

Na osnovu člana 44. i 45. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21, 22/21, 5/22, 11/22 i 16/22), Senat Visokoškolske ustanove Visoke škole za finansije i računovodstvo Tuzla, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora, dana 07.10.2022. godine, donosi:

S T A T U T

Visokoškolske ustanove Visoka škola za finansije i računovodstvo Tuzla (Prečišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Statut)

Ovim Statutom uređuju se pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Visokoškolske ustanove Visoka škola za finansije i računovodstvo Tuzla (u daljem tekstu: visokoškolska ustanova FINra).

Član 2. (Sadržaj Statuta)

Statut visokoškolske ustanove FINra sadrži odredbe kojima se regulišu sljedeća pitanja:

- a) organizacija visokoškolske ustanove;
- b) osnove autonomije visokoškolske ustanove;
- c) pitanja pečata, znaka i suhog žiga;
- d) zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove;
- e) pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat, te odredbe o njihovom imenovanju i razrješenju;
- f) način organizovanja i izvođenje studija;
- g) pravila studiranja i prava studenata;
- h) kriteriji i postupci za dodjelu akademskih zvanja/titula, te izbora u nastavna zvanja;
- i) način prepoznavanja Evropskog kreditnog transfer sistema (u daljem tekstu: ECTS),
- j) kriteriji za dodjelu akademskih titula;
- k) obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču;
- l) ovlaštenja visokoškolske ustanove u pravnom prometu;
- m) organizacija i nadležnosti organizacionih jedinica;
- n) statusne promjene i organizovanje novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka;
- o) ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom;
- p) akademska, finansijska i druga ovlaštenja organizacionih jedinica u pravnom prometu;
- q) organizacija naučno-istraživačkog rada
- r) osiguranje sistema kvalitete i kriteriji za provođenje procesa interne evaluacije studijskog/nastavnog programa i rada akademskog osoblja te primjena rezultata provedene evaluacije ;
- s) broj članova senata i način njihovog biranja;
- t) oblik i nivo učešća studenata u radu ustanove;
- u) način izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasanjem;

- v) organi upravljanja i drugi organi visokoškolske ustanove, njihove nadležnosti, ovlaštenja, način odlučivanja, te postupak/način njihovog izbora i imenovanja;
- w) prava i obaveze akademskog i ostalog osoblja na visokoškolskoj ustanovi,
- x) druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

(2) Nakon donošenja statuta, visokoškolska ustanova FINra je obavezna isti objaviti na svojoj web stranici.

Član 3. **(Osnovni zadaci visokoškolske ustanove FINra)**

(1) Osnovni zadaci visokoškolske ustanove FINra proistekli su iz potrebe i zahtjeva mladih ljudi/različitih ciljnih grupa da im se pruži prilika za sticanje kvalitetnog i modernog, praktično determinisanog visokog obrazovanja po uzoru na vodeće univerzitete zapadnoevropske i istočnoevropske obrazovne kulture, kao i iz društvene potrebe za većim brojem visokoobrazovnih kadrova koji bi bili most u evropskim i drugim savremenim integracijama naše zemlje. Otuda, definisani su sljedeći osnovni zadaci rada:

- Organizovanje studija na I stepenu osnovnih akademskih studija,
- Pružanje znanja i vještina (kompetencija) koje će studentima omogućiti efikasnu integraciju u savremene naučne, privredne i društvene tokove,
- Kontinuiran i sistematski rad na unapređenju kvaliteta studijskog programa, nastavnog i naučnoistraživačkog procesa rada, vrednovanja studenata i udžbeničke literature u skladu sa savremenim zahtjevima nauke i poslovne prakse,
- Realizacija naučno – istraživačkih projekata samostalno i/ili u saradnji sa relevantnim domaćim i međunarodnim institucijama,
- Publikovanje naučnih i istraživačkih rezultata kroz savremeno organizovanu izdavačku djelatnost,
- Organizovanje naučnih i stručnih skupova nacionalnog i međunarodnog značaja,
- Izgradnja organizacione strukture za obezbjeđenje kvaliteta,
- Razvoj kompetentnosti mladih stručnjaka u skladu sa potrebama integracionih procesa zemlje.

(2) Istovremeno, ciljevi koje visokoškolska ustanova FINra želi da postigne, a koji proizilaze iz osnovnih zadataka ustanove su:

- Dostizanje adekvatne integrisanosti visokoškolske ustanove FINra u lokalnu/nacionalnu akademsku zajednicu, poslovnu praksu i evropski obrazovni sistem,
- Ostvarivanje jedinstva nastavnog procesa i naučno – istraživačkog rada,
- Permanentno osavremenjivanje naučno – stručne relevantnosti studijskog programa i njegova harmonizacija sa referentnim studijskim programima u evropskom obrazovnom prostoru.
- Pružanje mogućnosti pojedincima da pod jednakim uslovima steknu visoko obrazovanje i da se obrazuju tokom čitavog života.
- Obezbjeđivanje visoke stručne kompetentnosti diplomiranih studenata, koja omogućava zaposlenje u bilo kojem preduzeću (malo, srednje i veliko) ili u javnom sektoru, kao i pokretanja vlastitog biznisa (računovodstvenog servisa, savjetodavnog servisa i slično).
- Dostizanje visokog nivoa efikasnosti studiranja, kroz sticanja znanja i vještina u vođenju poslovnih knjiga i upravljanju finansijama.
- Razvijanje i omogućavanje transfera znanja neophodnih za dalji razvoj društvene zajednice, privrede i budućih integracionih procesa zemlje.

Član 4. **(Misija i vizija)**

(1) Misija visokoškolske ustanove FINra je da obezbijedi savremeno i inovativno obrazovanje koje spaja teoriju i praksu, kako bi svojim studentima, kroz nekoliko studijskih programa, prenijeli znanja i vještine koje ih čine konkurentnim i poželjnim na tržištu rada i omogućavaju brzo zapošljavanje, odnosno samozapošljavanje. Maksimalno se fokusiramo na kvalitet koji čini osnovu za našu prepoznatljivost i kontinuirani uspjeh, odnosno održivost, rast i razvoj u prostoru visokog obrazovanja i prostoru naučno istraživačkog rada. Kvalitet studijskih programa razvijamo i trajno poboljšavamo u korist studenata i drugih korisnika. Pri tome slijedimo strategiju diferenciranja učeći od najboljih i brže od konkurencije, i na tako stečenim znanjima gradimo efikasne programe djelovanja, mijenjamo se u skladu sa redefinisanim vizijom i razvijamo i održavamo adekvatne odnose sa svojim studentima i drugim zainteresovanim stranama - stejkholderima.

(2) U osnovi vizije visokoškolske ustanove FINra je FINra moderna, visokoškolska ustanova, sa više atraktivnih studijskih programa, integrisana u akademsku zajednicu, partner sa privredom, društvenom zajednicom i prestižnim domaćim i međunarodnim obrazovnim i naučno-istraživačkim institucijama, koja obrazuje kompetentne i priznate stručnjake iz različitih naučnih oblasti.

Član 5. **(Autonomija i slobode)**

(1) Visokoškolska ustanova FINra ima potpunu akademsku autonomiju, a njeno osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Autonomija se naročito ogleda u:

- a) samostalnom organiziranju,
- b) izboru rukovodnih i stručnih tijela,
- c) izboru nastavnih metoda,
- d) izboru nastavnog osoblja,
- e) donošenju novih i inoviranju postojećih nastavnih planova i programa,
- f) i drugim aktivnostima visokoškolske ustanove – a u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim pravilima.

(3) Ne može se uskratiti ili ograničiti sloboda visokoškolskoj ustanovi da:

- a) inovira pružanje usluga visokog obrazovanja;
- b) nudi studijske programe za stjecanje vještina potrebnih ili korisnih za ostvarivanje ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja.

(4) Visokoškolska ustanova FINra garantira slobodu obrazovnog i naučnog djelovanja, koja inkorporira i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički razmatraju primljena znanja i vještine, da nude nove ideje i iznose svoja mišljenja bez opasnosti od izlaganja eventualnim suzbijanjima, te pravo na slobodu govora i misli.

Član 6. **(Nepovredivost akademskog prostora)**

(1) Objekti visokoškolske ustanove FINra su nepovredivi. Bez odobrenja direktora visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: direktor) ili drugih lica koje direktor ovlasti, policijski i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela nemaju pristup van aktivnosti postupanja po sudskim nalogima.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, s ciljem sprečavanja izvršenja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, mogu se poduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti direktor.

Član 7.
(Javnost rada)

(1) Rad visokoškolske ustanove FINra je javan.

(2) Na visokoškolskoj ustanovi FINra nije dozvoljeno političko i stranačko organizovanje i djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koja u osnovi imaju političke ciljeve.

Član 8.
(Pristup obrazovanju)

(1) Pravo na visoko obrazovanje na visokoškolskoj ustanovi FINra imaju sva lica koja ispunjavaju uslove stručne spreme propisane Zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što je spol, rasa, seksualna orijentacija, tjelesni ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje, godine starosti ili neki drugi status.

(2) Visokoškolska ustanova FINra osigurava pristup studiju stranim državljanima i licima bez državljanstva, pod istim uslovima kao i državljanima BiH, a u skladu s odgovarajućim načelima i principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, u smislu afirmacije principa mobilnosti studenata i nastavnika.

II PRAVNI SUBJEKTIVITET

Član 9.
(Svojstvo pravnog lica)

(1) Visokoškolska ustanova FINra je visokoškolska ustanova u privatnom vlasništvu koja ima svojstvo pravne osobe.

(2) Visokoškolska ustanova FINra posluje pod nazivom: Visokoškolska ustanova Visoka škola za finansije i računovodstvo Tuzla.

(3) Skraćeni naziv ustanove je: Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla.

(4) Sjedište visokoškolske ustanove FINra je na adresi: Tuzla, ul. Mitra Trifunovića Uče br. 9, 75 000 Tuzla.

(5) O promjeni naziva i sjedišta visokoškolske ustanove FINra odluku donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost osnivača.

(6) Odluku o osnivanju drugih pravnih lica i organizacionih jedinica donosi Upravni odbor visokoškolske ustanove FINra, u skladu sa zakonom i statutom.

Član 10.
(Osnivač)

Osnivač visokoškolske ustanove FINra je “FIN-CONSULT” d.o.o. za finansijsko-računovodstveni i upravljački consulting Tuzla, ul. Armije R. BiH br. 15, ID broj:4209808770009.

Član 11.
(Obilježja visokoškolske ustanove FINra)

- (1) Visokoškolska ustanova FINra ima svoj logo, znak i slogan.
- (2) Sadržaj i korištenje loga, znaka i slogana visokoškolske ustanove FINra određuje Senat.
- (3) Visokoškolska ustanova FINra ima tri pečata i štambilj, i to: pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi, te pečat okruglog oblika u suhoj izvedbi - sve promjera 40 mm i okrugli pečat promjera 24 mm u mokroj izvedbi.
- (4) Na pečatima promjera 40 mm tekst pečata ispisani su po obodu kruga puni i skraćeni naziv Visokoškolske ustanove, a u sredini kruga ispisano je – FINra Tuzla.
- (5) Na pečatu promjera 24 mm tekst pečata je ispisani su po obodu kruga puni i skraćeni naziv Visokoškolske ustanove, a u sredini kruga ispisano je – FINra Tuzla, a u sredini kruga ispisano je – FINra Tuzla.
- (6) Tekst pečata ispisan je na bosanskom jeziku i na latiničnom pismu.
- (7) Pečati se, ovisno od oblika i veličine, koriste kako slijedi:
 - a) pečati promjera 40 mm u mokroj izvedbi se upotrebljavaju za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno saobraća s drugim pravnim i fizičkim osobama;
 - b) pečat promjera 24 mm upotrebljava se za upis i ovjeru semestara, indeksa, legitimacija, položenih ispita i slično;
 - c) pečat u suhoj izvedbi promjera 40 mm upotrebljava se za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.
- (8) Radi prijema i razvrstavanja pošte, visokoškolska ustanova FINra ima štambilj.
- (9) Visokoškolska ustanova FINra može da ima i zastavu.

Član 12.
(Predstavljanje i zastupanje)

U okviru prava i obaveza u pravnom prometu prema trećim osobama visokoškolsku ustanovu FINra zastupa i predstavlja direktor.

Član 13.
(Ovlaštenja)

(1) Visokoškolska ustanova FINra ima puni pravni subjektivitet i uživa potpunu autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i ovlaštenja utvrđena Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog Kantona (u daljem tekstu Zakon), a naročito da:

- a) stiče imovinu, upravlja njome i koristi je u skladu sa zakonom;
- b) raspolaže i upravlja finansijskim sredstvima iz svojih prihoda stečenih prema svim osnovama;
- c) utvrđuje iznos i stiče sredstva od školarine studenata i drugih naknada, te sredstva od upisnih obrazaca (indeks, upisni materijali, razni obrasci i dr.) i ostalih obrazaca koji se koriste u toku studiranja i kod diplomiranja;
- d) planira, realizira i ubire sredstva od raznih projekata u skladu s internim aktima;
- e) bira upravne i rukovodne organe i utvrđuje njihov mandat;
- f) samostalno uređuje organizaciju rada i aktivnosti, na način utvrđen općim aktima;
- g) dodjeljuje nastavna zvanja;
- h) bira i zapošljava nastavno i drugo osoblje;
- i) utvrđuje kriterije za upis i prijem studenata;
- j) ustanovljava pravne odnose sa studentima;
- k) samostalno donosi, primjenjuje i unapređuje nastavne planove i programe, te naučno-istraživačke projekte;
- l) vrši izbor predmeta koji će se predavati – u skladu s nastavnim programom i standardima, u okviru raspoloživih finansijskih mogućnosti;
- m) osniva organizacijske jedinice i podorganizacijske jedinice, u skladu s važećim propisima;
- n) kreira, organizira i izvodi studijski program, određuje akumuliranje i transfer ECTS bodova i izdaje odgovarajuće diplome i dodatke diplomama, odnosno druge adekvatne javne isprave;
- o) utvrđuje strukturu i trajanje akademske godine;
- p) osniva komercijalna preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe u skladu sa zakonskim propisima;
- q) sklapa sporazume s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- r) zaključuje ugovore o nabavci roba, radova i usluga.

(2) Visokoškolska ustanova FINra ima i druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje svoje djelatnosti.

(3) Visokoškolska ustanova FINra nastupa kao samostalan partner prema ministarstvima i nevladinim organizacijama u čiji djelokrug ulaze poslovi koji se odnose na djelatnost Visokoškolske ustanove.

(4) Visokoškolska ustanova FINra ima pravo na korištenje i punu zaštitu imovine, nastavno-naučnih, kulturnih i drugih objekata koje koristi za ostvarivanje svoje djelatnosti.

Član 14.
(Osnovni zadaci)

(1) Visokoškolska ustanova FINra ostvaruje zadatke utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a naročito:

- a) prati, izučava, potiče i koordinira unapređenje i moderniziranje nastavnog rada od interesa za Visoku školu;

- b) utvrđuje i realizira programe razvoja djelatnosti visokoškolskog obrazovanja u skladu s usvojenim i verificiranim standardima i normativima;
- c) organizira dodiplomski studij za stjecanje diploma prvog ciklusa studija,
- d) utvrđuje općenastavne predmete koji ulaze u nastavni plan i program;
- e) utvrđuje nastavne planove i programe stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta;
- f) prati primjenu nastavnog plana i programa, te nakon određenog perioda vrši njegovo cjelovito preispitivanje radi izmjena ili inovacija;
- g) vrši izbor nastavnika i suradnika na visokoškolskoj ustanovi FINra;
- h) surađuje sa naučnim, nastavno-naučnim i drugim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu radi unapređivanja i razvijanja osnovnih djelatnosti visokog obrazovanja i nauke;
- i) utvrđuje izdavački plan koji obuhvaća knjižnu i drugu stručnu literaturu, a realizira ga u suradnji sa zainteresiranim izdavačkim kućama;
- j) organizira i razvija jedinstveni informatički sistem Visokoškolska ustanova FINra i njegovo uključivanje u druge informatičke sisteme,
- k) brine se o uslovima života i rada studenata, materijalnim pitanjima nastavnika i ostalih radnika.

(2) Visokoškolska ustanova FINra obavlja i druge zadatke utvrđene Zakonom, drugim propisima i svojim općim aktima.

(3) Inicijativu za donošenje, izmjenu odnosno dopunu općih akata Visokoškolske ustanove mogu dati: osnivač, organi visokoškolske ustanove FINra, udruženja studenata.

Član 15. (Priznanja)

(1) Priznanja visokoškolske ustanove FINra su: zlatna značka, povelja, plaketa i zahvalnica, koje sadrže znak visokoškolske ustanove, dodjeljuje se zaslužnim ustanovama, organizacijama i pojedincima koji su svojim radom doprinijeli razvoju i afirmaciji visokoškolske ustanove.

(2) Bliže odredbe o dodjeljivanju priznanja visokoškolske ustanove FINra, kao i njihovom sadržaju, utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Senat.

Član 16. (Službeni jezik)

(1) Na visokoškolskoj ustanovi FINra službeni jezik je bosanski jezik i latinično pismo, a mogu se koristiti i drugi jezici.

(2) Nastavnici i saradnici zaposleni na visokoškolskoj ustanovi FINra mogu održavati predavanja i druge oblike nastave na jednom od službenih jezika u BiH, prema ličnom izboru.

(3) Studenti na visokoškolskoj ustanovi FINra mogu polagati ispite na jednom od službenih jezika u BiH, prema ličnom izboru.

(4) Na visokoškolskoj ustanovi FINra se nastava, ili njen dio, može organizirati i na engleskom i drugim stranim jezicima.

(5) Ako se nastava izvodi na engleskom ili drugom jeziku studenti polažu prijemni ispit iz toga jezika.

(6) Ako se nastava izvodi na engleskom ili drugom jeziku nastavnici moraju poznavati engleski ili drugi jezik. Nastavnici moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog ili drugog jezika prije početka akademske godine.

Član 17. (Statusne promjene)

(1) Visokoškolska ustanova FINra može, u skladu sa zakonskim propisima, vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje, o čemu odlučuje osnivač.

(2) Osnivanje novih studijskih programa i smjerova obavlja se na način i po postupku utvrđenim odredbama Zakona, a na osnovu zahtjeva i elaborata koji usvoji Senat.

(3) Senat daje inicijativu Upravnom odboru za osnivanje i ukidanje organizacionih jedinica na visokoškolskoj ustanovi FINra.

(4) Inicijativu za osnivanje novih organizacionih jedinica, studijskih programa i studijskih smjerova mogu predložiti osnivač, Senat, Upravni odbor i direktor. Odluku o osnivanju nove organizacione jedinice donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost osnivača.

(5) Prijedlog elaborata usvaja Senat, a isti treba da sadrži:

- a) obrazloženje akademske i društvene potrebe za obrazovanjem određenoga profila kadra na području kantona, odnosno države,
- b) nastavni plan i program,
- c) podatke o dužini trajanja studija,
- d) stručni naziv koji se stječe nakon svršetka studija,
- e) podatke o ispunjavanju općih i posebnih uslova prema standardima i normativima visokog obrazovanja,
- f) sredstva potrebna za ispunjavanje tih uslova i način njihova osiguravanja.

(6) Po Odluci Senata, direktor dostavlja nadležnom Ministarstvu zahtjev za osnivanje novih organizacionih jedinica, studijskih programa ili studijskog smjera uz priloženi elaborat.

Član 18. (Udruživanje)

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, visokoškolska ustanova FINra se može udruživati u domaće i međunarodne visokoškolske i druge asocijacije, o čemu odluku donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Član 19. (Finansiranje djelatnosti)

Visokoškolska ustanova FINra obezbjeđuje sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti iz sopstvenih prihoda, od upisnina studenata, od poklona i donacija, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, i internim aktima visokoškolske ustanove FINra.

Član 20.

(Međusobna prava i obaveze osnivača i visokoškolske ustanove FINra)

(1) Osnivač ima pravo da učestvuje u raspodjeli dobiti visokoškolske ustanove, do dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju TK (septembar 2021. godine).

(2) Izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju TK, obrazovanje je na Tuzlanskom kantonu proglašeno kao neprofitna djelatnost, te Osnivač nema pravo da učestvuje u raspodjeli dobiti koja se ostvari (nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona).

(3) Osnivač svojim odlukama vrši raspodjelu dobiti, viška prihoda nad rashodima, te određuje namjenu korištenja sredstava za razvoj, modernizaciju IT opreme i opreme za nastavu i unapređenje poslovanja FINra.

(4) Osnivač ima pravo da u svakom trenutku razriješi dužnosti člana Upravnog odbora iz reda osnivača koji postupi suprotno preuzetim obavezama kao i posebnim uputama osnivača.

(5) Osnivač ostvaruje i druga prava utvrđena Aktom o osnivanju i drugim aktima visokoškolske ustanove FINra.

(6) Osnivač odgovara za rad visokoškolske ustanove FINra do nivoa sredstava uloženi za osnivanje i početak rada visokoškolske ustanove FINra.

(7) Osnivač se obavezuje poštivati akademske slobode svakog nastavnika, saradnika i studenta visokoškolske ustanove FINra u nastavnom i naučnoistraživačkom radu u skladu sa odredbama Ustava BiH, Okvirnog zakona o visokom obrazovanju BiH i Zakona o visokom obrazovanju TK.

(8) Visokoškolska ustanova FINra i svi njeni organi su obavezni da na najefektniji i najefikasniji način ostvaruju ciljeve i koriste svoje ljudske, fizičke i finansijske resurse radi postizanja što boljih rezultata u obavljanju djelatnosti za koje je visokoškolska ustanova FINra registrovana

Član 21.

(Način raspolaganja dobiti i pokriće gubitaka)

(1) Ukoliko visokoškolska ustanova FINra u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavati na sljedeći način:

- a) za povrat sredstava za osnivanje i početak rada dobijenih od Osnivača, i to u obimu i na način kojim se neće dovesti u pitanje normalno funkcionisanje i rad Visokoškolske ustanove, kao i isplatu udijela u dobiti Osnivaču, do dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju TK (septembar 2021. godine).
- b) ostvarena godišnja dobit, odnosno stvoreni višak prihoda nad rashodima je predmet ulaganja u razvoj, modernizaciju i unapređenje rada visokoškolske ustanove FINra.

(2) U pokriću gubitaka nastalih poslovanjem, visokoškolska ustanova FINra odgovara cijelom svojom imovinom.

III DJELATNOST VISOKOŠKOLSKE USTANOVE FINra**Član 22.
(Djelatnost)**

(1) Djelatnosti visokoškolske ustanove FINra su:

- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 85.42 Visoko obrazovanje
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje,
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju

(2) Visokoškolska ustanova FINra može obavljati i druge poslove koji su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti, kao što su štampanje stručne literature i obrazaca za svoje potrebe, izdavanje internih periodičnih publikacija stručnog karaktera, pružanje konsultantskih usluga, organizovanje konferencija, stručnih skupova i simpozija, pružanje bibliotekarskih usluga u biblioteci i arhivi, WEB hosting i internet poslovi, usluge studentskih restorana i kantina te druge prateće djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.

IV ORGANIZACIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE**Član 23.
(Unutrašnja organizacijska struktura)**

(1) Unutrašnja organizacija visokoškolske ustanove FINra uslovljena je njenim osnovnim zadacima, društvenim funkcijama i potrebom da se obezbijede optimalni uslovi za ostvarivanje registrovane djelatnosti.

(2) Ovisno od nastavno-naučnih i pedagoških zahtjeva odnosno zahtjeva obima i vrste posla, visokoškolska ustanova FINra može imati različite tipove organizacijskih jedinica kao što su organizacijske jedinice za ostvarivanje obrazovane djelatnosti, organizacijske jedinice za logistiku i funkcionalne jedinice.

(3) Organizacijske i funkcionalne jedinice za ostvarivanje obrazovne djelatnosti će se bliže odrediti općim aktom visokoškolske ustanove FINra.

V ORGANI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE FINra**Član 24.
(Organi visokoškolske ustanove)**

(1) Organi visokoškolske ustanove FINra su: Upravni odbor, Senat, Direktor i Vijeće studijskog programa.

(2) Organi visokoškolske ustanove FINra donose statut, odluke, pravila, pravilnike, poslovnike, preporuke i druge opće akte, u skladu sa njihovim nadležnostima.

(3) Pod općim aktima podrazumijevaju se pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i djelatnošću visokoškolske ustanove FINra.

(4) Visokoškolska ustanova FINra može imati i ostala stručna, rukovodeća ili nadzorna tijela, čije se osnivanje, sastav i mjerodavnost može urediti posebnim pravilnikom.

V.1. Upravni odbor**Član 25.
(Definicija Upravnog odbora)**

Najviši organ upravljanja u domeni poslovanja visokoškolske ustanove FINra je Upravni odbor.

**Član 26.
(Sastav Upravnog odbora, broj članova, mandat i izuzeće)**

(1) Upravni odbor ima 7 (sedam) članova od kojih 4 (četiri) imenuje Osnivač, a 3 (tri) predlaže Senat visokoškolske ustanove.

(2) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine. Nakon isteka mandata članovi Upravnog odbora mogu ponovo biti imenovani.

(3) Član Upravnog odbora visokoškolske ustanove FINra može se razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove FINra;
- b) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove FINra;
- c) ako svojim radom povrijedi ugled visokoškolske ustanove FINra;
- d) na njegov lični zahtjev;
- e) ako ne obavlja dužnost člana Upravnog odbora.

**Član 27.
(Djelokrug rada Upravnog odbora)**

Upravni odbor visokoškolske ustanove FINra obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom visokoškolske ustanove FINra, a naročito:

- a) daje mišljenje o Statutu visokoškolske ustanove FINra;
- b) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opća akta visokoškolske ustanove FINra, uz prethodnu saglasnost osnivača;

- c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- d) donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove FINra, na prijedlog Senata visokoškolske ustanove FINra;
- e) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica i organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- f) donosi odluku o promjeni organizacionog oblika i statusa visokoškolske ustanove FINra, uz prethodnu saglasnost Osnivača;
- g) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- h) najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju visokoškolske ustanove FINra;
- i) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora, u domenu finansijskoga poslovanja, kao i i drugih lica koje imenuje;
- j) rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- k) odgovara osnivaču za finansijske rezultate rada visokoškolske ustanove FINra;
- l) podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju visokoškolske ustanove FINra, najmanje jednom godišnje;
- m) odlučuje o prigovoru radnika na odluke tijela visokoškolske ustanove, koja su u prvom stepenu odlučivala o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
- n) rješava po prigovoru na odluku o prijemu u radni odnos nenastavnog osoblja kao i izabranih asistenata koji prvi put zasnivaju radni odnos u visokoškolskoj ustanovi FINra
- o) daje smjernice za definisanje upisne politike;
- p) donosi i ostale opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom visokoškolske ustanove FINra;
- q) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Član 28. (Odlučivanje)

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na svojim sjednicama.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora, a odluka je valjana ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) Značajnije odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči visokoškolske ustanove FINra. Pismeni otpravci ovih odluka dostavljaju se osnivaču.

(4) Način rada Upravnog odbora visokoškolske ustanove FINra, prava i obaveze predsjednika, zamjenika predsjednika i članova, kao i druga pitanja od značaja za rad uređuju se Poslovníkom o radu kojeg donosi Upravni odbor.

V.2. Direktor

Član 29. (Organ rukovođenja)

(1) Visokoškolskom ustanovom FINra rukovodi direktor.

(2) Direktor za svoj rad odgovara Osnivaču, i drugim tijelima visokoškolske ustanove FINra, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Za direktora visokoškolske ustanove FINra može biti izabrana osoba, koja udovoljava uslovima za nastavnika, izabranog u naučno-nastavne zvanje profesora visokoškolske ustanove FINra, odnosno najmanje u naučno-nastavno zvanje docenta.

(4) Direktora visokoškolske ustanove FINra bira i imenuje Senat, na prijedlog Osnivača, a uz prethodno pribavljenu saglasnost Upravnog odbora.

(5) Izuzetno od prethodnog stava ovog člana prvog direktora visokoškolske ustanove FINra imenuje Osnivač Odlukom o osnivanju visokoškolske ustanove.

(6) Mandat direktora, u pravilu, počinje početkom akademske godine.

Član 30. **(Djelokrug rada direktora)**

(1) Direktor visokoškolske ustanove FINra obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom, a osobito:

- a) zastupa i predstavlja visokoškolsku ustanovu FINra;
- b) organizira rad te rukovodi radom visokoškolske ustanove FINra i odgovoran je za zakonitost rada visokoškolske ustanove FINra;
- c) predlaže opće akte te donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom visokoškolske ustanove FINra;
- d) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada visokoškolske ustanove FINra;
- e) predlaže Upravnom odboru mjere za učinkovito i zakonito obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove FINra;
- f) predlaže Upravnom odboru i Senatu planove rada i razvoja visokoškolske ustanove FINra;
- g) provodi odluke Senata, upravnog odbora i ostalih tijela visokoškolske ustanove FINra;
- h) donosi odluke o korištenju finansijskih sredstava visokoškolske ustanove FINra.
- i) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnoga odnosa;
- j) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskome poslovanju visokoškolske ustanove FINra;
- k) naredbodavac je za izvršenje finansijskoga plana;
- l) obavlja i ostale poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom visokoškolske ustanove FINra.

(2) Direktora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja ovu funkciju mijenja zamjenik direktora.

Član 31. **(Odgovornost direktora za zakonitost rada)**

(1) Direktor je odgovoran za zakonitost rada, provođenje Zakona, izvršenje odluka i efikasno poslovanje visokoškolske ustanove FINra.

(2) Za svoj rad u okviru akademskih pitanja Direktor odgovara Senatu, a za rad u okviru poslovanja Upravnom odboru.

(3) Direktor jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o svom radu.

Član 32.
(Razrješenje dužnosti direktora)

(1) Direktor visokoškolske ustanove FINra može biti razrješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:

- a) na lični zahtjev;
- b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Visokoškolske ustanove;
- c) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Visokoškolske ustanove;
- d) usljed drugih nepredviđenih okolnosti (gubitak poslovne sposobnosti, smrti).

(2) Prijedlog za razrješenje direktora podnosi Osnivač.

(3) Senat visokoškolske ustanove provodi postupak i odlučuje o razrješenju direktora.

V.2.1. Zamjenik direktora

Član 33.
(Zamjenik direktora)

1) Visokoškolska ustanova FINra može imati zamjenika direktora, kao i ostalo rukovodno osoblje visokoškolske ustanove, koje svojom odlukom imenuje direktor.

(2) Zamjenik direktora ima sva ovlaštenja kao direktor, uz utvrđivanje i dodatnih ovlaštenja koji se regulišu Odlukom direktora visokoškolske ustanove FINra.

(3) Zamjenika direktora imenuje direktor visokoškolske ustanove FINra, vodeći računa o zakonskim i drugim utvrđenim uslovima koji su propisani za izbor direktora visokoškolske ustanove FINra.

(4) Mandat zamjenika direktora odgovara mandatu direktora visokoškolske ustanove FINra.

(5) Zamjenik direktora odgovoran je za zakonitost i statutarnost svojih prijedloga.

Član 34.
(Posebni zadaci zamjenika direktora)

(1) Zamjenik direktora može obavljati dodatne poslove i radne zadatke vezane za uspostavljanje međunarodne saradnje i osiguranje kvaliteta visokoškolske ustanove FINra, kao i druge poslove koje direktor odredi svojom odlukom.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici visokoškolske ustanove FINra su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju zamjeniku direktora.

V.2.2. Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja**Člana 35.****(Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja)**

(1) Visokoškolska ustanova FINra može imati Pomoćnika direktora za nastavu i studentska pitanja.

(2) Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja pomaže direktoru u njegovom radu.

(3) Za Pomoćnika direktora za nastavu i studentska pitanja može biti izabrana osoba iz reda nastavnika izabranih u naučno-nastavna zvanje predavača ili profesora visokoškolske ustanove, koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

(4) Pomoćnika direktora za nastavu i studentska pitanja bira i razrješava Senat na prijedlog direktora.

(5) Mandat Pomoćnika direktora za nastavu i studentska pitanja odgovara mandatu direktora visokoškolske ustanove FINra.

(6) Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja odgovoran je za zakonitost rada i statutarnost svojih prijedloga .

Član 36.**(Djelokrug rada)**

(1) Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- pomaže direktoru u njegovom radu;
- ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- učestvuje u pripremi sjednica Vijeća studijskog programa;
- ostvaruje učešće u realizaciji odluka Direktora, Vijeća studijskog programa i Senata, koji se tiču nastavnog procesa visokoškolske ustanove;
- predlaže plan realizacije nastave na prvom ciklusu studija;
- utvrđuje raspored predavanja, te raspored ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja studenata u toku semestra/akademske godine;
- prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova i podnosi direktoru mjesečni izvještaj o tome;
- predlaže direktoru angažovanje spoljnih saradnika u nastavi;
- izrađuje i podnosi izvještaje, nakon svakog ispitnog roka i na kraju akademske godine, naučno-nastavnom vijeću analizu prolaznosti studenata;
- najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu naučno-nastavnom vijeću i direktoru, i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu direktora.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici visokoškolske ustanove FINra su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju Pomoćniku direktora za nastavu i studentska pitanja.

V.3. Senat**Član 37.
(Senat)**

(1) Senat visokoškolske ustanove FINra je najviši akademski organ.

(2) Senat visokoškolske ustanove FINra ima između 11 (jedanaest) i 17 (sedamnaest) članova, vodeći računa da broj članova Senata odgovara neparanom broju.

**Član 38.
(Sastav i mandat članova Senata)**

(1) Senat visokoškolske ustanove FINra čine:

- a) direktor, koji je predsjedavajući Senata po funkciji;
- b) akademsko osoblje iz reda nastavnika iz svake uže naučne oblasti koji su članovi naučno-nastavnog vijeća, a kojeg na prijedlog direktora bira naučno-nastavno vijeće;
- c) predstavnici studenata i
- d) predstavnik tržišta rada.

(2) Predstavnik studenata u Senatu bira studentsko predstavničko tijelo i on zastupa interese studenata, u skladu sa utvrđenim stavovima studentskog predstavničkog tijela.

(2) Mandat članova Senata traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

(3) Mandat članova Senata iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora za vrijeme studiranja.

**Član 39.
(Djelokrug rada Senata)**

- (1) Senat Visokoškolske ustanove FINra odlučuje o svim akademskim pitanjima, a osobito:
- a) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti visokoškolske ustanove FINra;
 - b) donosi statut visokoškolske ustanove FINra, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora;
 - c) donosi etički kodeks kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih radnika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja i uopće o nastupanju visokoškolske ustanove FINra, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu;
 - d) donosi opšte akte kojima se uređuju akademska pitanja, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
 - e) daje mišljenje Upravnom odboru za donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - f) donosi nastavni plan i nastavni program prvog studijskog ciklusa te prati njegovu primjenu;
 - g) imenuje stalna ili privremena senatska tijela, radne grupe, odbore, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
 - h) propisuje odredbe kojima se uređuje aktivnost tijela koja imenuje senat;
 - i) daje saglasnost na izbor u nastavna i saradnička zvanja;
 - j) podnosi prijedlog Upravnom odboru za organizovanje organizacionih jedinica visokoškolske ustanove,
 - k) podnosi prijedlog Upravnom odboru o promjeni organizacionog oblika i statusa visokoškolske ustanove FINra;

- l) odobrava razvojne i organizacione planove;
- m) dodjeljuje odličja visokoškolske ustanove FINra;
- n) utvrđuje kalendar odvijanja nastavnog procesa;
- o) stara se za održavanje i povećanje stručno-naučnog nivoa akademskog i drugog osoblja organiziranjem raznovrsnih oblika naučno-stručnog usavršavanja;
- p) utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i saradnici visokoškolske ustanove FINra i omogućuju sredstva za realizaciju izdavačkog plana;
- q) odlučuje o zaključivanju ugovora o saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama u BiH i inozemstvu, utvrđuje programe te saradnje i određuje nositelje ugovornih obaveza;
- r) organizira savjetovanja iz oblasti za koje je matična visokoškolska ustanova FINra, te iz oblasti razvoja visokog obrazovanja u BiH;
- s) prati primjenu nastavnih planova i programa i pokreće postupak za cjelovito preispitivanje svake godine;
- t) vrši i druge zadatke utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

(2) Podloga raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pismeni prijedlozi stručnih organa kao i predstavničkog organa studenata, sa jasno navedenim pravnim osnovom.

(3) Uz pismene prijedloge ovlaštenih predlagača iz prethodnog stava ovog člana prilažu se odgovarajući materijali i dokumentacija.

(4) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog postupanja ovlaštenih predlagača iz stavova (2) i (3) ovog člana, ili postupanja koje je suprotno ustavu, zakonu, ovom Statutu i/ili opštim aktima visokoškolske ustanove, Senat na obrazloženi prijedlog direktora, donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim Statutom i/ili opštim aktima visokoškolske ustanove FINra, te utvrđenim potrebama, a u cilju osiguranja neometanog odvijanja naučno-nastavnog procesa.

Član 40. **(Sazivanje sjednica Senata)**

(1) Sjednice Senata saziva i njima rukovodi predsjedavajući Senata, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti član Senata kojeg on ovlasti.

(2) Direktor je odgovoran za zakonitost i statutarnost odluka koje donosi Senat u okviru nadležnosti koje mu pripadaju, te je dužan po saznanju staviti van snage svaku odluku Senata ili drugog organa/službe visokoškolske ustanove FINra koja je suprotna zakonu, ovom Statutu, i drugim aktima visokoškolske ustanove FINra.

Član 41. **(Kalendar sjednica Senata)**

(1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

(2) Na početku akademske godine Senat utvrđuje okvirni raspored (kalendar) održavanja svojih sjednica.

(3) Direktor je dužan sazvati sjednicu Senata kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje $\frac{1}{2}$ njegovih članova, većina članova Upravnog odbora i najmanje $\frac{1}{2}$ članova Vijeća stusijskih programa.

Član 42.
(Donošenje odluka)

(1) Senat može raditi i odlučivati ako je na sjednicama prisutno više od polovine od ukupnog broja članova.

(2) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, osim ako zakonom, ovim Statutom nije određena neka druga kvalifikovana većina.

(3) Senat odlučuje javnim glasovanjem o svim pitanjima iz njegove djelatnosti, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom utvrđeno da odlučuju tajnim glasanjem.

Član 43.
(Tijela Senata)

Senat može obrazovati vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

Član 44.
(Poslovnik o radu Senata)

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Senata utvrđuju se Poslovnikom o radu Senata.

V.4. Vijeće studijskog programa

Član 45.
(Vijeće studijskog programa)

(1) Vijeće studijskog programa je akademski organ visokoškolske ustanove FINra, i posebno se osniva za svaki studijski program koji se izvodi na visokoškolskoj ustanovi FINra.

(2) Vijeće studijskog programa čine:

- a) svi nastavnici u radnom odnosu visokoškolske ustanove FINra,
- b) izabrani nastavnici u svojstvu saradnika iz svih naučnih oblasti po studijskim programima,
- c) predstavnik studenata izabran od strane studentskog predstavničkog organa po studijskim programima, i
- d) pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja.

(2) Vijeće studijskog programa ima svoje voditelje određene prema studijskim programima, a koje imenuje Senat visokoškolske ustanove FINra.

(3) Ukoliko član Vijeća studijskog programa u toku jedne akademske godine, neopravdano izostane sa sjednice tri puta čini povredu obaveza iz radnog odnosa, odnosno ugovora o angažmanu o izvođenju nastave.

Član 46.
(Nadležnosti Vijeća studijskog programa)

(1) Vijeće studijskog programa (u daljem tekstu: VSP) u skladu sa Zakonom, i ovim Statutom ima sljedeće nadležnosti nadležno i odgovorno je za akademska pitanja:

- a) predlaže izmjene i dopune Nastavnog plana i programa (NPP) i osavremenjavanje silabusa predmeta, i dostavlja Senatu putem Komisije za siguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju, najmanje jednom godišnje;
- b) analizira i ocjenjuje kvalitet realizacije nastave u okviru nastavnih programa, i utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave ;
- c) analizira prisustvo i aktivnost studenata na nastavi, u izradi i prezentaciji semirskih radova, i predlaže mjere za unapređenje
- d) analizira izlaznost i prolaznost studenata po ispitnim i predispitnim obavezama i rokovima, tokom semestru i na kraju akademske godine, te utvrđuje mjere za poboljšanje izlaznosti i prolaznosti studenata;
- e) predlaže Senatu program naučno-istraživačkog i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja;
- f) Predlaže komisije u postupku izbora u akademska zvanja;
- g) Predlaže izborne predmete u okviru nastavnog plana i nastavnog programa, koji će se izvoditi u određenoj studijsko, i uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti visokoškolske ustanove, kao i broj studenata;
- h) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka akademske godine i dostavlja Senatu na razmatranje i usvajanje;
- i) utvrđuje prijedloge za izbor kandidata u akademska zvanja;
- j) utvrđuje prijedlog za odsustvo zaposlenika, u skladu sa ovim Statutom, zbog stručnog usavršavanja;
- k) bira studenta-saradnika (demonstratora) na stručnim studijskim predmetima;
- l) predlaže imenovanje recenzenata;
- m) utvrđuje prijedlog odluke o obaveznim i preporučenim udžbenicima kao i drugoj literaturi za pripremu i polaganje ispita;
- n) razmatra i daje prijedloge o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou visokoškolske ustanove, koja nisu u nadležnosti Senata i drugih organa visokoškolske ustanove, i
- o) vrši i druge nadležnosti, u skladu sa zakonskim propisima i opštim aktima visokoškolske ustanove i odlukama Senata.

(3) Senat i Direktor mogu zatražiti od VSP zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja po pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za visokoškolsku ustanovu FINra, ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti efikasnije.

Član 47. (Sjednice VSP)

(1) VSP svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju po potrebi a, u pravilu, najmanje jednom mjesečno.

(2) Na početku akademske godine VSP utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je usklađen sa rasporedom održavanja sjednica Senata.

(3) Sjednice VSP saziva i njima rukovodi Zamjenik direktora ili nastavnik u zvanju Profesora sa tog studijskog programa, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja ili druga osoba koju Direktor ovlasti.

(4) Voditelji VSP dužni su sazvati sjednicu VSP kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje trećina članova VSP.

(5) VSP pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

(6) VSP donosi odluke većinom glasova, od ukupnog broja prisutnih članova.

(7) VSP svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom, ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

(8) Način rada i odlučivanja VSP uređuje se na detaljniji način Poslovníkom o radu VSP-a kojeg donosi Senat na prijedlog direktora.

V.5. Drugi organi visokoškolske ustanove FINra

Član 48.

(Stručni, savjetodavni organi i drugi organi)

Visokoškolska ustanova FINra može po potrebi osnovati i druge stručne i savjetodavne organe, poput:

- a) Odsjek za nastavnu djelatnost;
- b) Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju;
- c) Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju;
- d) Odsjek stručnih službi, u okviru kojeg postoje sljedeće službe:
 - Služba za pravne i kadrovske poslove;
 - Služba za bibliotekarske poslove;
 - Služba za rad sa studentima;
 - Služba za računovodstvene i finansijske poslove;
 - Služba za poslove marketinga;
 - Služba za održavanje;
 - Služba za međunarodnu saradnju i razvoj karijere i druge.

V.5.1. Centar za naučno-istraživački rad i razvoj karijere

Član 49.

(Centar za naučno-istraživački rad i razvoj karijere)

(1) Visokoškolska ustanova FINra može imati Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju.

(2) Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju je organizaciona jedinica visokoškolske ustanove FINra, nadležna za:

- podnošenje prijedloga programa naučno-istraživačkog rada i razvoja karijere akademskog i administrativnog osoblja visokoškolske ustanove FINra;
- podnošenje prijedloga naučnih projekata i ocjenu rezultata ostvarenih projekata;
- analizu i ocjenu naučnog rada;
- podnošenje prijedloga za nabavku naučno-istraživačke opreme i opreme za razvoj karijere;
- pružanje poslovnim partnerima i ustanovama relevantnih naučno-istraživačkih usluga iz oblasti ekonomskih i finansijsko-računovodstvenih istraživanja,
- uključivanje u zajednički evropski istraživački prostor,

- jačanje međunarodne naučno-istraživačke aktivnosti, obrazovanja i usavršavanje mladih naučnika posredstvom naučno-istraživačkog rada i saradnje na međunarodnom nivou;
- druge poslove utvrđene ovim Statutom, i drugim aktima visokoškolske ustanove FINra.

(3) Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju na prijedlog Senata, osniva Upravni odbor visokoškolske ustanove FINra.

(4) Ciljevi i djelatnost Centra za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju, te druga pitanja od značaja za rad Centra, detaljnije će se regulisati posebnim aktom.

Član 50. (Voditelj Centra)

(1) Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju ima svog voditelja, kojeg imenuje Senat na prijedlog direktora visokoškolske ustanove FINra.

(2) Za voditelja Centra za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju može biti imenovana osoba sa stečenom akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra nauka, izabrana u nastavno zvanje predavača visoke škole.

Član 51. (Djelokrug rada stručnih, savjetodavnih organa i drugih tijela)

(1) Stručne službe visokoškolske ustanove FINra se organiziraju radi obavljanja administrativno-stručnih, operativnih i pomoćnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti visokoškolske ustanove FINra i to u sljedećim oblastima:

- a) upravno-pravni i administrativni poslovi;
- b) izdavačka djelatnost;
- c) međunarodna saradnja;
- d) naučno-istraživački rad i razvoja karijere;
- e) finansije;
- f) investicijska izgradnja;
- g) protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću;
- h) informatički poslovi;
- i) poslovi marketinga;
- j) upravljanje objektom;
- k) poslovi na osiguranju i unapređenju kvalitete i razvoju ECTS sustava;
- l) pomoćni i drugi poslovi.

(2) Razvoj i konstituiranje pojedinih službi vršiti će se razmjerno s razvojem visokoškolske ustanove.

(3) Stručnim službama rukovodi Sekretar visokoškolske ustanove FINra.

(4) Opisi poslova i odgovornosti stručnih službi detaljnije će biti definirane općim aktom visokoškolske ustanove FINra.

Član 52. (Komitet za etička pitanja)

Komitet za etička pitanja obavlja zadatke utvrđene Kodeksom nastavnčke etike visokoškolske ustanove, te svoje stavove i zaključke prosljeđuje Senatu na dalji postupak.

Član 53.
(Reguliranje tijela Senata)

Sastav, nadležnosti, izbor i način rada tijela Senata regulirat će se posebnim aktima.

Član 54.
(Ad hoc tijela Senata)

Osim stalnih tijela, Senat, Upravni odbor i Direktor mogu imenovati i ad hoc tijela, po ukazanoj potrebi, a što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktima.

VI ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE AKADEMSKOG STUDIJA

Član 55.
(Način studiranja)

(1) Visoko obrazovanje na visokoškolskoj ustanovi FINra može se sticati redovno, vanredno ili učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova tri načina studiranja, što se utvrđuje studijskim programom.

(2) Pod vanrednim studiranjem u smislu prethodnog stava podrazumijeva se studij uz rad ili drugu aktivnost i koji ima prilagođene termine i način izvođenja nastave u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Studij na daljinu je formalizovan sistem edukacije studenata kojim se korištenjem računarskih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala obezbjeđuje pristup nastavnim procesima, a što se preciznije uređuje statutom visokoškolske ustanove FINra.

Član 56.
(Studijski programi)

(1) Studijski program sadrži:

- a) stručni i akademski naziv i stepen koji se stiče završetkom studija;
- b) uslove za upis na studijski program;
- c) listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d) broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet i završni rad;
- e) uslove upisa u sljedeću godinu, te način završetka studija;
- f) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
- g) analizu tržišta rada o potrebi za kadrovima s kompetencijama studijskog programa;
- h) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

(2) Kod utvrđivanja studijskog programa, visokoškolska ustanova FINra treba naročito obratiti pažnju da studij bude:

- a) savremen i primjeren mogućnostima i zanimanjima studenata, te potrebama poslodavaca;
- b) usporediv sa srodnim programima na referentnim visokoškolskim ustanovama i
- c) ekonomski opravdan.

(3) Usklađivanje studijskog programa s organizacijom rada i dostignućima nauke i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.

Član 57.
(Nastavni planovi i programi)

(1) Nastava na visokoškolskoj ustanovi FINra se izvodi po usvojenom nastavnom planu i programu, koji donosi Senat.

(2) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada.

(3) Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obavezni udžbenici, priručnici i druga obavezna literatura na osnovu koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.

(4) S nastavnim planom i programom studenti se upoznaju na početku akademske godine, putem oglasne ploče visokoškolske ustanove, te na drugi pogodan način.

(5) Primjenu nastavnih planova i programa prati Senat koji je dužan svake 4 (četiri) godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje.

(6) Studij se izvodi prema planu pokrivenosti nastave koji visokoškolska ustanova FINra utvrđuje i objavljuje prije izvođenja nastave, a obavezno sadrži popis akademskog osoblja koje izvodi nastavu, mjesto izvođenja nastave, početak i završetak izvođenja nastave, oblike nastave, ispitne rokove, popis literature i druge činjenice relevantne za nastavni proces.

Član 58.
(Akademska godina)

(1) Nastava i ispiti se obavljaju tokom akademske godine.

(2) Akademska godina na visokoškolskoj ustanovi FINra, u pravilu, počinje prvog radnog dana u oktobru, a završava 30. (tridesetog) septembra naredne godine.

(3) Kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat visokoškolske ustanove, najkasnije 30 dana prije početka izvođenja nastave.

(4) Akademska godina se organizira u 2 (dva) semestra: zimski i ljetni.

(5) Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova.

(6) Broj ECTS bodova za svaki predmet određuje se na osnovu ukupnog vremena tokom kojeg je student angažiran na datom predmetu i to:

- a) nastava (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi i dr.);
- b) samostalni zadaci (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi i dr.);
- c) učenje kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit i dr.).

(7) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u obimu 40-satnog radne sedmice tokom jedne akademske godine.

Član 59.
(Evropski sistem prenosa bodova – ECTS)

(1) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) je sistem koji se koristi prvenstveno u zemljama EU, a prihvaćen je i na visokoškolskoj ustanovi FINra.

(2) Jedna akademska godina nosi 60 ECTS bodova.

(3) Bodovi po predmetu se dodjeljuju na osnovu opterećenja („workloada“) studenta, tj. koliko je potrebno sati rada da se gradivo predmeta savlada (pohađanje predavanja/vježbi i ostale obaveze predviđene studijskim programom).

(4) Dodjeljivanje ECTS bodova sa metodologijom i parametrima metrike za pojedini predmet, modul odnosno pojedinačna pedagoška aktivnost predstavljaju sastavni dio nastavnog plana i programa i usvajaju se u okviru nastavnog plana i programa.

Član 60.
(Nastavni predmeti)

(1) Nastavni predmeti mogu biti obavezni i izborni, opći i stručni.

(2) Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između visokoškolske ustanove FINra i druge visokoškolske ustanove.

(3) Matičnost za opće nastavne predmete utvrđuje Senat.

Član 61.
(Obavezni i izborni nastavni predmeti)

(1) Obavezni predmeti moraju odgovarati zahtjevima pojedinih profesija.

(2) Izborni predmeti omogućuju stjecanje znanja i razvijanje vještina u oblastima za koje studenti imaju izražen interes ili sklonost.

(3) Izborni predmeti mogu biti:

- a) na slobodnoj listi sa koje studenti biraju svake godine utvrđeni broj predmeta koji korespondiraju s obaveznim sadržajima i obaveznim brojem ECTS bodova;
- b) grupisani kao posebne nastavne (izborne) grupe – usmjerenja koje studenti biraju i
- c) kombinacija prethodna dva sistema.

Član 62.
(Pravila o studiranju)

- (1) Pravila o studiranju sadrže odredbe kojima se bliže i detaljnije regulišu:
- a) dužina trajanja ciklusa;
 - b) uslovi za upis studenata u prvu godinu, kao i naredne godine;
 - c) način i postupak organizovanja ciklusa studija;
 - d) uslovi i način organizovanja zajedničkog, interdisciplinarnog i multidisciplinarnog studija;
 - e) mirovanje statusa studenta;

- f) vrste javnih isprava koje se izdaju studentu i postupak izdavanja istih, i
- g) druga pitanja u vezi sa organizacijom i izvođenjem prvog ciklusa studija, a koja nisu regulisana odredbama ZoVO TK i ovim Statutom.

(2) Pravila o studiranju, te druge opšte akte kojima se reguliše mobilnost studenata, način ocjenjivanja i vrednovanja znanja studenata, postupak izrade i odbrane završnog rada sva tri ciklusa studija kao i druga pitanja u vezi sa organizacijom i realizacijom studija, donosi Senat.

Član 63. (Organizacija studija)

(1) Visokoškolska ustanova FINra organizira i izvodi studij prvog ciklusa (u daljem tekstu: dodiplomski studij) za stjecanje akademskih zvanja u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima relevantnim za ovu oblast.

(2) Studijski program podijeljen je na studijske godine i semestre.

(3) U skladu sa ECTS, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova po jednoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

(4) Dodiplomski studij se može organizirati i izvoditi za redovne i za vanredne studente.

(5) Dodiplomski studij se organizira i izvodi kao četverogodišnji, koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova.

(6) Broj bodova za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave (teorijske i/ili praktične, vježbe, seminarski radovi, projekti i slično), vremenu rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Član 64. (Pravo na akademsku titulu)

(1) Završetkom dodiplomskog studija stječe se pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno zvanje u određenoj oblasti završenog dodiplomskog studija the degree of Bachelor ili ekvivalent, koja se stječe nakon četiri godine studija, a vrednuje se sa 240, odnosno 180 ECTS bodova.

(2) Visokoškolska ustanova FINra izdaje diplomu sa zvanjem, u skladu sa Zakonom, pravilima Elaborata studijskih programa i drugim aktima visokoškolske ustanove.

(3) Pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno zvanje u određenoj oblasti detaljnije je regulirano Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma.

VII NASTAVNI PROCES

Član 65. (Organizacija nastave)

(1) Nastava na visokoškolskoj ustanovi FINra izvodi se u svim raspoloživim prostorima škole u toku radne sedmice i vikendom.

(2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučno-istraživačkim organizacijama, poslovnim subjektima, institucijama vlasti, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim ustanovama, te u drugim institucijama, ukoliko za to postoje odgovarajući uslovi.

(3) Praktični rad i stručna praksa se organizuju i izvode kao sastavni dio redovne nastave ili redovnih aktivnosti, u skladu sa studijskim programima i smjericama Senata.

Član 66.

(Organizovanje nastave putem online platforme)

(1) U slučaju proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće ili proglašenja vanrednog stanja, usljed čega je došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja visokoškolske ustanove i usljed čega, imajući u vidu mjere i preporuke nadležnih organa, u visokoškolskoj ustanovi nastavu nije bilo moguće organizovati u skladu sa ustaljenim pravilima i principima, nastava se, u skladu sa prirodom i vrstom nastavne aktivnosti, može organizovati i kao nastava na daljinu putem online platforme.

(2) O potrebi i načinu uspostavljanja nastave u skladu sa stavom (1) ovog člana odlučuje Senat visokoškolske ustanove.

Član 67.

(Plan realizacije nastave)

(1) Organi visokoškolske ustanove FINra dužni su osigurati izvrsnost u izvođenju nastavnog procesa, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) U smislu prethodnog stava ovog člana, pri utvrđivanju plana realizacije i određivanju odgovornih nosilaca predmeta u obzir će se uzeti uslovi propisani Zakonom i ovim Statutom sa ciljem osiguranja da za odgovorne nosioce predmeta budu određeni nastavnici sa najboljim naučnim i stručnim referencama, a na istom principu će se vršiti povjera nastave u pogledu lica koja nemaju zaključen ugovor o radu sa visokoškolskom ustanovom FINra.

(3) Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja, uz prethodno mišljenje VSP-a, pri utvrđivanju plana realizacije nastave za narednu akademsku godinu, Senatu prezentira potrebe i kadrovske mogućnosti na temelju raspoloživih i dodatnih kapaciteta, te predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja, te njihov angažman u nastavno-naučnom procesu, kao i angažman lica koja posjeduju izbor u akademsko zvanje na visokoškolskoj ustanovi bez zasnovanog radnog odnosa.

(4) Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja odgovoran je za uspostavljanje i periodično ažuriranje kadrovske baze, na godišnjoj bazi.

Član 68.

(Raspored nastave)

(1) Nastava na visokoškolskoj ustanovi realizuje se i izvodi prema utvrđenom Rasporedu časova.

(2) Visokoškolska ustanova FINra obavezna je objaviti raspored časova nastave i vježbi, najkasnije 10 dana prije početka realizacije nastave.

(3) Raspored časova sadrži sljedeće informacije:

- a) naziv studijskog programa;
- b) oznaku godine studija;
- c) naziv nastavnog predmeta;
- d) vrijeme i mjesto održavanja predavanja/vježbi;
- e) imena nastavnika/saradnika koji izvode nastavu, i
- f) druga uputstva o nastavi.

(4) Raspored časova objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici visokoškolske ustanove FINra.

(5) Ukoliko je nastavnik/saradnik primoran da iz opravdanih razloga promijeni raspored časova dužan je o tome obavijestiti studente na način utvrđen u prethodnom stavu, najkasnije 24 sata prije planiranog vremena održavanja predavanja/vježbi.

Član 69.

(Organizovanje zajedničke nastave)

Na visokoškolskoj ustanovi FINra se organizuje i zajednička nastava za nastavne predmete koji se izučavaju na više studijskih programa, a koji su sadržajno usaglašeni minimalno 70%, u skladu sa važećim kriterijima i standardima visokog obrazovanja.

Član 70.

(Odgovornosti i obaveze predmetnog nastavnika)

(1) Predmetni nastavnik (profesor nosilac) je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave: predavanja, vježbi, praktičnog rada, konsultacija, mentorstva kao i za praćenje aktivnosti i provjeru znanja studenta za predmete na kojima izvodi nastavu.

(2) Predmetni nastavnik je obavezan da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, zatim kriterije, termine i način praćenja rada studenta i provjere znanja (testove, projekte i sl.), kao i ostale oblike individualnog rada studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.), vodeći pri tome računa da svi navedeni oblici aktivnosti i obaveza studenata budu usaglašeni sa utvrđenim opterećenjem studenta.

(3) Predmetni nastavnik upoznaje studente sa planom rada za nastavni predmet u prvoj sedmici semestra.

Član 71.

(Obaveze nastavnika i saradnika)

(1) Nastavnik i saradnik dužni su da kontinuirano u toku nastave pružaju pomoć studentima organiziranjem konsultacija koje mogu biti u vidu kabinetskih konsultacija, konsultacija u učionici te konsultacija putem interneta i drugih oblika elektronskih komunikacija.

(2) Nastavnik utvrđuje načine i termine konsultacija u skladu sa Planom realizacije nastave.

(3) Termini konsultacija, pojedinačno za svaki nastavni predmet, objavljuju se na oglasnoj ploči i na e-nastavi visokoškolske ustanove.

(4) Pored redovnih konsultacija nastavnik je dužan po potrebi ili na zahtjev većeg broja studenata organizovati i dodatne konsultacije, o čemu obavještava studente na način utvrđen u prethodnom stavu.

Član 72.

(Ugovorne obaveze nastavnika i saradnika)

(1) Obaveze nastavnika i saradnika utvrđuju se ugovorom, a koje podrazumijevaju da:

- uredno i u potpunosti pripreme i izvedu nastavu prema utvrđenom rasporedu u skladu sa Nastavnim planom i programom i silabusom predmeta,
- redovno obave provjere znanja studenata putem svih utvrđenih oblika provjere znanja, a prema rasporedu i rokovima utvrđenim Odlukom Senata naručioca koja važi za tekuću akademsku godinu;
- pripreme dinamički plan za izvođenje i realizaciju predavanja i vježbi na predmetu 10 dana prije početka nastave za tekuću akademsku godinu;
- vode evidenciju o prisustvu studenata na predavanjima na propisanom obrascu;
- podnose Izvještaj o realizovanoj nastavi na propisanom obrascu (Obrazac ION);
- održavaju mjesečne sastanke sa saradnicima na predmetu u vezi sa realizovanom nastavom, postignutim efektima i mjerama za unaprijeđenje, te o istima sačinjava izvještaj;
- uredno i kontinuirano vode Listu ocjenjivanja sa analizom izlaznosti i prolaznosti studenata na ispitnim rokovima na propisanom obrascu;
- ažurirani Obrazac LO dostavljaju Studentskoj službi po završetku svakog ispitnog roka, uključujući i parcijalne ispite;
- izrađuju Zapisnik o položenim ispitima na propisanom obrascu;
- upravlja realizacijom Rasporeda časova (predavanja i vježbi) na predmetu, a u skladu sa Dinamičkim planom;
- pripreme osnovni udžbenik koji je predviđen u literaturi predmeta u elektronskoj verziji, po uputama naručioca, kako bi isti bio stavljen na korištenje studentima na e-nastavi;
- preporuče dodatne dostupne udžbenike i literaturu iz predmeta u e-biblioteci *EBSCO*,
- objave najmanje dva naučno-istraživačka rada i/ili stručna rada u Poslovnem konsultantu i Zborniku radova u toku akademske godine, uz korištenje literature iz *EBSCO* baze;
- predlože teme i budu mentor studentima pri izradi završnog rada, te učestvuje u njegovoj odbrani, uz obavezno korištenje literature iz e-biblioteke (najmanje dva izvora),
- rade sa saradnicima u cilju njihove edukacije i osposobljavanja za izvođenje vježbi i predavanja,
- predlože usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa nastavnog predmeta, odnosno unaprijeđenja silabusa,
- održe konsultacije sa studentima, i podnošenje mjesečnih izvještaja o realizovanim konsultacijama na propisanom obrascu;
- prisustvuju seminarima i drugim organizovanim događajima na visokoškolskoj ustanovi FINra (promocije knjige, predavanja gostujućih profesora i sl.);
- druge obaveze određene ovim Statutom i drugim aktima visokoškolske ustanove FINra, kao i ugovorom.

(2) Ukoliko nastavnici i saradnici u toku jedne akademske godine redovno ne izvršavaju više od tri ugovorne obaveze i te propuste ne opravdaju valjano, čine povredu obaveza iz radnog odnosa, odnosno ugovora o angažmanu o izvođenju nastave.

VII STUDENTI**Član 73.
(Prava studenta)**

(1) Student ima pravo i obavezu da studira po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja i nastavnim planu i nastavnim programima, te da bude ispitivan i ocjenjivan u skladu sa pravilima koja su transparentna, pravična i dostupna svakom studentu.

(2) Studenti stupaju u ugovorni odnos sa visokoškolskom ustanovom FINra.

(3) Studenti imaju pravo:

- a) prisustvovati svim oblicima organizirane nastave iz upisanog studijskog programa;
- b) korištenje biblioteke, računarske opreme i drugih resursa Visokoškolske ustanove;
- c) kvalitetan obrazovni proces, konsultacije i mentorski rad;
- d) izjašnjavanje o kvaliteti nastave i rada akademskog osoblja, te kvaliteti drugih usluga Visokoškolske ustanove;
- e) prigovor u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Visokoškolske ustanove;
- f) blagovremeno i tačno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studij;
- g) samoorganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja;
- h) sudjelovanje na izborima za studentska mjesta u studentskom predstavničkom tijelu i drugim organima ustanovljenim ovim Statutom;
- i) ravnopravnost u pogledu uslova studija, kao i na povlastice koje nosi status studenta;
- j) različitost i zaštitu od diskriminacije prema bilo kojem osnovu, kao što je spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo ili bilo koji drugi status;
- k) slobodu da, u skladu sa zakonom, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koje na Visokoj školi uživaju;
- l) slobodu govora, organiziranja i okupljanja, u skladu sa zakonom;
- m) pravične i nepristrasne mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata;
- n) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova;
- o) završetak studija u kraćem roku, i
- p) druga prava utvrđena Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visokoškolske ustanove.

(4) Visokoškolska ustanova FINra će osigurati adekvatne uslove za jednak pristup studiju i studiranje licima s posebnim potrebama.

(5) Na prijedlog direktora Senat može dodjeljivati studentima priznanja, pohvale i nagrade. Priznanje zlatna značka može se dodijeliti studentu koji ostvari najveću prosječnu ocjenu za vrijeme cjelokupnog studija iznad 9,50.

(6) Student može biti nagrađen novčanom nagradom od strane Senata na prijedlog direktora.

(7) Studentu može biti uručena pismena pohvala od strane Senata na prijedlog direktora.

Član 74.
(Obaveze studenta)

Studenti imaju slijedeće obaveze:

- a) pridržavati se pravila utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visokoškolske ustanove;
- b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenata;
- c) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata na Visokoj školi;
- d) sudjelovati u akademskim aktivnostima;
- e) sudjelovati u donošenju odluka, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 75.
(Upis studenata)

(1) Na dodiplomski studij upisuje se na osnovu javnog konkursa, odnosno Odluke o raspisivanju konkursa koju donosi Senat.

(2) Javni konkurs mora sadržavati: uslove upisa, status i broj mjesta za upis, postupak, podatke o dokumentima koji se podnose i rokovima za podnošenje prijave, visinu troškova za studije, način vrednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja, način i vrijeme provjere znanja, pouku o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita, rok za objavu konačne liste kandidata i rokove za upis primljenih kandidata.

(3) Javni konkurs se objavljuje u štampanim sredstvima dnevnog javnog informiranja, na službenoj web-stranici Visokoškolske ustanove i oglasnoj ploči.

(4) Visokoškolska ustanova FINra može organizirati prijemni ispit ili ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti, o čemu odluku donosi Senat.

(5) Studenti mogu biti primljeni direktno na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju, o čemu odluku donosi Senat.

Član 76.
(Pravo na upis)

(1) Pravo na upis i sticanje statusa studenta na visokoškolskoj ustanovi FINra imaju sva lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u BiH, kao i lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u inostranstvu.

(2) Kandidati koji su srednju školu završili u inostranstvu, uz prijavu na konkurs, podnose obrazovne isprave i rješenje o ekvivalenciji, odnosno o nostrifikaciji, a ako je postupak u toku, dostavljaju dokaz o podnesenom zahtjevu.

(3) Visokoškolska ustanova FINra će osigurati pristup studiju stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu s načelima evropskog sistema visokog obrazovanja, osiguravajući im studij pod istim uslovima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

(4) Troškovi školarine za lica iz prethodnog stava utvrdit će se odlukom Upravnog odbora, na prijedlog Senata.

Član 77.
(Status studenta)

- (1) Status studenta stječe se upisom na visokoškolsku ustanovu FINra.
- (2) Upis se može izvršiti u statusu redovnog ili vanrednog studenta, te studenta koji studira učenjem na daljinu.
- (3) Status redovnog studenta imaju studenti koji studiraju prema programu koji se zasniva na punoj nastavnoj satnici.
- (4) Vanredni studenti nisu obavezni u cjelosti pohađati punu nastavu (predavanja i vježbe).
- (5) Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnom programu.
- (6) Odluku o studijskom programu učenja na daljinu donosi Senat.
- (7) Nastava se održava pomoću savremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se moraju održavati u sjedištu visokoškolske ustanove FINra.
- (8) Posebnim općim aktom će se regulirati načini i oblici izvođenja takve nastave, te druga pitanja od značaja za ovaj način studiranja.

Član 78.
(Indeks)

- (1) Studentu dodiplomskog studija izdaje se studentska knjižica (indeks).
- (2) Visokoškolska ustanova FINra utvrđuje oblik i sadržaj indeksa.
- (3) Indeks je javna isprava i dokazuje status studenta na visokoškolskoj ustanovi.

Član 79.
(Prenos bodova)

- (1) Ostvarivanjem prolazne ocjene student stiče određeni broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom može se usloviti opredjeljenje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (3) Student može prenijeti u narednu godinu studija, unutar trajanja jednog ciklusa, najviše 10 ECTS bodova ili najviše dva predmeta nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.
- (4) Izuzetno, ukoliko je tokom akademske godine od strane nadležnog organa proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće ili proglašeno vanredno stanje, usljed čega je došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja visokoškolske ustanove FINra i usljed čega, imajući u vidu mjere i preporuke nadležnih organa, u visokoškolskoj ustanovi FINra nije bilo moguće organizovati nastavu u skladu sa ustaljenim pravilima i principima, studentima se može omogućiti upisivanje naredne godine studija i bez ispunjavanja svih ili pojedinih uslova propisanih ovim zakonom za upisivanje naredne godine studija, o čemu odluku donosi senat visokoškolske ustanove FINra.
- (5) Studentu koji obnavlja studijsku godinu, visokoškolska ustanova FINra može, unutar jednog ciklusa u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, dozvoliti

pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske dogine pod uslovom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 ECTS bodova.

Član 80.
(Dobrovoljni rad studenata)

(1) Visokoškolska ustanova FINra može organizirati dobrovoljni rad studenata (rad bez naknade) na projektima od značaja za lokalnu zajednicu, i taj rad se vrednuje u sistemu visokog obrazovanja.

(2) Uslovi, način organiziranja i vrednovanja dobrovoljnog rada uređuju se posebnim općim aktom.

Član 81.
(Način polaganja ispita i ocjenjivanje studenata)

(1) Kada se nastava, odnosno pojedini oblici nastave, organizuju u formi "učenja na daljinu" ispiti se, u pravilu, održavaju u sjedištu organizacione jedinice.

(2) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjere znanja koja se realizira tokom semestra, kao i termine za provjeru znanja.

(3) Provjera znanja studenata u toku trajanja semestra vrši se pismenim provjerama znanja, izradom i izlaganjem seminarskih radova i drugim oblicima provjere znanja, a može se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.

(4) Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.

(5) Sistem bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.

(6) O izvršavanju predispitnih obaveza predmetni profesor, odnosno asistent, vodi evidenciju do kraja akademske godine.

(7) Na osnovu evidencije smislu stava (5) ovog člana, predmetni nastavnik dužan je na kraju semestra, a najkasnije 10 dana prije termina završnog ispita, objaviti broj ostvarenih bodova na predispitnim obavezama svakog studenta.

(8) Ukoliko student na predispitnim obavezama ostvari dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu nije obavezan izaći na završni ispit.

Član 82.
(Završni ispit)

(1) Po završetku nastave i nakon ovjere semestra, organizira se završni ispit, na način koji će omogućiti studentu da u jednom danu polaže završni ispit iz samo jednog predmeta u okviru jedne studijske godine.

(2) Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi završni ispit, direktor može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne oblasti kojoj predmet pripada, da obavi završni ispit.

(2) Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.

- (3) Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično.
- (4) Uspješnost studenata na završnom ispitu izražava se u bodovima.
- (5) Student koji ne pristupi završnom ispitu iz predmeta ili ne ostvari ukupan broj bodova dovoljan za pozitivnu/prolaznu ocjenu, može pristupiti popravnom ispitu iz istog predmeta u roku koji ne može biti kraći od dvije sedmice, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.
- (6) Popravni ispit izvodi se na isti način, te nosi isti broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja, kao i završni ispit za dati nastavni predmet.
- (7) U terminu završnog i popravnog ispita student polaže završni ispit i nepoloženi dio ispita.
- (8) Studentu se ne može uskratiti pravo pristupa završnom i popravnom ispitu.
- (9) Rezultati pismenih ispita se čuvaju do naredne akademske godine.
- (10) U strukturi ocjenjivanja, završni ispit se može vrednovati s najviše 50% bodova.
- (11) Na završnom ispitu se utvrđuje konačna ocjena.

Član 83.
(Pravo prigovora)

- (1) Student ima pravo uvida u bodovanje i pravo prigovora na bodovanje predispitnih obaveza i rezultate završnih, popravnih i dodatnih popravnih ispita, na način i po postupku utvrđenom Pravilima studiranja i drugim internim aktima visokoškolske ustanove FINra.
- (2) Pravo je studenta da polaže ispit pred komisijom u slučajevima predviđenim ZoVO TK.

Član 84.
(Struktura bodova)

- (1) Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 bodova.
- (2) U strukturi ukupnog broja bodova, koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, najmanje 50% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obaveze.

Član 85.
(Ponovno slušanje nastave)

- (1) Studentu koji obnavlja studijsku godinu, daje se mogućnost izbora na ponovno slušanje nastave i kontinuirano praćenje i provjeru znanja, iz nastavnih predmeta koje nije položio.
- (2) Ako se, u slučaju iz stava (1) ovog člana, radi o nastavnom predmetu iz grupe izbornih predmeta, student, u narednoj akademskoj godini, može ponovo upisati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.

Član 86.
(Uspjeh studenta)

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja vrednuje se i ocjenjuje sistemom usporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:

- a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
- b) 9 (V) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
- c) 8 (S) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova;
- d) 7 (D) - uopšteno dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
- e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 54-64 bodova;
- f) 5 (F, BH) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 54 bodova.

(2) U indeks i/ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene.

(3) Ocjena se formira na osnovu ukupnog broja bodova za predmet.

(4) Ukoliko student ne dobije pozitivnu / prolaznu ocjenu 6 (šest) i više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.

(5) Ukoliko student ostvari ocjenu 6 (šest) i više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobivena ocjena upisuje se u indeks.

(6) Izuzetno ukoliko je tokom akademske godine od strane nadležnog organa proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće ili je usljed epidemiološke situacije došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja visokoškolske ustanove FINra, usljed čega, imajući u vidu mjere i preporuke nadležnih organa, u visokoškolskoj ustanovi nije bilo moguće organizovati nastavu u cjelosti u skladu sa klasičnim pravilima i principima (uključujući neposredan rad sa studentima), student ima pravo upisa naredne godine studija uz mogućnost prenosa najviše 20 ECTS bodova, odnosno najviše četiri nastavna predmeta nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.

Član 87.
(Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu)

(1) Polaganjem ispita student stiče određeni broj bodova, u skladu sa studijskim programom.

(2) Student koji ne položi ispit iz obaveznog nastavnog predmeta do početka naredne akademske godine dužan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz datog predmeta.

(3) Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo izabrati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.

(4) Studijskim programom se može usloviti opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

(5) Pravila studiranja uređuju se posebnim općim aktom kojeg donosi Senat visokoškolske ustanove FINra.

Član 88.**(Nastava u toku ljetnog odmora)**

(1) Senat visokoškolske ustanove FINra može donijeti odluku da se tokom ljetnog odmora izvodi nastava iz pojedinih predmeta tako što će se u tom periodu izvesti nastavni program u određenom dijelu.

(2) Student ima pravo na nastavu iz prethodnog stava samo za 1 (jedan) predmet.

Član 89.**(Završetak studija)**

(1) Student je uspješno završio ciklus studija ukoliko je položio sve ispite i odbranio završni rad (diplomski), ako je isti predviđen studijskim programom.

(2) Po završetku studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je završio određeni ciklus studija i stekao odgovarajuću akademsku titulu, odnosno naučno i stručno zvanje u skladu sa Klasifikacijom akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koji donosi Ministar.

(3) Pored diplome, studentu se izdaje i dodatak diplomu za svaki završeni ciklus studija.

(4) Do izdavanja diplome studentu se, na njegov zahtjev, u roku od sedam dana od dana završetka studija, izdaje uvjerenje o diplomiranju koje ima status javne isprave i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomu.

Član 90.**(Studij na daljinu)**

(1) Studij na visokoškolskoj ustanovi FINra studenti pohađaju redovno, vanredno, učenjem na daljinu ili kombinovanjem ova tri modela studiranja na licenciranim studijskim programima visokoškolske ustanove FINra.

(2) Na visokoškolskoj ustanovi FINra, a u skladu sa mogućnostima visokoškolske ustanove FINra i potrebama tržišta, organizirat će se nastava posredstvom studija na daljinu, gdje će studenti moći putem interneta pristupati svim edukacijskim sadržajima sa udaljenih lokacija po sistemu 24/7 (24 sata na dan, sedam dana sedmično), koji su strukturirani tako da omogućavaju:

a) dostupnu internet konekciju i potrebnu računarsku opremu;

b) dostupna Moodle platforma (e-nastava) za studente i nastavnike u svrhu komuniciranja i obezbjeđenja elektronskog nastavnog materijala i drugog sadržaja neophodnog za realizaciju nastavnog procesa;

c) pristup digitaliziranim nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizualne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;

d) pristup predavanjima nastavnika kroz on-line video konferenciju sa više sudionika i kroz sinkronizirani pristup katalogiziranim predavanjima na računaraskom servisu Visokoškolske ustanove;

e) dostupnu elektronsku biblioteku (EBSCO i drugi postojeći izvori);

f) zajednički rad studenata na vježbama, projektima i konsultacije uz korištenje telekomunikacijskih medija i Internet tehnologija.

(3) Sva pitanja vezana za studij na daljinu biti će regulirana posebnim Pravilnikom o izvođenju i realizaciji studija na daljinu.

Član 91.
(Student-saradnik demonstrator)

(1) Redovni student koji je u prethodnim godinama studija, koje nije obnavljao, ostvario najmanju prosječnu ocjenu 8 (osam), a koji iz određenog nastavnog predmeta ima najmanje ocjenu devet, može biti izabran za studenta saradnika-demonstratora na tom nastavnom predmetu.

(2) Izbor studenata saradnika-demonstratora vrši NV, na prijedlog predmetnog nastavnika i direktora, pri čemu prednost ima student sa većom ocjenom na nastavnom predmetu za koji se bira.

(3) Prava i obaveze, kao i druge aktivnosti studenta demonstratora, bliže će se urediti Pravilnikom o demonstratorima.

Član 92.
(Apsolventi)

(1) Student završne godine studija, koji je odsluša i ovjerio posljednji semestar (apsolvent), a nije diplomirao, prelazi u status studenta apsolventa, koji traje od prvog dana naredne akademske godine do 31. marta.

(2) Ukoliko student ne završi studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze izvršava kao student-imatrikulant.

(3) Imatrikulacija podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija, i može trajati najduže jednu akademsku godinu.

(4) Studenti iz stavova (1) i (2) ovog člana imaju pravo na polaganje završnih ispita u svakom kalendarskom mjesecu, izuzev u periodu održavanja ispitnih termina za redovne studente kada se provjera znanja studenata u statusu apsolventa i imatrikulanta vrši u ispitnim terminima predviđenim za redovne studente.

(5) Student – imatrikulant koji ne završi studij do roka utvrđenog u stavu (3) ovog člana, obnavlja upis završne godine studija, uz obavezu izvršavanja razlike obaveza iz nastavnog plana i programa u primjeni, ukoliko se ona utvrdi.

Član 93.
(Provjera znanja studenata)

(1) Provjera znanja se organizira u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.

(2) Zadaci predviđeni za individualan rad studenata (seminarski, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupan obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim silabusom predmeta.

(3) Ispiti na visokoškolskoj ustanovi FINra obavljaju se po završetku predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada nakon ovjere semestra.

(4) Na visokoškolskoj ustanovi FINra postoje ispitni rokovi, i to u:

- januar/februar (dva termina, završni i popravni završnog);

- april (zimski i ljetni semestar, jedan ispitni termin sa mogućnošću polaganja najviše dva ispita)
 - juni/juli (dva termina, završni i popravni završnog);
 - septembar (dva termina, završni i popravni završnog).
- (5) Vremenski razmak između dva ispitna termina je najmanje 14 dana.
- (6) U slučaju da se ukaže potreba za organiziranjem dodatnih ispitnih termina, odluku o tome, isključivo na zahtjev studenata, donosi Senat.

(7) U dodatno odobrenim ispitnim rokovima, može se organizirati samo jedan ispitni termin.

(8) Raspored polaganja ispita stavlja se na oglasnu ploču i e-nastavu visokoškolske ustanove, najmanje sedam dana prije početka zakonom utvrđenih ispitnih rokova (za prvi termin), a pri sastavljanju rasporeda mora se voditi računa da student istog dana može polagati ispit samo iz jednog predmeta.

(9) Nakon završetka ispitnog roka, nastavnik je obavezan u roku od 7 dana, objaviti rezultate ispita na oglasnoj ploči, pojedinačno za svakog studenta.

(10) Student ima pravo prigovora na postignuti uspjeh na ispitu kroz mogućnost uvida u svoj rad i konsultacije sa predmetnim nastavnikom.

(11) Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita student može, na vlastiti zahtjev, polagati ispit pred ispitnom komisijom, po proceduri i na način utvrđen Zakonom.

(12) Ostala pitanja vezana za nastavni proces mogu se definirati općim aktom Visokoškolske ustanove kojeg usvaja Senat, u skladu sa Zakonom.

Član 94. **(Žalbena procedura)**

(1) Student polaže ispit pred predmetnim nastavnikom i to najviše tri puta.

(2) Četvrti izlazak i svaki naredni izlazak na ispit obavlja se pred komisijom.

(3) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

(6) Predsjednika i dva člana komisije imenuje direktor visokoškolske ustanove u roku od 24 sata od prijema zahtjeva, ako ocijeni da je zahtjev opravdan, s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

(7) Direktor određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(8) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovo ocijeniti. Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi. Komisija može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u tijeku nastave i vježbe ili obaviti i usmeni dio ispita. Komisija donosi odluku većinom glasova.

(9) Student može tražiti održavanje ispita pred komisijom iz najviše dva predmeta u toku jednog semestra.

(10) Za provjeru znanja pred komisijom student je dužan platiti određen iznos naknade prema odluci Upravnog odbora.

Član 95. (Završni rad)

(1) Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom, ovim Statutom i drugim općim aktima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i ostvarenih potrebnih ECTS bodova za predmete, brani završni rad (diplomski rad), ako je on obavezan u skladu sa studijskim programom i općim aktima.

(2) Završni rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti, odnosno studijskog programa na kojem student studira, na temu koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

(3) Izbor teme, izrada i obrana završnog rada vrši se na način utvrđen aktima visokoškolske ustanove FINra.

(4) Završni rad nosi određen broj ECTS bodova koji je naznačen studijskim programom, a koji se ostvaruju sa pozitivnom / prolaznom ocjenom dobijenom za završni rad.

Član 96. (Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

- okončanjem ciklusa studija,
- ispisom sa visokoškolske ustanove FINra,
- isključenjem sa visokoškolske ustanove po postupku i uz uslove utvrđene zakonom, statutom ili drugim opštim aktom visokoškolske ustanove FINra,
- kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom, statutom ili opštim aktom visokoškolske ustanove.

(2) Status redovnog studenta, osim u slučajevima iz prethodnog stava, prestaje i kada redovni student 2 (dva) puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija.

(3) O prestanku statusa studenta odlučuje direktor visokoškolske ustanove FINra posebnim rješenjem.

Član 97. (Završetak studija prije utvrđenog roka)

(1) Student koji postiže izvrsne rezultate u savladavanju nastavnog rada, ima pravo da, bez obaveze praćenja predavanja iz naredne godine studija, završi studij prije utvrđenog roka pod uslovima:

- da je izvršio s uspjehom sve obaveze iz nastavnih predmeta u predviđenim rokovima;
- da je položio sve ispite iz nastavnih predmeta prethodne godine studija u redovitim rokovima,

- c) da ima prosjek ocjena iz prethodne godine najmanje devet (9);
- d) da ocjenu najmanje devet (9) zadrži i na predmetima koje će polagati.

(2) Odluku o pravu studenta iz prethodnog stava donosi direktor visokoškolske ustanove FINra.

- (3) Ako student dobije ocjenu manju od devet (9) gubi pravo stečeno na temelju ovog člana.

Član 98.

(Ponovno stjecanje statusa studenta)

(1) Student kome je prestao status studenta, u skladu sa prethodnim članom, može ponovo steći status studenta pod uslovima:

- a) da visokoškolska ustanova FINra ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje nastavka studija;
- b) da student polaže ispite i izvršava obaveze utvrđene nastavnim planom koji je u primjeni u vrijeme ponovnog stjecanja statusa studenta.

(2) U odluci o odobravanju ponovnog stjecanja statusa studenta utvrđuju se obaveze studenta u nastavku studija.

- (3) Odluku o odobravanju ponovnog stjecanja statusa studenta donosi direktor.

Član 99.

(Mobilnost studenta)

(1) Student može tokom studija da provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili u inozemstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na bazi bilateralnih ugovora između visokoškolske ustanove FINra i druge visokoškolske ustanove.

(2) U skladu s ugovorom koji student zaključuje s visokoškolskom ustanovom FINra ili bilateralnim ugovorom između visokoškolske ustanove, studentu se priznaje broj ECTS bodova ostvaren za vrijeme studiranja na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je boravio (proveo semestar ili studijsku godinu).

(3) Uz zahtjev za boravak na visokoškolskoj ustanovi, student prilaže dokumente predviđene ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja, i to:

- a) formular za prijavu studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- b) ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- c) prepis ocjena;
- d) informacijski paket.

(4) Akademska i administrativna pitanja vezana za mobilnost studenata uredit će se posebnim aktom koji donosi Senat.

Član 100.

(Pravo studenta na završetak započetog studija)

(1) Student ima pravo završiti započeti studij po studijskom programu, odnosno nastavnom planu i programu koji je bio u primjeni prilikom upisa u prvu godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

(2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu, odnosno nastavnom planu i programu.

Član 101.
(Mirovanje prava i obaveza studenta)

(1) Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodijskom odsustvu i / ili dok dijete ne navrši godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu i polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje direktor, na osnovu dostavljenog mišljenja liječnika.

(2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti da mu izvan slučajeva iz prethodnog stava, a iz drugih opravdanih razloga, miruju prava i obaveze.

(3) Mirovanje prava i obaveza studentu se može odobriti najduže do godine dana.

(4) Vrijeme u statusu mirovanja prava i obaveza ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studijske godine.

Član 102.
(Disciplinska odgovornost studenta)

(1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza, utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

(2) Za povrede obaveza studenti mogu odgovarati disciplinski i materijalno.

(3) Povrede obaveza studenata mogu biti lakše i teže.

Član 103.
(Povrede obaveza)

(1) Pod lakšim povredama obaveza studenata smatraju se:

- a) dolazak na nastavu sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
- b) neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima Visokoškolske ustanove;
- c) prouzrokovanje štete u manjem opsegu na imovini;
- d) neprijavlivanje težih povreda obaveza drugih studenata;
- e) vršenje drugih aktivnosti kojima se nanosi šteta i narušava ugled Visokoškolske ustanove, nastavnika i saradnika i drugih radnika.

(2) Kao teže povrede obaveza smatraju se naročito:

- a) falsificiranje isprava uopće, a naročito sadržaja u indeksu i drugim ispravama koje izdaje Visokoškolska ustanova FINra (uvjerenja, potvrde i drugo);
- b) davanje netačnih podataka nadležnim licima ili organima Visokoškolske ustanove, radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
- c) korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu ili prilikom izrade projekata, seminarskih radova, praktičnih radova i sl.;
- d) oštećenje ili otuđenje imovine visokoškolske ustanove FINra;
- e) izazivanje nereda ili tuče na visokoškolskoj ustanovi FINra;
- f) dolazak na nastavu pod djelovanjem alkohola ili drugih narkotičkih sredstava;

- g) grubo vrijeđanje studenata, nastavnika i drugih radnika visokoškolske ustanove FINra;
- h) zlonamjerni postupci prema elektronskoj infrastrukturi i evidenciji (neovlašten pristup informacijskom sistemu);
- i) ostali vidovi ponašanja studenata koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenata, odnosno imaju obilježja krivičnog djela.

Član 104. **(Disciplinske mjere)**

- (1) Za povrede obaveza studentu se mogu izreći sljedeće mjere:
 - a) opomena;
 - b) javna opomena, i
 - c) isključenje s visokoškolske ustanove FINra.
- (2) Mjera isključenja može se izreći samo za težu povredu obaveze, i to u trajanju od 1 (jedne) do 3 (tri) akademske godine.
- (3) Pri izricanju mjera zbog povreda obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz koji je povreda učinjena, ranije ponašanje studenta, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Član 105. **(Postupak utvrđivanja povrede obaveza)**

- (1) Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata pokreće se zahtjevom kojeg podnosi direktor visokoškolske ustanove FINra, na osnovu svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.
- (2) Postupak iz prethodnog stava se može pokrenuti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinitelja, a najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (3) Utvrđivanje postojanja povrede obaveza studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere zbog povreda obaveza studenata, vrši Disciplinska komisija.
- (4) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika, koji se bira iz reda akademskog osoblja i dva člana koji se biraju iz reda studenata, na prijedlog studentskog predstavničkog tijela.
- (5) Predsjednik i članovi Disciplinske komisije imaju svoje zamjenike.
- (6) Disciplinska komisija ima i sekretara, koji je odgovoran za pravilnost rada komisije.
- (6) Članove komisije i njihove zamjenike imenuje Senat na period od dvije godine.

Član 106. **(Disciplinska komisija)**

- (1) Disciplinska komisija, na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stupanju, studentu izriče mjeru zbog povrede obaveza ili obustavlja postupak.

(2) Disciplinska komisija može izreći mjeru zbog povrede obaveza, samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali izuzetno i bez saslušanja, kada je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

Član 107.

(Pravo na prigovor protiv odluke Disciplinske komisije)

(1) Protiv odluke Disciplinske komisije, direktor, kao i student, može podnijeti žalbu, u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema iste.

(2) Žalba se podnosi Senatu, koji svojom odlukom može izrečenu mjeru potvrditi, ukinuti ili je preinačiti, a koja je konačna.

(3) Pravosnažno izrečena mjera isključenja sa Visokoškolske ustanove unosi se u indeks i upisni list.

(4) O izrečenim mjerama se vodi posebna evidencija.

Član 108.

(Odgovornost studenta za štetu)

(1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prozrokuje Visokoj školi.

(2) Svaki student je obavezan da usmeno u zapisnik ili pisanim putem, prijavi prouzrokovanu štetu direktoru.

(3) Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja, direktor će provesti postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

(4) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezi studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi direktor.

(5) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu visokoškolskoj ustanovi FINra, može se podnijeti tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 109.

(Ispis studenta)

(1) Studentu može prestati status na visokoškolskoj ustanovi FINra ispisom iz akademskih ili disciplinskih razloga.

(2) Akademski razlozi za ispis, odnosno gubljenje statusa studenta su:

- a) zbog prelaska na drugu visokoškolsku ustanovu prije završetka studija,
- b) bit će ispisan ako ne upiše narednu godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu, a prava i obaveze mu ne miruju;
- c) ukoliko redovni student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija;
- d) ako ne ispuni obaveze iz ugovora koji je zaključio sa visokoškolskom ustanovom FINra.
- e)

(3) Student će biti ispisan sa visokoškolske ustanove FINra ako mu se izrekne pravomoćna disciplinska mjera isključenja sa visokoškolske ustanove FINra za težu povredu discipline.

Član 110.
(Žalba na ispis)

(1) Protiv odluke o ispisu sa visokoškolske ustanove FINra student može uložiti žalbu senatu u roku od 8. dana.

(2) Senat je dužan donijeti konačnu odluku najkasnije u roku od 30. dana od podnošenja žalbe.

(3) Protiv odluke senata može se podnijeti tužba i pokrenuti upravni spor u roku od 30. dana od dana prijavljivanja.

Član 111.
(Pravo na osporavanje odluka pred nadležnim sudom)

Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporavati sve konačne odluke visokoškolske ustanove FINra koje se na njih odnose.

Član 112.
(Postupanje po zakonu o upravnom postupku)

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata postupa se po odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH, kada se radi o:

- a) upisu kandidata u prvu godinu studija;
- b) upisu studenata u sljedeću godinu studija;
- c) pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) mjeri isključenja;
- e) obavezi plaćanja troškova studija i
- f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

VIII STUDENTSKO ORGANIZIRANJE

Član 113.
(Studentsko vijeće)

(1) Studenti visokoškolske ustanove FINra se organiziraju u Studentsko vijeće visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Studentsko vijeće) s ciljem da zastupaju interese studenata, daju svoj doprinos ostvarivanju obrazovnih, nastavnih, akademskih, kulturnih i ostalih društvenih potreba, a na osnovu demokratskih principa u skladu sa Zakonom.

(2) Studentsko vijeće se može pridružiti asocijaciji studenskih predstavničkih tijela u BiH putem kojih se ostvaruje članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

(3) Studentsko vijeće štiti interese studenata, sudjeluje preko svojih predstavnika u odlučivanju u organima visokoškolske ustanove FINra, predstavlja studente u sistemu visokog obrazovanja, predstavlja studente u odnosima sa drugim studentskim asocijacijama u BiH i inozemstvu.

(4) Način rada Studentskog vijeća utvrđuje se Pravilnikom studentskog vijeća, koji se donosi na konstituirajućoj sjednici Studentskog vijeća.

Član 114.
(Organizacija studentskog vijeća)

(1) Organi studentskog vijeća su:

- a) Upravni odbor,
- b) Predsjednik,
- c) Potpredsjednik/potpredsjednici i
- d) Sekretar.

(2) Upravni odbor bira studentsko vijeće na mandat od jedne godine. Upravni odbor čine predstavnici studijskog programa koji se izvodi na visokoškolskoj ustanovi.

(3) Predsjednika bira Upravni odbor na mandat od jedne godine iz reda svojih članova.

(4) Studentsko vijeće ima potpredsjednika/potpredsjednike, koji se biraju na prvoj konstituirajućoj sjednici iz reda članova upravnog odbora.

(5) Sekretara bira upravni odbor na mandat od jedne godine iz reda svojih članova.

(6) Način izbora, način rada, nadležnosti i odgovornosti upravnog odbora, pobliže su regulirani Pravilnikom Studentskog vijeća.

(7) Predsjednik i jedan potpredsjednik zastupaju Studentsko vijeće u tijelima visokoškolske ustanove, a u slučaju spriječenosti predsjednika i potpredsjednika da zastupaju u tijelima visokoškolske ustanove, zastupanje mogu preuzeti i drugi predstavnici Studentskog vijeća.

Član 115.
(Status studentske organizacije)

(1) Status studentske organizacije stječe se upisom u evidenciju studentskih organizacija na Visokoj školi, rješenjem direktora kojim se potvrđuje da organizacija udovoljava uslovima Zakona i ovog Statuta.

(2) Visokoškolska ustanova FINra jednom godišnje provjerava status studentske organizacije. Ako studentska organizacija prestane udovoljavati uslovima Zakona i Statuta visokoškolske ustanove, rješenjem će se ukinuti status studentske organizacije. Rješenje donosi direktor.

(3) Protiv rješenja iz stava 1. i 2. ovog člana dopuštena je žalba Senatu Visokoškolske ustanove.

Član 116.
(Financiranje i uslovi rada studentskog vijeća)

(1) Visokoškolska ustanova FINra ima obavezu studentskom predstavničkom tijelu i pravobranitelju pružiti pomoć u pogledu osiguranja prostora za rad, sufinansirati njihovu djelatnost, te pružati administrativno-tehničku pomoć, a u skladu sa svojim mogućnostima.

(2) Studentski parlament može stjecati sredstva iz drugih izvora: projekata, donacija, članirana u skladu sa Zakonom.

(3) Visokoškolska ustanova FINra će osigurati zakonitost rada studentske organizacije, te

osigurati zakonitu i pravovremenu provedbu studentskih izbora i omogućiti svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

(4) Visokoškolska ustanova FINra vodi evidenciju studentskih organizacija koje djeluju na visokoškolskoj ustanovi. Evidenciju vodi sekretar.

Član 117.
(Alumni asocijacija)

(1) Alumni asocijacija visokoškolske ustanove FINra je dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali na visokoškolskoj ustanovi FINra, radi ostvarivanja trajne saradnje, te radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti udruženja.

(2) Ciljevi i djelatnost Alumni asocijacije, pitanja članstva, te prava i obaveze članova, unutrašnje organizacije i upravljanja i druga pitanja od značaja regulisat će se posebnim aktom (statutom) na sjednici Alumni asocijacije.

IX AKADEMSKO, NAUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI FINra

Član 118.
(Akademsko i administrativno osoblje)

(1) Akademsko osoblje na visokoškolskoj ustanovi FINra čine lica koja ostvaruju nastavni, naučni i istraživački rad, a koja su izabrana u naučno -nastavna zvanja.

(2) Administrativno osoblje na visokoškolskoj ustanovi FINra su lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove na visokoškolskoj ustanovi FINra.

(3) Radni odnos akademskog osoblja visokoškolske ustanove FINra zasniva se putem javnog konkursa.

(4) Radni odnos administrativnog osoblja visokoškolske ustanove FINra zasniva se putem javnog konkursa kojeg raspisuje direktor škole.

(5) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa uređuju se posebnim općim aktom.

Član 119.
(Ugovor o radu)

(1) U pogledu prava i obaveza radnika visokoškolske ustanove primjenjuje se Zakon o radu koji je na snazi, ako Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog Kantona nije drugačije određeno.

(2) Direktor zaključuje ugovor o radu sa radnicima visokoškolske ustanove FINra.

(3) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima radnika na visokoškolskoj ustanovi FINra odlučuje direktor.

Član 120.**(Dodatno radno angažovanje)**

(1) Nastavnik, odnosno saradnik koji ima zaključen ugovor o radu sa visokoškolskom ustanovom, može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi, uz prethodno pribavljenu saglasnost direktora.

(2) Zahtjev za davanje saglasnosti podnosi zainteresirano lice u pisanom obliku ustanovi u kojoj ima zasnovan radni odnos.

(3) Direktor visokoškolske ustanove FINra može zaključiti drugi ugovor kojim se radno angažira na visokoškolskoj ustanovi uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

(4) Pri donošenju odluke cijenije se:

- a) da li je radno angažovanje nastavnika u drugoj visokoškolskoj ustanovi suprotno interesu matične ustanove;
- b) da li se takvim angažovanjem ugrožava nastavni radni proces na matičnoj ustanovi.

(5) Radnik koji nije dobio saglasnost, ne može u svoje ime i za svoj račun, kao ni za račun druge visokoškolske ustanove, biti angažovan u izvođenju nastave na drugoj visokoškolskoj ustanovi u toku radnog vremena na visokoškolskoj ustanovi FINra.

(6) Postupanje koje je u suprotnosti sa prethodnim stavom, smatra se težom povredom radne obaveze.

(7) Visokoškolska ustanova FINra vodi jedinstvenu evidenciju o dodjeljenim saglasnostima o radu uposlenika na drugim visokoškolskim ustanovama. Za vođenje i održavanje evidencije odgovoran je Sekretar.

Član 121.**(Prava akademskog osoblja)**

(1) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, uz istovremeno pridržavanje etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti.

(2) Pravo akademskog osoblja na slobodu mišljenja i govora može biti ograničeno samo zakonom.

(3) Akademsko osoblje na Visokoj školi ima pravo da objavljuje rezultate svog istraživačkog rada i uživa sve akademske slobode utvrđene Zakonom i općim aktima.

(4) Akademsko osoblje ne može biti diskriminirano po bilo kojem osnovu.

Član 122.**(Nastavna zvanja)**

Akademsko osoblje bira se u nastavna zvanja i to:

- a) profesor visokoškolske ustanove,
- b) predavač visokoškolske ustanove i
- c) asistent visokoškolske ustanove.

Član 123.**(Uslovi za izbor u nastavna zvanja)**

(1) Za izbor u nastavna zvanja na visokoškolskoj ustanovi FINra minimalni uslovi su:

- a) asistent: završen stepen prvog studijskog ciklusa, sa najmanjom prosječnom ocjenom 3,5 ili 8.;
- b) predavač visokoškolske ustanove: završen stepen drugog studijskog ciklusa, odnosno stečena diploma magistra nauka, i pokazana nastavna sposobnost;
- c) profesor visokoškolske ustanove: završen stepen trećeg studijskog ciklusa, odnosno stečena diploma doktora nauka i pokazana nastavna sposobnost.

(2) Na visokoškolskoj ustanovi FINra nastavu mogu izvoditi i osobe koje imaju zvanja redovni profesor, vanredni profesor i docent, birana na Univerzitetima.

(3) Dokazivanje nastavne sposobnosti kandidata koji nije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa vrši se kroz pristupno predavanje iz nastavnog predmeta ili uže naučne oblasti za koju je konkurisao pred studentima i komisijom sastavljenom od 3 - 5. članova koji moraju imati isto ili više zvanje od zvanja u koje se kandidat bira.

(4) Većina članova Komisije mora biti iz iste, a ostali mogu biti iz srodne naučne oblasti za koju se kandidat bira.

(5) Ocjena komisije iz prethodnog stava sastavni je dio izvještaja koji se dostavlja senatu na odlučivanje.

Član 124.**(Izbor na predmet ili oblast)**

Akademsko osoblje se bira za naučnu oblast, užu naučnu oblast ili za nastavni predmet, i može sudjelovati u realizaciji nastavnog procesa samo iz nastavnog predmeta za koji je biran, odnosno koji pripada naučnoj oblasti ili užoj naučnoj oblasti za koju je izvršen izbor.

Član 125.**(Periodi na koje se bira akademsko osoblje)**

(1) Profesori, predavači i asistenti biraju se na vrijeme utvrđeno zakonom, i to:

- a) asistent na period od četiri godine, bez mogućnosti ponovnog izbora;
- b) predavač visokoškolske ustanove na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- c) profesor visokoškolske ustanove trajno.

(2) U postupku izbora u isto zvanje uzimaju se u obzir uslovi za izbor nastali u vremenu od posljednjega izbora.

Član 126.**(Raspisivanje konkursa za izbor)**

Visokoškolska ustanova FINra je obavezna raspisati konkurs za izbor potrebnih nastavnika i saradnika prije početka svake akademske godine.

Član 127.**(Prijavljivanje na konkurs i rok za podnošenje prijave)**

(1) Izbor profesora, predavača i asistenata vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja, web stranici i na oglasnoj ploči visokoškolske ustanove FINra.

(2) Odluku o raspisivanju konkursa donosi Senat.

(3) Konkurs sadrži slijedeće podatke: slobodno radno mjesto i oznaku zvanja u koje se bira kandidat, uslove koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave na konkurs, koju dokumentaciju treba priložiti u konkursnoj prijavi i adresu na koju se podnosi prijava za konkurs.

Član 128.**(Stručna komisija za izbor)**

Konkursni postupak provodi komisija od 3 do 5 članova koju imenuje Senat, prema kriterijima određenim u Zakonu. Konkursna procedura će se bliže odrediti Pravilnikom.

Član 129.**(Odgovornost Direktora i Senata za izbor)**

(1) Direktor je odgovoran za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje u rokovima utvrđenim ovim Statutom.

(2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci od dana raspisivanja konkursa, Senat će konkurs poništiti.

(3) U slučaju da se konkurs poništi krivicom člana komisije iz reda radnika, direktor pokreće postupak za utvrđivanje teže povrede radne obaveze.

(4) Na temelju podnesenog izvještaja komisije, Senat donosi odluku o izboru u neko od nastavnih zvanja, prema zakonskim odredbama.

Član 130.**(Zaključivanje ugovora o radu)**

Ugovor o radu zaključuje se po okončanju javnog konkursa, odnosno javnog oglasa u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni Pravilnikom o radu visokoškolske ustanove.

Član 131.**(Angažiranje nastavnika s drugih visokoškolskih ustanova)**

(1) Visokoškolska ustanova FINra može i bez zaključivanja ugovora o radu, putem javnog konkursa, izabrati u odgovarajuća akademska zvanja lica iz naučno-istraživačkog, privrednog i drugog okruženja radi realizacije nastavnog procesa.

(2) Visokoškolska ustanova FINra bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažirati izabrane nastavnike i saradnike drugih visokoškolskih ustanova.

(3) Visokoškolska ustanova FINra bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažirati stručnjake iz prakse za izvođenje pojedinih oblika nastavnog procesa.

(4) Pod istaknutim stručnjakom iz prakse, u smislu prethodnog stava, podrazumijeva se lice koje posjeduje radno iskustvo i rezultate iz oblasti na koju se angažira na visokoškolskoj ustanovi FINra.

(5) Visokoškolska ustanova FINra može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu gostujućeg profesora, određeni period sudjeluje u izvođenju nastave.

(6) Prava i obaveze lica angažiranih u izvođenju nastavnog rada i nastavnog procesa na visokoškolskoj ustanovi, u smislu prethodnih stavova, bliže se uređuju ugovorom o angažiranju u izvođenju nastave, u skladu s općim aktima visokoškolske ustanove FINra.

(7) Angažiranje lica iz prethodnih stavova prethodno odobrava Senat, u skladu s usvojenim planom pokrivenosti nastave.

Član 132. (Angažiranje drugog nastavnika)

(1) U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu zbog:

- a) bolovanja,
- b) plaćenog odsustva,
- c) sudjelovanja u međunarodnim projektima i razmjenama nastavnika koji su regulirani međunarodnim ugovorima odnosno protokolima o saradnji Bosne i Hercegovine, Evropske unije i drugih zemalja,
- d) mirovanja radnog odnosa uslijed obavljanja javne funkcije na osnovu čega mu miruje radni odnos.

(2) Senat Visokoškolske ustanove FINra radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita može angažirati bez konkursa po posebnom ugovoru drugog nastavnika iz iste ili srodne naučne oblasti, nastavnika odnosno profesora sa drugog fakulteta, Univerziteta ili visokoškolske ustanove, odnosno penzionisanog profesora, najviše za jednu akademsku godinu.

(3) Senat Visokoškolske ustanove FINra – a radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita može donijeti odluku o privremenoj dodjeli nastavnih predmeta, najviše za jednu akademsku godinu.

Član 133. (Prestanak radnog odnosa uslijed neizbora u isto ili više zvanje)

Akademskom osoblju koji je u radnom odnosu na Visokoj školi, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Član 134. (Prestanak radnog odnosa nastavnika zbog ispunjenja uslova za penziju)

(1) Nastavnik koji je ispunio uslove za penziju u skladu sa općim propisima o radu i penzijsko-invalidskom osiguranju, prestaje radni odnos.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, akademsko osoblje koje je ispunilo uslove za penziju u skladu sa zakonom može ostati u radnom odnosu u Visokoj školi do navršenih 70 godina života, ako se na osnovu konkursa za popunu radnog mjesta na kojem je angažovan, koji se obavezno raspisuje jednom godišnje, ne izabere kandidat koji ispunjava uslove za izbor.

(3) Penzionisano akademsko osoblje zadržava akademsko zvanje koje je imalo prilikom penzionisanja.

Član 135.
(Radna sedmica)

Akademsko osoblje je dužno redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu s općim aktima visokoškolske ustanove FINra, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu s rasporedom i strukturom 40-satne radne sedmice.

Član 136.
(Prava i obaveze akademskog osoblja)

(1) Akademsko osoblje visokoškolske ustanove FINra obavezno je u svom radu:

- a) polaziti od načela humanizma i automatizacije,
- b) slobode naučnog rada i stvaralaštva,
- c) poštovati donesene opće akte visokoškolske ustanove FINra i na njima zasnovane odluke organa,
- d) čuvati ugled visokoškolske ustanove FINra.
- e)

(2) Nastavnici i drugi saradnici visokoškolske ustanove FINra koji sudjeluju u realizaciji nastave pod uslovima utvrđenim ovim pravilima obavezni su u radu sa studentima uredno i savjesno obavljati svoje nastavne i druge obaveze, a naročito:

- a) kvalitetno pripremati i izvoditi predavanja, seminare, vježbe i druge oblike nastavnog rada,
- b) stalno osavremenjivati i aktualizirati gradivo u nastavnom predmetu koji im je povjeren u nastavi,
- c) obavljati mentorstvo u završnim radovima,
- d) održavati konsultacije sa studentima po potrebi ili na njihovo traženje po rasporedu,
- e) osiguravati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima,
- f) preuzimati zadatke u organima i radnim tijelima Visokoškolske ustanove u koje su birani ili imenovani.

(3) U izvođenju nastavnog procesa nastavnici i saradnici imaju prava i obaveze da:

- a) u potpunosti održe nastavu i ostale oblike nastavnog rada prema rasporedu nastave i u predviđenom broju sati utvrđenim nastavnim planom i programom;
- b) vode evidenciju o obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- c) organiziraju i izvode naučni rad;
- d) preporučite udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;
- e) redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- f) obavljaju konsultacije sa studentima;
- g) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
- h) aktivno sudjeluju u procesima internih samoevaluacija i akreditacije;
- i) predlažu teme i mentore studentima pri izradi završnog rada;
- j) koriste moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i komunikacije sa studentima, i
- k) obavljaju i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visokoškolske ustanove.

Član 137.
(Prava i obaveze asistenata)

U izvođenju nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

- a) vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- b) pomažu nastavniku u pripremi nastavnog procesa;
- c) vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d) saraduju u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspješnosti studenata;
- e) obavljaju konsultacije sa studentima;
- f) rade na vlastitom stručnom usavršavanju;
- g) koriste moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i komunikacije sa studentima, i
- h) obavljaju i druge poslove u skladu sa akonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visokoškolske ustanove.

Član 138.
(Ostale dužnosti akademskog osoblja)

Pored obaveza utvrđenih Pravilnikom o radu i ugovorom o radu, akademsko i drugo osoblje je dužno:

- a) da se pridržava odredaba ovog Statuta, etičkog kodeksa, pravilnika i drugih akata Visokoškolske ustanove;
- b) da poštuje prava drugog osoblja i studenata;
- c) da svoje obaveze izvršava savjesno i uredno;
- d) da permanentno radi na svom akademskom usavršavanju i
- e) da sudjeluju u akademskim aktivnostima.

Član 139.
(Dužnost sudjelovanja u radu tijela)

Akademsko osoblje je dužno, uz poslove utvrđene Zakonom, sudjelovati u radu Senata i drugih radnih tijela, te obavljati i druge dužnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove FINra.

Član 140.
(Reguliranje plaćenog i neplaćenog odsustva)

Uslovi pod kojima se može odobriti odsustvo radi naučnog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja, dužina trajanja odsustva, i druga pitanja bliže će se utvrditi Pravilnikom o radu radnika Visokoškolske ustanove.

Član 141.
(Mirovanje izbornog perioda)

(1) Nastavniku i saradniku izabranom i zaposlenom na visokoškolskoj ustanovi FINra koji je na neplaćenom odsustvu, porodiljskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca, za vrijeme dok je na funkciji direktora, za vrijeme dok obavlja javnu funkciju i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period.

(2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje direktor, na zahtjev nastavnika / saradnika izabranog na Visokoj školi, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stava.

X INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETA

Član 142. (Osiguranje kvaliteta)

(1) Visokoškolska ustanova FINra osigurava kontinuirani razvoj sistema kvalitete u svim aspektima svoga djelovanja.

(2) Visokoškolska ustanova FINra će u okviru nastavnog procesa organizirati i provoditi aktivnosti na osiguranju kvalitete visokog obrazovanja, u skladu s principima kvalitete u Evropskom području visokog obrazovanja (engl. European Higher Education Area - EHEA), Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete (European Standards and Guidelines – ESG) i pozitivnim propisima u BiH.

(3) Visokoškolska ustanova FINra će u cijelosti uzeti u obzir smjernice o internom osiguranju kvalitete dogovorene na državnoj i međunarodnoj razini.

(4) Principi internog osiguranja kvalitete moraju biti usklađeni s principima institucionalne autonomije i pružati osnovu za stvarnu odgovornost visokoškolske ustanove FINra u okvirima domaćih i međunarodnih standarda kvalitete u oblasti visokog obrazovanja.

Član 143. (Sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom)

(1) Jedan od osnovnih zadataka visokoškolske ustanove je uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom te osiguranje njegove primjene.

(2) Uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom sastoji se od unutarnje i vanjske ocjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom.

(3) Visokoškolska ustanova FINra uspostavlja sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom, posebno u oblastima:

- a) funkcija i ciljeva visokoškolske ustanove FINra,
- b) uspostavljanja procedura za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
- c) realizaciju studijskog programa,
- d) unapređenja procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata,
- e) osiguravanja adekvatnih ljudskih resursa,
- f) visokoškolske infrastrukture,
- g) informacionih sistema i tehnologija,
- h) informiranja i pristupa informacijama,
- i) međunarodne suradnje.
- j)

(4) Bliže uslove i obaveze u vezi sa sistemom osiguranja kvaliteta uredit će se Pravilnikom o sistemu za osiguranje kvalitete visokoškolske ustanove FINra.

Članak 144.
(Organ za osiguranje kvaliteta)

(1) Organ za osiguranje sistema kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi FINra je Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju.

(2) Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju je organizaciona jedinica visokoškolske ustanove nadležna za osiguranje kvaliteta visokoškolske ustanove FINra, odnosno procesa i aktivnosti kojima se osigurava održavanje kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa definiranim akademskim standardima. Osiguranje kvaliteta obuhvata procese kao što su: akreditacija, eksterna evaluacija institucije ili programa, samoevaluacija, interna evaluacija, studentska evaluacija, analiza uspješnosti nastave i slično.

(3) Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju na prijedlog Senata, osniva Upravni odbor visokoškolske ustanove FINra.

(4) Ciljevi i djelatnost Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, te druga pitanja od značaja za rad Centra, detaljnije će se regulisati posebnim aktom.

(5) Visokoškolska ustanova FINra može imenovati radne grupe za realizaciju aktivnosti za osiguranje sistema kvaliteta.

(6) Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju ima svog voditelja, kojeg imenuje Senat na prijedlog direktora visokoškolske ustanove FINra.

(7) Za voditelja Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju može biti imenovana osoba, koja udovoljava uslovima za nastavnika izabranog u nastavno zvanje profesora visokoškolske ustanove FINra, odnosno najmanje u naučno-nastavno zvanje docenta.

Član 145.
(Interna evaluacija)

(1) Visokoškolska ustanova FINra će jednom godišnje, vršiti internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i politike osiguranja kvalitete.

(2) Senat kontinuirano, a najmanje jednom u tri godine, vrši ocjenu provedene evaluacije studijskog programa na Visokoj školi.

(3) O provedenoj internoj evaluaciji sačinjava se pisani izvještaj, dostupan akademskom osoblju i studentima.

(4) Visokoškolska ustanova FINra usvaja procedure vezane za osiguranje sistema kvalitete i standarda studijskog programa i diploma.

(5) Visokoškolska ustanova FINra razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređenje kvalitete.

(6) Strategija, politika i procedure su dostupni javnosti.

Član 146.
(Evaluacija rada)

- (1) Evaluacija rada visokoškolske ustanove FINra provodi se svake akademske godine.
- (2) Osnovni kriteriji u procesu evaluacije visokoškolske ustanove FINra odnose se na:
 - a) ocjenu realizacije Strategije razvoja visokoškolske ustanove FINra,
 - b) ocjenu uspješnosti upravljanja, unutarnjeg osiguranja i razine dostignute kulture kvaliteta na Visokoj školi,
 - c) ocjenu provedbe procedure za osiguranje kvaliteta studijskog programa,
 - d) ocjenu provedbe procedure ocjenjivanja studenata,
 - e) ocjenu stanja kvaliteta ljudskih resursa,
 - f) ocjenu kvaliteta fizičkih resursa,
 - g) ocjenu mobilnosti studenata i nastavnika,
 - h) ocjenu kvaliteta informacijskog sistema,
 - i) ocjenu suradnje visokoškolske ustanove FINra sa subjektima u zemlji i inostranstvu.
- (3) Rezultati evaluacije objavljuju se na bosanskom jeziku na internet stranici Visokoškolske ustanove najkasnije do kraja zimskog semestra za prethodnu akademsku godinu.
- (4) Evaluaciju provodi Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, a u procesu evaluaciju dužni su, u skladu sa Pravilnikom o samoevaluaciji, učestvovati uposlenici i studenti visokoškolske ustanove FINra.
- (5) Senat Visokoškolske ustanove će donijeti Pravilnik o samoevaluaciji visokoškolske ustanove FINra kojim se pobliže regulira način provođenja, obaveza i način objavljivanja rezultata, primjena zaključaka i ostala pitanja relevantna za provođenje ovog procesa.

Član 147.
(Monitoring studijskog programa)

- (1) Visokoškolska ustanova FINra ustanovljava formalne mehanizme za odobravanje, redoviti monitoring i periodične preglede studijskog programa i diploma, te time osigurava njihovu kontinuiranu vrijednost.
- (2) Visokoškolska ustanova FINra će osigurati sudjelovanje studenata u procedurama osiguranja kvalitete, kao i konsultacije s poslodavcima, predstavnicima radnika i drugim partnerima.
- (3) Visokoškolska ustanova FINra osigurava da su resursi namijenjeni za podršku studentima pri učenju adekvatni i da odgovaraju svakom ponuđenom programu.
- (4) Informacije prikupljene godišnjim monitorinzima i periodičnim pregledima studijskog programa i dodijeljenih diploma su javne.

Član 148.
(Pravilnik o kvaliteti)

Pravilnikom o kvaliteti i drugim posebnim aktima Senat definira strukturu sistema, nadležnost, odgovornost i obaveze organizacijskih jedinica u osiguranju kvalitete, područja vrednovanja i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

Član 149.**(Revizija nastavnih planova i programa)**

(1) Senat visokoškolske ustanove FINra vrši redovito preispitivanje i reviziju vlastitih nastavnih planova, programa, o čemu sačinjavaju odgovarajući izvještaj.

(2) Osiguranje kvalitete se provodi uz adekvatno sudjelovanje studenata.

(3) U cilju osiguranja kvalitete, Senat, najmanje jednom u 4 (četiri) godine, vrši evaluaciju studijskog programa radi usklađivanja s novim naučnim saznanjima.

(4) Senat visokoškolske ustanove FINra redovno vrši usklađivanje postojećeg nastavnog plana i programa sa aktuelnim Nastavnim planom i programom za sticanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini.

Član 150.**(Eksterna evaluacija)**

(1) Na visokoškolskoj ustanovi FINra će se provoditi i eksterna evaluacija, uz prethodnu saglasnost Senata.

(2) Eksterne evaluacije vrše ovlaštene organizacije.

(3) Na zahtjev Ministarstva, odnosno Agencije, visokoškolska ustanova FINra dostavlja informacije o postupku i rezultatima eksterne evaluacije i ocjene kvalitete, kao i druge podatke od značaja za osiguranje kvalitete.

Član 151.**(Standardi kvalitete nastavnog osoblja)**

(1) Senat visokoškolske ustanove FINra osigurava da nastavnici i saradnici, koji sudjeluju u nastavnom procesu, zadovoljavaju standarde kvalitete, da su kvalificirani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cjelosti upoznati s nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da ih permanentno provode.

(2) Visokoškolska ustanova FINra vodi evidenciju na osnovu koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvalitete nastavnog osoblja u smislu prethodnog stava.

Član 152.**(Akreditacija)**

Akreditacija je postupak provjere organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno- tehničkih i kadrovskih resursa, kvalitete obrazovnog procesa, studijskih programa kojima raspolaže, odnosno koje pruža i dodjeljuje visokoškolska ustanova FINra, a što za rezultat ima izdavanje rješenja o akreditaciji Visokoškolske ustanove i studijskog programa koji se na njemu izvode od strane Ministarstva, u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji.

Član 153.**(Eksterna ocjena sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)**

(1) Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju ima koordinirajuću ulogu u osiguranju kvaliteta te sprovođenje redovne obuke nastavnog i administrativnog osoblja u cilju osiguranja kvaliteta, o čemu se podaci vode u centralnoj bazi podataka Centra.

(2) Pod eksternom ocjenom sistema osiguranja kvalitete podrazumijevaju se institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa.

(3) Visokoškolska ustanova FINra, pored obaveze osiguranja eksterne ocjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom iz stava (1) ovog člana, može osigurati i međunarodnu institucionalnu akreditaciju i certifikaciju, o čemu je obavezna dostaviti izvještaj Ministarstvu, najkasnije u roku od 30 dana.

Član 154.**(Jedinstveni informacijski sistem)**

(1) Jedinstveni informacijski sistem visokoškolske ustanove FINra podrazumijeva zajednički integrisani resurs podataka koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovama softverskog inženjeringa, a u svrhu uspješnog izvršavanja zadataka nadležnih obrazovnih vlasti u oblasti visokog obrazovanja kao i nadležnih tijela visokoškolske ustanove u okviru utvrđenih nadležnosti.

(2) Visokoškolska ustanova FINra u jedinstvenom informacijskom sistemu u skladu sa odredbama ovog Statuta vodi zbirke podataka o:

- a) studentima;
- b) zaposlenicima i angažovanim licima;
- c) nastavnom procesu i naučno-istraživačkom radu;
- d) imovini, prostornim i materijalno-tehničkim kapacitetima.

(3) Za uredno ažuriranje, potpunost i tačnost podataka iz zbirke podataka u okviru jedinstvenog informacijskog sistema visokoškolske ustanove odgovorni su direktor, voditelj centra za kvalitet, voditelj IT centra i rukovodilac organizacione jedinice.

(4) Student, član akademskog odnosno administrativno-tehničkog osoblja je dužan zvanično obavijestiti direktora odnosno rukovodioca organizacione jedinice o svakoj promjeni podataka koji se vode u okviru odgovarajuće zbirke podataka, najkasnije u roku od sedam dana od dana nastale promjene.

(5) Zbirke podataka iz stava (2) ovog člana vode se u elektronskoj i pisanoj formi, a njihov sadržaj utvrđuje se Pravilnikom o osiguranju kvaliteta.

XI EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE**Član 155.****(Matične knjige i evidencije)**

Visokoškolska ustanova FINra vodi matične knjige studenata i lica koja su završila prvi studijski ciklus, evidencije o položenim ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama, dodacima diplomi, evidenciju o uspjesima studenata iz oblasti cjeloživotnog

učenja postignutim kroz formalne i neformalne vidove obrazovanja, kojim stiču nova ili unapređuju već stečena znanja i vještine, evidenciju o dodjeljenim saglasnostima o radu uposlenika na drugim visokoškolskim ustanovama i evidencije o dodjeljenim pohvalama i nagradama studentima, personalne evidencije radnika, evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama zaposlenog nastavnog osoblja i studenata.

Član 156.
(Javne isprave)

(1) Na osnovu službene evidencije visokoškolska ustanova FINra izdaje javne isprave.

(2) Javne isprave koje izdaje visokoškolska ustanova FINra su: diploma o stečenom visokom obrazovanju u prvom ciklusu studija, dodatak diplomi, uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju u prvom ciklusu studija, uvjerenje o položenim ispitima, ispisnica, indeks, uvjerenje o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, te druge isprave izdate u skladu sa Zakonom.

(3) Visokoškolska ustanova FINra utvrđuje sadržaj svih javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi, čiji sadržaj utvrđuje Ministarstvo.

(4) Ako se isprava izdaje na stranom jeziku potrebno je pribaviti saglasnost Ministarstva.

Član 157.
(Diploma i dodatak diplomi)

(1) Po završetku studija, studentu se izdaje diploma i dodatak diplomi (supplement).

(2) Diploma i dodatak diplomi mora da sadrži osnovne informacije o završenom studiju i uspjehu studenta.

(3) Diploma i dodatak diplome se izdaju na jednom od službenih jezika i pisama, te na engleskom jeziku.

(4) Ukoliko se nastava izvodi na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu koji je štampan dvojezično: službenom i stranom jeziku na kojem se nastava izvodila, s tim što se na zahtjev studenta može izdati javna isprava odvojeno na službenom i stranom jeziku.

(5) Diplomom potpisuje direktor.

(6) Troškove štampanja diplome snosi student u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

Član 158.
(Ništavost javnih isprava)

(1) Diplomom, odnosno dodatak diplomi nadležno Ministarstvo oglašava ništavim ako ih je izdala neovlaštena ustanova ili ih je potpisalo neovlašteno lice ili vlasnik diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način utvrđen zakonom i studijskim programima.

(2) Visokoškolska ustanova FINra će oglasiti ništavom diplomom ili dodatak diplome prvog ciklusa studija ako je potpisana od neovlaštenog lica ili imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način utvrđen Zakonom, Statutom i pravilima studiranja.

Član 159.

(Izdavanje nove javne isprave)

(1) U slučaju gubitka, oštećenja, krađe ili postojanja druge greške na javnoj ispravi koju izdaje visokoškolska ustanova FINra, na zahtjev imaoca isprave, izdaje novu javnu ispravu nakon proglašenja javne isprave nevažećom u "Službenim novinama TK" na osnovu evidencije koju vodi.

(2) Nova javna isprava iz stava (1) ovog člana ima značaj originalne javne isprave.

(3) Na javnoj ispravi iz stava (1) ovog člana visokoškolska ustanova FINra stavlja naznaku da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata nakon proglašenja originala javne isprave nevažećom.

XII PRELAZ SA DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 160.

(Prelazak sa druge visokoškolske ustanove)

(1) Visokoškolska ustanova FINra omogućuje upis studenata koji prelaze s drugih visokoškolskih ustanova, uz provođenje adekvatne procedure.

(2) Visokoškolska ustanova FINra omogućuje upis studenata koji su stekli akademsko zvanje sa ostvarenih 180 ECTS kredita na drugoj visokoškolskoj ustanovi matičnoj iz oblasti finansija i računovodstva na četvrtu godinu studija Visokoškolske ustanove u svrhu sticanja zvanja bacehlor finansija i računovodstva sa ostvarenih 240 ECTS, uz obavezno polaganje razlike predmeta sa nižih godina studija.

(2) Prelazak studenata s druge visokoškolske ustanove, može se odobriti pod uslovom da:

a) student ima status redovnog ili vanrednog studenta na visokoškolskoj ustanovi sa koje prelazi;

b) ima završen studij sa ukupno 180 ECTS bodova, u svrhu sticanja akademske titule i stručnog zvanja bachelor finansija i računovodstva sa 240 ECTS bodova,

c) snosi troškove studiranja u skladu sa odredbama akata visokoškolske ustanove FINra.

(3) Odluku o prelasku iz prethodnog stava donosi direktor.

Član 161.

(Procedura priznavanja ispita i perioda studija)

(1) Studentima koji u toku godine prelaze sa drugih visokih škola, fakulteta i Univerziteta na visokoškolsku ustanovu FINra ili studentu koji ima položenih ispita iz prethodnog školovanja priznaju se položeni ispiti rješenjem direktora, donesenog na osnovu izvještaja komisije za priznavanje ispita i Odluke Senata kojom se predmetni izvještaj prihvaća.

(2) Studenti koji su izgubili status studenta na visokoškolskoj ustanovi na kojoj su položili određeni broj ispita Zahtjev za upis i priznavanje položenih ispita na Visokoj školi, podnose najkasnije do početka zimskog semestra.

(3) Studenti koji imaju status studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi na kojoj su položili određeni broj ispita Zahtjev za prelazak i priznavanje položenih ispita na visokoškolskoj ustanovi FINra, podnose najkasnije do početka zimskog, odnosno ljetnog semestra.

(4) Komisiju za priznavanje ispita imenuje Senat visokoškolske ustanove FINra. Za rad komisije student je dužan da uplati naknadu predviđenu Odlukom Upravnog odbora.

(5) Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja može se izvršiti na osnovu uvida u: uvjerenje o položenim ispitima sa postignutim ocjenama, studentsku knjižicu (indeks), dodatak diplomi (*diploma supplement*), nastavni plan i program i druge dokumente koji imaju svojstvo javne isprave. Potrebni dokumenti u pravilu predaju se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, a ukoliko se predaju kao neovjerene fotokopije, zaposlenik studentske službe dužan je tražiti na uvid originalnu dokumentaciju, te naznačiti u napomeni (u pravilu u gornjem desnom uglu) kojeg datuma je izvršen uvid i od strane koga (ime i prezime radnika). Nastavni plan i program sa druge visokoškolske ustanove može osigurati i visokoškolska ustanova FINra.

(6) U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Visokoškolska ustanova FINra će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelazi sa drugih visokoškolskih ustanova, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (*diploma stečena u nekoj od republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala sa radom, politička struktura predavača itd.*) u skladu sa matičnim oblastima.

Član 162.

(Procedura priznavanja ispita i perioda studija)

(1) Ukoliko su ispiti koji se prenesu položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti kao i visokoškolska ustanova FINra, tada student na Visokoj školi može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi, bez obzira na postojanje eventualne razlike u nastavnim planovima, uz obavezu polaganja razlike predmeta.

(2) Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima u kojima je matična visokoškolska ustanova FINra, tada student na Visokoj školi može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova i to:

- a) minimum 40 priznatih kredit-bodova za upis u drugu godinu studija i
- b) minimum 90 kredit-bodova za upis u treću godinu studija.

(3) Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska sa druge visokoškolske ustanove, ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

(4) Student je dužan da u daljem školovanju na visokoškolskoj ustanovi FINra položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit-bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovog Statuta.

(5) Visokoškolska ustanova FINra može organizirati dodatne provjere znanja, odnosno polaganje razlike ispita prije redovnih ispitnih rokova kako bi olakšao studij zainteresiranim kandidatima.

(6) Studenti koji prelaze na visokoškolsku ustanovu FINra sa drugih visokih škola, fakulteta, Univerziteta ili visokoškolskih ustanova iz inozemstva, dužni su provesti proceduru nostrifikacije inozemnih diploma.

(7) Studenti koji imaju diplomu više škole ili studenti koji su stepenovali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području BiH i potom osnovu posjeduju odgovarajuću javnu ispravu, mogu da produže školovanje na trećoj godini studijskog programa koji su organizovani na visokoškolskoj ustanovi FINra, ukoliko je matičnost te više škole odnosno visokoškolske ustanove u skladu sa matičnošću visokoškolske ustanove FINra.

(8) Matičnost više škole odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnošću visokoškolske ustanove FINra, utvrđuje komisija, imenovana od strane Senata. Ukoliko komisija utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću visokoškolske ustanove FINra, studentu se omogućava produžetak školovanja na 5. semestru matičnog studijskog programa, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 120 ECTS kredit-bodova.

(9) U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću visokoškolske ustanove FINra komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste i nivoa postignutih znanja i vještina studenta. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

(10) Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnošću visokoškolske ustanove FINra, mogu da produže školovanje uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.

(11) Komisija za matičnost je dužna da jednoznačno definiše sadržaj diferencijalnog programa kojeg studenti polažu paralelno sa programom nastavka školovanja.

(12) Studenti su dužni da do sticanja diplome prvog stepena steknu 240 ECTS kredit-bodova savladavajući program odgovarajuće studijskog smjera iz 7. i 8. semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen Rješenjem o nastavku školovanja na Visokoj školi.

(13) Ukoliko je student tokom svog prethodnog školovanja položio neki od predmeta koji se izučavaju u programu nastavka njegovog školovanja na visokoškolskoj ustanovi FINra, tada može da umjesto tog predmeta polaže neki od obaveznih stručnih predmeta navedene studijske grupe iz prethodnih godina. Zamjenu predmeta iz prethodnog stava odobrava direktor na osnovu posebnog pismenog zahtjeva studenta.

XIII NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA

Član 163.

(Nostrifikacija i ekvivalencija inozemnih obrazovnih isprava)

(1) Visokoškolska ustanova FINra provodi nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju diploma o završnom studiju odnosno stečenom stručnom stupnju u inozemstvu iz onih oblasti za koje je matična.

(2) Postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije iz prethodnog stava provodi stručna komisija koju imenuje Senat Visokoškolske ustanove.

(3) Stručna komisija ima najmanje tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika onih naučnih oblasti u koje ulaze nastavne discipline obuhvaćene nastavnim planom inozemne visokoškolske ustanove povodom čije se diplome, odnosno dokumenta provodi postupak.

(4) Postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije se provodi u skladu sa odredbama Zakona o nostrifikaciji i ekvivalenciji inozemnih obrazovnih isprava.

XIV CJELOŽIVOTNO UČENJE

Član 164. (Cjeloživotno učenje)

(1) U oblasti cjeloživotnog učenja visokoškolska ustanova FINra može organizirati i izvoditi stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem tečajeva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja koja nisu definirana stepenima obrazovanja, uz izdavanje odgovarajućeg uvjerenja.

(2) Cjeloživotno učenje može imati za cilj sljedeće:

- a) dobivanje uvjerenja o uspješnom završetku specifičnih programa obuke (početnih ili kontinuiranih) ili
- b) nadopunjavanje ili osvježavanje znanja iz određene oblasti, namijenjeno za bivše studente.

(3) Uvjerenje koje se izdaje o uspješnom završetku programa cjeloživotnog učenja sadrži naziv teme, oblast, predavača, opis znanja i vještina koje su stečene učešćem u programu, broj sati.

(4) Učešćem u određenim programima cjeloživotnog učenja, student može ostvariti određeni broj ECTS kredita, o čemu odlučuje Senat.

(5) Visokoškolska ustanova FINra vodi evidenciju izdatih uvjerenja iz oblasti cjeloživotnog učenja i ista se čuvaju trajno.

Član 165. (Poseban studij kojim se ne stječe akademski stepen)

(1) Visokoškolska ustanova FINra može, uz odgovarajuću naknadu kandidata, organizirati poseban studij iz bilo kojeg nastavnog modula koji se predaje na studijskim programima visokoškolske ustanove FINra kao redovni studij, kojim se stječe od 60 do 120 ECTS bodova, a čijim se završetkom ne stječe akademski stepen.

(2) Pravo upisa na ovaj studij imaju svi kandidati koji ispunjavaju kriterije utvrđene od strane visokoškolske ustanove FINra.

(3) Visokoškolska ustanova FINra svim kandidatima koji uspješno završe ovakav studij može izdati odgovarajući certifikat koji sadrži dobijene ECTS bodove i ishode učenja.

(4) Senat će donijeti opći akt kojim će utvrditi kriterije, standarde i procedure za realizaciju programa cjeloživotnog učenja.

(5) Stečeni ECTS bodovi i ishodi učenja iz stava 1. ovog članka mogu biti priznati kao element unutar formalnog obrazovanja ukoliko stručna komisija za priznavanje ispita prepozna ekvivalentnost.

XV JAVNOST RADA

Član 166. (Javnost rada)

(1) Rad visokoškolske ustanove FINra i njenih organa je javan.

(2) Organi visokoškolske ustanove FINra dužni su da važne odluke objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici.

(2) Organi visokoškolske ustanove FINra imaju pravo i obavezu da o svom radu i donesenim odlukama upoznaju sredstva javnog informiranja, visokoškolsku i širu javnost, da omoguće slobodan pristup informacijama pod kontrolom visokoškolske ustanove u skladu sa zakonom i na zakonu zasnovanim aktima.

Član 167. (Poslovna tajna)

(1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom ili drugim općim aktom Visokoškolske ustanove, a koji predstavljaju rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada, te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za primarne interese visokoškolske ustanove FINra.

(2) Poslovnim tajnom se smatraju podaci:

- a) koje direktor visokoškolske ustanove FINra proglasi poslovnim tajnom,
- b) koji se odnose na mjere i način postupanja u vanrednim okolnostima.

Član 168. (Čuvanje poslovne tajne)

(1) Visokoškolska ustanova FINra je dužna čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

- a) koji su se kao poslovnu tajnu saznali od drugih pravnih osoba,
- b) koji se odnose na poslove što ih Visokoškolska ustanova FINra obavlja za potrebe oružanih snaga BiH ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti,
- c) podatke koje sadrže ponude na konkurs ili javnu nabavku - do objavljivanja rezultata konkursa odnosno nabave,
- d) podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima visokoškolske ustanove FINra utvrđeni tajnim podacima od posebnog privrednog značaja.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnim tajnom.

(3) U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu zaposlenici se moraju pridržavati uputa, a po nalogu odgovorne osobe obavezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, da ih neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti visokoškolska ustanova FINra, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Član 169.
(Uskraćivanje informacija)

- (1) Visokoškolska ustanova FINra će uskratiti obavijest o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovu kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.
- (3) Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima visokoškolska ustanova FINra uskraćuje pravo na pristup informacijama.

Član 170.
(Podaci o izumu)

Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u vezi s radom, zaposlenik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenja Visokoškolske ustanove.

Član 171.
(Lični podaci)

- (1) U prikupljanju i obradi ličnih podataka, bilo u slučajevima određenim Zakonom bilo na zahtjev osobe čiji se osobni podaci obrađuju, visokoškolska ustanova FINra je dužna čuvati kao poslovnu tajnu.
- (2) Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada ličnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko porijeklo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, te osobne podatke o krivičnom, i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označeno i zaštićeno.
- (3) Zaposlenik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan je čuvati ih i ne davati na korištenje drugim osobama.

Član 172.
(Sankcije)

- (1) Sankcije koje se primjenjuju na odgovornog radnika za povredu poslovne tajne mogu biti disciplinske i krivične, ovisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.
- (2) Krivičnim zakonom predviđena su krivična djela u vezi neovlaštenog odavanja poslovne tajne koju je zaposlenik saznao u obavljanju svoga zvanja/posla.
- (3) Zaposlenik krivično odgovara neovisno o disciplinskoj odgovornosti.

Član 173.
(Evidencije)

- (1) Obaveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.
- (2) Za poslovnu tajnu koju je odredio direktor, obaveza čuvanja postoji i po prestanku radnog odnosa ili drugih oblika angažiranja na visokoškolskoj ustanovi FINra.

(3) Visokoškolska ustanova FINra vodi evidenciju tajnih podataka u pisanoj ili elektronskoj formi koja se čuva trajno.

(4) Evidencija tajnih podataka sadrži sljedeće podatke:

- a) redni broj,
- b) naziv tijela-organizacijske jedinice koja je odredila stepen tajnosti,
- c) predmet podneska,
- d) datum prijema podneska,
- e) organizacijska jedinica,
- f) klasifikacijska oznaka,
- g) ustupljeno drugom tijelu-datum,
- h) promjena stepena tajnosti-datum,
- i) prestanak tajnosti-datum,
- j) rješenje-datum ,
- k) arhiva-datum i
- l) napomena.

(5) Podatke u evidenciju tajnih podataka unosi, obrađuje i ustupa direktor ili osoba koju on izričito ovlasti.

(6) Zaštita podataka i informacijska sigurnost na visokoškolskoj ustanovi dodatno će se urediti odredbama Pravilnika o zaštiti podataka i informacijskoj sigurnosti visokoškolske ustanove.

Član 174.

(Web stranica)

(1) Visokoškolska ustanova FINra ima svoju web stranicu.

(2) Na web stranici se objavljuju svi značajni podaci o radu visokoškolske ustanove FINra, a posebno: nastavni planovi dodiplomskog studija, odluke o izboru akademskog osoblja, imena diplomiranih studenata, značajne posjete i drugi važniji događaji na visokoškolskoj ustanovi FINra, opšti akti visokoškolske ustanove FINra, kao i drugi podaci utvrđeni Statutom i drugim opštim aktima visokoškolske ustanove FINra.

(3) Na web stranici se objavljuju obavještenja o javnoj odbrani diplomskih radova, te opšti akti visokoškolske ustanove FINra.

(4) Upotreba IT resursa utvrđuje se IT pravilima visokoškolske ustanove FINra.

(7) Pravilima iz stava (6) ovog člana bliže će se urediti: pristup korisničkim podacima, zloupotreba IT resursa, zaštita i kvaliteta podataka, sloboda pristupa informacijama, informativna sigurnost, upravljanje zapisima, upravljanje podacima istraživanja, regulativa bežičnog umrežavanja, naziva poddomena untz.ba domene, reklamni materijal na web stranicama, online uznemiravanje i uhođenje, masovna elektronska pošta, postupanje sa računarom, postupanje s ilegalnim materijalom, upotreba servisa u oblaku, vodič za društvene mreže i slično.

(8) IT pravila donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

XVI FINANSIRANJE

Član 175.

(Izvori finansiranja)

Visokoškolska ustanova FINra stječe sredstva za obavljanje djelatnosti:

- a) od osnivača;
- b) iz fondova;
- c) iz donacija, oporuka i darova;
- d) od školarine i drugih naknada za obrazovanje;
- e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih dobara i pružanja usluga;
- f) iz prihoda na temelju autorskih prava i патената,
- g) kreditnih zaduženja kod banaka
- h) od dodatnih prihoda organizovanjem neformalnih programskih kurseva
- i) iz projekata i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 176.

(Upravljanje sredstvima i imovinom)

(1) Sredstvima i imovinom Visokoškolske ustanove upravlja i o njima odlučuje Upravni odbor koji donosi planove finansiranja razvoja uz prethodnu saglasnost osnivača.

(2) Upravni odbor je dužan upravljati imovinom i sredstvima visokoškolske ustanove FINra pažnjom dobrog privrednika i u najboljoj namjeri prema osnivaču.

Član 177.

(Dobit)

(1) Dobit postoji kad visokoškolska ustanova FINra godišnjim obračunom iskaže dobit, višak prihoda nad rashodima (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obaveza i drugih obaveza Visokoškolske ustanove).

(2) Dobit se koristi za povrat sredstava za osnivanje i početak rada dobijenih od Osnivača, i to u obimu i na način kojim se neće dovesti u pitanje normalno funkcionisanje i rad Visokoškolske ustanove,

(3) Dobit se koristi i za isplatu udijela u dobiti Osnivaču, do dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju TK (septembar 2021.).

(4) Dobit, višak prihoda nad rashodima se koristi za razvoj i unapređenje rada visokoškolske ustanove FINra. Nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju u TK, Osnivač nema pravo da učestvuje u raspodjeli dobiti Visokoškolske ustanove, jer je visoko obrazovanje u skladu sa važećim propisima na Tuzlanskom kantonu, neprofitna djelatnost.

XVII OPĆI AKTI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 178.

(Statut)

(1) Osnovni opći akt visokoškolske ustanove FINra je Statut.

(2) Statut donosi Senat, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora, a isti mora biti usklađen sa Zakonom.

Član 179.
(Drugi opći akti visokoškolske ustanove)

(1) Osim Statuta, visokoškolska ustanova FINra ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Opće akte kojima se uređuju akademska pitanja donosi Senat, na prijedlog direktora.

(3) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Upravni odbor, Senat i direktor.

Član 180.
(Postupak izmjena i dopuna općih akata)

(1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(2) Prečišćeni tekst općeg akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

Član 181.
(Stupanje na snagu i tumačenje općih akata)

(1) Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom donošenja, osim Pravilnika o radu koji stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči.

(2) Autentično tumačenje općih akata daje organ koji ih je donio.

(3) Uputstva u svezi s primjenom pojedinih odredaba općih akata, po potrebi daje direktor.

XVIII PRESTANAK RADA

Član 182.
(Prestanak rada)

(1) Visokoškolska ustanova FINra se osniva na neodređeno vrijeme.

(2) Visokoškolska ustanova FINra prestaje postojati:

- a) odlukom Osnivača donesenom u skladu sa važećim propisima,
- b) odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj u skladu sa zakonom,
- c) na drugi zakonom utvrđeni način.

(3) Visokoškolska ustanova FINra prestaje sa radom na način i pod uslovima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

(4) U slučaju prestanka rada visokoškolske ustanove FINra, studentima uključenim u nastavni proces će se omogućiti završetak započetkog školovanja.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 183.
(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba spola.

**Član 184.
(Usklađivanje organizacije rada i općih akata sa Statutom)**

Visokoškolska ustanova FINra će uskladiti svoju organizaciju, rad, opće akte bitne za funkcioniranje, kao i ugovore o radu s ovim Statutom najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Član 185.
(Tumačenje Statuta)**

(1) Obavezno i autentično tumačenje odredbi ovog Statuta, kao i drugih općih akata koje donosi Senat visokoškolske ustanove FINra, daje Senat.


(2) Obavještenja i upute u vezi sa primjenom odredbi akata iz prethodnog stava daje direktor visokoškolske ustanove FINra.

**Član 186.
(Stupanje na snagu)**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut FINra broj: 02-1070-8-1/22 od 01.10.2022. godine.

Broj: 02-1203-8-1/22
Tuzla, 07.10.2022. godine

The official stamp of the President of the Senate of the University of Finance and Accounting in Tuzla. It is a circular blue stamp with the text "VISOKOŠKOLSKA USTANOVA VISOKA ŠKOLA ZA FINANSIJE I RAČUNARSTVO TUZLA" around the perimeter and "FINra" in the center. A blue ink signature is written over the stamp. Below the stamp, the text "PREDSJEDAVALJUĆI SENATA" is printed, followed by a horizontal line and the name "Dr.sc. Ismet Kalić, vanr.prof." in blue ink.

PREDSJEDAVALJUĆI SENATA
Dr.sc. Ismet Kalić, vanr.prof.