



PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA

Tuzla, oktobar 2016.godine

Na osnovu člana 35. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine TK“, broj 07/16, 10/16), a u vezi sa članom 35.i članom 116. Statuta Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, Senat Visoke škole Finra na svojoj 3. redovnoj sjednici, održanoj dana 14.10.2016. godine, donosi

PRAVILNIK O SISTEMU ZA OSIGURANJE KVALITETE VISOKE ŠKOLE ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO FINra TUZLA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, organizacije i djelovanja sistema za osiguranje kvaliteta Visoke škole za finansije i računovodstvo FINra Tuzla (u daljem tekstu: Visoka škola).

Član 2.

Cilj sistema za unaprijeđenje kvaliteta je izgradnja instutcionalnog mehanizma za sistemsko vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa sa trajnim ciljem promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih učesnika u svim sferama djelovanja Visoke škole.

Član 3.

Struktura i standardi djelovanja sistema za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole i njenog studijskog programa.

Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Član 4.

Svi učesnici Visoke škole (radnici, nastavno osoblje, studenti i ostali koji na bilo koji način učestvuju u radu Visoke škole) smatraju se unutrašnjim korisnicima sistema za osiguranje i unaprijeđenje kvaliteta Visoke škole.

II PODRUČJE VREDNOVANJA

Član 5.

Područje vrednovanja sistema za kontrolu obuhvata sljedeće oblasti:

- Funkcije i ciljeve Visoke škole,
- Uspostavljanje procedura za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
- Realizaciju studijskog programa,
- Unaprijeđenje procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata,
- Osiguravanje adekvatnih ljudskih resursa,

- Visokoškolsku infrastrukturu,
- Informacioni sistemi i tehnologije,
- Informisanje i pristup informacijama,
- Međunarodna saradnja.

III OGRANIZACIJA STRUČNIH TIJELA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 6.

Stručna tijela za osiguranje sistema kvaliteta na Visokoj školi su:

- a.) Menadžer za kvalitet
- b.) Komisija za kvalitet
- c.) Radne grupe

1. Osnivanje komisije

Član 7.

Komisija za kvalitet Visoke škole osniva se Odlukom Senata Visoke škole.

Struktura i način rada Komisije bliže se određuje ovim Pravilnikom.

Komisija usklađuje i ujedinjuje sve aktivnosti vezane za kvalitet, te ima slobodu prilagođavanja postupaka sistema za kvalitet prema potrebama Visoke škole.

2. Sastav Komisije

Član 8.

Komisija broji ukupno 7 (sedam) članova, od čega 5 (pet) stalnih i 2 (dva) povremena člana.

Stalni članovi Komisije su:

1. Direktor Visoke škole,
2. Menažer za kvalitet, po funkciji,
3. Jedan predstavnik iz nastavnog osoblja,
4. Jedan predstavnik iz nenastavnog osoblja,
5. Jedan predstavnik studenata.

Člana Komisije- predstavnika studenata imenuje Senat Visoke škole na prijedlog Studentskog vijeća Visoke škole.

Člana komisije – predstavnika nenastavnog osoblja imenuje Senat na prijedlog Direktora.

Člana komisije – predstavnika nastavnog osoblja imenuje Senat na prijedlog Direktora.

Predsjednik Komisije je menadžer za kvalitet po funkciji.

Povremene članove bira Senat iz reda nastavnog i nenastavnog osoblja.

3. Mandat članova Komisije

Član 9.

Mandat članova Komisije traje 4 (četiri) godine.

Mandat člana predsjednika studenata traje 2 (dvije) godine.

4. Razrješenje članova Komisije

Član 10.

Član Komisije može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- Na vlastiti zahtjev,
- Ako nije aktivan u radu komisije ili ne prisustvuje sjednicama Komisije ili se ne pridržava donesenih Odluka.

Odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog Direktora Visoke škole. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

5. Rad Komisije

Član 11.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Komisije saziva predsjednik.

Komisija se u pravilu sastaje na početku i kraju svakog semestra, ili češće po potrebi.

Komisija donosi Odluke kada je na sjednici prisutan većina članova Komisije.

Komisija donosi Odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Komisije.

Na sjednicama Komisije vodi se zapisnik.

Komisija može donijeti Poslovnik o svome radu.

6. Nadležnost Komisije

Član 12.

U okviru nadležnosti Komisija:

- Upravlja sistemom za kvalitet Visoke škole,
- Provodi strateško planiranje i donosi Odluke o smjernicama i postupcima osiguranja unaprijeđenja kvalitete,

- Predlaže Direktoru i Senatu konkretne projekte i aktivnosti, i potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprijeđenja kvalitete.

Komisija osigurava djelotvornost postupaka unaprijeđenja kvaliteta i nadzire učinkovitost realizacije internih mehanizama za osiguranje i unaprijeđenje kvaliteta na Visokoj školi, posebno s obzirom na sljedeće elemente:

- Samovrednovanje,
- Razvijanje indikatora kvaliteta,
- Sudjelovanje studenata u praćenju kvaliteta realizacije studija,
- Istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- Usavršavanje nastavnika (cjeloživotno učenje),
- Usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- Dokazi o unaprijeđenju nastave,
- Kvalitet opštih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- Definisane i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Visoke škole.

Član 13.

Komisija izrađuje godišnji i višegodišnji plan aktivnosti prema članu 12. ovog Pravilnika.

Komisija najmanje jednom godišnje podnosi Izvještaj o svome radu Upravnom odboru Visoke škole.

7. Radne grupe

Član 14.

Radna grupa osniva se prema potrebi za pripremu pojedinih aktivnosti Komisije.

Član 15.

Radna grupa ima 3 (tri) člana, a čine je:

- Predsjednik
- Dva predstavnika nastavnog ili nenastavnog osoblja.

Predsjednik je uvijek jedan član Komisije kojeg imenuje Komisija na prijedlog Direktora Visoke škole.

Članove radne grupe imenuje Direktor na prijedlog predsjednika radne grupe.

Član 16.

Na nadležnost, rad i razrješenje članova radne grupe primjenjuju se odredbe člana 9.-13. ovog Pravilnika.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Datum: 14.10.2016. g.

Broj: 38-1-19-1/16

