

Na osnovu odredaba člana 6. Zakona o zaštiti na radu („Službeni list RBiH“ br.22/90), a u vezi sa članom 26. Statuta Visoke škole FINra, Upravni odbor na svojoj petoj redovnoj sjednici, održanoj 07.07.2018. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se jedinstveno sagledavanje mjera zaštite na radu usmjerenih na stvaranje sigurnih uslova rada i unaprijeđenje zaštite na radu Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra (u daljem tekstu: Visoka škola), a sve u cilju zaštite života i zdravlja studenata, radnika Visoke škole i ostalih učesnika u organizaciji i procesu rada.

Član 2.

Zaštita na radu u smislu ovog Pravilnika, obuhvata skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, oboljenja i oštećenja zdravlja radnika na radu ili u vezi sa radom, kao i na čuvanje života, zdravlja i radne sposobnosti radnika, studenta i drugih učesnika u radu i organizaciji Visoke škole.

Član 3.

Radnici Visoke škole imaju pravo i dužnost da organizuju, uređuju, ostvaruju i unaprijeđuju zaštitu na radu.

U cilju ostvarenja i sprovođenja zaštite na radu, Visoka škola je dužna obezbijediti sredstva za njenu realizaciju.

Član 4.

Zaštita na radu obezbjeđuje se: radnicima Visoke škole, studentima za vrijeme praktične obuke, za vrijeme vježbi, licima koja učestvuju na povremenim takmičenjima koja organizuje Visoka škola, a koja su osigurana za slučaj nesreće na poslu ili oboljenja od profesionalnih bolesti (u daljem tekstu: radnici), kao i drugim licima koja se po bilo kom osnovu nalaze u prostorijama Visoke škole.

II MJERE ZAŠTITE RADNIKA NA RADU

Mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu

Član 5.

Visoka škola je dužna obezbijediti odgovarajuće opšte mjere zaštite radnika za sva radna mjesta, a naročito:

- Osposobljavanje radnika za siguran način rada,
- Način upotrebe osnovnih zaštitnih sredstava rada i opreme,
- Da upozori svakog radnika i lice na radu na propuste i opasne radnje koje bi mogle uzrokovati nesreću ili nezgodu na radu,
- Da se u toku rada i po završetku radnog vremena vrši pregled radnog mjesta i sredstava rada radi uočavanja i otklanjanja izvora opasnosti (požar, poplava, nepotrebno trošenje el.energije i dr.)
- Odgovarajuće pristupne i druge unutrašnje komunikacione puteve u radnim prostorijama,
- Propisane uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije,
- Upotreba sredstava rada i radne opreme,
- Ograničenje buke i vibracija na dozvoljen nivo,
- Obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvijetljenja u prostorijama Visoke škole,
- Otklanjanje štetnih uticaja opasnih materija i zračenja, u slučaju njihove pojave,
- Obezbjeđenje od udara električne truje i sprečavanje nastanka požara i eksplozije,
- Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih opojnih sredstava,
- Pružanje prve pomoći.

Član 6.

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi radnici na radu ne mogu otkloniti drugim mjerama, Visoka škola je dužna radnicima obezbijediti sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu.

Član 7.

Za slučaj potrebe, Visoka škola je dužna obezbijediti posebne mjere zaštite radnicima na radu, naročito za radove koji se izvode: u vodi i vlazi, pri niskim i visokim temperaturama, sa štetnim materijama, opasnim zračenjima i zagađenoj atmosferi.

Član 8.

Radnici i druga lica na Visokoj školi su:

- Radnici koji su u radnom odnosu po osnovu ugovora na određeno ili ugovora na neodređeno vrijeme, a po osnovu Ugovora o radu,
- Lica angažovana po osnovu ugovora u djelu ili angažmanu,
- Lica koja su na stručnom osposobljavanju, bez zasnivanja radnog odnosa (volonteri),
- Druga lica koja se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama Visoke škole.

Član 9.

Visoka škola je obavezna obezbijediti:

- Stalno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava za rad, opreme i sredstava lične zaštite radi sigurnosti radnika,
- Ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se mogu pojaviti radi obezbjeđenja propisanih uslova rada,
- Ispitivanje mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavljaju razna mjerenja, ispitivanja i drugo kroz registrovanu djelatnost za potrebe trećih lica.

Član 10.

Periodični pregledi i ispitivanja sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе, vrše se prije njihovog prvog puštanja u rad i periodično svake treće godine, po postupku kako je utvrđeno Zakonom o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu. Ovi periodični pregledi su obavezni, shodno važećim propisima.

Član 11.

Pored obaveznih pregleda i ispitivanja iz prethodnog člana, Visoka škola će vršiti periodične interne preglede i ispitivanje ostalih sredstava rada i opreme, te instalacija svake pete godine ili ranije po potrebi, po posebnim propisima za specifična sredstva rada i instalacije.

Član 12.

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članova, Visoka škola će po potrebi povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu.

Mjere u vezi sa uslovima rada

Član 13.

Visoka škola je dužna za svako radno mjesto utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom mjestu.

Član 14.

Radni odnos na Visokoj školi ne mogu zasnovati lica ukoliko se prethodno ne utvrdi da li njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.

Član 15.

Radnik je dužan obavijestiti Visoku školu i zdravstvenu organizaciju ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi ljekarskim pregledom, ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za ostale zaposlenike i okolinu na radnom mjestu.

Član 16.

Ukoliko se desi da na određenom radnom mjestu, i pored primjene mjera zaštite na radu, bude izražena opasnost od obolijevanja, odnosno nastupanja invalidnosti kod radnika koji radi na tom radnom mjestu, Visoka škola će poduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja, odnosno invalidnosti kod radnika koji radi na tom radnom mjestu.

Neke od mjera iz prethodnog stava mogu biti: ograničenje dnevnog radnog vremena, raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u toku radnog dana, raspoređivanje zaposlenika na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme zaposlenika, preventivni, odnosno programirani odmori u toku rada i druge mjere utvrđene Kolektivnim ugovorom.

Poslovi sa posebnim uslovima rada

Član 17.

Poslovi, odnosno radni zadaci sa posebnim uslovima rada su oni na kojima postoji povećana opasnost od povreda na radu ili oštećenja zdravlja radnika. Radno mjesto sa povećanim rizikom od oštećenja zdravlja i povređivanja radnika Visoke škole, proglašava se radim mjestom sa posebnim uslovima rada.

Član 18.

Radna mjesta sa posebnim uslovima rada u Visokoj školi ne postoje, jer je priroda obavljanja poslova takva da nema izrazitih opasnosti po život i zdravlje zaposlenika.

Član 19.

Zabrana pušenja i korištenja otvorenog plamena na radnim mjestima u prostorijama Visoke škole, kao i mjestima gdje je dozvoljeno pušenje, regulisano je Pravilnikom o zaštiti od požara Visoke škole i obavezna je za sve radnike Visoke škole.

Osim toga zabranjeno je pušenje na svim radnim sastancima i skupovima koji se održavaju u zatvorenim prostorijama i radnom prostoru Visoke škole.

Radnik pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava ne može započeti rad.

III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI VISOKE ŠKOLE I RADNIKA

Član 20.

Vršenje određenih poslova zaštite na radu Visoka škola može povjeriti stručnoj organizaciji nadležnoj za obavljanje poslova zaštite na radu (u daljem tekstu: stručna organizacija), a koja ispunjava uslove u smislu člana 11. i člana 12. ovog Pravilnika.

Obuka radnika

Član 21.

Prije raspoređivanja radnika na radno mjesto, radnik se obavezno mora obučiti iz oblasti zaštite na radu. Obučavanje se mora sprovesti i kada se vrši promjena u redovnom procesu rada.

Obuku radnika i provjeru sposobnosti iz oblasti zaštite na radu vrše stručne organizacije koje je angažovala Visoka škola.

Član 22.

Radnik koji prilikom provjere sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može raditi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za siguran rad.

Član 23.

Obučavanje i provjera znanja iz oblasti zaštite na radu vrši se prema odgovarajućem programu koji donosi direktor u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu, a na prijedlog stručne organizacije.

Član 24.

Program obuke iz prethodnog člana obuhvata upoznavanje sa:

- Radnim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno sa poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen,
- Opasnostima koje ugrožavaju sigurnost na radu, korištenjem sredstava rada i opreme, te načinom upotrebe štetnih materija,
- Mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i sprovode,
- Upotrebom odgovarajućih sredstava rada i opreme, te odgovarajućih sredstava lične zaštite, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu,
- Pravima i dužnostima u sprovođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu,
- Pružanjem Prve pomoći,
- Organizacijom zaštite na radu,
- Korištenjem protupožarnih aparata.

Prava i obaveze radnika

Član 25.

Radnik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da koristi sredstva rada i opremu po uputstvu proizvođača, i uputstvu koje utvrdi Visoka škola, te da svoj posao obavlja sa punom pažnjom bez opasnosti po svoj život i zdravlje, ali i bez ugrožavanja života i zdravlja drugih radnika.

Radnik ima pravo i dužnost da namjenski koristi sredstva lične zaštite i da ih održava u ispravnom stanju.

Član 26.

Radnik ima pravo i obavezu da se obučiti po osnovu zaštite na radu, te da pristupi provjeri znanja.

Član 27.

Radnik pod uticajem alkohola i drugih opojnih sredstava ne može započeti, odnosno nastaviti rad.

Radnik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava i to po postupku koji je regulisan u propisima o sigurnosti saobraćaja.

Član 28.

Radnik ima pravo i dužnost da odmah prijavi sve zapažene nedostatke i druge kvarove ili pojave koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu.

Prijava se podnosi usmeno ili pismeno direktoru Visoke škole.

Član 29.

Radnik koji se ne pridržava utvrđenih mjera zaštite na radu i obaveza, u smislu ovog Pravilnika, čini težu povredu radne obaveze, koja se sankcioniše u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 30.

Radnik koji organizuje ili rukovodi procesom rada, u skladu sa opštim aktom odnosno kolektivnim ugovorom, svaki u svom djelokrugu, odgovoran je za sprovođenje zaštite na radu.

Obaveze i odgovornosti organa i rukovodnih radnika Visoke škole

Član 31.

Upravni odbor Visoke škole odgovoran je za poduzimanje mjera za sprovođenje i unapređenje zaštite na radu Visoke škole, u skladu sa potrebama, a naročito je odgovoran:

- Za donošenje Godišnjeg Programa mjera zaštite na radu i opštih akata iz oblasti zaštite na radu,
- Za planiranje obezbjeđenja potrebnih sredstava za sprovođenje i unapređenje zaštite na radu,
- Za obrazovanje štaba za zaštitu radnika i imovine od elementarnih nepogoda, onda kada prijete takva opasnost,
- Za razmatranje stanja zaštite na radu najmanje jednom godišnje i za donošenje potrebnih odluka za otklanjanje utvrđenih nedostataka po tom osnovu,
- Za razmatranje rješenja o mjerama zaštite na radu donesenim od strane nadležnih inspeksijskih i drugih organa i za obezbjeđenje potrebnih sredstava za to,

- Za obavljanje i drugih poslova iz oblasti zaštite na radu propisanih zakonom i drugim propisima nadležnih organa.

Direktor Visoke škole koji organizuje i rukovodi procesom rada i rukovodioci pojedinih službi, odgovorni su za organizovanje, sprovođenje i unaprijeđenje zaštite na radu onda kada to zahtijeva priroda posla, a naročito su odgovorni:

- Za primjenu mjera zaštite na radu,
- Za poduzimanje odgovarajućih mjera o održavanju sredstava rada i opreme i sredstava za ličnu zaštitu radnika u ispravnom stanju i o njihovoj namjenskoj upotrebi,
- Za isključenje iz upotrebe sredstava rada i opreme, objekata, instalacija, sredstava lične zaštite radnika i sl. ako je na njima došlo do takvih kvarova i promjena koji predstavljaju opasnost za život ili zdravlje zaposlenika,
- Za raspoređivanje radnika na poslove za koje ispunjavaju zdravstvene uslove,
- Za obučavanje radnika i za provjeru njihovog znanja i sposobnosti iz oblasti zaštite na radu, za samostalan i siguran rad (teoretski i praktično),
- Za periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme i mikroklimu u radnim i pomoćnim prostorijama i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika, i radne, pomoćne prostorije, u saradnji sa stručnom organizacijom,
- Za obezbjeđenje odgovarajuće tehničke dokumentacije za objekte, instalacije, sredstva rada i opremu,
- Za izvršenje naloga i rješenja o otklanjanju nedostataka iz zaštite na radu naloženih od strane organa nadzora,
- Za unapređenje zaštite na radu uporedo sa unapređenjem organizacije rada i promjenama ukoliko do njih dođe.

Ostale obaveze u vezi sa zaštitom na radu, po potrebi, obavlja stručna organizacija koju angažuje Visoka škola onda kada to zahtijeva priroda posla.

Član 32.

Radnik ima pravo da odbije da radi, ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.

Ako radnik odbije da radi zbog toga što smatra da mu prijete opasnost po život i zdravlje, a Visoka škola smatra da je postupak radnika neopravdan, dužan je o tome odmah obavijestiti inspekciju rada i Upravni odbor Visoke škole.

Član 33.

Stručna organizacija odnosno Visoka škola obavezni su odmah izvijestiti organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja je zadesila dva ili veći broj radnika, teškoj povredi, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu.

Pružanje prve pomoći

Član 34.

Prvu pomoć radnicima na Visokoj školi, u slučaju povrede, trovanja ili drugog oboljenja, za vrijeme rada, pružaju neposredni rukovodioci i radnici stručno osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Član 35.

Svaki radnik ima obavezu i dužnost da u slučaju nesreće na poslu učestvuje u pružanju prve pomoći. Prema svojim mogućnostima radnik učestvuje u račišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza, transportu povrijeđenih do stanice hitne pomoći i sl.

Član 36.

Stručna organizacija će u saradnji sa licem koje odredi direktor Visoke škole povremeno organizovati kurseve za stručno osposobljavanje radnika za pružanje prve medicinske pomoći.

Član 37.

Prva pomoć koju pružaju radnici, odnosno posebno obučeni radnici sastoji se iz :

- Hitnog obavještanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove i pozivanje sanitetskog vozila,
- Čišćenja predjela oko rane i njenog previjanja,
- Zaustavljanje krvarenja,
- Vještačkog disanja i oslobađanja disajnih puteva,
- Prenosa i prevoza povrijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove,
- Pružanja prve pomoći kod udara električne struje.

Član 38.

U prostorijama Visoke škole na vidljivim i lako pristupačnim mjestima, moraju biti postavljeni oramrići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.

Oramrići moraju biti ofarbani bijelom bojom i na prednjoj strani označeni znakom crvenog krsta. Na oramriću moraju biti označeni brojevi:

- Stanice hitne pomoći,
- Vatrogasne službe,
- Službe organa MUP-a TK.

Oramrići prve pomoći moraju se namjenski koristiti i dopunjavati.

IV EVIDENCIJA

Član 39.

Direktor Visoke škole, odnosno lice koje ovlasti direktno, u saradnji sa stručnom organizacijom, dužno je, ukoliko to zahtijeva priroda posla, da vodi evidenciju i to :

- O radnicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada, ukoliko takva radna mjesta postoje,
- O obuci i provjeri znanja radnika iz oblasti zaštite na radu,
- O izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite,
- O povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
- O periodičnim ljekarskim pregledima.

Član 40.

Direktor Visoke škole, odnosno lice koje ovlasti direktno dužan je da organu uprave nadležnom za poslove inspekcijuskog nadzora dostavi godišnji izvještaj o povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima.

V INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 41.

Inspekcijuski nadzor nad izvršavanjem zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite na radu i odredbi ovog Pravilnika, vrši organ uprave nadležan za poslove inspekcijuskog rada.

Član 42.

Direktor Visoke škole dužan je nadležnom inspektorcu rada omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i pružiti potrebne informacije, te obezbijediti prisustvo lica koje on bude tražio.

Član 43.

Direktor Visoke škole dužan je pismeno izvjestiti nadležnog inspektora o izvršenju rješenja inspektora u roku od 8 dana od dana isteka roka za otklanjanje nedostataka odnosno nepravilnosti.

Član 44.

Direktor Visoke škole može protiv rješenja nadležnog inspektora rada izjaviti žalbu u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Direktor Visoke škole je dužan u roku od 30 dana rješavati žalbe radnika po osnovu zaštite na radu uz prethodno pribavljeno mišljenje stručne organizacije u vezi sa zaštitom na radu, odnosno lica ovlaštenih za zaštitu na radu.

Član 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana obavljivanja na oglasnoj ploči Visoke škole.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje ovog Pravilnika daje direktor Visoke škole.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
FINra
Dr.sc. Adil Kurtić, prof. emeritus

Datum: 07.07.2018. godine

Broj: 3-5/18