

**PROCEDURA ZA EVALUACIJU I PREISPITIVANJE
MIŠLJENJA UNUTRAŠNJIH I VANJSKIH STRANA**

Decembar 2019, Tuzla

U skladu sa članom članom 3. i članom 4. Pravilnika o osiguranju kvalitete Visoke škole FINra, člana 123., a u vezi sa članom 26. Statuta Visoke škole za finansije i računovodstvo FINRa, na devetoj redovnoj sjednici održanoj 26.12.2019. godine Upravni odbor Visoke škole FINRa donosi

PROCEDURU ZA EVALUACIJU I PREISPITIVANJE MIŠLJENJA UNUTRAŠNJIH I VANJSKIH STRANA

I OPŠTE ODREDBE

Procedura za evaluaciju i preispitivanje unutrašnjih i vanjskih (dalje u tekstu: Procedura) utvrđuje postupak prilikom odabira zainteresovanih strana koje će se preispitivati kao i postupak preispitivanja koji provodi Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla (u daljnjem tekstu: FINra).

Cilj je da se ovom Procedurom:

- definišu zainteresovane strane;
- osigura da je postupak jasan svim stranama čije mišljenje se preispituje;
- uspostavi direktna veza tržišta rada i nastavnog procesa;
- nadzor i kontrola čitavog postupka i kontinuiranog poboljšanja.

II PRIMJENA PROCEDURE

Član 1.

Procedura se primjenjuje za:

1. evaluaciju i ispitivanje unutrašnjih strana,
2. evaluaciju i ispitivanje vanjskih strana.

Član 2.

Unutrašnje strane koje učestvuju u preispitivanju su:

1. studenti,
2. akademsko osoblje (vanjski saradnici),
3. osoblje u radnom odnosu.

Član 3.

Vanjske strane koje učestvuju u preispitivanju su:

- preduzeća sa kojima je zaključen sporazum o poslovnoj saradnji,
- ostale zainteresirane strane kod preispitivanja strategije (svake dvije godine).

Član 4.

Imajući u vidu važnost mišljenja osoblja u radnom odnosu tokom svake godine u periodu od 1.3 do 1.5 provodi se anketiranje osoblja u radnom odnosu na Visokoj školi. Ispitivanje se vrši u skladu sa Upitnikom 1. Anketiranje se realizuje na način da se pitanja postavi na aplikaciju Kwiksurvey, a rezultati analize utiču na dalje izmjene u procesu ukoliko se neki segmenti rada ocjene nezadovoljavajućim ocjenama. Ocjene se prate za tekuću godinu i kao trend poredeći sve protekle akademske godine. Postavljanje ankete i rezultati se preuzimaju u skladu sa Uputstvom za kwiksurvey koje je prilog ovoj proceduri.

Član 5.

Akademsko osoblje koje je u ulozi vanjskih saradnika na Visokoj školi predstavlja bitan segment koji može doprinijeti boljem radu i unapređenjima brojnih aktivnosti kako u nastavnom tako i u vannastavnom procesu na Visoko školi. Iz tog razloga se svake godine u periodu od 1.3 do 1.5 provodi anketiranje akademskog osoblja – vanjskih saradnika po pitanjima iz Upitnika 2. Anketiranje se provodi na način da se anketa postavi na aplikaciju Kwiksurvey, link ankete se distribuira vanjskim saradnicima, te se po isteku broja dana do kada je anketa aktivna preuzimaju rezultati i radi analiza za tekuću godinu i komparacija sa prethodnim godinama kako bi se pratio trend i eventualno poduzimali koraci ako postoji kontinuirano nezadovoljavajuća ocjena za neki segment koji se ocjenjuje.

Član 6.

Osim evaluacije koja se realizuje jednom u toku godine radi se i anketiranje studenata po pitanju kvalitete prakse koju provode partneri preduzeća te usklađenosti teorijske nastave i prakse. S toga se svake godine u periodu od 1.3 do 1.5 provodi anketiranje studenata putem ankete na kwiksurveyu. Pitanja koja se koriste za istraživanje sadržana su u Upitniku 3. Anketiranje se provodi na način da se anketa postavi na aplikaciju Kwiksurvey, link ankete se distribuira studentima po godinama, nakon čega se po isteku broja dana do kada je anketa aktivna preuzimaju rezultati i radi analiza za tekuću godinu i komparacija sa prethodnim godinama, po godinama studiranja.

Član 7.

Važan segment evaluacije je evaluacija vanjskih strana, odnosno preduzeća - partnera Visoke škole. Ova evaluacija provodi se također jednom godišnje do 1.5, a u skladu sa pitanjima definisanim u Upitniku 4. Pitanja se postavljaju na alat kwiksurvey, a link se dostavlja svim preduzećima putem elektornske pošte. Nakon isteka broja dana provodi se analiza i rezultati se prikazuju za tekuću godinu te se kompariraju sa pretodnim godinama.

Član 8.

Usljed turbulentnih promjena na tržištu rada, dolazi do potrebne da se radi na inoviranju i izmjeni Strategije, te je stav da se svake dvije godine preispituje Strategija razvoja Visoke škole. Na radionicama učestvuju interni učesnici koji su navedeni u prethodnim tačkama, kao i eksterni i to predstavnici privrede, predstavnici srednjoškolskog obrazovanja, srednjoškolci, predstavnici institucija rada, javnih ustanova kao i drugih predstavnika tržišta rada. Na

navedenoj radionici svake dvije godine preispituju se ključni strateški ciljevi i definiše se SWOT analiza, te se na osnovu toga redizajnira nastavni plan i program ukoliko se pokaže potreba za time na osnovu analize.

Član 9.

Za sva pitanja ili nastale situacije koje nisu obuhvaćene ovom Procedurom, prijedloge daje Komisija za osiguranje kvalitete Visoke škole.

Član 10.

Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-342-2/19

Datum: 26.12.2019. godine


PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
FINra
Dr.sc. Adil Kurtić, prof. emeritus