

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Tuzla, april 2017. godine

Na osnovu čl. 26. Statuta, na sjednici održanoj 15.04.2017. godine, Upravni odbor Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra donosi:

KUĆNI RED VISOKE ŠKOLE ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO FINra Tuzla

I BORAVAK U ZGRADAMA VISOKE ŠKOLE FINRA

1. U prostorijama Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra (u daljnjem tekstu: Visoka škola FINra) dopušten je boravak studentima i drugim korisnicima usluga Visoke škole FINra, zaposlenicima Visoke škole FINra, osobama pozvanim na Visoku školu FINra i strankama koje rješavaju pitanja u vezi s djelatnošću Visoke škole FINra. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Visokoj školi FINra samo po odobrenju odgovornih osoba Visoke škole FINra.
2. Osobe koje nisu studenti, odnosno korisnici usluga i zaposlenici, dužne su se prilikom ulaska u zgrade Visoke škole FINra prijaviti se odgovornoj osobi na Visokoj školi FINra u studentskoj službi, i izvijestiti o osobi koju posjećuju i razlogu posjete.
3. O osobama koje ulaze u zgrade Visoke škole FINra, a nisu studenti, odnosno korisnici usluga i zaposlenici, odgovorna osoba u studentskoj službi vodi pisanu evidenciju.
4. Zabranjen je ulaz u zgrade Visoke škole FINra naoružanoj osobi.
5. U obavljanju službene dužnosti naoružani policajac može boraviti u zgradi Visoke škole FINra sa posebnim odobrenjem direktora ili drugog ovlaštenog lica.
6. Naučni skupovi, studentske tribine i sl. u kojima učestvuju ili kojima prisustvuju i osobe izvan Visoke škole FINra, mogu se održavati u zgradi Visoke škole FINra samo po odobrenju direktora ili drugog ovlaštenog lica.
7. U prostorima Visoke škole FINra zabranjeno je svako političko djelovanje, održavanje skupova političkih stranaka radi promocije ili sličnih stranačkih aktivnosti.
8. Zadužena ili odgovorna osoba na Visokoj školi FINra ima u svakome trenutku pravo provjeriti identitet osoba koje borave na Visokoj školi FINra i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Visokoj školi FINra.

II REDOVNO RADNO VRIJEME

1. Pod redovnim radnim vremenom podrazumijeva se vrijeme održavanja nastave prema satnici koju određuje Visoka škola FINra, vrijeme predviđeno za održavanje ispita i drugih nastavnih aktivnosti, vrijeme potrebno za naučno-istraživačku djelatnost, vrijeme utvrđeno za rad sa studentima i strankama, vrijeme održavanja službenih sastanaka, skupova i sličnih aktivnosti s tačno utvrđenim vremenom početka i završetka rada.
2. Redovno radno vrijeme Visoke škole FINra je od 8.00 do 20.30 sati, radnim danom i od 8.00 do 16.30 sati vikendom.
3. Redovno je radno vrijeme studentske službe za rad sa studentima svakog radnog dana od 8,00 do 20,00 sati (u dvije smjene).

4. Redovno je radno vrijeme administrativne službe za rad sa strankama svakog radnog dana od 8,00 do 16,00 sati.
5. Pod strankom podrazumijeva se osoba koja nije zaposlenik Visoke škole FINra.
6. O promjeni redovnog radnog vremena odlučuje direktor posebnom odlukom.

III PONAŠANJE U ZGRADAMA VISOKE ŠKOLE FINRA

1. U učionicama, amfiteatru, biblioteci, hodnicima i drugim prostorijama Visoke škole FINra ne smije se stvarati buka, niti koristiti uređaji koji stvaraju buku ako nisu u funkciji nastave.
2. Učionice i amfiteatar smiju se koristiti samo za nastavu i učenje. U ostale svrhe mogu se koristiti samo uz odobrenje direktora Visoke škole FINra.
3. Dolazak i prisustvo na Visokoj školi FINra u odjeći koja izlazi izvan granica pristojnog odijevanja, također, jeste strogo zabranjeno.
4. Zabranjeno je nepristojno sjedenje, neprimjereno ponašanje i ophođenje u zgradi Visoke škole FINra.
5. Obaveza svih studenata, uposlenih i gostiju je da vode brigu o higijeni u zgradi Visoke škole FINra.
6. Svi studenti, uposleni i gosti su obavezni da lične stvari nose sa sobom.

IV OGLAŠAVANJE

1. Plakati i druge obavijesti Visoke škole FINra smiju se stavljati na samo za to određena mjesta.
2. Plakati i druge obavijesti vanjskih subjekata (pravnih ili fizičkih) mogu se stavljati na određena mjesta u prostoru Visoke škole FINra samo uz dopuštenje direktora ili drugog ovlaštenog lica.

V KORIŠTENJE RADNOG PROSTORA

1. Obaveza svih uposlenih, studenata i gostiju je da prostorije Visoke škole FINra koristi u skladu sa njihovim namjenama.

VI KONZUMIRANJE OPOJNIH TVARI

1. Strogo je zabranjeno konzumiranje, unošenje i distribuiranje opojnih droga i tvari u svim prostorima Visoke škole FINra, te boravak osobama koje su pod njihovim utjecajem.
2. Zabranjeno je konzumiranje, unošenje i distribuiranje alkohola u prostorima Visoke škole FINra, te boravak osobama koje su pod utjecajem alkohola.
3. Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Visoke škole FINra.

VII BIBLIOTEKA

1. Korisnici biblioteke su: studenti, saradnici, nastavnici i ostali zaposleni na Visokoj školi FINra. Korištenje biblioteke drugim licima može dopustiti rukovodilac biblioteke samo u posebno opravdanim slučajevima.
2. Biblioteka korisnicima služi za učenje, korištenje bibliotečke građe, izradu pisanih radova na računaru i pretraživanje interneta isključivo u svrhe studija i studijskih zadataka.
3. U prostoru biblioteke nije dopušteno remetiti mir (glasnim razgovorom, telefoniranjem, prečestim izlascima i ulascima i sl.).
4. Prilikom ulaska u biblioteku potrebno je javiti se dežurnoj osobi.
5. U biblioteku se ulazi isključivo sa stvarima potrebnim za rad u biblioteci.
6. Korisnici se u biblioteci mogu služiti cjelokupnim fondom biblioteke.
7. Građu za korištenje u biblioteci korisniku donosi dežurna osoba.
8. Korisnici su dužni brižljivo postupati s građom koja im je data na korištenje.
9. Nakon korištenja građe u biblioteci, korisnik svu korištenu građu donosi ovlaštenoj osobi radi razduženja. Korisnicima nije dopušteno da sami vraćaju građu na police.
10. Korisnici biblioteke bibliotečku građu koriste u biblioteci. Studenti, nastavnici i saradnici Visoke škole FINra bibliotečku građu mogu koristiti i izvan biblioteke. Odjednom je moguće posuditi dvije knjige na rok od sedam dana.
11. U biblioteci se ne smije jesti, piti, pušiti, niti zadržavati bez potrebe.
12. Izmirenje svih obaveza prema biblioteci Visoke škole FINra uslov je za ovjeru semestra.

VIII SALA ZA OBUKU

1. Računare u Sali za obuku mogu koristiti isključivo studenti, saradnici, nastavnici i ostali zaposlenici Visoke škole FINra.
2. Računari u klubu služe za korištenje elektronski čitljive bibliotečke građe, izradu pisanih radova, te pretraživanje mrežnih stranica koje služe isključivo u svrhu studija na Visokoj školi FINra i stručno usavršavanje.
3. Sala za obuku je na usluzi korisnicima u redovnom radnom vremenu.
4. Student je dužan zabilježiti svoje ime i prezime, godinu studija, te datum i vrijeme u kojem je koristio računar, na posebnom formularu koji stoji uz svaki računar.
5. Student je dužan da na zahtjev osobe zadužene za Salu za obuku pokaže identifikacijsku ispravu (indeks ili ličnu kartu).
6. Izričito se zabranjuje: U Sali za obuku se ne smije jesti, piti, pušiti, niti zadržavati bez potrebe, kao ni:
 - instaliranje bilo kakvih programa bez dopuštenja;
 - preuzimanje s interneta sadržaja koji bi materijalno i moralno oštetili Visoku školu;
 - ostavljanje bilo kakvih podataka na disku bez dopuštenja;
 - bez dopuštenja mijenjanje instalacija pojedinih programa;
 - ugrožavanje sigurnosti računarskog sistema na bilo koji način.

- Zabranjeno je priključivanje bilo kakvih uređaja na računare bez izričite dozvole;
- Zabranjeno je unošenje i iznošenje bilo kakve opreme iz Sale za obuku
- Svaku štetu počinitelj plaća sam, odnosno podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

IX TEHNIČKA OPREMA

Tehnička oprema koja se nalazi u zgradama Visoke škole FINra (pametna tabla, televizor, projektori, notebook računari, mikrofoni) mogu se koristiti samo u službi nastavnih sadržaja. Svako drugo opravdano korištenje moraju odobriti direktor i sekretar Visoke škole FINra.

X KAZNENE ODREDBE

Protiv studenta, saradnika, nastavnika te zaposlenika Visoke škole FINra koji se ne pridržava odredbi ovoga Kućnog reda pokrenut će se disciplinski postupak .

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Visoke škole FINra i primjenjuje se danom objave.

Broj: 38-5-3-1/17

Tuzla, 15.04.2017.godine




 PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
 Dr.sc. Adil Kurtić, prof. emeritus