

PRAVILNIK ZA USVAJANJE NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA, IZMJENU NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I SILABUSA

Decembar 2019, Tuzla

Na osnovu člana 123., člana 134. i 135. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 7/16, 10/16, 5/17 i 15/17), člana 129. a u vezi sa članom 35. Statuta Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, na 27. sjednici održanoj 20.12.2019. godine Senat Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, donosi:

PRAVILNIK ZA USVAJANJE NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA, IZMJENU NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I SILABUSA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet i cilj)

Ovim Pravilnikom se definiše i dokumentuje redoslijed aktivnosti, način i odgovornosti za uvođenje novih studijskih programa, izmjenu nastavnog plana i programa i silabusa, sa osnovnom svrhom-ostvarenja potrebnog kvaliteta procesa visokog obrazovanja na Visokoj školi za finansije i računovodstvo FINra Tuzla (u daljem tekstu – Visoka škola FINra).

Cilj je da se Pravilnikom za usvajanje novih studijskih programa, izmjenu nastavnog plana i programa i silabusa (u daljem tekstu Pravilnikom) definiše:

- način izrade i usvajanja novog studijskog programa, procedure i rokovi za postupanje;
- da Elaborat za usvajanje novih studijskih programa bude sveobuhvatan;
- proces izmjene Nastavnog plana i programa i silabusa;
- nadzor i kontrola čitavog postupka i kontinuiranog poboljšanja.

Član 2.

(Terminologija)

Studijski program predstavlja skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Nastavni plan i program je dokument kojim se uspostavlja profil kompetentnosti akademskog osoblja, sadržaj i struktura studijskih programa i postupak provjere znanja.

II POSEBNE ODREDBE

Član 2.

(Postupak uvođenja novih studijskih programa)

S ciljem adekvatnog odgovora na aktuelne trendove, potrebe privrednog i/ili javnog sektora, Visoka škola FINra vrši redovno preispitivanje postojećih i /ili pokretanje novih studijskih programa.

Pravilnikom se određuje i dokumentira redoslijed aktivnosti, utvrđuju rokovi, postupci i odgovornosti za izradu i uvođenje novih studijskih programa na Visokoj školi FINra.

Pravilnikom se definišu i koraci kojima se predlaže izmjena i dopuna Nastavnog plana i programa, kao i izmjena silabusa i usvajanje istih.

Usklađivanje studijskog programa sa organizacijom rada i dostignućima nauke ne smatra se novim studijskim programom.

Član 3.

(Sadržaj studijskog programa)

Studijski program sadrži: opis studija, trajanje studija, stručni ili akademski naziv i stručno i naučno zvanje koje se stiče završetkom studija, uslove upisa na studij, predviđene ishode učenja koji se stiču ispunjenjem studijskih obaveza u okviru studijskog programa, okvirni sadržaj obaveznih i izbornih predmeta i broj časova potrebnih za njihovu izvedbu, bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu sa ECTS-om, oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet, popis predmeta koje student može izabrati, uslove upisa studenta u naredni semestar odnosno narednu studijsku godinu, način završetka studija, te odredbe o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja, mogu nastaviti studij.

Član 4.

(Prijedlog novog studijskog programa)

Prijedlog za provođenje procedure za izradu novog studijskog programa podnosi Direktor Visoke škole FINra.

Predlagač podnosi prijedlog Senatu u vidu pisanog prijedloga, navodeći razloge pokretanja i ciljeve studijskog programa, procjenu potreba tržišta rada za tim kadrom, te usklađenost sa misijom Visoke škole FINra.

Senat razmatra dostavljeni prijedlog na svojoj redovnoj sjednici i utvrđuje radni zadatak, te posebnom Odlukom imenuje članove i predsjednika Komisije za izradu Elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa (u daljem tekstu – Elaborat).

Član 5.

(Radni zadatak Komisije)

U opisu radnog zadatka navode se:

1. Potreba i opravdanost za pokretanjem novog studijskog programa;
2. Identificiranje ciljeva novog studijskog programa;
3. Osnovni podaci o novom studijskom programu.

Član 6.

(Sastav Komisije za izradu Elaborata)

Komisija za izradu Elaborata (u daljem tekstu – Komisija) koju imenuje Senat Visoke škole FINra se sastoji najmanje od:

- Tri nastavnika i dva saradnika iz iste ili srodne oblasti iz koje je i planiran studijski program;
- Dva predstavnika zainteresiranih strana koja ne dolaze iz iste organizacije i koji su stručnjaci iz iste ili, u slučaju da takvi ne postoje, srodne oblasti iz koje se predlaže studijski program;
- Menadžer za kvalitet Visoke škole FINra;
- Predstavnik studenata.

Član 7.

(Izrada Elaborata)

Predsjednik Komisije koordinira aktivnostima u izradi novog studijskog programa i rukovodi cjelokupnim procesom od svog imenovanja do odluke Senata o novom studijskom programu, saziva radne sastanke i vodi brigu o dogovorenim terminima i ispunjenju preuzetih obaveza članova, kao i obaveza Komisije.

Predsjednik Komisije periodično, a najmanje jednom mjesečno, pismeno izvještava Direktora o poduzetim aktivnostima, očekivanim rezultatima i eventualnim poteškoćama prilikom izrade Elaborata.

U svom radu u punom sastavu Komisija se najmanje dva puta mjesečno sastaje sa Direktorom i Menadžerom za kvalitetu.

Sastanak Komisije, može zakazati direktor FINra u bilo kojem trenutku u vrijeme izrade Elaborata.

Komisija je obavezna izraditi Elaborat u roku od 6 (šest) mjeseci od dana imenovanja.

Član 8. (Sadržaj Elaborata)

Elaborat novog studijskog programa sadrži sve potrebne elemente koji ukazuju na opravdanost i mogućnost izvođenja Studijskog programa na Visokoj školi FINra.

Elaborat o uvođenju novog studijskog programa obavezno sadrži sljedeća poglavlja:

1. Osnovni podaci o Visokoj školi FINra sa osvrtom na iskustva i kompetentnost u obrazovanju datog profila stručnjaka koji će proizaći iz novog studijskog programa ako ima takvih elemenata
2. Opšti podaci o studijskom programu, i to:
 - a. Naziv studijskog programa;
 - b. Nivo (ciklus);
 - c. Broj ECTS bodovi ukupni;
 - d. Zvanje;
 - e. Područja, polja, grane (oblast-i) obrazovanja;
 - f. Način izvođenja;
 - g. Nositelj i izvođač studijskog programa;
 - h. Partneri – ako postoje.
3. Dokazi o postojanju društveno-ekonomske potrebe za obrazovanjem datog profila stručnjaka i usklađenost sa strategijom/pravcima razvoja FINra.
4. Usklađenost sa potrebama društva i tržišta rada, i to kroz:
 - a. Profil kvalifikacije;
 - b. Konsultacije sa zainteresiranim stranama;
 - c. Interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa;
 - d. Savremenost studijskog programa;
 - e. Interakcija sa profesionalnom praksom;
 - f. Usklađenost profesionalnih i akademskih zahtjeva.
5. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja:
 - a. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definisani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove;
 - b. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inozemstvu;
 - c. Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA);
 - d. Matrica kompetencija.
6. Organizacija studija:
 - a. Uslovi upisa na studijski program;
 - b. Uslovi i način upisa obaveznih i izbornih predmeta;
 - c. Uslovi za upis u narednu godinu studija, odnosno naredni semestar, te način završetka studija;
 - d. Uslovi prelaska sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;

- f. Nastavak studija u slučaju gubitka statusa studenta;
- g. Ispis;
- h. Mogućnost zapošljavanja svršenih studenata;
- i. Administrativno-tehnički poslovi vezani za studijski program;
- j. Mobilnost.

7. Nastavni plan:

- a. Tabela prikaz nastavnog plana i programa sa jasnom naznakom obveznih i izbornih predmeta i/ili modula, broja i strukture sati svih oblika izvođenja nastave i broja ECTS bodova, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada;
- b. Kratak tekstualni opis nastavnog plana i programa s naglaskom na metodama i tehnikama izvođenja, omjerom teorije i prakse, i opisom drugih elemenata nastavnog plana koja su bitna za specifičnost konkretnog studijskog programa;
- c. Realizacija praktične nastave;
- d. Studentska praksa/ volontiranje.

8. Programi nastavnih predmeta (silabusi):

- a. Ciljevi predmeta;
- b. Ishodi učenja predmeta;
- c. Okvirni sadržaj predmeta;
- d. Okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra);
- e. Opterećenje studenta po predmetu;
- f. Bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS-om;
- g. Ispitivanje i ocjenjivanje - načini provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta;
- h. Lista obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet.

9. Podudarnost sa najmanje dva studijska programa sa različitih ustanova iz različitih zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije;

10. Ekonomska opravdanost;

11. Dokazi o raspolaganju potrebnim prostornim, kadrovskim i tehničkim resursima.

Član 9.

(Usvajanje Elaborata)

Senat Visoke škole FINra na prvoj redovnoj sjednici raspravlja o kvaliteti Elaborata, te isti može:

- 1. Odbiti;
- 2. Vratiti Komisiji na doradu, ili
- 3. Prihvatiti i sa pratećom dokumentacijom, dostaviti nadležnom Ministarstvu i drugim organizacijama na daljnje postupanje.

Zahtjev za licenciranje Studijskog programa podnosi se nadležnom ministarstvu najkasnije 6 (šest) mjeseci prije početka akademske godine.

Član 10.

(Izmjena Nastavnog plana i programa i silabusa)

Postojeći Nastavni plan i program se analizira najmanje jednom godišnje na sjednici Senata. Cilj je da Nastavni plan i program bude aktuelan i da prati promjene u datim naučnim oblastima i da unaprijeđuje kompetencije studenata.

Nosioci predmeta su u obavezi da 30 dana prije početka izvođenja nastave u novom semestru razmotre silabuse predmeta.

Prijedlozi izmjene silabusa daju se u pogledu sadržaja, ishoda učenja, ciljeva i literature kao i načina ocjenjivanja.

Prijedlozi izmjene silabusa rezultat su unapređenja silabusa u skladu sa razvojem, unaprijeđenjem i modernizacijom u tom segmentu, potrebama tržišta rada kao i usaglašavanjem sa izmjenama drugog karaktera u oblastima na koje se silabus odnosi.

Prijedlog promjena dostavlja se Senatu.

Senat je u obavezi da prije početka akademske godine ili novog semestra razmotri prijedloge vodeći računa o ograničenjima i u skladu sa Standardima i normativima u visokom obrazovanju, da se u toku akademske godine izmjeni najviše 20% silabusa u Nastavnom planu i programu.

Izmjene se nakon usvajanja implementiraju i dodaju novom izmjenjenom Nastavnom planu i programu.

Član 11.

(Izmjena i dopuna Nastavnog plana i programa uvjetovana usklađivanjem sa Nastavnim planom i programom za sticanje profesionalnog zvanja u računovodstvenoj profesiji)

S ciljem unaprijeđenja kvalitete Nastavnog plana i programa vrši se usklađivanje sa Nastavnim planom i programom za sticanje profesionalnih zvanja u Bosni i Hercegovini Komisije za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine, Senat Visoke škole na sjednici odlučuje o izmjenama i dopunama silabusa, a kako bi navedeni bili istovjetni jedan drugom.

Nakon donošenja Odluke Senata, izmjene i dopune se dodaju novom izmjenjenom Nastavnom planu i programu i silabusima predmeta usklađenim sa predmetima u Nastavnom planu i programu za sticanje profesionalnih zvanja u BiH.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Tumačenje Pravilnika)

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši Direktor, a tumačenje Pravilnika vrši Senat Visoke škole FINra.

Član 13.

(Stupanje na snagu i primjena Pravilnika)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

Pravilnik će se objaviti na web stranici Visoke škole FINra.

Broj: 01-328-7/19

Datum: 20.12.2019.. godine



Predsjedavajući Senata

Dr. sc. Ismet Kalić, docent