

Na osnovu člana 29. Statuta Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, dana 08.02.2019. godine direktor Visoke škole FINra donosi

PROCEDURU PROVOĐENJA PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI VISOKE ŠKOLE FINra

I

Ovom Procedurom utvrđuju se načini provođenja aktivnosti vezanih za promociju Visoke škole FINra u okviru projekta „Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola“.

II

Aktivnosti koje se poduzimaju prije organizovanja promotivnih aktivnosti Visoke škole FINra podrazumijevaju dobijanje saglasnosti Ministarstva obrazovanja i nauke TK, za prezentaciju Visoke škole u okviru projekta „Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola“. Rok za dobijanje navedene saglasnosti je 31.10. tekuće godine.

Po dobivenoj saglasnosti, osoba koju direktor ovlasti, dužna je svim srednjim školama na području Tuzlanskog kantona, poslati upit za održavanje posjete i prezentacije, te kao prilog dostaviti i saglasnost Ministarstva. Po utvrđivanju datuma za posjetu i prezentaciju, odgovorna osoba dužna je izraditi Operativni plan obilazaka srednjih škola, u obrascu koji je sastavni dio ove Procedure.

Obilasci srednjih škola vrše se u periodu mjeseca novembra i decembra tekuće godine, eventualno u januaru naredne godine, za škole koje se iz objektivnih razloga nisu posjetile u prethodnom periodu.

III

Aktivnosti vezane za promotivne aktivnosti odnose se na aktivnosti koje se preduzimaju tokom posjete srednjim školama i prezentacije Visoke škole na temu „Nastavak obrazovanja i sticanje akademske diplome“, kao i na aktivnosti koje se poduzimaju tokom posjete učenika srednjih škola na Visokoj školi FINra u sklopu projekta „Dani otvorenih vrata FINra“.

IV

Po okončanju posjeta sačinjava se pregled kontakata učenika te se putem e-maila učenicima dostavljaju fotografije sa održane prezentacije, priručnik za testiranje i druge informacije o stipendiranju.

Nastavnicima i direktorima srednjih škola se također dostavljaju fotografije i zahvalnice za ustupljene termine.

Prije unaprijed određenog datuma testiranja, a najkasnije 30 dana prije održavanja testiranja, na osnovu ranije urađenog pregleda vrši se pozivanje učenika da pristupe testiranju, o čemu se sačinjava izvještaj i svakodnevno ažuriraju postignuti efekti.

Po završetku posjeta srednjim školama, vođa tima dužan je sačiniti Izvještaj o obavljanju promotivnih aktivnosti na obrascu koji je sastavni dio ove Procedure, i isti dostaviti Direktorstu na uvid.

V

Odredbe ove Procedure odnose se na sve radnike Visoke škole FINra, kao i studente stipendiste Visoke škole FINra, te sve ostale studente koji učestvuju u provođenju promotivnih aktivnosti Visoke škole FINra.

VI

Sve aktivnosti koje se odnose na promociju Visoke škole FINra, a koje su u okviru projekta „Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola“ provode se prema utvrđenom protokolu, a koji je sastavni dio ove Procedure.

VII

Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-41-1/19

Datum: 21.02.2019. godine



Prilog 1.

Operativni plan posjete srednjim školama

Naziv škole		Datum posjete	Tim
R. br.	Adresa : Telefon : Direktor : e-mail: web-stranica :	Broj učenika: Smjer: Odjeljenje: Napomena:	Radnici FINra: Studenti FINra:

Prilog 2.

PROTOKOL ODRŽAVANJA POSJETE
PROJEKAT “Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola”

Satnica*	Aktivnosti
11:00	Dolazak u prostorije škole. Odlazak kod predstavnika škole (direktor, pedagog, sekretar) i uručivanje prigodnih poklona.
11:00 – 11:10	Pripremanje prostora za prezentaciju, distribucija promotivnog materijala, anketnih listića, fotografisanje.
11:10 – 11:25	Prezentacija po segmentima (članovi zaposlenih i studenata po unaprijed utvrđenom protokolu).
11:25 - 11:35	Pitanja i odgovori učenika.
11:35 – 11:45	Završne aktivnosti, pakovanje opreme, prikupljanje popunjenih anketnih listića, postavljanje plakata na dozvoljeno mjesto i napuštanje prostorija škole.

***Satnica** održavanja posjete može biti naknadno izmjenjena u skladu sa dogovorom sa menadžmentom škole i rasporedom održavanja nastave.

Prilog 3.

DANI OTVORENIH VRATA FINra
PROJEKAT “Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola”
PROTOKOL ODRŽAVANJA POSJETE

Satnica*	Aktivnosti
10:00 - 10:30	Prijem gostiju Obilazak prostorija Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra, po grupama, u skladu sa brojnim stanjem 2-3 grupe po 25-30 učenika
10:30 – 11:15	Amfiteatar: - Dobrodošlica Direktora Visoke škole FINra i prezentiranje nastavnog plana i programa Visoke škole FINra i - Predavanje prof.dr. Kadrije Hodžića, na temu: “Nastavak obrazovanja i sticanje akademske diplome” Obraćanja: - Studenti Visoke škole FINra - Direktora i profesora srednjih škola koje su u posjeti
11:15 - 11:45	Zakuska i zajedničko fotografisanje ispred FINra U skladu sa dogovorom sa profesorima i direktorom škole zajednička kafa.

***Satnica** održavanja posjete može biti naknadno izmjenjena u skladu sa dogovorom sa menadžmentom škole i rasporedom održavanja nastave.

Prilog 4.



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENIM PROMOTIVNIM AKTIVNOSTIMA

(Naziv srednje škole)

(Datum)

TIM (sastav):

Visoka škola FINra/Tema:

- 1.
- 2.
- 3.

Studenti/Tema:

- 1.
- 2.
- 3.

VRIJEME POLAZAK/DOLAZAK	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	PROMOTIVNI MATERIJAL	EFEKTI

Izveštaj sastavio:

(Ime i prezime)