

PROCEDURA POSTUPANJA PO ZAHTJEVU KANDIDATA ZA PRIZNAVANJE ISPITA POLOŽENIH NA DRUGIM VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA I PRELASKA NA VISOKU ŠKOLU FINra

1. SVRHA I CILJ PROCEDURE

Procedura opisuje aktivnosti vezane za priznavanje ispita po zahtjevima kandidata za upis na Visoku školu FINra u Studentskoj službi i s tog aspekta predstavlja dokument po kome će zaposlenici postupati u postupku realizacije njihovih obaveza, a sve u cilju podizanja efikasnosti i učinkovitosti rada i zadovoljstva studenata. Propisane aktivnosti određene su Statutom Visoke škole kao i Pravilnikom o priznavanju ispita i uslovima prelaska sa drugih visokoškolskih ustanova na Visoku školu FINra broj 38-1-19/17 od 28.09.2017. godine.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Procedura se odnosi na rad Studentske službe i svih referenata koji rade u Studentskoj službi, rad Sekretara Visoke škole, rad Komisije za priznavanje ispita i prelazak sa drugih visokoškolskih ustanova na FINru, a koja postupa po zahtjevu od trenutka podnošenja zahtjeva do trenutka upisa na odgovarajuću godinu studija.

3. ODGOVORNOSTI

Za organizaciju aktivnosti vezanih za priznavanje ispita odgovorni su Sekretar škole i šef Studentske službe, te članovi Komisije za priznavanje ispita položenih na drugim visokoškolskim ustanovama koja postupa po zahtjevu kandidata., i to svako po svojoj nadležnosti.

4. OPIS PROCESA I AKTIVNOSTI

4.1. Podnošenje zahtjeva

U skladu sa Pravilnikom o uslovima prelaska sa drugih visokoškolskih ustanova na Visoku školu za finansije i računovodstvo FINra broj: 38-1-19/17 od 28.09.2017. godine, Visoka škola će izvršiti upis studenata koji prelaze sa drugih studija, ako postoje uslovi za prelazak (dovoljan broj ECTS kredita) i slobodna mjesta za upis.

Uz zahtjev za upis na Visoku školu FINra kandidat podnosi i zahtjev za priznavanje ispita položenih na drugim visokoškolskim ustanovama. (*Obrazac broj 1*)

Uz Zahtjev pored dokumentacije propisane konkursom za upis studenata, podnosioci zahtjeva dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o položenim ispitima sa postignutim ocjenama;

2. Silabus predmeta položenih ispita;
3. Indeks;
4. Dodatak diplomi (ukoliko je studij okončan na drugoj visokoškolskoj ustanovi i stečeno zvanje).

4.2. Izdavanje informativnog rješenja priznatih ispita

Po zaprimanju zahtjeva za priznavanje ispita priznatih na drugim visokoškolskim ustanovama šef Studentske službe je dužan postupiti na sljedeći način:

- a. Provjeriti kompletiranost dokumentacije, u skladu sa gore navedenom listom, uputiti kandidata na nedostatke i načine na koji treba dopuniti dokumentaciju.
- b. Kandidatu saopštiti da će u roku od 48 sati dobiti informativno rješenje priznatih ispita.
- c. Na osnovu dostavljenog uvjerenja o položenim ispitima i silabusa predmeta položenih ispita šef Studentske službe je dužan napraviti, odmah, a najkasnije u roku od 24 sata komparativni pregled ispita koje kandidat ima položene na ranije pohađanom studiju, a koji bi mu mogli biti priznati na Visokoj školi FINra. (*Obrazac br. 2*)
- d. Sačinjeni komparativni pregled, zajedno sa skeniranom pratećom dokumentacijom referent potom dostavlja članovima Komisije za priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je dužna u roku 5 radnih dana da podnese Izvještaj.
- e. Nakon Izvještaja Komisije, podnosiocu zahtjeva se dostavlja Informativno rješenje sa pregledom predmeta koji će mu biti priznati prilikom upisa na Visoku školu FINra, najkasnije u roku od 7 radnih dana od podnošenja zahtjeva, uz napomenu da se radi o informativnom rješenju te da će mu konačno rješenje biti uručeno pri upisu na FINra. U Informativnom rješenju se navodi u koju godinu se student može upisati, koji predmeti su mu priznati, koje predmete treba da položi kao razliku predmeta. Informativno rješenje o priznavanju položenih ispita i odobravanju nastavka studija na Visokoj školi priprema i potpisuje Sekretar Visoke škole koje se dostavlja kandidatu odmah po dostavljenom Izvještaju Komisije. (*Obrazac br. 3*)

4.3. Rad Komisije za priznavanje ispita, podnošenje izvještaja o priznatim ispitima

Članovi Komisije za priznavanje ispita položenih na drugim visokoškolskim ustanovama su dužni po zaprimanju komparativnog pregleda položenih ispita dostavljenih od strane referenta Studentske službe o istome se očitovati u roku od 5 radnih dana od trenutka zaprimanja. U svom izvještaju mogu dati pozitivno mišljenje na dostavljeni pregled, dati sugestije za izmjene ili dati negativno mišljenje i tražiti dopunu.

Predsjednik Komisije je dužan po prijemu zahtjeva na prvoj narednoj sjednici Senata podnijeti Izvještaj o broju i stanju priznatih ispita i prijedlogom za upis studenata na određenu godinu studija na Visoku školu.

4.4. Donošenje konačnog rješenja o priznavanju ispita

Na osnovu prethodnog Informativnog rješenja, a po usvojenim izvještajima Komisije za priznavanje ispita položenih na drugim visokoškolskim ustanovama Sekretar Visoke škole je dužan pripremiti konačno rješenje o priznavanju ispita i dostaviti ga Direktorcu na odobrenje u roku od 24 sata od upisa studenata na Visoku školu FINra.

4.5. Upis studenata u odgovarajuću godinu studija na Visokoj školi

Procedura upisa, broj ECTS bodova koji su potrebni za upis na godine studija određeni su Pravilnikom o o uslovima prelaska sa drugih visokoškolskih ustanova na Visoku školu za finansije i računovodstvo FINra broj: 38-1-19/17 od 28.09.2017. godine.

Šef Studentske službe utvrđuje da li je student izmirio finansijske obaveze koje ima prema Visokoj školi, a koje proizilaze iz Ugovora o studiranju. Ukoliko student nije izmirio svoje finansijske obaveze, Studentska služba odbija izvršiti upis studenta sve dok student ne izvrši uplatu upisnine i školarine u skladu sa Ugovorom o studiranju.

5. PRILOZI, ZAPISI I DOKUMENTI

Prilozi uz ovaj dokument su sljedeći:

- Obrazac Zahtjeva za priznavanje ispita položenih na drugim visokoškolskim ustanovama – *Prilog 1.*,
- Obrazac, Komparativni pregled ispita- *Prilog 2.*,
- Obrazac, Informativno rješenje- *Prilog 3.*



Prilog 1.

Ime i prezime podnosioca zahtjeva _____

Adresa: _____

Br.tel. _____

e-mail: _____

**ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE POLOŽENIH ISPITA I NASTAVAK
STUDIJA NA VISOKOJ ŠKOLI FINra**

Podnosim zahtjev za priznavanje ispita koje sam položio/la na studiju na:

(navesti naziv prethodno upisanog / završenog fakulteta, univerziteta i studija)

Uz ovaj zahtjev prilažem:

1. Uvjerenje o položenim ispitima sa postignutim ocjenama,
2. Studentsku knjižicu (indeks),
3. Dodatak diplomi (*diploma supplement*),
4. Nastavni plan i program i
5. Druge dokumente koji imaju svojstvo javne isprave (navesti koje):

Tuzla, _____

(potpis studenta)

Prilog 2.

KOMPARATIVNI PREGLED PRIZNATIH ISPITA - primjer

IME I PREZIME KANDIDATA: _____

Preliminarni pregled položenih ispita

| RB | Naziv predmeta položenog na <i>(upisati vsš)</i> | Ocjena | Naziv predmeta koji se priznaje na FINra | ECTS | Ocjena | Godina |
|--------------------|---|---------------|---|-------------|---------------|---------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| Ukupno ECTS | | | | | | |

Preostali položeni predmeti: *(upisati predmete koji se mogu priznati i godinu na kojoj se priznaju)*

Razlika predmeta za *(upisati godinu i predmete po godinama)* **godinu:**

U skladu sa priznatim ulaznim brojem ECTS bodova predlaže se upis na *(upisati godinu)* godinu studija.

Prilog 3.

**Visokoškolska ustanova
Visoka škola za finansije i računovodstvo
FINra Tuzla**

Broj:
Tuzla,

**INFORMATIVNO RJEŠENJE
o priznavanju položenih ispita i odobravanju nastavka studija na Visokoj školi FINra**

(Ime (Ime oca) Prezime) se odobrava upis na *(upisati godinu)* godinu studija na Visokoj školi FINra u akademskoj *(upisati godinu studija)* godini i priznaju se ispiti položeni na *(upisati vsš sa koje se vrši odobravanje predmeta)* u skladu sa Tabelom 1. kako slijedi:

| RB | Naziv predmeta položenog na <i>(upisati vsš)</i> | ECTS | Ocjena | Naziv predmeta koji se priznaje na FINri | ECTS | Ocjena | Godina |
|--------------------|---|-------------|---------------|---|-------------|---------------|---------------|
| 1 | | | | | | | |
| Ukupno ECTS | | | | | | | |

Tabela 1.

U skladu sa navedenim imenovanj/imenovanom se odobrava upis na *(upisati godinu)* godinu studija, uz obavezno polaganje razlike predmeta za *(upisati godinu)* godinu u skladu sa Tabelom 2.

| RB | Naziv predmeta | Broj ECTS |
|--------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | | |
| Ukupno ECTS | | |

Tabela 2.

Imenovanj/imenovanom će također biti priznati predmeti na *(upisati godine studija)* godini studija te će biti oslobođen/a polaganja ispita na tim predmetima u skladu sa Tabelom 1.

Osim gore navedenih predmeta imenovani/a ima položene ispite iz sljedećih predmeta iz oblasti ekonomije, a koji bi eventualno mogli biti priznati kao *(upisati strukturu studijskog programa)* predmeti, počevši od *(upisati semestar)* semestra nadalje u skladu sa Tabelom 3.

| RB | Naziv predmeta | Ocjena | ECTS |
|-----------|-----------------------|---------------|-------------|
| 1 | | | |

Tabela 3.

Visoka škola FINra

Dr.sc. Ismet Kalić, doc., direktor