tri (3) dana od dana nastupanja privremene nesposobnosti za rad obavijestiti Visoku školu.

Član 42.

Visoka škola može, otkazati ugovor o radu radniku kod koga postoji umanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od invalidnosti, ako:

1. odbije obavljanje drugih poslova koji odgovaraju njegovom zdravstvenom stanju;
2. odbije ponudu za prekvalifikaciju;

Visoka škola nema mogućnosti da radnika rasporedi na drugo radno mjesto, koje odgovara njegovoj zdravstvenoj sposobnosti.

Član 43.

Visina plaće i naknada plaće, način njihovog obračuna i druga pitanja u vezi sa plaćama i drugim primanjima mogu se regulisati Odlukom Direktora.

Član 44.

Nastavniku ili saradniku može odobriti angažovanje i na više predmeta ukoliko okolnosti na Visokoj školi to iziskuju, a u cilju izvođenja nastave uslijed preklapanja nastavnih planova ili u slučajevima ograničenog odsustva nekog od nastavnika, a sve u skladu sa Standardima i normativima TK.

Član 45.

Direktor je ovlašten da izda nalog, a nastavnik odnosno saradnik dužan je da u slučaju nepostojanja norme obavi odgovarajuće stručne poslove na projektima, na Visokoj školi do pune norme. U tom slučaju nastavnik ili saradnik ima pravo na punu platu.

Član 46.

Nastavniku, odnosno saradniku koji je umirio radni odnos na Visokoj školi, radi obavljanja javnih funkcija ne pripadaju primanja po osnovu aktivnosti koje imaju nastavnici i saradnici. Prekovremeni, noćni rad i rad u vrijeme državnih praznika naknađuje se u skladu sa odredbama Općeg kolektivnog ugovora u Federacije BiH.

Član 47.

Zaposlenici na Visokoj školi imaju pravo na dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu u skladu sa zakonskim propisima.

Troškovi noćenja na službenim putovanjima priznaju se u punom iznosu prema priloženom računu, izuzev u hotelima de lux kategorije.

Za upotrebu vlastitog putničkog automobila za službeno putovanje u poslovne svrhe, radniku se priznaje 20% od cijene benzina po pređenom jednom kilometru.

Korištenje vlastitog putničkog automobila u poslovne svrhe kao i odlazak na službeno putovanje treba prehodno odobriti Direktor.

Član 48.

Zaposlenici imaju pravo na naknadu po osnovu toplog obroka, u skladu pozitivnim zakonskim propisima.

Član 49.

Visina plaća i ostalih primanja na Visokoj školi su poslovna tajna.

Član 50.

Težom povredom radne obaveze, smatra se naročito:

1. odbijanje poslova, nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje poslova,
2. odbijanje ili neizvršenje ili neuredno izvršenje naloga Direktora, odnosno neposrednog rukovodioca,

3. neprofesionalan odnosa prema studentima ili drugim licima koja se obraćaju Visokoj školi te poslovnim partnerima,
4. neopravdani izostanak sa posla u trajanju od tri (3) radna dana uzastopno ili sedam (7) radnih dana sa prekidima u toku jedne godine ili zloupotreba bolovanja,
5. neuredno rukovanje i čuvanje službenih spisa, podataka, dokumenata i isprava,
6. neopravdano neodržavanje nastavnih aktivnosti u toku mjeseca, u obimu od najmanje 1/4 časova predviđenih rasporedom,
7. napuštanje radnog mjesta bez u skladu sasti neposrednog rukovodioca, u toku mjeseca, od najmanje 1/3 fonda sati predviđenih za taj mjesec,
8. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja, sa štetnim materijalnim i drugim posljedicama za Visoku školu,
9. zaključenje štetnih ugovora ili nepovoljnih ugovora za Visoku školu,
10. činjenje ili nečinjenje određene radnje koja ima biće krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja,
11. nedolično ponašanje na radu ili u vezi sa radom na Visokoj školi,
12. zloupotreba pečata ili štambilja,
13. odavanje poslovne tajne,
14. nepoštivanje odredbi o zabrani konkurencije sa Visokom školom,
15. svako drugo ponašanje radnika kojim se nanosi ozbiljna šteta interesima i ugledu Visoke škole ili ponašanje iz koga se osnovano može zaključiti da dalji rad radnika na Visokoj školi ne bi bio moguć.

Lakša povreda radne obaveze učinjena u povratu predstavlja težu povredu.

U slučaju učinjene teže povrede radne obaveze, radnik se obavezno suspenduje sa poslova radnog mjesta koje obavlja u trajanju do 21 (dvadesetjedan) dan, odnosno do okončanja disciplinskog postupka.

Rješenje o suspenziji sa poslova radnog mjesta za radnike donosi Direktor.

Član 51.

Svaka povreda radne obaveze kojom se krše propisana ili uobičajena pravila ili etičke norme rada i života na Visokoj školi a koja se ne može kvalifikovati kao teža povreda iz prethodnog člana, smatra se lakšom povredom radne obaveze.

U slučaju lakše povrede radne obaveze, obavezno je dati prethodno pismeno upozorenje radniku, učiniocu povrede.

Pismeno upozorenje iz stava 2. ovog člana obavezno sadrži: opis prestupa ili povrede za koje se radnik smatra odgovornim, izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja otkaznog roka, za slučaj da radnik lakšu povredu ponovi, uz ostavljanje mogućnost Radniku za davanja izjave, odnosno obrazloženja u vezi počinjene povrede u roku od tri (3) dana.

Član 52.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu Visokoj školi, dužna je istu nadoknaditi.

Štetom u smislu stava 1. ovog člana smatra se i šteta koju je Visoka škola nadoknadila trećem licu, prouzrokovana namjerno ili iz krajnje nepažnje radnika, u kojem slučaju Visoka škola ima pravo regresa. Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je šteta nastala, utvrđuje Komisija koju rješenjem imenuje Direktor Visoke škole.

Član 53.

O povredi radne obaveze i naknadi štete od strane radnika odlučuje i mjere izriče, u prvom stepenu Direktor Visoke škole.

Utvrdjivanje činjenica, prikupljanje dokaza, kao i provođenje postupka utvrđivanja disciplinske odgovornosti obavlja tajnik Visoke škole.

U toku postupka, radniku se mora omogućiti iznošenje odbrane.

Član 54.

Postupak zbog povreda lakših radnih obaveza vodi Direktor Visoke škole.

Postupak zbog težih povreda radnih obaveza, vodi komisija od tri člana koju imenuje Direktor Visoke škole.

Komisija iz prethodnog stava daje izvještaj i prijedlog Direktoru Visoke škole.

U postupku utvrđivanja odgovornosti radnika zbog lakše ili teže povrede radnih obaveza, mora se saslušati taj radnik i mora mu se omogućiti odbrana.

Vođenje postupka zbog teže povrede radnih obaveza zastarijeva u roku od šest (6) mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu i počinioa, a najduže u roku od godine dana od dana izvršene povrede.

Član 55.

Mjere koje se mogu izreći za povredu radne obaveze i naknadu štete, su:

1. otkaz ugovora o radu, bez davanja otkaznog roka, za težu povredu radne obaveze,
2. naknada stvarne štete,
3. novčana kazna u skladu za zakonom,
4. pismeno upozorenje.

Mjere iz točke 1. i 2. ovog člana mogu se izreći kumulativno.

Član 56.

Na Visokoj školi se vodi posebna evidencija o izrečenim mjerama za povrede na radu.

Evidencija sadrži, naročito: ime i prezime radnika, radno mjesto, opis radnje kojom je počinio povredu, izrečenu mjeru ili visinu prouzrokovane štete.

Član 57.

Ugovor o radu prestaje iz slijedećih razloga:

1. smrću radnika,
2. sporazumom Visoke škole i radnika,
3. otkazom poslodavca odnosno radnika,
4. kad radnik navrší 65 godina života i 20 godina staža osiguranja odnosno navrší 40 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore,
5. gubitkom radne sposobnosti,
6. istekom vremena za koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme,
7. neizborom, u isto ili više zvanje,
8. ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca-danom stupanja na izdržavanje kazne,
9. ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca-početkom primjene te mjere,
10. odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

Razlog za raskid radnog odnosa natsaje i u momentu kada radnik odbije da lično potpiše ugovor o radu.

Član 58.

Nastavnik u zvanju Redovni profesor koji udovoljava uvjetima za umirovljenje sukladno članku 57. točka 4. ovog Pravilnika, može ostati u radnom odnosu u visokoškolskoj ustanovi do navršenih 75 godina života, ako za tim postoji potreba i ako se na konkurs za popunu njegova radnog mjesta, koji se obvezno raspisuje jednom godišnje, ne prijavi kandidat koji udovoljava uvjetima za izbor.

Član 59.

Visoka škola može radniku otkazati ugovor o radu, uz obavezan otkazni rok, u slučaju:

1. kada radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz ugovora o radu,
2. prestanka potrebe za obavljanjem poslova određenog radnog mjesta uslijed promjene nastavnog plana, ekonomskih, tehničkih ili organizacionih razloga.

Otkaz ugovora iz prethodnog stava ovog člana moguće je dati, ako Visoka škola ne može radniku obezbijediti obavljanje drugih poslova na drugom radnom mjestu ili ne može radniku omogućiti usavršavanje ili prekvalifikaciju za rad na drugom radnom mjestu.

Član 60.

Visoka škola otkazuje ugovor o radu, bez davanja otkaznog roka, kada je radnik počinio težu povredu radne obaveze iz člana 50. ovog Pravilnika.

Član 61.

Radnik može otkazati ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka u slučaju da je poslodavac odgovoran za prijestup ili povredu obaveza iz ugovora o radu, a koje su takve prirode da bi bilo neosnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos.

Član 62.

Kod otkaza, sa ili bez otkaznog roka, vrijede pravila:

1. daje se u pismenoj formi, uz obavezno obrazloženje,
2. otkazni rok teče od dana uručenja otkaza, uz pismeni dokaz o uručenju,
3. ako radnik prestane sa radom prije isteka otkaznog roka nema pravo na naknadu plate i druge naknade, do isteka otkaznog roka.

Član 63.

Radnik koji smatra da mu je pojedinačnim pravnim aktom povrijeđeno određeno pravo iz radnog odnosa može podnijeti zahtjev za zaštitu prava prvostepenom organu – Direktor.

Član 64.

Na odluku prvostepenog organa, može se uložiti prigovor za zaštitu prava Upravnom vijeću Visoke škole, kao drugostepenom organu, u roku od 8 dana od dana prijema prvostepene odluke.

Odluka Upravnog vijeća Visoke škole je konačna.

Podnošenjem prigovora prvostepenom ili drugostepenom organu ne odlaže se izvršenje pojedinačnog akta koji se osporava.

Podnošenje prigovora iz 1. stava ovog člana ne sprječava radnika da zaštitu svoga prava traži pred nadležnim sudom.

Član 65.

Visoka škola može angažovati određeno lice uključujući i studenta za obavljanje privremenih i povremenih poslova, koji ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine, kao što su:

1. u izvođenju nastavnih aktivnosti: gostovanje uglednih profesora i stručnjaka na dodiplomskoj nastavi, privremene zamjene nastavnika i saradnika, izvođenje kurseva, treninzi, radionice i slično,
2. stručni i ekspertni poslovi: izrada projekta, studija, programa, elaborata, finansijskih izvještaja i obračuna i drugi poslovi, sve iz nastavnih oblasti koje se izučavaju na Visokoj školi,
3. pomoćni tehnički poslovi za kojima povremeno ukaže potreba

Sa angažovanim licima iz stava 1) tačka 1. i 2. ovog člana zaključuje se ugovor o autorskom radu, a za tačku 3. ugovor o obavljanju povremenih, odnosno privremenih poslova.

Član 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Visoke škole.

Broj: 38-5-3/16

Tuzla, 29.10.2016. godine


PREDSIJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
FINra
Dr. sc. Adil Kurtić, prof. emeritus

