



Kanita Bekan

DATUM ROĐENJA:
16/06/1977

KONTAKT

Državljanstvo: bosansko-hercegovačko

Spol: Žensko



Bulevar 2. Korpusa Armije
R BiH BB, null
75000 Tuzla, Bosna i
Hercegovina



kanita.kaliman@gmail.com



(+387) 61104140



[https://www.linkedin.com/in/
kanita-kaliman-
bekan-84a8955/](https://www.linkedin.com/in/kanita-kaliman-bekan-84a8955/)

RADNO ISKUSTVO

01/04/2015 - TRENUTAČNO

Rukovodilac finansijskih poslova

Rukovodilac finansijskih poslova, "Comet" d.o.o. – Novomatic Group of Companies

- Koordinacija i supervizija poslovanja u kancelariji i kontrola ispunjavanja redovnih operativnih aktivnosti
 - Pripremanje budžeta na godišnjem i trogodišnjem nivou te izrada planova investicija
 - Pripremanje mjesečnih, kvartalnih, godišnjih računovodstvenih, finansijskih i statističkih izvještaja za upravu društva u Sarajevu i Beču
 - Vođenje evidencije ulaznih i izlaznih faktura (Enterprise Resource Planning System - Navision system)
 - Pripremanje pologa pazara za Podružnicu 1, 2, 3, 4, 5 i 6
 - Pripremanje plaćanja obaveza iz tekućeg poslovanja društva
 - Evidentiranje i kontrola izvoda u Navision sistemu
 - Vođenje glavnog obračuna u svim poslovnicama u Navision sistemu
 - Vođenje i unos blagajne društva
 - Evidentiranje i likvidacija priliva i odliva novca male blagajne
 - Priprema platnih listi
 - Saradnja sa Federalnim ministarstvom finansija te Poreskom upravom FBiH te saradnja sa revizorskim kućama
 - Unos i evidencija osnovnih sredstava za rad u Navision sistemu
 - Priprema dokumentacije za eksterno računovodstvo te ostale dokumentacije po potrebi
- Tuzla, Bosna i Hercegovina

09/09/2006 - 12/06/2011

Accounting Supervisor / Supervizor računovodstva

Kellog Brown & Root

- Supervizirala i vodila tim od 12-14 računovođa
- Izvršavala dužnosti menadžera u njegovoj odsutnosti uključujući savjetovanje Projekt menadžmenta vezano za računovodstveno-finansijske probleme
- Organizovala rad u kancelariji te vršila raspodjelu dužnosti
- Pružala računovodstveno-finansijske usluge na projektima koji su ostvarivali mjesečni prihod preko 100 mil USD
- Radila sa Pravnim sektorom, multinacionalnim dobavljačima, Transakcijskim Centrom Dubai, Sektorom za kontrolu troškova, Sektorom nabave te Projekt menadžmentom sa ciljem rješavanja među-sektorskih problema
- Radila u visoko povjerljivoj sferi poslovanja
- Bila odgovorna za revidiranje i usklađivanje evidencije glavne knjige
- Radila u informacionom podsistemu računovodstva, na Modulu glavne knjige te Modulu pomoćnih knjiga
- Implementirala postavljene uslove za obuku uposlenika te vršila monitoring rada uposlenih
- Izvještavala Projekt menadžment o ključnim finansijskim problemima te obavljanju rada sektora za Finansije
- Sedmično izvještavala Projekt menadžment o postignutim rezultatima
- Vršila monitoring posebne namjene novčanog računa, a pri tome bila odgovorna za sef sa mjesečnim početnim balansom od 1.000.000,00 \$ i usaglašavala stanje u sistemu sa stanjem na izvještaju kao dio interne kontrole
- Osiguravala da isplate dobavljačima te finansijski izvještaji Računovodstvenog sektora su u skladu sa korporativnim i vladinim regulativama kao i internim, eksternim i vladinim revizorskim standardima
- Analizirala i konsolidovala izvještaje u kompleksni Master izvještaj

- Vršila monitoring troškovnog izvještavanja da bi bili u skladu sa vladinim dokumentima
- Interpretirala te vršila pravilnu implementaciju projektnih računovodstveno-finansijskih polisa i procedura
- Vršila monitoring procesa obračuna plata uposlenih kao i superviziju procesa koji uključuje pravilnu alokaciju troškova odgovarajućim računima glavne knjige
- Izvodila napredne i kompleksne računovodstvene aktivnosti vezane za procesuiranje plaćanja dobavljača te dostavljanje izvještaja vezanih za funkciju plaćanja dobavljača Projekt menadžmentu i glavnoj kancelariji za Blisko-istočnu regiju
- Radila direktno za Menadžera sektora za Računovodstvo i finansije za Blisko-istočnu regiju te ga izvještavala o tekućim problemima u izvođenju računovodstvenih funkcija
- Konsolidovala, analizirala i pripremala sljedeće projektne finansijske izvještaje: Serbaines-Oxley, Izvještaj o brzini procesuiranja i plaćanja faktura dobavljača, Izvjestaj troškovnih akrualsa, Dnevni izvještaj isplaćivanja novca za sitne troškove kao i druge vrste internih finansijskih izvještaja po zahtjevu menadžmenta za potrebe planiranja
- Konsolidovala, analizirala i revidirala izvještaje o potencijalnim obavezama od svih računovodstveno-finansijskih sektora na cijelom prostoru Bliskog Istoka
- Pregledala ugovore i procesuirala plaćanja faktura dobavljača
- Održavala baze podataka svih pristiglih faktura dobavljača te plaćenih faktura dobavljača

Baghdad, Irak

20/12/2000 - 10/05/2006

Prevodilac

Northrop Grumman

- Prevođenje bilateralnih sastanaka sa gradonačelnicima, šefovima policije te vladinim i vojnim zvaničnicima
- Radila u odjelu za javno obavještavanje te prevodila novinske članke iz bosanskih, hrvatskih i srbijanskih novina, radio i TV emisije sa bosanskog/srpskog/hrvatskog na engleski jezik i obrnuto
- Prevođenje različitih vrsta dokumenata
- Kancelarijska administracija te poslovna korespondencija
- Organizacija sastanaka kao i zakazivanje termina za sastanke
- Pisanje različitih vrsta izvještaja
- Simultano previđenje radio i TV emisija uživo
- Uređivanje te čitanje vijesti na radio stanici MIR koja je bila dio odjela Psiholoških operacija Armije SAD
- Rad sa timom civilnih poslova koji je uključivao mnoge projekte rekonstrukcije infrastrukture, sastanke za relokaciju i povratak stanovništva, sastanke sa predsjednicima mjesnih zajednica radeći svo vrijeme u pravcu poboljšanja kompletnih uslova i standard života u Bosni i Hercegovini

Tuzla, Bosna i Hercegovina

04/12/1999 - 20/12/2000

Referent na poslovima osiguranja imovine i osoba

Triglav osiguranje d.d. Sarajevo

- Prodaja osiguranja: osiguranje imovine i lica, obavezno auto osiguranje, kasko osiguranje, životno osiguranje
- Izdavanje polica osiguranja za prethodno navedene vrste osiguranja primarno osiguranja imovine i lica
- Praćenje naplate polica osiguranja kao o praćenje skadencara prodatih polica osiguranja
- Svi popratni administrativni poslovi vezani za poslove osiguranja imovine i lica

Tuzla, Bosna i Hercegovina

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

01/09/2016 – 17/11/2018 – Vitez, Bosna i Hercegovina

Magistar prava

Sveučilište/Univerzitet "Vitez" Vitez

- Metodologija i tehnologija izrade naučnog rada
- Građansko i poslovno pravo EU
- Evropsko krivično pravo
- Službeničko pravo
- Korupcija i njeno suzbijanje
- Posebno upravno pravo
- Alternativno rješavanje sporova
- Međunarodno radno i socijalno pravo

razina 7 EKO-a

01/09/2011 – 04/10/2015 – Vitez, Bosna i Hercegovina

Bachelor prava

Sveučilište/Univerzitet "Vitez" Vitez

razina 6 EKO-a

01/09/2010 – 30/06/2011 – Beograd, Srbija

Cambridge International Diploma in Business - Certifikat o odslušanom jednogodišnjem školovanju Cambridge poslovni program u skladu sa Cambridge International Diploma in Business programom – Business Academy

Business Academy

01/02/2012 – 28/02/2012 – Tuzla, Bosna i Hercegovina

Certifikat o završenoj edukaciji za vođenje poslovnih knjiga

Edukativno-konsultantska kuća "Finconsult" d.o.o.

01/11/2011 – 31/12/2011 – Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Certifikovani računovodstveni tehničar

Savez računovoda, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine

01/09/2011 – 31/10/2011 – Tuzla, Bosna i Hercegovina

Certifikat o završenoj edukaciji za Certificiranog Računovodstvenog Tehničara (CRT) po jedinstvenom program računovodstvene profesije u BiH

Edukativno-konsultantska kuća "Finconsult" d.o.o.

01/09/2004 – 30/09/2004 – Cambridge, Ujedinjena Kraljevina

Cambridge University CAE (Certificate in Advanced English)

Cambridge University

01/06/2003 – 30/06/2003 – Cambridge, Ujedinjena Kraljevina

Cambridge University FCE (First Certificate in English)

Cambridge University

11/05/2018 – 12/05/2018 – Tuzla, Bosna i Hercegovina

JEZIČNE VJEŠTINE

MATERINSKI JEZIK/JEZICI: bosanski

DRUGI JEZICI:

engleski

Slušanje
C2

Čitanje
C2

**Govorna
produkcija**
C2

**Govorna
interakcija**
C2

Pisanje
C2

DIGITALNE VJEŠTINE

SAP ERP / MS Dynamics NAV / Komunikacijski programi (Skype Zoom TeamViewer) / MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, MS Publisher, MS Access) / Adobe Reader Pro / Vješto korištenje Internetom / Društvene mreže (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter)

PUBLIKACIJE

● **Publications**

- Dr. sc. Sudžuka Emir - mag. iur. Pločo Maja – bh.c.iur. Bekan Kanita, Zakonodavne prepreke razvoja privrede u Bosni i Hercegovini: pravni partikularizam, izmjene propisa i pravna (ne)sigurnost, Zbornik radova Finconsult, god. 6, br. 3 (2018), ISSN 2490-239X

MREŽE I ČLANSTVA

● **Memberships**

Član Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine

KONFERENCIJE I SEMINARI

● **Seminars**

- Mnogobrojni seminari kontinuirane poslovne edukacije za finansijsko računovodstvenu profesiju u organizaciji Edukativno-konsultantske kuće "**Finconsult**" d.o.o.

- **Mnogobrojni seminari iz sfere radno-pravnih odnosa u organizaciji REC d.o.o.**

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

● **Organizacione veštine**

- Izražene organizacijske i komunikacijske vještine stečene kroz superviziju uposlenika tokom prethodnih devet godina

- Sposobnost samostalne inicijative

- Sposobnost timskog rada i koordinacije, a u isto vrijeme samostalnog rada, donošenja odluka te raspoređivanja i delegiranja posla

KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

● **Komunikacijske i međuljudske veštine**

- Izražene komunikacijske vještine stečene kroz devet godina rada na rukovodećim pozicijama radeći sa ljudima različitog nacionalnog, etničkog i rasnog porijekla

- Odlične vještine pregovaranja i prezentacije informacija

POSLOVNE VEŠTINE

● **Poslovne veštine**

- Izražene organizacijske i komunikacijske vještine te vještine za korištenje računarskih sistema, odlične vještine pregovaranja i prezentacije sa sposobnošću sistematskog i logičkog rješavanja zadataka, sposobnost samostalne inicijative i analize podataka bilo koje vrste, sposobnost timskog rada i koordinacije, a u isto vrijeme samostalnog rada, donošenja odluka te raspoređivanja i delegiranja posla.