



**PRAVILNIK O KORIŠTENJU I ČUVANJU PEČATA, ŽIGA I ŠTEMBILJA
LOGA I ZNAKA**

Tuzla, juni 2018. godine

Na osnovu odredaba člana 15. i člana 35. Statuta Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, Senat je na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj 03.06.2018. godine, donio:

P R A V I L N I K
O KORIŠTENJU I ČUVANJU PEČATA, ŽIGA I ŠTEMBILJA , LOGA I ZNAKA
VISOKE ŠKOLE ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO FINRA TUZLA

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblik i veličina pečata i štambilja koje u svojem radu koristi Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla (u daljem tekstu: Visoka škola), njihova izrada, upotreba i rukovanje, način vođenja evidencije, postupak uništavanja i evidentiranja, uslove za sigurno čuvanje, osobe koje su ovlaštene koristiti određene pečate i žigove, odredbe o znaku Visoke škole i druga pitanja iz navedenog područja.

Član 2.

Visoka škola ima svoj logo i znak.

Sadržaj, izmjene i korištenje loga, znaka i slogana Visoke škole određuje Senat.

Član 3.

Visoka škola ima tri pečata i štambilj, i to: pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi, te pečat okruglog oblika u suhoj izvedbi - sve promjera 40 mm i okrugli pečat promjera 24 mm u mokroj izvedbi. Na pečatima promjera 40 mm tekst pečata ispisani su po obodu kruga puni i skraćeni naziv Visoke škole, a u sredini kruga ispisano je – FINra Tuzla. Na pečatu promjera 20 mm tekst pečata je ispisani su po obodu kruga puni i skraćeni naziv Visoke škole, a u sredini kruga ispisano je – FINra Tuzla. Tekst pečata ispisani su na bosanskom jeziku i na latiničnom pismu.

Pečati se, ovisno od oblika i veličine, koriste kako slijedi:

- pečati promjera 40 mm u mokroj izvedbi se upotrebljavaju za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno saobraća s drugim pravnim i fizičkim osobama;
- pečat promjera 20 mm upotrebljava se za upis i ovjeru semestara, indeksa, legitimacija, položenih ispita i slično;
- pečat u suhoj izvedbi promjera 40 mm upotrebljava se za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.

Radi prijema i razvrstavanja pošte Visoka škola ima štambilj.

Član 4.

Pečati su izrađeni od gume, plastike ili drugog odgovarajućeg materijala, a namijenjeni su za otiskivanje crnilom na papir, direktno na dokument. Otiskivanje se vrši držačem pečata izrađenim od plastike ili drva, ili automatom izrađenim za držanje pečata i crnila.

Član 5.

Direktor Visoke škole će odrediti posebnom odlukom koje će pečate koristiti u radu određena osoba odnosno služba Visoke škole, te uz čiji potpis na službenom pismenu se stavlja otisak kojega pečata ili žiga.

Član 6.

Žig i pečat koriste se u službenim prostorijama. Izuzetno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija, žig i pečat mogu se koristiti i izvan tih prostorija.

Član 7.

Suhi žig s metalnim uređajem za utiskivanje namijenjen je za utiskivanje direktno na diplomu kao javnu ispravu, koju potpisuje Direktor Visoke škole. Žig čuva ovlaštena osoba iz Studentske službe koja obavlja poslove pripreme oko izrade diploma dodiplomskog studija na Visokoj školi.

Član 8.

Akti koje na osnovu javnih ovlaštenja izdaje Visoka škola i potpisuje Direktor ili osobe koje on ovlasti, u okviru zakonskih ovlaštenja predstavljanja i zastupanja Visoke škole, ovjeravaju se velikim pečatom.

Član 9.

Mali pečat se stavlja uz potpis osobe koja je ovlaštena od strane sekretara Visoke škole za potpisivanje pismena upravnog postupka (npr. rješenja i potvrde).

Član 10.

Žigovi i pečati utiskuju se na dokumente na mjesto za to označeno, kod diplome u sredini donjeg dijela papira, kod ostalih dokumenata uz potpis Direktora ili druge ovlaštene osobe, na način da zahvaćaju dio potpisa i dio naziva dužnosti potpisnika dokumenta.

Član 11.

Suhi žig i pečati moraju se uništiti u sljedećim slučajevima:

- ako dođe do promjene naziva Visoke škole, prestanka s radom ili ako Visoka škola više nema javne ovlasti;
- ako se zbog istrošenosti ili drugog razloga koji ih čini neupotrebljivim, stavljaju izvan upotrebe.

Član 12.

Nestanak žiga i pečata Visoke škole, Direktor je dužan prijaviti Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona. Uz prijavu nestanka žiga i pečata mora se navesti promjer, redni broj i sadržaj nestalog žiga i pečata.

Član 13.

Direktor Visoke škole je dužan radnicima koji koriste u svojem poslovanju žig i pečate osigurati uvjete za sigurno čuvanje žiga i pečata.

Član 14.

Kada se ne upotrebljavaju pečat i štembilj Visoke škole moraju biti u ladici i pod ključem. Pečat i štembilj Visoke škole mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štembilja, nakon čega se odmah moraju vratiti u ladicu i držati pod ključem.

Član 15.

Zabranjena je upotreba pečata uz potpis neovlaštene osobe. Zaposlenici Visoke škole koji neovlašteno potpisuju dokumente, te osobe koje stavljaju pečat uz potpisnika koji nije ovlašten potpisivati dokument, zakonski odgovaraju za najtežu povredu radne discipline, a u slučajevima gdje zbog takvog potpisa ili pečata nastane ili bi mogla nastati znatna materijalna šteta za Visoku školu ili šteta ugledu, krivično odgovaraju.

Član 16.

U internoj upotrebi u poslovanju Visoke škole pojedinih organizacijskih jedinica/službi, koriste se razni štambilji, kao tehnička pomagala kojima se u otisnuti dio upisuje promjenjivi dio teksta. Štambilji su četvrtastog oblika, izrađeni od gume. Štambilji nemaju snagu ni važnost pečata.

Član 17.

Pečat koji je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva ili sjedišta Visoke škole, mora se odmah uništiti o čemu se brine direktor Visoke škole.

Smatra se da je pečat zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji treba da je otisak pečata.

Član 18.

Ako pečat, žig i štambilj Visoke škole nestanu, osobe koje su ovlaštene za njihovo čuvanje dužne su da o tome odmah izvjestite direktora Visoke škole, kao i da mu odmah dostave pisani izvještaj koji će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do nestanka pečata, žiga ili štambilja.

Član 19.

Naziv Visoke škole upisan je u registru Suda latiničnim pismom. U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inostranstvu može se, uz naziv kako je upisan u sudski registar, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Član 20.

Naziv Visoke škole mora se istaknuti na propisani način na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj Visoka škola obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Član 21.

Visoka škola ima svoj stilizirani znak čiji je izgled i opis priložen ovom Pravilniku.

Član 22.

Znak iz članka 20. ovog Pravilnika stavlja se u lijevi gornji ugao memoranduma.

U desni donji ugao memoranduma piše se naziv i adresa Visoke škole, kontakt telefon, e-mail i web adresa škole.

U donjem lijevom uglu memoranduma navedeni su ID broj, broj rješenja Kantonalnog suda, te brojevi računa otvorenih kod banaka.

U gornjem desnom uglu memoranduma naveden je slogan Visoke škole "Jedinstven spoj teorije i prakse" na bosanskom i „Unique blend of theory and practice“ na engleskom jeziku.

Član 23.

Znak se stavlja samo na službene dopise koji idu iz Visoke škole drugim pravnim ili fizičkim osobama, uz potpis ovlaštene osobe. Sva pismena koja idu od Visoke škole pravnim ili fizičkim osobama izvan Visoke škole, potpisuje Direktor ili osoba koju on ovlasti u posebnim slučajevima.

Član 24.

U okviru svojih osnovnih djelatnosti Visoka škola ima pravo i obavezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Visoke škole, te ih u cijelosti ili djelimično unositi u svoja obilježja.

Član 25.

Likovni/grafički prikaz žiga, pečata, loga, znaka i štambilja priložen je ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. Grafički prikaz oznake Visoke škole - matrica čuva se kod ovlaštene osobe Visoke škole.

Član 26.


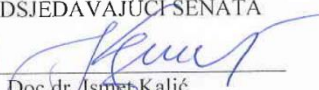
Svi žigovi, pečati i štambilji koji su u upotrebi na Visokoj školi, popisat će se i ako sadržajem ili oblikom nisu u skladu sa ovim Pravilniku, poništiti će se, a osobe ovlaštene za njihovo čuvanje i korištenje dobit će nove.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2-20-1/18

Tuzla, 03.06.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

Doc. dr. Ismet Kalić