

Na osnovu člana 18. stav (3) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine TK“ broj: 8/08, 11/09, 12/09, 13/12, 16/13, 7/14 i 8/14), Komisija matičara Visoke škole za finansije i računovodstvo, u osnivanju, na svojoj sjednici održanoj dana 04.01.2016. godine donijela je Pravila studiranja kako slijedi:

PRAVILA STUDIRANJA NA VISOKOJ ŠKOLI ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO TUZLA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravila)

- (1) Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje studija, te posebno pitanja koja se odnose na izvođenje studijskog programa, statusna pitanja studenata, prelazak s druge visokoškolske ustanove, mobilnost studenata, postupak ispitivanja i ocjenjivanja studenata, izdavanje isprava, kao i druga relevantna pitanja od značaja za studij na Visokoj školi za finansije i računovodstvo Tuzla (u daljnjem tekstu Visoka škola).
- (2) Studij na Visokoj školi organizuje se i ostvaruje u skladu s ovima Pravilima studiranja, a zasnovan je na Evropskom sistemu akumulacije i prijenosa bodova (ECTS).

Član 2.

(Ciklus studija)

U skladu s članom 11. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine TK“ broj: 8/08, 11/09, 12/09, 13/12, 16/13, 7/14 i 8/14) (u daljem tekstu Zakon) Visoka škola izvodi studij I (prvog) ciklusa koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija ili ekvivalenta u skladu s članom 115. Zakona.

Član 3.

(Studijski program)

- (1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja, vještine i kompetencije za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- (2) Studijski program sadrži:
 - a) naziv i ciljeve studijskog programa;
 - b) stručni i akademski naziv koji se stiče završetkom studija;
 - c) znanja, vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom);
 - d) listu obaveznih i izbornih predmeta sa njihovim sadržajem i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - e) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
 - f) okvirni sadržaj svakog predmeta, način ispitivanja i popis literature;
 - g) preduslovne predmete;
 - h) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;

- i) druge oblike nastave za sticanje i usavršavanje profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i dr.);
- j) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Član 4.

(Pravo na upis)

Pravo upisa na studijske programe imaju sva lica koja su završila četvorogodišnju srednju školu, a postupak upisa se provodi po procedurama koje, u skladu sa zakonom i Statutom, donosi Senat prije utvrđivanja konkursa za upis studenata.

Član 5.

(Organizacija studija)

- (1) Studijski programi realizuju se po studijskim godinama i semestrima.
- (2) Studijska godina se organizuje u dva semestra (zimski i ljetni), od kojih svaki ima 15 nastavnih sedmica.
- (3) U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

Član 6.

(Trajanje studija)

Studij na svim studijskim programima na Visokoj školi traje četiri godine, ukupno osam semestara, po dva semestra za studijsku godinu, i vrednuje se ukupno s 240 ECTS bodova.

II. IZVOĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 7.

(Angažovanje studenta)

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave (predavanje, auditorne i/ili praktične vježbe, praksa, seminari i drugo), samostalnog rada, ispita i različitih oblika provjera znanja (testovi, kolokvijumi, završni ispiti), izrade završnog rada, dobrovoljnog rada studenta u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja studenata.

Član 8.

(Realizacija i raspored nastave)

- (1) Nastava se u pravilu izvodi u prostorijama Visoke škole (amfiteatri, učionice, kabineti).
- (2) Praktično osposobljavanje se obavlja u odgovarajućoj javnoj ili privatnoj organizaciji, u skladu sa studijskim programom.
- (3) Dio nastave može se organizovati i "učenjem na daljinu", a što se bliže reguliše odlukom Senata.
- (4) Nastava se izvodi prema utvrđenom rasporedu sati, koji je Visoka škola dužna objavljivati na vrijeme i to najmanje jednu sedmicu prije samog početka nastave.

- (5) Raspored sati se može mijenjati, s tim da studenti o svemu budu obaviješteni na vrijeme.

Član 9.

(Prisutnost na nastavi)

Prisustvo svim vidovima nastave je obavezno za sve studente i o njemu se vodi evidencija na osnovu koje student, po odslušanom semestru dobija potpis od predmetnog nastavnika, a što se bliže utvrđuje silabusom.

Član 10.

(Upoznatost studenata s nastavnim programom)

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa planom rada predmeta, literaturom i načinima provjere znanja.
- (2) Studenti imaju pravo na izvod iz nastavnog plana i programa u štampanoj ili web formi
- (3) Visokoškolska ustanova objavljuje studijski program na svojoj web stranici.

Član 11.

(Kontinuirana provjera znanja)

Kontinuirana provjera znanja studenata se organizuje uz izvođenje nastave, i obavezna je za sve predmete, a u skladu sa studijskim programom.

Član 12.

(Preduslovni predmeti)

- (1) Studijskim programom mogu se utvrditi preduslovni nastavni predmeti koje student mora da ispuni (ostvari ECTS bodove), kako bi mogao pristupiti polaganju drugih predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (2) Preduslovni predmeti su oni predmet(i) iz kojih student mora ostvariti ECTS bodove prije upisa u narednu studijsku godinu.

Član 13.

(Ovjera semestra i godine)

- (1) Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.
- (2) Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student odslušao/ostvario ECTS bodova.
- (3) Zimski semestar ovjerava se nakon završetka nastave zimskog, a ljetni semestar po završetku nastave ljetnog semestra studijske godine.
- (4) Student koji u ostavljenom roku ne ovjeri zimski, odnosno ljetni semestar obnavlja upis u istu godinu studija.

Član 14.

(Upis u narednu godinu studija)

- (1) Student koji u toku akademske godine na upisanom studijskom programu položi ispite i stekne 60 ECTS bodova ima pravo upisa u narednu godinu studija na osnovu ostvarenih ECTS bodova iz prethodne godine studija.
- (2) Student može prenijeti u narednu godinu studija odgovarajući broj ECTS bodova utvrđen Statutom, u skladu sa Zakonom.
- (3) Ukoliko student ne ostvari utvrđeni broj ECTS bodova obnavlja upis u istu godinu studija.

Član 15.

(Obnova studijske godine)

- (1) Student koji ne ostvari ECTS bodova iz nekih nastavnih predmeta, pri obnovi studijske godine ponovo upisuje iste ako pripadaju grupi obaveznih predmeta, a ako su iz grupe izbornih predmeta, student može ponovno upisati isti nastavni predmet ili odabrati drugi izborni nastavni predmet da bi ostvario potreban broj ECTS bodova.
- (2) Student iz predhodnog stava može iz nepoloženih nastavnih predmeta ponovo slušati nastavu, pri čemu se organizacija nastave u tom slučaju definiše odlukom Senata u zavisnosti od raspoloživih resursa Visoke škole.

Član 16.

(Završetak studija prije utvrđenog roka)

Studentu koji je položio sve ispite iz prethodne godine studija i ostvario ukupnu prosječnu ocjenu od najmanje 9,5 može se, na njegov zahtjev, odobriti polaganje 2 (dva) ispita iz naredne studijske godine, zajedno sa ispitima iz tekuće godine, uz izvršenje svih predispositivnih obaveza iz tih predmeta prema studijskom programu.

III. STATUSNA PITANJA STUDENATA

Član 17.

(Sticanje statusa studenta)

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Član 18.

(Mirovanje statusa studenta)

- (1) Prava i obaveze studenta mogu mirovati najviše jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obaveze studenta miruju:
 - a) za vrijeme dok je studentica na porodijskom odsustvu odnosno student, otac djeteta, student usvojlac, u slučaju smrti majke ili za slučaj da majka napusti dijete, ili je iz opravdanih razloga spriječena da koristi to pravo;
 - b) za vrijeme trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite (što se dokazuje mišljenjem nadležne zdravstvene ustanove);
 - c) radi obavljanja odobrene stručne prakse u zemlji ili inostranstvu;
 - d) iz drugih opravdanih razloga.

- (3) Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije početka akademske godine.
- (4) Zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u toku akademske godine.
- (5) Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi direktor Visoke škole.
- (6) Mirovanje statusa studenta evidentira se u indeksu i matičnoj evidenciji studentske službe
- (7) Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

Član 19.

(Prestanak statusa studenta)

Studentu prestaje status:

- a) okončanjem ciklusa studija;
- b) ispisom sa Visoke škole;
- c) isključenjem sa Visoke škole po postupku i uz uslove utvrđene zakonom, stutom ili drugim opštim aktom Visoke škole;
- d) kada ne upiše narednu godinu studija na vrijeme, odnosno propusti rokove za upis u narednu godinu ili ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;
- e) izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta u postupku utvrđenim općim aktom Visoke škole.

IV. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 20.

(Uslovi za prelazak)

- (1) Student druge visokoškolske ustanove može preći i nastaviti studij na istom ili srodnom studijskom programu Visoke škole.
- (2) Prelazak u smislu prethodnog stava može se odobriti pod sljedećim uslovima:
 - a) da visokoškolska ustanova sa koje student prelazi ima odobrenje za rad nadležnog organa;
 - b) da student ima status studenta u tekućoj akademskoj godini studija;
 - c) da je student ovjerio semestar akademske godine na drugoj visokoškolskoj ustanovi koji prethodi semestru koji upisuje na Visokoj školi.

Član 21.

(Zahtjev i dokumentacija)

- (1) Uz zahtjev za prelazak sa druge visokoškolske ustanove student prilaže uvjerenje o statusu studenta, uvjerenje o postignutom uspjehu na prethodnom studijskom programu, fotokopiju stranice indeksa posljednjeg ovjerenog i posljednjeg upisanog semestra te ovjeren studijski program po kojem je studirao na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

- (2) Student podnosi zahtjev u smislu prethodnog stava direktoru Visoke škole najkasnije 7 dana prije početka nastave u semestru, a ispisnicu sa druge visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa, najkasnije 3 radna dana od dana izdavanja rješenja kojim se odobrava prelazak.

Član 22.

(Nastavak studija nakon gubitka statusa studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Student koji je studirao na drugoj visokoškolskoj ustanovi i izgubio status studenta može nastaviti studij na Visokoj školi.
- (2) Nastavak studija u smislu prethodnog stava može se odobriti pod uslovom da se student prijavi na Konkurs za upis studenata, i pri tome podnese zahtjev za priznavanjem ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi.
- (3) Uz zahtjev za priznavanje ispita sa druge visokoškolske ustanove student prilaže uvjerenje o postignutom uspjehu na prethodnom studijskom programu, te ovjeren studijski program po kom je studirao na drugoj visokoškolskoj ustanovi direktoru Visoke škole najkasnije 7 dana prije početka nastave u akademskoj godini u kojoj nastavlja studij na Visokoj školi.

Član 23.

(Priznavanje ispita položenih na drugim visokoškolskim ustanovama i studijskim programima)

- (1) Položeni ispit(i) na prethodno upisanom studijskom programu priznaju se ako predmeti iz kojih su ispiti položeni, po svom sadržaju i obimu, odgovaraju nastavnom predmetu studijskog programa Visoke škole najmanje 80%.
- (2) O priznavanju ispita odlučuje direktor Visoke škole na osnovu pismenog mišljenja predmetnog nastavnika za svaki nastavni predmet za koji se traži priznavanje.
- (3) Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, te broj ECTS bodova u skladu sa nastavnim planom studijskog programa na Visokoj školi.
- (4) Položeni ispit(i) na prethodno upisanom studijskom programu priznaju se djelimično ako predmeti iz kojih su ispiti položeni, po svom sadržaju i obimu, odgovaraju nastavnom predmetu studijskog programa Visoke škole najmanje 50%.
- (5) Djelimičnim priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen u procentu u kojem je predmet prepoznat, a pri tome je student obavezan da pohađa nastavu i polaže ispit iz predmeta za sadržaj i obim i u procentu koji nije prepoznat u postupku djelimičnog priznavanja.

Član 24.

(Promjena studijskog programa na Visokoj školi)

- (1) Student Visoke škole može preći sa upisanog studijskog programa na srodan studijski program Visoke škole pod sljedećim uslovima:
 - a) da je proveo najmanje jednu akademsku godinu na drugom studijskom programu,
 - b) da ima status redovnog studenta u tekućoj akademskoj godini i ostvarenih najmanje 25 ECTS bodova, te ostvarenu prosječnu ocjenu od najmanje 8 (osam).

- (2) Promjena studijskog programa u smislu prethodnog stava može se odobriti za najviše 5 (pet) studenata, po studijskom programu.
- (3) U slučaju da zahtjev za promjenu studijskog programa podnese više od 5 (pet) studenata, odobravanje se vrši prema kriteriju ostvarene veće prosječne ocjene u toku studija i ostvarenog većeg broja ECTS bodova.
- (4) Izuzetno, u zavisnosti od raspoloživih resursa Visoke škole, Senat može odobriti promjenu studijskog programa i za veći broj studenata.

Član 25.

(Rokovi i odlučivanje)

- (1) Konačno odlučivanje po zahtjevu za prelazak sa druge visokoškolske ustanove, nastavku studiranja nakon gubitka statusa studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno promjeni studijskog programa/načina studiranja na Visokoj školi mora se završiti prije početka novog semestra/akademske godine.
- (2) O zahtjevu studenta odlučuje direktor Visoke škole rješenjem.
- (3) Prelazak sa druge visokoškolske ustanove, odnosno promjenu studijskog programa/načina studiranja na Visokoj školi student može koristiti samo jedanput u toku ciklusa studija.

V. MOBILNOST STUDENATA

Član 26.

(Međunarodna mobilnost i transfer bodova)

- (1) Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, a na bazi bilateralnih ugovora između visokoškolskih ustanova.
- (2) U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Visokom školom, priznaje mu se ostvareni broj ECTS bodova na drugoj visokoškolskoj ustanovi u iznosu ECTS bodova prema studijskom programu na Visokoj školi u smislu prethodnog stava.

Član 27.

(Ograničenja u izdavanju diplome)

Mobilnost studenata između visokoškolskih ustanova ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane visokoškolske ustanove na kojoj student boravi, ukoliko ugovorom između visokoškolskih ustanova nije uređeno izdavanje zajedničke/dvojne diplome.

Član 28.

(Dokumentacija i postupak)

- (1) Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi visokog obrazovanja prilažu se originalna dokumenta i to:
 - a) formular za prijavljivanje studenta za boravak na drugoj visokoškolskoj ustanovi;

- b) ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno plan studiranja iz kojeg je vidljivo koje će predmete slušati i polagati;
 - c) prijepis ocjena;
 - d) informativni paket (Informator).
- (2) O zahtjevu studenta odlučuje Senat.
 - (3) Po odluci Senata Visoka škola zaključuje ugovor o mobilnosti s visokoškolskom ustanovom primateljicom.
 - (4) Studentu kojem je odobren boravak na drugoj visokoškolskoj ustanovi, po povratku se automatski priznaju ECTS bodovi koje je tamo stekao, u skladu s ugovorom iz prethodnog stava
 - (5) Visoka škola vodi posebnu evidenciju o mobilnosti studenata u Studentskoj službi.

Član 29.

(Prijem studenata s inozemnih visokoškolskih ustanova)

- (1) Visoka škola u okviru međunarodne mobilnosti može primiti studente inozemnih visokoškolskih ustanova na određen period (semestar ili akademska godina).
- (2) Studiranje studenata iz prethodnog stava obavlja se po ugovoru s visokoškolskom ustanovom iz inozemstva, koji zaključuje direktor Visoke škole.

VI. POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 30.

(Vrednovanje znanja studenata)

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:
 - a) ocjena 5 (pet), opisno „ne zadovoljava“, slovno „F“;
 - b) ocjena 6 (šest), opisno „dovoljan“, slovno „E“;
 - c) ocjena 7 (sedam), opisno „dobar“, slovno „D“;
 - d) ocjena 8 (osam), opisno „vrlodobar“, slovno „C“;
 - e) ocjena 9 (devet), opisno „izvanredan“, slovno „B“;
 - f) ocjena 10 (deset), opisno „odličan“, slovno „A“.
- (2) Ocjena u smislu prethodnog stava formira se na osnovu ukupnog broja bodova za svaki nastavni predmet.
- (3) Ukoliko student ne ostvari potreban broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja, odnosno ne dobije pozitivnu/prolaznu ocjenu od šest (6) i više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.
- (4) Ukoliko student ostvari ocjenu šest (6) i više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobivena ocjena upisuje se u indeks.

Član 31.

(Oblici provjere znanja)

- (1) Uspješnost studenata u savladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u bodovima.
- (2) Oblici provjere znanja mogu biti: pismeni, usmeni i praktični, ili bilo koja kombinacija ovih metoda.

Član 32.

(Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)

- (1) Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra, odnosno studijske godine.
- (2) Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.
- (3) U strukturu ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova se obavezno predviđa za aktivnosti i provjeru znanja u toku semestra.
- (4) Završni ispit se u strukturi ukupnog broja bodova može vrednovati sa najviše 50% bodova.

Član 33.

(Žalbena procedura)

- (1) Student nezovoljan završnom ocjenom može u roku od tri dana od završnog ispita podnijeti pisani prigovor direktoru Visoke škole i tražiti polaganje završnog ispita pred komisijom.
- (2) Direktor Visoke škole po zahtjevu iz prethodnog stava imenuje komisiju od tri nastavnika iz uže naučne oblasti koja će ispitati studenta, i u koju se u pravilu ne imenuje nastavnik koji je prethodno ispitivao studenta.
- (3) Komisija prije samoga ispitivanja studenta ostvaruje uvid u dokumentaciju o kontinuiranom praćenju i ocjenjivanju, seminarski rad, pismeni ispit i slično, te konačnu ocjenu formira na bazi cjelokupne dokumentacije i usmene provjere znanja.
- (4) Komisija ispituje studenata usmeno, i to u roku od tri dana od formiranja komisije.
- (5) Ocjena koju komisija formira rješavajući po zahtjevu studenata iz stava (1) ne može biti niža od ocjene na koju je podnio prigovor.
- (6) Ocjena komisije je konačna.

Član 34.

(Završni rad)

- (1) Studij se završava se polaganjem svih ispita i izradom završnog rada, u skladu sa studijskim programom.
- (2) Student, na propisanom obrascu, studentskoj službi podnosi zahtjev za dodjelu teme završnog rada.
- (3) Završni rad student izrađuje samostalno uz pomoć dodijeljenog mentora – nastavnika.
- (4) Završni rad se polaže pred komisijom od tri člana koju imenuje direktor Visoke škole.

Član 35.

(Tema završnog rada)

- (1) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (2) Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici – mentori.
- (3) Nastavnik dostavlja prijedlog teme završnog rada na verifikaciju Senatu, koji sadržava:
 - a) nastavni predmet iz kojeg se daje prijedlog teme završnog rada;
 - b) naziv teme završnog rada;
 - c) kratak opis sadržaja;
 - d) preporučenu literaturu.

VII. IZDAVANJE ISPRAVA

Član 36.

(Diploma i dodatak diplomi)

- (1) Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom i ovim Pravilima izdaje se diploma I (prvog) ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa, te dodatak diplomi (*Diploma supplement*).
- (2) Dodatkom diplome studija detaljnije se daju informacije o nivou, prirodi, sadržaju, sistemu i pravilima studiranja, te o postignutim rezultatima tokom studija.

Član 37.

(Druge isprave)

- (1) Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuje status studenta kao i drugi podaci o kojima se vodi službena evidencija, a u skladu sa zakonom.
- (2) Studentska služba Visoke škole vodi protokol o izdatim ispravama.

Član 38.

(Studentska identifikaciona kartica)

Visoka škola može izdati studentsku identifikacionu karticu kao dokaz da je određeno lice student Visoke škole, kojom se obezbjeđuje:

- a) pristup svim prostorima u kojima se izvode studijski programi i drugi programi;
- b) korištenje biblioteke, računarskih učionica, osim ako nisu predviđena posebna pravila registracije studenta.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39. (Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se na generaciju studenata počevši od akademske 2016/2017. godine.

Broj: 1-4-1/16-2-II-KM
Tuzla, 04.01.2016. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Prof.dr.sc. Slobodan Vidaković