



Visokoškolska ustanova

Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla

CENTAR ZA OSIGURANJE KVALITETA I INTERNU EVALUACIJU

U skladu sa članom 33. stav 2. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa ("Službene novine TK", broj: 2/22), Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju podnosi sljedeći:

Izveštaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana za provođenje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove FINra

Postupajući po odredbama člana 33. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 2/22), a shodno Rješenju o akreditaciji visokoškolske ustanove Visoka škola za finansije i računovodstvo FINRA Tuzla (u daljem tekstu: visokoškolska ustanova FINra), Senat visokoškolske ustanove FINra je na 42. sjednici održanoj 27.07.2021. godine na prijedlog Komisije za osiguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju (sada: Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju), nakon niza održanih sastanaka i rasprava posvećenih sačinjavanju prijedloga mjera i aktivnosti na otklanjanju uočenih negativnosti i ispunjavanju preporuka iz izvještaja Komisije eksperata tokom postupka akreditacije, usvojio Akcioni plan za provođenje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove FINra. Shodno obavezama iz Rješenja o akreditaciji visokoškolske ustanove FINra Akcioni plan za provođenje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove FINra objavljen je na službenoj stranici visokoškolske ustanove FINra. Plan sadrži konkretne mjere za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije, vremenski okvir i nosioce ovih aktivnosti, kao i indikatore praćenja realizacije Akcionog plana.

Planom rada Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju (ranije: Komisija za osiguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju), a shodno obavezama iz Rješenja o akreditaciji, predviđeno je godišnje izvještavanje o stepenu realizacije preporuka, odnosno preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana, proisteklih iz redovne godišnje interne evaluacije za periodod dobijanja institucionalne akreditacije do izrade ovog Izvještaja.

U nastavku je, s ciljem lakšeg i jednostavnijeg praćenja, predstavljen Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana za provođenje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove FINra kroz analizu realizacije identifikovanih mjera za poboljšanje i ocjenu njihove ispunjenosti tokom izvještajnog perioda.

U namjeri da se analize kvantificiraju i kvalificiraju prikazan je stepen ispunjenosti prema sljedećim parametrima: 1) Preporuka je realizovana u potpunosti; 2) Preporuka je realizovana u većoj mjeri; 3) Preporuka je realizovana djelimično; 4) Započeta realizacija; 5) Kontinuirano se provodi.

Naprijed navedeni tekst predstavlja sažeti dio informacija iz izvještaja o realizaciji Akcionog plana za provođenje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove FINra, dok se u prilogu ovog Izvještaja nalazi detaljan prikaz realizacije ispunjenosti svih preporuka definisanih od Komisije eksperata.

Tuzla, 02.02.2023. godine

**Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju**


Doc.dr.sc. Edin Glogić

Akcionni plan mjera i aktivnosti za provođenje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove FINra

| R.br. | Standard | Preporuka Komisije za akreditaciju | Aktivnosti za ispunjenje preporuke | Vrijeme realizacije aktivnosti | Nosioci aktivnosti | Resursi | Indikatori | Stepen realizacije preporuke | Izveštaj o realizaciji preporuke |
|-------|-----------------------------|---|---|---|--|-------------------|--|--|--|
| 1. | OLITKA OSIGURANJA KVALITETA | U procesu Strateškog planiranja potrebno je uključiti i predstavnike resornog Ministarstva kao institucije koja donosi okvir djelovanja visokoškolskih ustanova u TK; naime, kreiranje izvodive strategije za srednji rok je teško ostvarivo bez konsultacija sa institucijama koje daju okvir rada; u tom kontekstu potrebno je raditi na boljoj komunikaciji sa predstavnicima Ministarstva. | 1. Anagažman predstavnika Ministarstva obrazovanja i nauke TK u fokus grupama za izradu Strategije ; 2. Upoznavanje sa nacrtom zakona izmjene i dopune Zakona o visokom obrazovanju TK ; Učešće u javnoj raspravi izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju TK; 3. Periodični sastanci sa predstavnicima Ministarstva obrazovanja i nauke sa ciljem iniciranja uključivanja i upoznavanja u aktivnosti na VŠ FINra. Posebno se to odnosi na saradnju sa Pomoćnikom ministra za visoko obrazovanje TK, koji je član i fokus grupe za izradu i praćenje Strategije razvoja FINra. | Do 30.04.2021 godine i dalje. Do 31.07.2021.godine. Do 31.08.2021. godine. Kontinuirano. | 1. Direktor 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju | Vlastiti resursi. | Uključenost predstavnika Ministarstva za visoko obrazovanje i nauku TK i pomoćnika ministra za izradu i praćenje realizacije Strategije, sa brojem provedenih aktivnosti. Broj održanih sastanaka sa predstavnicima Ministarstva i ministrom. Potpuna involviranost VŠ FINre u primjenu novih propisa u visoko obrazovanje koji su od uticaja na realizaciju strateških ciljeva. | Preporuka u potpunosti realizovana. | 1. U izradi Strategije razvoja 2021-2025. godine učestvovala sve zainteresovane strane. Strategija razvoja usvojena u martu 2021. godine (Odluka Senata, broj: 02-205-2/21 od 29.03.2021. godine). 2. Unaprijedjena komunikacija sa Ministarstvom za obrazovanje i nauku TK (u daljem tekstu: Ministarstvo). Predstavnicima Ministarstva su aktivno uključeni u proces osnivanja Univerziteta FINra kao strateškog cilja FINra. U kontekstu navedenog, Odlukom nadležnog ministra imenovan je predstavnik ispred Ministarstva kao nadzornik u procesu osnivanja Univerziteta (Odluka broj: 10/1-34-030295-1/21 od 01.02.2022. godine). Održani sastanci sa predstavnicima Ministarstva u prostorijama VŠU FINra u pogledu davanja smjernica za realizaciju postupka osnivanja Univerziteta FINra. 3. U procesu izrade relevantnih akata nadležnog Ministarstva iz oblasti visokog obrazovanja, dati prijedlozi za unaprijedjenje, kako slijedi: Za izmjene i dopune Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa učešće u diskusiji u prostorijama Ministarstva uzeli su predstavnici FINra doc.dr.sc. Edin Glogić, Voditelj Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i mr.sc. Irma Ibršimović, Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja. Ministarstvu dostavljen dokument sa prijedlozima za izmjene i dopune Standarda i normativa visokog obrazovanja TK. Učešće u diskusiji oko izrade akta uzeli predstavnici FINra doc.dr.sc. Edin Glogić, Voditelj Centra za kvalitet i internu evaluaciju i mr.sc. Emina Mešić, sekretar VŠU FINra. 4. Dati prijedlozi za izmjene i dopune Zakona o visokom obrazovanju TK u domenu propisa koji se odnose na statusne promjene (transformacija Visoke škole u Univerzitet). Prijedlozi su dostavljeni pismenim putem na adresu Ministarstva (Dopis broj: 01-804-1/22 od 15.08.2022. godine). |
| 2. | | U procesu Strateškog planiranja potrebno je uključiti i predstavnike resornog Ministarstva kao institucije koja donosi okvir djelovanja visokoškolskih ustanova u TK; naime, kreiranje izvodive strategije za srednji rok je teško ostvarivo bez konsultacija sa institucijama koje daju okvir rada; u tom kontekstu potrebno je raditi na boljoj komunikaciji sa predstavnicima Ministarstva. FINra-i se preporučuje kreiranje Strategije i pratećeg akcionog plana koji će imati bolje razvijene indikatore za mjerenja (uz identificirane benchmark vrijednosti). Potrebno je na osnovu definiranih indikatora i uporednih vrijednosti vršiti godišnje praćenje realizacije Strategije. | 1. Strategija sa pratećim Akcionim planom za realizaciju iste. 2. Godišnje praćenje realizacije Strategije i akcionog plana | U kontinuitetu, krajem svake godine. | 1. Direktor 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 3. Senat | Vlastiti resursi. | Izrađena Strategija i akcioni plan sa ciljevima i podciljevima. Izveštaji o realizaciji sa stepenom ispunjenosti akcionog plana. Broj donešenih i poduzetih korektivnih mjera i aktivnosti | Preporuka je realizovana u potpunosti za kalendarsku 2021. i 2022. godinu. | 1. Izrađena i usvojena Strategija razvoja 2021-2025. godine i Akcioni plan sa ciljevima i podciljevima. Strategija razvoja 2021.-2025. godine usvojena je (Odluka Senata, broj: 02-205-2/21 od 29.03.2021. godine). 2. Izveštaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja 2021-2025. godine za kalendarsku 2021. i 2022. godinu (evaluacija akcionog plana) usvojen na sjednici Senata (Odluka Senata, broj: 02-1626-7/22 od 07.12.2022. godine). |
| 3. | | FINra-i se preporučuje da pažnju u narednom periodu posveti unapređenju mjerljivih indikatora o provođenju sistema kvaliteta za sve segmente Sistema, te da iste koristi u izvještavanju kako bi se jasno mogli utvrditi odstupanje i na osnovu utvrđenog donijeti mjere za poboljšanje sistema kvaliteta (korektivne mjere za slučajevne odstupanja, ali i preventivne mjere s ciljem sprječavanja odstupanja). | Aktivnosti Komisije za osiguranje kvaliteta na prikupljanju i analizi informacija i podataka i predlaganje korektivnih mjera | Kontinuirano | Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju. | Vlastiti resursi. | Broj donešenih korektivnih mjera. Broj preventivnih mjera. Unapređen sadržaj izvještaja o provođenju Sistema kvalitete sa novim indikatorima. | Preporuka je realizovana u potpunosti za akademsku 2021/2022. godinu. Za akademsku 2022/2023. godinu realizacija preporuke u toku. | 1. Realizovano anketiranje studenata o kvaliteti nastave i nastavnog procesa za zimski i ljetni semestar akademske 2021/2022. godine. Rezultati anketiranja analizirani od strane Komisije za osiguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju (sada: Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju), te upućeni na razmatranje na sjednici Senata radi preduzimanja eventualnih mjera. Na sjednicama Senata (sjednica Senata od 22.02.2022. godine i sjednica Senata od 06.09.2022. godine) razmatrana je analiza za svaki studijski program i svaku studijsku godinu pojedinačno. 2. U akademskoj 2021/2022. godini realizovan je novi indikator za sistem osiguravanja kvaliteta: anketiranje učenika završnih razreda srednjih škola na radionicama koje su realizovane u 2021. i 2022. godini. U okviru projekta „Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda srednjih škola“, a u saradnji sa UNESCO-m, visokoškolska ustanova FINra je u martu 2021. godine uspješno realizovala radionice: Mala škola računovodstva, Mala škola programiranja, Mala škola engleskog jezika i Mala škola izrade biznis plana. U radionicama su učešće uzeli učenici završnih razreda srednjih škola pod mentorstvom predavača i asistenata visokoškolske ustanove FINra. Osnovni cilj projekata je edukacija srednjoškola, s ciljem razvijanja potencijala, širenja i populariziranja znanja i sposobnosti učenika iz: finansija i računovodstva, programiranja i IT, poslovnog engleskog jezika , te izrade biznis plana. U okviru provedenih anketiranja, prikupljene su informacije o zainteresovanosti učenika za upis na studij na FINra, te njihovoj budućoj profesionalnoj orijentaciji. 3. U toku je realizacija anketiranja administrativnog i akademskog osoblja za zimski semestar akademske 2022/2023. godine. 4. Usvojen Izveštaj o provođenju sistema kvalitete sa novim indikatorima. 5. Provedeno anketiranje akademskog osoblja u pogledu unaprijedjenja nastavnog procesa, izmjene i unaprijedjenja silabusa, unaprijedjenja procesa interaktivnosti sa studentima. 6. Provedeno anketiranje administrativnog osoblja u pogledu zadovoljstva radom na visokoškolskoj ustanovi FINra. 7. Usvojene izmjene i dopune Politike osiguranja kvaliteta. |
| 4. | | U SWOT matrici je neophodno sagledati i sve rizike kojima FINra može biti izložena u narednom periodu te razviti mjere s ciljem sprječavanja odstupanja). | Kroz SWOT analizu u procesu izrade nove Strategije razvoja 2021-2025. su sagledani i obuhvaćeni svi značajni rizici kojima bi FINra mogla biti izložena u budućnosti. | Do 31.03.2021.godine. | Tim za izradu Strategije razvoja FINra 2021-2025. | Vlastiti resursi. | Izvršena analiza i definiranih rizika obuhvaćenih kroz SWOT analizu. Broj poduzetih aktivnosti na preveniranju definiranih rizika kao i novih rizika koji se mogu pojaviti u toku realizacije Strategije razvoja. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. Preporuka je realizovana kroz SWOT matricu Startegije razvoja FINra 2021.-2025. godine, koja je usvojena 29.03.2021. godine (Odluka Senata, broj: 02-205-2/21 od 29.03.2021. godine). U SWOT matrici sagledani su svi rizici i razvijene su mjere s ciljem sprječavanja odstupanja od utvrđenih ciljeva. Kontinuirano se razmatraju i analiziraju utvrđeni rizici, te usvajaju odgovarajuće mjere u pravcu umanjenja uticaja rizika i savladavanja rizika. Detaljni rizici su razrađeni u Akcionom planu po svim strateškim ciljevima (6 ciljeva) i njihovim podciljevima u okviru realizacije Akcionog plana za period 2021-2025. godine. 2. Nakon evaluacije Akcionog plana i usvajanja Izveštaja o realizaciji akcionog plana iz 2021., 2022. i 2023. godine, uraditi će se revizija Strategija revizije 2021-2025. godine (Planirano: krajem kalendarske 2023. godine). |
| 5. | | Komisija preporučuje da se razvije cjelovit sistem prikupljanja i obrade podataka koji će osigurati svrsishodno prikupljanje podataka, te organizaciju i provođenje korektivnih aktivnosti na osnovu rezultata. | Integriranje postojećeg informacionog sistema kroz prikupljanje i obradu podataka | Do kraja 2021. godine. | 1. Direktor 2. IT stručnjak 3. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 4. Studentska služba | Vlastiti resursi. | Broj poduzetih korektivnih aktivnosti baziranih na prikupljenim i obrađenim podacima i informacijama integriranog IS | Preporuka je realizovana u većoj mjeri. | 1. Izrađen i usvojen Plan za unaprijedjenje informacionog sistema u okviru kojeg je predviđena uspostava integralnog informacionog sistema sastavljenog od više modula (nastava, studenti, akademsko osoblje, administrativno osoblje, biblioteka, studentska služba i dr.), koji će olakšati, ubrzati i unaprijediti rad na visokoškolskoj ustanovi FINra, te unaprijediti sigurnosti informacionog sistema s ciljem zaštite informacija i podataka (Usvojen Odlukom direktora broj: 01-651-1/22 od 03.06.2022. godine). Izmjene i dopune Plana za unaprijedjenje informacionog sistema usvojene su Odlukom direktora, broj: 01-78-1/23 od 24.01.2023. godine. Izmjene i dopune navedenog plana obuhvatile su konkretizaciju aktivnosti po planu, te usvajanje Projektnog zadatka za izradu informacionog sistema. Istom Odlukom imenovan je Voditelj za rukovođenje i praćenje realizacije Projektnog zadatka integralnog informacionog sistema doc.dr.sc. Zoran Jask. Zbog složenosti u proceduri uspostave softvera/programa, rok za realizaciju ove stavke produžen je do 31.08.2023. godine, kada je predviđena potpuna implementacija softvera i njegovo puštanje u rad. Utvrđen je plan aktivnosti za realizaciju preporuke Komisije, sa pojedinačnim rokovima za realizaciju svake pojedinačne aktivnosti. 2. Ranije je upostavljen informacioni sistem za studentsku službu (softver/aplikacija studentske službe) u 2020. godini. Iste će biti integrisan u jedinstveni integralni informacioni sistem visokoškolske ustanove FINra. 3. Ranije je uspostavljena e-nastava (Moodle platforma) - 2018. godine, koja će se integrirati u jedinstveni informacioni sistem. |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------------------|--|-------------------|--|---|---|
| 6. | P | Komisija predlaže da se razviju procedure i indikatori praćenja i mjerenja napredovanja profesora i predavača. | Uspostavljen sistem praćenja sa procedurama i indikatorima praćenja i mjerenja napredovanja. | Do 30.09.2021.godine. | Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju | Vlastiti resursi. | Definirana procedura sa brojem i strukturom indikatora kojima se prati razvoj karijera (broj objavljenih naučno stručnih radova, broj objavljenih knjiga, učešće na konferencijama). | Preporuka je realizovana u potpunosti. | Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (Odluka Senata, broj: 02-49-11/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINra. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cjeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definiše proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju uspostavljen je Odlukom Upravnog odbora, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine. |
| 7. | | Kod unapređenja nastavnog procesa, Komisija predlaže da se napori usmjere ka razvijanju sistema kvaliteta baziranog na uspostavi ishoda učenja i indikatora za njihovo praćenje. | Izraditi matricu ishoda učenja sa indikatorima za praćenje | 12 mjeseci | 1. Senat 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju | Vlastiti resursi. | Izradena matrica ishoda učenja sa definiranim indikatorima za praćenje. Broj poduzetih aktivnosti na unapređenju ishoda učenja i usklađivanje stručnih kompetencija koje zahtjeva tržište rada. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. Usvojen interni akt Pravilnik o izradi matrice ishoda učenja (Odluka Senata, broj: 02-877-8/22 od 06.09.2022. godine). Pravilnik služi kao podloga (polazni dokument) i svojevrsni putokaz nastavnicima za cjelishodno razumijevanje koncepta ishoda učenja i njihovoj primjeni na studijskim programima, odnosno nastavnim predmetima koje predaju. Pravilnik predstavlja osnovu u definiranju metodologije prilagođene korisniku, uz potrebna tematska i pojmovna obrazloženja i navođenje primjera za modeliranje nastavnih planova, modula/usmjerenja i nastavnih programa utemeljenih na ishodima učenja. 2. Na osnovu preporuka Komisije za licenciranje izrađeno je i usvojeno Uputstvo sa metodologijom definiranja ishoda učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. Na osnovu navedenog uputstva postiže se konzistentnost u izradi ishoda učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. Za ovu aktivnost korištena je matrica ishoda učenja koja nam je definisala osnove za komponente ishoda učenja (znanja, vještine i kompetencije). Za svaki studijski program su jasno (Studijski program "Finansije i računovodstvo" i "Računarstvo i informatika", te studijske programe u postupku licenciranja: "Savremeni menadžment i digitalno poslovanje", "Turizam, ugostiteljstvo i gastronomija" i "Ekološka poljoprivreda") iskazani ishodi učenja koji se kao takvi u matrici ishoda učenja nalaze u njenom horizontalnom dijelu. U vertikalnom dijelu matrice nalaze se predmeti iz nastavnog plana i programa navedenih studijskih programa. Uvidom u silabuse predmeta i u njima definirane ciljeve kao i ishode učenja uslijedilo je uparivanje svakog predmeta s aspekta njegovog utjecaja (udjela) na ishode učenja na nivou kvalifikacije. |
| 8. | | Komisija preporučuje da se donese Strategija za razvijanje međunarodne saradnje usklađena sa Strategijom razvoja za naredni period što prije, te da se fokus stavi na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika. | Izraditi dokument Strategija međunarodne saradnje | Do 31.12.2021.godine | 1. Senat 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 3. Upravni odbor | Vlastiti resursi. | Izradena i usvojena Strategija međunarodne saradnje. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. Izrađena i usvojena Strategija međunarodne saradnje za period 2022-2025. godine (Oduka Senata, broj: 02- 638-6/22 od 26.05.2022. godine), usklađena sa ranije usvojenom Strategijom razvoja FINra za period 2021-2025. godine. 2. Realizovana su dva projekta iz okvira međunarodne saradnje FINra na kojem su studenti različitih studijskih godina visokoškolske ustanove FINra uzeli učešće, zajedno sa profesorom mentorom visokoškolske ustanove FINra. 3. U toku 2022. godine realizovana su dva međunarodna projekta: a) Studenti studijskog programa "Finansije i računovodstvo", Mehmed Čajić, Hajra Suljić, Šejla Mandžić i Melika Umihanić sa profesorom dr.sc. Željkom Ričkom, od 05. do 09. septembra 2022. godine učestvovali su na "Second Youth Exchange Workshop" u okviru Erasmus+ programa u Sofiji, Bugarska. Organizator radionica je Centar za istraživanje i analizu (CEA), neprofitna organizacija koja stvara mrežu istraživačkih timova i institucija kroz implementaciju zajedničkih projekata uz podršku Erasmus+ programa.; b) Studenti IV godine studijskog programa "Finansije i računovodstvo", Aiša Čorić, Mehmed Čajić i Hajra Suljić sa predavačem mr.sc. Adem Azapagić, od 3.-8.7.2022. godine učestvovali su na Međunarodnoj ljetnoj školi u Sloveniji. Imali su priliku da usavrše izradu biznis plana, učestvuju u radionicama, posjete uspješna preduzeća, borave u Ljubljani i obidu kulturne znamenitosti. Na ljetnoj školi učestvovali su i studenti iz Hrvatske, Srbije, Bosne i Hercegovine i Slovenije. |
| 9. | | Komisija preporučuje da se FINra manje oslanja na vlastite resurse kada je riječ o međunarodnom naučnoistraživačkom radu te usmjeri interes ka međunarodnom djelovanju. | Izraditi plan uključivanja nastavnog osoblja u međunarodne naučnoistraživačke i druge projekte | Do 31.12.2021.godine | 1. Direktor 2. Senat 3. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 4. Centar za naučnoistraživački rad i razvoj karijera | Vlastiti resursi. | 1. Izrađen plan sa brojem nastavnog osoblja uključenog u međunarodne naučnoistraživačke i druge projekte. 2. Broj objavljenih radova u referentnim i međunarodnim časopisima. 3. Broj učešća na međunarodnim konferencijama. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. U skladu sa preporukama Komisije za licenciranje usvojena je Strategija međunarodne saradnje za period 2021-2025. godine, u kojoj je akcentat stavljen na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika. S tim u vezi FINra je potpisala nekoliko Sporazuma za međunarodnu saradnju u toku 2022. godine: Sporazum o saradnji – Sveučilište u Slavskom brodu, Sporazum o saradnji – Veleučilište "Lavoslav Ružička", Vukovar, Sporazum o saradnji – Fakultet za menadžment, Herceg Novi, Sporazum o saradnji- Internacionalni Univerzitet Novi Pazar, te u 2023. godini: Sporazum o saradnji – Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću. 2. Na osnovu izrađene Strategije međunarodne saradnje, usvojen je plan sa brojem nastavnog osoblja uključenih u međunarodne naučnoistraživačke i druge projekte FINra (EU program Erasmus+ uz podršku partnerskih visokoškolskih ustanova sa kojima ima potpisane Sporazume). 3. U cilju jačanja međunarodne saradnje na polju naučno-istraživačkog rada, te kontinuiranog povećanja broja objavljenih radova nastavnog osoblja i studenata visokoškolska ustanova FINra je provela niz aktivnosti od učešća na međunarodnim konferencijama do organizovanja međunarodnih simpozija: a) FINra je suorganizator Međunarodnog simpozija koji se održava tradicionalno svake godine u mjesecu septembru; b) FINra je već treću godinu za redom partner konferencije "SKEI 2023" i podržava finansijski učešće svojih studenata; c) FINra je 12. i 13. novembra 2020. godine bila partner u organizaciji međunarodne i regionalne konferencije o forenzičkoj reviziji, pod nazivom: 6. Međunarodna konferencija "FORENZIČKA REVIZIJA 2020", 12. i 13. novembar, Beograd, Srbija. Na konferenciji je učešće uzeo veliki broj svjetskih stručnjaka iz oblasti forenzičkog računovodstva i revizije. Među stručnjacima iz Amerike, Kanade, Engleske, Holandije, Belgije, Hrvatske, Crne Gore i domaćina Srbije, našli su se i aktivno učešće uzeli profesori sa visokoškolske ustanove FINra i to: doc.dr.sc. Edin Glogić, doc. dr.sc. Zoran Jasak, prof. dr.sc. Senada Kurtanović i doc. dr.sc. Nataša Simeunović. |
| 10. | | Razvoj i primjena planskog i sistematskog pristupa u: a) prikupljanju i obradi podataka potrebnih za utvrđivanje opravdanosti pokretanja i same izrade novih studijskih programa te u b) uključivanju svih zainteresiranih u cjelokupni process izrade novih studijskih programa. | Izraditi procedure o prikupljanju i obradi podataka o potrebama tržišta rada ; Realizirati radionice sa zainteresovanim stranama - stejkholderima (Udruženje poslodavaca, Ministarstvo za obrazovanje i nauku TK, Služba za zapošljavanja, Alumni asocijacija i druge zainteresovane strane) Izrada elaborata o opravdanosti uvođenja novih studijskih programa. | Kontinuirano | 1. Direktor 2. Senat 3. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju | Vlastiti resursi. | 1. Usvojena procedura za prikupljanje i obradu podataka za potrebe tržišta rada. 2. Broj održanih radionica sa stejkholderima 3. Broj izrađenih elaborata. 4. Broj novih studijskih programa. | Preporuka je realizovana u potpunosti za akademsku 2020/2021. godinu i akademsku 2021/2022. godinu. | 1. Usvojen interni akt - Pravilnik za prikupljanje i obradu podataka za potrebe tržišta rada (Odluka Senata, broj: 02-877-14/22 od 06.09.2022. godine). Na osnovu Pravilnika usvojena Metodologija prikupljanja i obrade podataka i informacija o potrebama tržišta rada. 2. Održane radionice sa stejkholderima u toku mjeseca februara i marta 2021. godine. 3. U 2022. godini usvojeni Elaborati za osnivanje novih studijskih programa: "Savremeni menadžment i digitalno poslovanje", "Turizam, ugostiteljstvo i gastronomija" i "Ekološka poljoprivreda". 4. U postupku licenciranja tri nova studijska programa: "Savremeni menadžment i digitalno poslovanje", "Turizam, ugostiteljstvo i gastronomija" i "Ekološka poljoprivreda" 5. Anketirane zainteresirane strane (poslodavci-predstavnici preduzeća, IT kompanija, banaka, javnih ustanova i institucija sa kojima FINra ima potpisane sporazume o poslovnoj saradnji, udruženja poslodavaca TK, Privredna komora TK, Obrtnička komora FBiH, i Obrtnička komora TK, SK, i ZE-DO kantona, Služba za zapošljavanje TK, predstavnici Grada Tuzle, predstavnici Saveza računovoda, revizora i finansijskih radnika FBiH, predstavnici Poljoprivrednog zavoda TK, predstavnici Turističke zajednice TK i Grada Tuzla, predstavnici Studentskog vijeća FINra,). 6. Azuriran obrazac ankete kojima se vrši ispitivanje zadovoljstva i potreba poslodavaca. |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------------------|--|-------------------|---|--|---|
| 18. | UČENJE, P | Uspostaviti sistem tutorstva na novopridošle studente. | Uspostava sistema tutorstva za novopridošle studente. | 24 mjeseca | 1. Direktor 2. Senat 3. Vijeće studijskog programa | Vlastiti resursi. | Uspostavljen sistem tutorstva i broj socializiranih novopridošlih studenata. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | Usvojen Pravilnik o sistemu tutorstva i stručne podrške studentima. Pravilnikom o uspostavi sistema tutorstva i stručne podrške studentima uređuje sistem tutorstva i stručne podrške studentima prvog ciklusa studija na studijskim programima na visokoškolskoj ustanovi FINra, te se uređuju obaveze studenata tutora, profesora mentora i koordinatora za nastavu/voditelja nastave, i definiraju smjernice za njihov rad sa studentima prve godine studija. |
| 19. | UPISI NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE | Poboljšati infrastrukturu za student s invaliditetom. | Unapređenje infrastrukture za studente sa invaliditetom | Odmah | Direktor | Vlastiti resursi. | Uspostavljena infrastruktura za studente sa invaliditetom (rampa, pristup FINra i učionice). | Preporuka je realizovana u potpunosti. | Uspostavljena infrastruktura za studente sa invaliditetom: pristup visokoškolskoj ustanovi FINra prilagođen potrebama studenata sa invaliditetom (rampa), te prilagođene unutrašnje prostorije studentima. |
| 20. | | Uskladiti ishode učenja na razini predmeta sa ishodima na razini studijskog programa, te osigurati da su svi studenti upoznati sa ishodima učenja na nivou predmeta. | Izraditi Uputstvo za upoznavanje sa ishodima učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. | Do 30.09.2021. godine. | 1. Direktor 2. Senat 3. Vijeće studijskog programa | Vlastiti resursi. | 1. Izrađeno i usvojeno Uputstvo za upoznavanje sa ishodima učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. 2. Upoznavanje studenata sa ishodima učenja na početku akademske godine. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. Usvojeno Uputstvo za upoznavanje sa ishodima učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. 2. Akademske osoblje visokoškolske ustanove FINra, odnosno nosioci predmeta na prvom održanom času na početku akademske godine na svom predmetu upoznaju studente sa silabusom nastavnog predmeta, kao i sa ishodima učenja. |
| 21. | | Uvesti funkciju demonstratora koji može držati određeni broj sati vježbi studentima nižih godina. | Izraditi Pravilnik o studentima demonstratorima. | Do 15.09.2021. godine. | 1. Direktor 2. Senat 3. Vijeće studijskog programa | Vlastiti resursi. | 1. Usvojen Pravilnik o studentima demonstratorima. 2. Broj predmeta na kojima se angažuju studenti demonstratori. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. Usvojen Pravilnik o demonstratorima. 2. U 2021. godini angažovana su 4 studenta demonstratora na nastavnim predmetima: Osnove računovodstva, Praktično osposobljavanje I, Praktično osposobljavanje II, Uvod u finansijsko računovodstvo, Ekonomika preduzeća sa mikroekonomijom, Osnove ekonomije, Poslovna statistika, Poslovna matematika, Engleski jezik I, Osnove programiranja, Objektno orijentisano programiranje, Poslovni engleski jezik i Osnove menadžmenta, a u 2022. godini angažovano je 5 studenata demonstratora na nastavnim predmetima: Poslovna statistika, Poslovna matematika, Metode i tehnike i poslovnom odlučivanju. |
| 22. | | S obzirom na činjenicu da se FINra u velikoj mjeri oslanja na vanjske resurse u pogledu angažmana vanjskih saradnika, a uvažavajući strateška opredjeljenja koja su usmjerena ka širenju institucije, Komisija preporučuje povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika. | Kontinuirano povećanja stalno zaposlenih nastavnika u nastavnom procesu i broja stalno zaposlenih. Izrada plana zapošljavanja. | Kontinuirano na godišnjem nivou. | 1. Direktor 2. Senat | Vlastiti resursi. | 1. Broj stalno zaposlenih. 2. Usvojen plana zapošljavanja nastavnog osoblja. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. Sa svim zaposlenicima na visokoškolskoj ustanovi FINra zaključeni su ugovori o radu na neodređeno vrijeme. 2. Povećan broj radnih sati nastavnika koji su bili zaposleni na nepuno radno vrijeme (sa 4 sata na 6 sati radnog vremena). 3. Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (Odluka Senata, broj: 02-49-11/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINra. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cijeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definiira proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 4. Plan zapošljavanja kroz svaku akademsku godinu (donosi se na godišnjem nivou). U skladu sa Planom realizacije nastave raspisuje se konkurs: zamjena i dovođenje novih. Poštuju se standardi i normativi (propisima određeno), sa svima su zaključeni ugovori na neodređeno umjesto na određeno. Povećan radni angažman odnosno radno vrijeme. Konstantno se povećava zastupljenost broja časova koji pružaju zaposlenici u radnom odnosu u odnosu na vanjske saradnike. Što pokazuje zastupljenost vlastitog kadra u usvojenim planovima realizacije nastave u uspoređivanju 2021/2022 i 2022/2023. |
| 23. | NASTAVNO OSOBLJE | Definirati proceduru donošenja plana zapošljavanja i planiranja razvoja karijera akademskog i neakadenskog osoblja. | Izraditi Proceduru zapošljavanja akademskog i neakadenskog osoblja. Izraditi plan zapošljavanja i razvoja karijera. | Kontinuirano na godišnjem nivou. | 1. Direktor 2. Senat | Vlastiti resursi. | 1. Izrađeni godišnji planovi zapošljavanja i razvoja karijera akademskog i neakadenskog osoblja. 2. Broj novozaposlenog akademskog i neakadenskog osoblja. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (Odluka Senata, broj: 02-49-11/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINra. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cijeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definiira proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju uspostavljen je Odlukom Upravnog odbora, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine. |
| 24. | | Osmisliti načine podrške i stimulacije profesionalnom razvoju i napretku zaposlenika. | Izraditi Pravilnik o internim obukama i edukacijama nastavnog i administrativnog osoblja FINra. Izrada Plana razvoja karijera. | Kontinuirano na godišnjem nivou. | 1. Direktor 2. Senat | Vlastiti resursi. | 1. Izrađen Pravilnik o internim obukama i edukacijama nastavnog i administrativnog osoblja FINra 2. Izrađen Plan razvoja karijera 3. Broj zaposlenih nastavnika i administrativnog osoblja obuhvaćeni pravilnikom i planom razvoja karijera | Preporuka je realizovana u potpunosti. | Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (Odluka Senata, broj: 02-49-11/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINra. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cijeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definiira proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju uspostavljen je Odlukom Upravnog odbora, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine. |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|------------------------|--|-------------------|---|--|---|
| 25. | | Intenzivirati napore na poticanju naučnoistraživačkog rada (posebno objava nastavnika u publikacijama koje nisu direktno u vezi sa FINra-om). Iako naučnoistraživački rad nije obaveza u visokoj školi, treba imati u vidu da je plan FINra-e djelovanje ka formiranju preduzetničkog univerziteta, te se ova preporuka daje u tom kontekstu. | Unapređenje rada Centra za naučno-istraživački rad I razvoj karijera. Poticaj nastavnog osoblja ka aktivnijem uključivanju u naučnoistraživački rad. Izrada plana za publikovanje rezultata naučno-istraživačkog rad. | Kontinuirano | 1. Direktor 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju | Vlastiti resursi. | 1. Broj uključenog nastavnog osoblja u rad Centra za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Broj realizovanih projekata u Centru naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 3. Broj objavljenih publikacija naučno-istraživačkog rada. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. Odlukom Upravnog odbora visokoškolske ustanove FINra, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine uspostavljena organizaciona jedinica Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju (ranije: Centar za naučno-istraživački rad i razvoj karijere). 2. U okviru aktivnosti Centra realizovana u toku 2022. godine realizovana su dva projekta: a) Studenti studijskog programa "Finansije i računovodstvo", Mehmed Čajić, Hajra Suljić, Šejla Mandžić i Melika Umihanić sa profesora dr.sc. Željkom Ričkom, od 05. do 09. septembra 2022. godine učestvovali su na "Second Youth Exchange Workshop" u okviru Erasmus+ programa u Sofiji, Bugarska. Organizator radionice je Centar za istraživanje i analizu (CEA), neprofitna organizacija koja stvara mrežu istraživačkih timova i institucija kroz implementaciju zajedničkih projekata uz podršku Erasmus+ programa.; b) Studenti IV godine studijskog programa "Finansije i računovodstvo", Aiša Čorić, Mehmed Čajić i Hajra Suljić sa predavačem mr.sc. Adem Azapagić, od 3.-8.7.2022. godine učestvovali su na Međunarodnoj ljetnoj školi u Sloveniji. Imali su priliku da usavrše izradu biznis plana, učestvuju u radionicama, posjete uspješna preduzeća, borave u Ljubljani i obidu kulturne znamenitosti. Na ljetnoj školi učestvovali su i studenti iz Hrvatske, Srbije, Bosne i Hercegovine i Slovenije. 2. Odlukom Senata visokoškolske ustanove FINra, broj: 02-49-7/23 od 17.01.2023. godine imenovan je voditelj i saradnici Centra za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju kako slijedi: 1) Mr.sc. Adem Azapagić, predavač – Voditelj; 2) Mr.sc. Aldijana Omerović, predavač – Saradnik; 3) Nermina Kalić, asistent – Saradnik; 4) Mehmed Čajić, asistent – Saradnik; 5) Aiša Čorić, asistent – Saradnik. 3. U zborniku radova 10. Međunarodnog simpozija (čiji je suorganizator visokoškolska ustanova FINra) objavljeno je ukupno 11 radova akademskog osoblja visokoškolske ustanove FINra. U toku 2022. godine visokoškolska ustanova FINra bila je izdavač četiri knjige autora iz reda akademskog osoblja visokoškolske ustanove FINra. U toku 2022. godine u međunarodno indeksiranom časopisu "Poslovni konsultant" objavljeno je ukupno 34 naučno-istraživačkih radova čiji su autori profesori i predavači visokoškolske ustanove FINra. |
| 26. | RESURSI ZA UČENJE I PODRSKA STUDENTIMA | Preporučuje se VŠU FINra nadogradnja aplikacije studentske službe u cilju boljeg uvida i praćenja svih procesa kao i implementacija DMS programa. | Unapređenje i nadogradnja aplikacije studentske službe kao dijela integriranog IS. Implementacija DMS programa kao dijela integriranog IS baziranog na novim IT. | 12 mjeseci | 1. Direktor 2. IT sektor | Vlastiti resursi. | 1. Uspostavljen sistem nadogradnje aplikacije studentske službe kao dijela integriranog IS. 2. Implementirani DMS program. | Preporuka realizovana u većoj mjeri. | 1. Izrađen i usvojen Plan za unaprijeđenje informacionog sistema u okviru kojeg je predviđena uspostava integralnog informacionog sistema sastavljenog od više modula (nastava, studenti, akademsko osoblje, administrativno osoblje, biblioteka, studentska služba i dr.), koji će olakšati, ubrzati i unaprijediti rad na visokoškolskoj ustanovi FINa, te unaprijediti sigurnosti informacionog sistema s ciljem zaštite informacija i podataka (Usvojen Odlukom direktora broj: 01-651-1/22 od 03.06.2022. godine). Izmjene i dopune Plana za unaprijeđenje informacionog sistema usvojene su Odlukom direktora, broj: 01-78-1/23 od 24.01.2023. godine. Izmjene i dopune navedenog plana obuhvatile su konkretizaciju aktivnosti po planu, te usvajanje Projektnog zadatka za izradu informacionog sistema. Istom Odlukom imenovan je Voditelj za rukovođenje i praćenje realizacije Projektnog zadatka integralnog informacionog sistema doc.dr.sc. Zoran Jasak. Zbog složenosti u proceduri uspostave softvera/programa, rok za realizaciju ove stavke produžen je do 31.08.2023. godine, kada je predviđena potpuna implementacija softvera i njegovo puštanje u rad. Utvrđen je plan aktivnosti za realizaciju preporuke Komisije, sa pojedinačnim rokovima za realizaciju svake pojedinačne aktivnosti. 2. Ranije je upostavljen informacioni sistem za studentsku službu (softver/aplikacija studentske službe) u 2020. godini. Isti će biti integrisan u jedinstveni/integralni informacioni sistem visokoškolske ustanove FINra. 3. Ranije je uspostavljena e-nastava (Moodle platforma) - 2018. godine, koja će se integrirati u jedinstveni informacioni sistem. |
| 27. | | Preporučuje se VŠU FINra unapređenje IS kroz pribavljanje certifikata i softvera za zaštitu podataka VŠU. | Nabavka certifikata i softvera za zaštitu podataka. | Do 31.12.2021.godine. | 1. Direktor 2. IT sektor | Vlastiti resursi. | Broj nabavljenih certifikata i softver za zaštitu podataka. | Preporuka realizovana u većoj mjeri. | 1. Izrađen i usvojen Plan za unaprijeđenje informacionog sistema u okviru kojeg je predviđena uspostava integralnog informacionog sistema sastavljenog od više modula (nastava, studenti, akademsko osoblje, administrativno osoblje, biblioteka, studentska služba i dr.), koji će olakšati, ubrzati i unaprijediti rad na visokoškolskoj ustanovi FINa, te unaprijediti sigurnosti informacionog sistema s ciljem zaštite informacija i podataka (Usvojen Odlukom direktora broj: 01-651-1/22 od 03.06.2022. godine). Izmjene i dopune Plana za unaprijeđenje informacionog sistema usvojene su Odlukom direktora, broj: 01-78-1/23 od 24.01.2023. godine. Izmjene i dopune navedenog plana obuhvatile su konkretizaciju aktivnosti po planu, te usvajanje Projektnog zadatka za izradu informacionog sistema. Istom Odlukom imenovan je Voditelj za rukovođenje i praćenje realizacije Projektnog zadatka integralnog informacionog sistema doc.dr.sc. Zoran Jasak. Zbog složenosti u proceduri uspostave softvera/programa, rok za realizaciju ove stavke produžen je do 31.08.2023. godine, kada je predviđena potpuna implementacija softvera i njegovo puštanje u rad. Utvrđen je plan aktivnosti za realizaciju preporuke Komisije, sa pojedinačnim rokovima za realizaciju svake pojedinačne aktivnosti. 2. Ranije je upostavljen informacioni sistem za studentsku službu (softver/aplikacija studentske službe) u 2020. godini. Isti će biti integrisan u jedinstveni/integralni informacioni sistem visokoškolske ustanove FINra. 3. Ranije je uspostavljena e-nastava (Moodle platforma) - 2018. godine, koja će se integrirati u jedinstveni informacioni sistem. |
| 28. | | Preporučuje se VŠU FINra veći angažman na oživljavanju Centra za NIR, što je definirano Strategijom razvoja naučno – istraživačkog rada te konkretizacija sporazuma o mobilnosti studenata. | Aktivnosti na konkretizaciji i uspostavi međunarodnih sporazuma o mobilnosti studenata. | Kontinuirano | 1. Direktor 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju | Vlastiti resursi. | Broj potpisanih sporazuma sa ino visokoškolskim ustanovama , prioritarno iz zemalja EU. | Kontinuirano | U skladu sa preporukama Komisije za licenciranje donesena je Strategija za razvijanje međunarodne saradnje usklađenu sa Strategijom razvoja za period 2021-2025., u kojoj je akcenat stavljen na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika. S tim u vezi FINra je potpisala nekoliko Sporazuma za međunarodnu saradnju: 1. Sporazum o saradnji – Libertas međunarodno sveučilište, Zagreb (april, 2019.) 2. Sporazum o saradnji – Veleučilište u Slavskom Brodu, Hrvatska (maj, 2019.) 3. Sporazum o saradnji – Visoka škola za menadžment i informatiku u Virovitici, Virovitica (juni, 2020.) 4. Sporazum o saradnji – Fakultet za projektni i inovacioni menadžment PMC, Beograd (septembar, 2021.) 5. Sporazum o saradnji – Sveučilište u Slavskom brodu, Hrvatska (april, 2022.) 6. Sporazum o saradnji – Veleučilište "Lavoslav Ružička", Vukovar (novembar, 2022.) 7. Sporazum o saradnji – Fakultet za menadžment, Herceg Novi (septembar, 2022.) 8. Sporazum o saradnji- Internacionalni Univerzitet Novi Pazar (decembar, 2022.) 9. Sporazum o saradnji – Veleuciliste Nikola Tesla u Gospicu (januar, 2023. godine) |
| 29. | | Popuniti upražnjeno mjesto službenika u službi finansija. | Zaposliti službenika u službi finansija. | Do 30.04.2021. godine. | Direktor | Vlastiti resursi. | Zaposlen službenik u službi finansija. | Preporuka realizovana u potpunosti. | Dana 23.03.2022. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa Nermina Kalić, bachelor finansija i računovodstva - za poslove u Službi za računovodstvo visokoškolske ustanove FINra. |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|-------------------|--|--|--|
| 30. | UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA | Ulaganje napora u daljnju nadogradnju i objedinjavanje odvojenih informacionih sistema visoke škole, i njihovi potporni procesi, u jednu integriranu cjelinu koja će omogućiti lakši pristup i baratanje podacima i informacijama iz objedinjenog informacionog sistema, kako vodećim organima visoke škole (Upravni odbor, Direktor, Komisija za kvalitet), tako i akademskom i administrativnom osoblju. | Aktivnosti na uspostavi integriranog IS. | Kontinuirano | 1. Direktor 2. IT sektor | Vlastiti resursi. | Uspostavljen integrirani IS. | Preporuka realizovana u većoj mjeri. | 1. Izrađen i usvojen Plan za unaprijeđenje informacionog sistema u okviru kojeg je predviđena uspostava integralnog informacionog sistema sastavljenog od više modula (nastava, studenti, akademsko osoblje, administrativno osoblje, biblioteka, studentska služba i dr.), koji će olakšati, ubrzati i unaprijediti rad na visokoškolskoj ustanovi FINa, te unaprijediti sigurnosti informacionog sistema s ciljem zaštite informacija i podataka (Usvojen Odlukom direktora broj: 01-651-1/22 od 03.06.2022. godine). Izmjene i dopune Plana za unaprijeđenje informacionog sistema usvojene su Odlukom direktora, broj: 01-78-1/23 od 24.01.2023. godine. Izmjene i dopune navedenog plana obuhvatile su konkretizaciju aktivnosti po planu, te usvajanje Projektnog zadatka za izradu informacionog sistema. Istom Odlukom imenovan je Voditelj za rukovođenje i praćenje realizacije Projektnog zadatka integralnog informacionog sistema doc.dr.sc. Zoran Jasak. Zbog složenosti u proceduri uspostave softvera/programa, rok za realizaciju ove stavke produžen je do 31.08.2023. godine, kada je predviđena potpuna implementacija softvera i njegovo puštanje u rad. Utvrđen je plan aktivnosti za realizaciju preporuke Komisije, sa pojedinačnim rokovima za realizaciju svake pojedinačne aktivnosti. 2. Ranije je upostavljen informacioni sistem za studentsku službu (softver/aplikacija studentske službe) u 2020. godini. Isti će biti integriran u jedinstveni/integralni informacioni sistem visokoškolske ustanove FINa. 3. Ranije je uspostavljena e-nastava (Moodle platforma) - 2018. godine, koja će se integrirati u jedinstveni informacioni sistem. |
| 31. | | Razvoj odgovarajućeg sistema praćenja i analitike znanstvenog i stručnog usavršavanja i razvoja akademskog osoblja te stručnog usavršavanja administrativnog osoblja, a s ciljem sistemskog planiranja napredovanja i karijere na razini svakog pojedinog nastavnika i stručnog saradnika. | Izraditi Procedure zapošljavanja akademskog i neakademskog osoblja. Izraditi Plan zapošljavanja i razvoja karijera. | Kontinuirano na godišnjem nivou. | 1. Direktor 2. Senat | Vlastiti resursi. | 1. Izrađeni godišnji planovi zapošljavanja i razvoja karijere akademskog i neakademskog osoblja. 2. Broj novozaposlenog akademskog i neakademskog osoblja. | Kontinuirano na godišnjem nivou. | Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINa (Odluka Senata, broj: 02-49-1/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINa (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINa. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cijeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akademskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akademskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definira proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju uspostavljen je Odlukom Upravnog odbora, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine. |
| 32. | INFORMISANJE JAVNOSTI | Objaviti informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada. | Plan o objavi informacija vezane za istraživački rad. Publikacija u Godišnjaku aktivnosti FINa. | Jednom godišnje. | 1. Direktor 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju | Vlastiti resursi. | 1. Izrađen Plan o objavi informacija vezane za istraživački rad. 2. Izrađen i publikovan Godišnjak aktivnosti FINa. | Kontinuirano na godišnjem nivou. Preporuka je realizovana za akademsku 2021/2022. godinu u potpunosti. | 1. Izrađen i publikovan Godišnjak FINa za akademsku 2021/2022. godinu. 2. Usvojen Plan o objavi informacija vezane za istraživački rad. |
| 33. | KONTINUIRANO REVIZIJA PROGRAMA | Daljni razvoj i ustrajna primjena planskog, sistemskog i informacijski sveobuhvatnijeg prisutpa u redovnom praćenju i daljnjem razvijanju studijskih programa visoke škole, a koji će uključivati sve zainteresirane strane i njihove povratne informacije. | Aktivnosti na planskom i sistemskom prilagodavanju postojećih SP u skladu sa iskazanim potrebama tržišta rada. Provođenje aktivnosti na novim SP u skladu sa iskazanim potrebama tržišta rada. | Kontinuirano | 1. Direktor 2. Senat 3. Vijeće studijskog programa | Vlastiti resursi. | 1. Broj prilagođenih i inoviranih SP. 2. Broj uvedenih novih studijskih programa (SP). | Kontinuirano. | 1. Navesti odluke Senata za izmjene i dopune NPiP FIR i RII. Svake godine prije početka nove akademske godine radi se na ažuriranju silabusa u skladu sa potrebama tržišta rada. 2. U 2022. godini pokrenuti postupci licenciranja tri nova studijska programa: "Savremeni menadžment i digitalno poslovanje", "Turizam, ugostiteljstvo i gastronomija" i "Ekološka poljoprivreda". |
| 34. | KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA | Preporučuje se visokoj školi, u njenom funkcioniranju, uspostavljanje i primjena kružnog slijeda aktivnosti: planiranje => djelovanje =>nadziranje i mjerenje => uvođenje unapređenja, na način da se osigura jasna i jaka poveznica između iskazanih potreba i stavova svih zainteresiranih strana, ciljeve i potreba visoke škole i rezultirajućih izmjena i dopuna te generalno unapređenja studijskih programa. | Izrada Akcionog plana na godišnjem nivou na osnovu Strategije razvoja FINa 2021-2025. Praćenje, nadziranje i mjerenje realizacije akcionog plana Aktivnosti unapređenja kvaliteta nastavnih procesa i studijskih programa | Kontinuirano u vremenskom okviru perioda Strategije. | 1. Upravni odbor 2. Senat | Vlastiti resursi. | 1. Izrađen Akcionog plan. 2. Godišnji monitoring i evaluacija Akcionog plana. 3. Utvrđivanje odstupanja i provođenje korektivnih mjera i aktivnosti – broj korektivnih aktivnosti. | Kontinuirano u vremenskom okviru perioda Strategije. | Izveštaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja 2021-2025. godine za kalendarsku 2021. i 2022. godinu (evaluacija akcionog plana) usvojen na sjednici Senata (Odluka Senata, broj: 02-1626-7/22 od 07.12.2022. godine). |
| 35. | KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA | Utemeljenje i provođenje analitičkih aktivnosti kojima će se sagledavati načini na koji su procedure prikupljanja podataka i informacija i posljedično poduzete aktivnosti utjecale na sama unapređenja studijskih programa. | Izrada Plana i definiranje analitičkih aktivnosti vezanih za prikupljanje podataka s ciljem unapređenja studijskih programa. | Do 31.12.2021. godine. | 1. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 2. Senat | Vlastiti resursi. | 1. Broj definiranih analitičkih aktivnosti. 2. Broj provedenih analiza i unapređenja SP. | Preporuka je realizovana u potpunosti. | 1. Usvojen Pravilnik za prikupljanje podataka o potrebama tržišta rada. 2. Izrađena Metodologija prikupljanja i obrade podataka o potrebama tržišta rada (istraživanje potreba tržišta rada, ankete-upitnici i obrada podataka, stakeholderi, radionice, analize, izvještaji, prijedlozi za izmjene NPP, izmjene silabusa, novi studijski programi , nova studijska usmjerenja, komisije -timovi za izradu elaborata, odluke Centra i Senata, komunikacija sa nadležnim Ministarstvom, podnošenje zahtjeva za licenciranje novih SP i usmjerenja u okviru postojećih SP). |
| 36. | PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA | | | | | | | | |

Agenda za stepen realizacije:

1. Preporuka je realizovana u potpunosti.
2. Preporuka je realizovana u većoj mjeri.
3. Preporuka je realizovana djelimično.
4. Započeta realizacija.
5. Kontinuirano se provodi.

