

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU

Februar, 2020.godine

Na osnovu člana 110. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 7/16, 10/16, 5/17 i 15/17) i člana 72. Statuta Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, na 28. sjednici održanoj 10.02.2020. godine Senat Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, donosi:

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU VISOKE ŠKOLE FINra

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnik o Završnom radu (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje postupak i pravila izbora, prijave, izrade i odbrane završnog rada na Visokoškolskoj ustanovi Visokoj školi za finansije i računovodstvo FINra Tuzla (u daljem tekstu: Visoka škola FINra).

Ovim Pravilnikom definiše se način predlaganja teme i mentora i osigurava da postupak iz stava 1. ovog člana bude jasan i jednoobrazan za sve studente Visoke škole FINra.

Član 2.

(Završetak studija)

Studij na Visokoj školi FINra završava izradom i odbranom završnog rada u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 3.

(Završni rad)

Završni rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema stručne prirode, kojim student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tokom studija i obrađene literature, ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom metodom, da poznaje korištenu stručnu literaturu, te da vlada stručnom terminologijom.

Osnovna svrha i cilj izrade završnog rada je potpunije, opsežnije i dublje upoznavanje studenta s određenim problemom ili temom iz odabrane naučne oblasti, te sticanje vještine pisanja stručnog teksta. Izradom završnog rada student dokazuje sposobnost samostalnog donošenja procjena, zaključaka ili prijedloga za rješavanje postavljenog problema.

Član 4.

(Jezik rada)

Završni rad se piše i brani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Naslov, sažetak i ključne riječi rada moraju biti, uz originalni jezik rada, napisani i na engleskom jeziku.

Član 5.

(Tehničke karakteristike završnog rada)

Bitni elementi, format, struktura i način pisanja završnog rada urediti će se Upustvom za izradu završnog rada.

Član 6.

(Uvez rada i broj umnoženih primjeraka)

Završni rad uvezuje se tvrdim uvezom i ima tvrde korice.

Završni rad umnožava se u najmanje 4 (četiri) primjerka, te se po jedan primjerak rada dodjeljuje članovima Komisije za odbranu i biblioteci Visoke škole FINra.

Primjerak rada koji se dostavlja biblioteci čuva se trajno.

Član 7.

(Elektronska verzija rada)

Uz rad u pisanom obliku, student je dužan predati rad i u elektronskoj verziji na CD-u u PDF formatu.

II POSEBNE ODREDBE

Član 8.

(Lista okvirnih tema)

Listu okvirnih tema za izradu završnih radova usvaja Senat Visoke škole FINra na prijedlog profesora – nosioca predmeta, koji su na početku svake akademske godine obavezni predložiti 5 (pet) tema za izradu završnog rada iz nastavnih predmeta sa III i IV godine studija, izuzev nastavnih predmeta: Praktično osposobljavanje III, Napredni poslovni engleski jezik.

Listu okvirnih tema Senat je obavezan usvojiti najdalje u prvoj sedmici ljetnog semestra svake akademske godine.

Član 9.

(Izbor teme i mentora)

Student se prijavljuje mentoru kod kojeg želi izraditi završni rad, i u saradnji sa njim dogovara temu i konačni naslov završnog rada.

Navedeni izbor teme student vrši prilikom upisa u VIII (osmi) semestar završne godine studija.

Student može samo jednom promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 60 dana od dana odobravanja prve teme.

Mentor može biti osoba sa naučnim stepenom doktora nauka, sa izborom u zvanje Profesor Visoke škole FINra.

Svaki profesor u jednoj akademskoj godini može biti mentor za najviše 5 (pet) završnih radova.

Član 10.

(Obaveze mentora i studenta)

Mentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu u izradi završnog rada.

Tokom izrade rada student je dužan postupati po prema uputama i primjedbama mentora.

Član 11.

(Prijava teme završnog rada)

Završni rad se prijavljuje na propisanom obrascu u Studentskoj službi, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac PT ZR – Prijava teme završnog rada). Prijava sadrži sljedeće podatke: ime i prezime studenta, nastavni predmet u okviru kojeg se planira izrada završnog rada, naziv teme rada i pismenu saglasnost mentora.

Studentska služba pečatom ovjerava navedeni obrazac prijave teme završnog rada i odlaže ga u dosije studenta, a kopiju obrasca uručuje studentu.

Član 12.

(Prijava odbrane završnog rada)

Nakon što je mentor prihvatio završni rad, student prijavljuje završni rad popunjavajući Prijavu odbrane završnog rada (Obrazac PO-ZR) i predaje ga Studentskoj službi.

Član 13.

(Ispunjenje uvjeta za odbranu)

Studentska služba provjerava ispunjenje uvjeta za odbranu završnog rada u roku od dva dana od dana prijema Obrasca PO-ZR, i to da li je student:

1. položio sve ispite iz nastavnih predmeta, a što se provjerava u matičnim knjigama;

2. izmirio svoje ugovorne i druge obaveze na Visokoj školi FINra.
Student ne može pristupiti odbrani završnog rada ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti iz prethodnog stava ovog člana.

Ako Studentska služba utvrdi da navedeni uvjeti nisu ispunjeni, dužna je o tome odmah obavijestiti Direktora.

Član 14.

(Komisija za odbranu završnog rada)

Na prijedlog mentora, Direktor Visoke škole FINra imenuje Komisiju za odbranu završnog rada (u daljem tekstu – Komisija) koju čine predsjednik i dva člana Komisije.

Najmanje dva člana Komisije moraju biti profesori Visoke škole FINra.

Mentor ne može biti predsjednik Komisije.

Član 15.

(Termin odbrane)

Odbrana rada je javna, a termin odbrane završnog rada utvrdit će se najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana predaje završnog rada.

Studentska služba objavljuje datum, vrijeme i mjesto odbrane završnog rada na Oglasnoj ploči i web stranici Visoke škole FINra 7 (sedam) dana prije zakazanog termina odbrane.

Član 16.

(Dostavljanje završnog rada članovima Komisije)

Studentska služba završni rad studenta dostavlja članovima Komisije najkasnije 3 (tri) dana prije utvrđenog termina odbrane.

Član 17.

(Tok postupka odbrane)

Na početku usmene obrane završnog rada predsjednik Komisije predstavlja kandidata i izlaže tok postupka odbrane završnog rada.

Nakon predstavljanja, kandidat u trajanju od 15-20 minuta usmeno izlaže problematiku rada i ukazuje na najvažnije rezultate do kojih je došao tokom izrade završnog rada.

Eventualna pitanja prisutnih, dostavljaju se Komisiji u pismenoj formi, a Komisija potom cijeni njihovu usklađenost i primjerenost sa temom završnog rada.

Član 18.

(Ocjena završnog rada)

Komisija donosi konačnu ocjenu završnog rada studenta neposredno nakon održane odbrane i to na osnovu ocjene završnog rada, izlaganja kandidata i njegovih odgovora na postavljena pitanja.

Ocjena završnog rada je od 6 (šest) do 10 (deset).

Ocjenu završnog rada javno saopštava predsjednik Komisije.

Ukoliko je ocjena većine članova Komisije za odbranu završnog rada negativna, student ponovo prijavljuje završni rad.

Član 19.

(Zapisnik o odbrani završnog rada)

O odbrani završnog rada komisija vodi Zapisnik (Obrazac ZO-ZR), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U zapisnik se upisuje ocjena postignuta na odbrani, a koju Komisija utvrđuje većinom glasova.

Zapisnik potpisuje zapisničar i svi članovi Komisije za odbranu.

Zapisnik Studentskoj službi dostavlja predsjednik Komisije, koji se odlaže u dosije studenta i čuva kao trajan dokument.

Član 20.
(Uvjerenje o završenom studiju)

Nakon odbrane završnog rada, studentu se izdaje Uvjerenje o završenom studiju.
Uvjerenje je privremenog karaktera i važi do izdavanja diplome.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.
(Tumačenje Pravilnika)

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši Direktor, a tumačenje Pravilnika vrši Senat
Visoke škole FINra.

Član 22.
(Stupanje na snagu i primjena Pravilnika)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.
Pravilnik će se objaviti na web stranici Visoke škole FINra.

Broj: 01-56-12/20

Datum: 10.02.2020. godine

 PREDSEDAVAJUĆI SENATA

Doc.dr. Ismet Kalić

Visokoškolska ustanova Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

STUDIJSKI PROGRAM _____

SMJER _____

PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA PRVOG CIKLUSA STUDIJA

Student sam završne godine studija na Visokoj školi FINra, odsjek /studijski program Finansije i računovodstvo, izvršio/la sam ovjeru zimskog semestra, te podnosim zahtjev za prijavu teme završnog rada u skladu sa Pravilnikom o završnom radu.

Ime i prezime studenta	
Nastavni predmet u okviru kojeg se planira izrada završnog rada	
Naziv teme završnog rada	
Saglasnost mentora završnog rada	

Datum: _____

Ime i prezime studenta

Studentska služba

(odgovorna osoba)

Visokoškolska ustanova Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

STUDIJSKI PROGRAM _____

SMJER _____

PRIJAVA ODBRANE ZAVRŠNOG RADA PRVOG CIKLUSA STUDIJA

Mentor _____ je pregledao završni rad studenta
_____ iz nastavnog predmeta
_____ za temu završnog rada
_____ i saglasan je da imenovani/a može pristupiti odbranu
završnog rada prvog ciklusa studija.

Tuzla, _____

Potpis mentora: _____

--

Završni rad je predat u Studentsku službu Visoke škole FINra

Studentska služba

Tuzla, _____

(odgovorna osoba)

Visokoškolska ustanova Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

STUDIJSKI PROGRAM _____

SMJER _____

ZAPISNIK

o odbrani završnog rada

Odbrani završnog rada pristupa student _____
rođen-a _____ mjesto rođenja _____ čija je
odbrana odobrena (na obrascu PO-ZR) dana _____ .

Odbrana završnog rada na temu :

održana je dana _____ u _____ sati u prostoriji _____

pred Komisijom za odbranu u slijedećem sastavu:

1. _____ - predsjednik
2. _____ - mentor
3. _____ - član

PITANJA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Prema uspjehu koji je kandidat pokazao/la na odbrani, Komisija za odbranu je donijela slijedeći zaključak:

Kandidat _____ je/nije odbranio/la završni rad ocjenom _____ .

Odbrana je završena u _____ sati.

Zapisničar: _____

Članovi Komisije:

1. _____
2. _____
3. _____