

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022 i 11/2022), te člana 39. Statuta, Senat na svojoj 52. redovnoj sjednici održanoj dana 06.09.2022. godine donosi:

**P R A V I L N I K**  
**O STANDARDIMA USLUGA SAVJETOVANJA, PRAKTIČNE OBUKE I KARIJERNOG**  
**VOĐENJA STUDENATA NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI FINra**

**STANDARDI USLUGA SAVJETOVANJA, PRAKTIČNE OBUKE I KARIJERNOG**  
**VOĐENJA**

**Član 1.**

Pod savjetovanjem, praktičnom obukom i karijernim vođenjem na Visokoškolskoj ustanovi FINra podrazumijeva se proces, usluge i aktivnosti usmjerene na podršku pojedincu u cilju donošenja odluka koje se tiču obrazovanja, obuke, zanimanja i upravljanja karijerom.

Standardi usluga savjetovanja, praktičnog rada i karijernog vođenja od značaja su za uspostavljanje jedinstvenog sistema kvaliteta u oblasti razvijanja vještina upravljanja karijerom na Visokoškolskoj ustanovi FINra, ostvarivanje prohodnosti kroz nivoe Nacionalnog okvira kvalifikacija u Bosni i Hercegovini, primjenu koncepta cjeloživotnog učenja i lakšu pokretljivost na tržištu radne snage.

**Član 2.**

Standardi savjetovanja, praktične obuke i karijernog vođenja zasnivaju se na:

- Politici obezbjeđenja ukupnog kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi FINra,
- Orijentaciji na indikatore kvaliteta i ishode koji su mjerljivi,
- Primjeni politike obezbjeđenja dokaza za efekte savjetovanja, praktične obuke i karijernog vođenja,
- Pristupu kojim se pojedinac podstiče i osnažuje za preuzimanje odgovornosti za sopstveni karijerni razvoj,
- Ostvarivanju koncepta cjeloživotnog učenja.

## **CILJ I SVRHA STANDARDA SAVJETOVANJA, PRAKTIČNE OBUKE I KARIJERNOG VOĐENJA**

### **Član 3.**

Opšti cilj standarda usluga savjetovanja, praktične obuke i karijernog vođenja je da, za različite ciljne grupe i u okviru različitih studijskih programa, posluže kao osnova za planiranje, razvoj, evaluaciju i unaprjeđivanje usluga karijernog vođenja tako da:

- budu dostupne svim korisnicima iz određene ciljne grupe;
- doprinose razvoju vještina upravljanja karijerom kod korisnika;
- njihovi nosioci (visokoškolska ustanova, praktičari) obezbjeđe kvalitet aktivnosti, načina i pristupa radu.

### **Član 4.**

Standardi su opisani u četiri oblasti koje su metodološki usklađene i sadržajno povezane i to:

- 1) vještine upravljanja karijerom;
- 2) kompetencije karijernih praktičara - mentora
- 3) organizacija usluga karijernog vođenja,
- 4) program karijernog vođenja.

## **STANDARDI VJEŠTINA UPRAVLJANJA KARIJEROM**

### **Član 5.**

Standardi vještina upravljanja karijerom definišu ključne oblasti ličnog i profesionalnog razvoja i, u okviru njih, kompetencije pojedinaca u oblasti otkrivanja i razumijevanja sebe, sagledavanja mogućnosti svijeta rada i obrazovanja i kreiranja karijere, kao i ishode ovih kompetencija.

Svaka oblast sadrži ishode – opis znanja, vještina i stavova.

### **Član 6.**

Standardi vještina upravljanja karijerom predstavljaju smjernice kandidatima, zaposlenima i Visokoškolskoj ustanovi FINra koja ostvaruju program i usluge karijernog vođenja za:

- razvoj usluga i programa tako da njihovi ciljevi i ishodi budu usmjereni na razvoj vještina upravljanja karijerom;
- evaluaciju, samoevaluaciju i unaprjeđivanje postojećih programa i usluga;
- predstavljanje i razjašnjavanje ciljeva i ishoda programa i usluga kandidatima;
- prepoznavanje primjera dobre prakse usluga i programa u ovoj oblasti;

- opisivanje nivoa ostvarenosti vještina upravljanja karijerom u zavisnosti od uzrasta, odnosno godine studija.

### Član 7.

Kandidatima standardi vještina upravljanja karijerom omogućavaju da:

- razumiju i preuzmu odgovornost za svoj karijerni razvoj, održavajući pozitivnu sliku o svom identitetu;
- se uspješno integrišu u nova okruženja i uloge;
- upravljaju informacijama, promjenama, odlučuju i aktivno učestvuju na tržištu rada.

### Član 8.

Vještine upravljanja karijerom – opis pojedinačnih standarda:

Oblast	Kompetencije	Ishodi
1. Otkrivanje i razumijevanje sebe	1.1. Istraživanje sebe u kontekstu ličnog i profesionalnog razvoja	<p>1.1.1. Razumije značaj procjene sopstvenih karakteristika (znanja, vještine, stavovi i sposobnosti, vrijednosti, interesovanja, osobine ličnosti) za profesionalni razvoj</p> <p>1.1.2. Identifikuje znanja i vještine stečene kroz obrazovanje i radno iskustvo</p> <p>1.1.3. Izdvaja sopstvena prethodna obrazovna, radna i životna iskustva sa ciljem razumijevanja motiva i barijera za lični i profesionalni razvoj</p> <p>1.1.4. Analizira sopstvena karakteristična ponašanja u datom okruženju radi razumijevanja vrijednosti, interesovanja, stilova učenja</p>
	1.2. Formiranje slike o sebi u odnosu na obrazovne i karijerne mogućnosti	<p>1.2.1. Razumije značaj kontinuiranog učenja i unaprjeđivanja sopstvenih karakteristika za lični i profesionalni razvoj</p> <p>1.2.2. Procjenjuje nivo razvijenosti sopstvenih karakteristika u odnosu na zahtjeve obrazovnih i karijernih opcija,</p>

		<p>1.2.3. Prepoznaje svoje jake strane i prioritetne oblasti za dalji lični i profesionalni razvoj</p> <p>1.2.4. Predstavlja sopstvene karakteristike u različitim obrazovnim i karijernim situacijama (npr. predstavljanje poslodavcu, izrada „CV-a”, motivacionog pisma)</p>
2. Sagledavanje mogućnosti svijeta obrazovanja i svijeta rada	2.1. Aktivno i kontinuirano informisanje o obrazovnim i karijernim mogućnostima	<p>2.2.1. Uviđa značaj sveobuhvatnog informisanja o promjenama u svijetu obrazovanja i na tržištu rada,</p> <p>2.2.2. Prikuplja informacije kroz susrete sa predstavnicima svijeta rada i obrazovanja kao i direktnim uključivanjem u svijet rada (npr. posjete, umrežavanje, volontiranje, prakse, radno angažovanje),</p> <p>2.2.3. Koristi informaciono-komunikacione tehnologije za prikupljanje i praćenje informacija o svijetu obrazovanja i tržištu rada.</p>
	2.3. Korišćenje relevantnih informacija radi donošenja odluka	<p>2.3.1. Uviđa značaj blagovremenog donošenja odluka zasnovanih na prikupljenim informacijama</p> <p>2.3.2. Bira informacije uzimajući u obzir sopstvene karakteristike i prioritete daljeg razvoja</p> <p>2.3.3. Donosi odluke razmatrajući prikupljene informacije i sopstvene životne okolnosti</p>
	3.2. Praćenje i vrednovanje karijernog razvoja	<p>3.2.1. Provjerava primjenljivost sopstvenih vještina u različitim ulogama, obrazovnim i radnim okruženjima,</p> <p>3.2.2. Koristi povratne informacije iz obrazovnog i radnog okruženja za dalji lični i profesionalni razvoj,</p>

3. Kreiranje karijere		<p>3.2.3. Analizira donijete odluke, njihovu realizaciju i sopstvenu odgovornost u tome,</p> <p>3.2.4. Prilagođava i mijenja ciljeve na osnovu novih uvida stečenih kroz učenje i radno iskustvo</p>
	3.3. Upravljanje karijernim razvojem u uslovima prelaznih perioda i neočekivanih promjena	<p>3.3.1. Identifikuje potencijalne probleme/rizike u karijernom razvoju</p> <p>3.3.2. Razumije i prihvata neočekivane promjene kao sastavni dio karijernog razvoja</p> <p>3.3.3. Bira strategije i osmišljava moguća rješenja problema u cilju adaptacije u uslovima prelaznih perioda i neočekivanih promjena</p> <p>3.3.4. Mobilize sopstvene saznanje i emocionalne kapacitete pri donošenju odluka u situacijama prelaznih perioda i neočekivanih promjena</p> <p>3.3.5. Prepoznaje različite vidove socijalne podrške i po potrebi ih koristi</p>

## STANDARDI KOMPETENCIJA KARIJERNIH PRAKTIČARA - MENTORA

### Član 9.

Standardi kompetencija karijernih praktičara (u daljem tekstu:mentori) predstavljaju osnovne smjernice kandidatima, zaposlenima i Visokoškolskoj ustanovi FINra koja ostvaruju programe i usluge karijernog vođenja u pogledu etičkih principa i načela kao preduslova za rad praktičara u oblasti savjetovanja, informisanja i obrazovanja za karijeru.

Standardima kompetencija definisane su: opšte i specifične kompetencije mentora.

Opšte kompetencije koje treba da posjeduju svi mentori prožimaju sve oblasti rada (savjetovanje, informisanje, obrazovanje za karijeru).

Specifične kompetencije su važne za mentore u zavisnosti od usluge koju obavljaju i određuju ih specifična stručna znanja, vještine i stavovi unutar pojedinačnih oblasti rada (oblasti konkretnog studijskog programa).

### Član 10.

Mentor svoj rad zasniva na sljedećim standardima:

- poštovanju kandidata kao osobe (uvažavanju ličnih perspektiva, uvjerenja, želja, potreba korisnika);
- zalaganju za ostvarivanje najboljih interesa kandidata i prevenciji konflikta interesa;
- kontinuiranom razvijanju odnosa povjerenja sa kandidatom;
- osnaživanju korisnika za samostalno upravljanje karijerom i razvijanje lične odgovornosti.

### Član 11.

Standardi kompetencija mentora: opšte kompetencije:

Oblast	Kompetencije	Ishodi
	1.1. Planiranje rada i aktivnosti	<p>1.1.1. Razvija plan aktivnosti u skladu sa: Strategijom razvoja Visokoškolske ustanove FINra, Statutom i relevantnim internim normativnim aktima, Strategijom obezbjeđenja kvaliteta na Visokoškolskoj ustanovi FINra studijskim programom (nastavnim planom i programom), karijernom planiranju, zapošljivosti i cjeloživotnom učenju,</p> <p>1.1.2. Priprema program i metodologiju rada kojom se podstiče razvoj vještina upravljanja karijerom</p> <p>1.1.3. Bira različite oblike rada (individualni i/ili grupni) u skladu sa vrstom usluge i potrebama kandidata / ciljne grupe,</p> <p>1.1.4. Usaglašava ciljeve i teme rada sa kandidatom,</p> <p>1.1.5. Racionalno planira dostupne resurse (onlajn informisanje, savjetovanje i</p>

1. Organizacija rada		obučavanje) uvažavajući specifične potrebe kandidata
	1.2. Komunikacija i saradnja sa pojedincima i organizacijama	<p>1.2.1. Razumije značaj razmjene iskustava i dobrih praksi, umrežavanja sa stručnjacima, kolegama, praktičarima i svim zainteresovanim u procesu sprovođenja i/ili razvoja usluga i programa</p> <p>1.2.2. Primjenjuje vještine komunikacije i timskog rada</p> <p>1.2.3. Razvija mrežu saradnika</p> <p>1.2.4. Inicira i podstiče saradnju u cilju razvijanja usluga i programa</p>
	1.3. Praćenje i unaprjeđivanje rada	<p>1.3.1. Analizira efikasnost aktivnosti i procjenjuje zadovoljstvo kandidata</p> <p>1.3.2. Revidira aktivnosti na osnovu analize profesionalnog iskustva i povratne informacije korisnika</p> <p>1.3.3. Vodi dokumentaciju koristeći osnovne IKT alate (word, excel i sl.) u skladu sa standardima visokoškolske ustanove FINra</p> <p>1.3.4. Usavršava se, prati novine u oblasti karijernog vođenja i savjetovanja i integriše ih u svoju praksu</p>

## Član 12.

Standardi kompetencija mentora: specifične kompetencije:

Oblast	Kompetencije	Ishodi
		1.1.1. Uvažava etičke principe koji se odnose na izbor relevantnih instrumenata procjene, primjenu, proces davanja povratne informacije i čuvanja rezultata procjene,

1. Savjetodavni rad	1.1. Procjena karakteristika kandidata	<p>1.1.2. U skladu sa sopstvenim kvalifikacijama, bira instrumente za (samo)procjenu u skladu sa svrhom procjene, potrebama kandidata i njegovim odlikama (nivoom kvalifikacija, socio-ekonomski i kulturološki kontekst iz koga dolazi i sl.),</p> <p>1.1.3. Koristi različite instrumente (uključujući onlajn) za (samo)procjenu karakteristika kandidata (osobina, vještina, stavove i sposobnosti, stilova interesovanja i vrijednosti),</p> <p>1.1.4. Interpretira rezultate u skladu sa potrebama daljeg razvoja kandidata</p>
	1.2. Pružanje podrške kandidatu u planiranju i postavljanju ciljeva razvoja karijere	<p>1.2.1. Razumije osnovne koncepte različitih teorija razvoja ličnosti, sposobnosti i motivacije,</p> <p>1.2.2. Razumije kulturološki i socio-ekonomski kontekst, lične i porodične faktore razvoja i ponašanja kandidata,</p> <p>1.2.3. Usmjerava i podržava kandidata u procesu istraživanja sopstvenih karakteristika, motiva i potreba i njihovog evidentiranja,</p> <p>1.2.4. Osnažuje kandidata za preuzimanje odgovornosti za upravljanje sopstvenom karijerom,</p> <p>1.2.5. Primjenjuje različite metode i tehnike postavljanja i procjene ciljeva i strategija (na primer: SMART, SWOT, itd.)</p>
	1.3. Pružanje podrške kandidatu pri donošenju odluka važnih za karijerni razvoj	<p>1.3.1. Razumije teorije i modele na kojima se zasniva proces donošenja odluka,</p> <p>1.3.2. Podstiče kandidata da razmišlja o kriterijumima, ishodima i rizicima u procesu donošenja odluka,</p>



		<p>1.3.3. Usmjerava kandidata na sagledavanje razvojnih aspekata prelaznih perioda i neočekivanih promjena,</p> <p>1.3.4. Primjenjuje tehnike podrške u prevladavanju stresa i upravljanju prelaznim periodima i neočekivanim promjenama.</p>
2. Informisanje	2.1. Korišćenje različitih izvora informacija o obrazovnim i karijernim mogućnostima	<p>2.1.1. Razumije sistem kvalifikacija, potrebe, trenutno stanje i trendove na tržištu rada,</p> <p>2.1.2. Poznaje različite izvore informacija o tržištu rada i mogućnostima cjeloživotnog učenja, uključujući onlajn resurse,</p> <p>2.1.3. Kritički procjenjuje različite izvore informisanja o obrazovnim i karijernim mogućnostima</p>
	2.2. Organizovanje i čuvanje informacija o obrazovnim i karijernim mogućnostima	<p>2.2.1. Sistematično i kontinuirano prikuplja informacije,</p> <p>2.2.2. Umije da klasifikuje informacije prema vrsti, namjeni i upotrebnoj vrijednosti,</p> <p>2.2.3. Formira i/ili ažurira baze informacija u skladu sa potrebama korisnika i internom procedurom čuvanja informacija u visokoškolskoj ustanovi FINra.</p>
	2.3. Pruža podršku kandidatima pri korišćenju informacija o obrazovnim i karijernim mogućnostima	<p>2.3.1. Usmjerava kandidata na prikupljanje i korišćenje informacija u skladu sa zakonom i politikama u toj oblasti,</p> <p>2.3.2. Koristi informaciono-komunikacione tehnologije kao podršku i alat za informisanje kandidata,</p> <p>2.3.3. Ukazuje kandidatu na različite faktore važne za odabir i procjenu informacija,</p> <p>2.3.4. U skladu sa potrebama korisnika preporučuje relevantne izvore informisanja</p>

		i informacije o tržištu rada i svijetu obrazovanja
3. Obučavanje za razvoj vještina upravljanja karijerom	3.1. Kreira programe obuka za razvoj vještina upravljanja karijerom	<p>3.1.1. Razumije koncepte vještina upravljanja karijerom i ključnih kompetencija u obrazovnim politikama na nacionalnom i evropskom nivou,</p> <p>3.1.2. Procjenjuje obrazovne potrebe ciljne grupe radi razvoja i prilagođavanja programa,</p> <p>3.1.3. Planira i strukturira program obuke u skladu sa standardima (ciljevi, ishodi, aktivnosti, evaluacija...)</p> <p>3.1.4. Bira aktivnosti za sprovođenje programa kojima se podstiče razvoj samostalnosti i proaktivnosti u učenju</p>
	3.2. Sprovodi programe za razvoj vještina upravljanja karijerom	<p>3.2.1. Primjenjuje raznovrsne metode za efikasan razvoj vještina upravljanja karijerom</p> <p>3.2.2. Prilagođava aktivnosti prateći specifične potrebe kandidata i grupnu dinamiku</p> <p>3.2.3. Koristi IKT u sprovođenju obuka (vebinari, onlajn kursevi...)</p> <p>3.2.4. Kontinuirano sagledava i promišlja sopstvenu praksu obučavanja i uvodi novine</p>

## STANDARDI ORGANIZACIJE USLUGA KARIJERNOG VOĐENJA

### Član 13.

Standardi organizacije usluga karijernog vođenja podrazumijevaju uslove, zahtjeve i principe na kojima se zasniva kvalitet pružanja usluga sa aspekta visokoškolske ustanove FINra, kao i indikatore i dokaze koji omogućavaju koji omogućavaju mjerenje ostvarenosti ovih standarda.

#### Član 14.

Svrha standarda je da budu osnov za:

- razvoj i unaprjeđenje politike visokoškolske ustanove FInra u pogledu obezbjeđivanja dostupnosti usluga, praćenja i dokumentovanja rada i odnosa prema informacijama;
- definisanje procedura za planiranje, dokumentovanje, praćenje i samoprocjenu programa praktične obuke i usluga karijernog vođenja,
- obezbjeđivanje svih resursa – materijalnih, tehničkih i ljudskih – za kvalitetnu realizaciju usluga i programa karijernog vođenja.

#### Član 15.

Standardi organizacije usluga karijernog vođenja: opis pojedinačnih standarda

Oblast	Kompetencije	Ishodi
1. Program i usluge su dostupne različitim korisnicima (kandidatima) u okviru ciljne grupe	<p>1.1. Potencijalnim kandidatima je omogućeno da na način prilagođen njihovim potrebama i odlikama pristupe informacijama o programu i uslugama.</p> <p>1.2. Kandidatima su ciljevi, ishodi i načini rada razjašnjeni prije započinjanja korišćenja usluga.</p> <p>1.3. Način, oblici i uslovi rada prilagođeni su individualnim potrebama kandidata i društvenom, socio-ekonomskom i kulturološkom kontekstu, posebno u slučaju kandidata iz osjetljivih grupa.</p> <p>1.4. Način na koji je IKT integrisana u usluge odgovara odlikama kandidata.</p>	<p>1.1.1. Opis aktivnosti informisanja potencijalnih kandidata</p> <p>1.2.1. Opis procedure za upoznavanje kandidata sa programom i uslugama</p> <p>1.3.1. Opis mjera koji kreatori i praktičari-mentori sprovode da bi prilagodili rad individualnim potrebama kandidata</p> <p>1.4.1. IKT servisi koji se koriste</p> <p>1.4.2. Obrazloženje usklađenosti IKT servisa sa odlikama kandidata</p> <p>1.5.1. Oglasna tabla i sl. na mjestu koje je lako dostupno korisnicima i/ ili sajt.</p>

	<p>1.5. Informacije od značaja za kandidata su istaknute i postavljene na vidnom mjestu u prostoru gde se usluga realizuje.</p>	<p>1.5.2. Police sa materijalima (lifleti, brošure i sl.).</p>
<p>2. Praćenje sprovođenja programa i usluga i njihova evaluacija su u funkciji unaprjeđivanja kvaliteta</p>	<p>2.1. Pružanje usluga razvoja karijere se kontinuirano prati i dokumentuje.</p> <p>2.2. Periodično se evaluira kvalitet i efikasnost usluga.</p> <p>2.3. Dobijeni rezultati koriste se za kontinuirano unaprjeđivanje kvaliteta rada.</p> <p>2.4. Ostvareni rezultati transparentni su za sve korisnike i finansijere.</p>	<p>2.1.1. Dokumentacija o pripremi i sprovođenju pojedinačnih aktivnosti i usluga (agenda, evaluacioni upitnik, spisak kandidata, portfolio kandidata...)</p> <p>2.1.2. Opis procedure primanja i postupanja po osnovu žalbe na pružanje usluga</p> <p>2.2.1. Analiza rezultata evaluacije</p> <p>2.3.1. Plan za unaprjeđivanje kvaliteta programa i usluga</p> <p>2.4.1. Javno dostupan izvještaj o rezultatima</p>
<p>3. Usluge se pružaju u najboljem interesu kandidata</p>	<p>3.1. Interesi Visokoškolske ustanove FINra koja pruža usluge i izvori finansiranja jasno su predstavljeni kandidatu.</p> <p>3.2. Prava na privatnost, zaštitu podataka o ličnosti i srodna prava korisnika štite se prije, tokom i nakon pružanja usluge.</p> <p>3.3. Visokoškolska ustanova FINrakoja pruža usluge ne diskriminiše na osnovu pola, etničke ili verske pripadnosti, socijalnog statusa i sl.</p>	<p>3.1.1. Etički kodeks visokoškolske ustanove FINra</p> <p>3.1.2. Opis procedure za postupanje u slučaju sukoba interesa</p> <p>3.3.1. Procedura za evidentiranje, obradu i čuvanje podataka o kandidatima</p> <p>3.4.1. Opis procedure žalbe u slučaju diskriminacije</p>
	<p>4.1. Visokoškolska ustanova FINra podstiče</p>	<p>4.1.1. Spisak izvora informisanja</p>

<p>4. Pružanje usluge razvoja karijere se bazira na pouzdanim i relevantnim izvorima informacija</p>	<p>kod studenata i zaposlenih kontinuirano informisanje o svijetu rada i obrazovanja i unaprjeđivanje rada u skladu sa tim.</p> <p>4.2. Visokoškolska ustanova FINra definiše kriterijume za procjenu različitih izvora informisanja koje prikuplja.</p>	<p>4.1.2. Dinamika i rokovi ažuriranja informacija koje se koriste u radu sa kandidatima</p> <p>4.2.1. Spisak kriterijuma za procjenu informacija</p>
<p>5. Usluge pružaju kompetentni praktičari - mentori</p>	<p>5.1. Karijerni praktičari - mentori iz visokoškolske ustanove FINra i/ili angažovani sa strane, posjeduju opšte kompetencije u skladu sa standardima kompetencija praktičara - mentora,</p> <p>5.2. Karijerni praktičari - mentori angažovani od strane visokoškolske ustanove FINra posjeduju specifične kompetencije za uslugu koju pružaju (savjetodavni rad, informisanje, obučavanje za razvoj vještina razvoja karijere) u skladu sa standardima kompetencija praktičara.</p> <p>5.3. Karijerni praktičari - mentori se kontinuirano profesionalno usavršavaju u oblasti karijernog vođenja i savjetovanja.</p>	<p>5.1.1., 5.2.1. Portfolio, diplome, sertifikati, potvrde, preporuke</p> <p>5.3.1. Plan stručnog usavršavanja (praktični plan obuke)</p>
	<p>6.1. Obezbjedeno je pravo na korišćenje</p>	<p>6.1.1. Dokaz o pravu na korišćenje prostora, odnosno dokaz o pravu svojine,</p>

<p>6. Obezbjeđeni su adekvatni materijalno-tehnički uslovi za pojedinačne usluge</p>	<p>prostora tokom realizovanja usluga.</p> <p>6.2. Prostor u kome se usluga realizuje ima odgovarajuće uslove u skladu sa mjerama bezbednosti i zdravlja na radu.</p> <p>6.3. Prostor za zaposlene je odvojen od prostora za korisnike usluga - kandidate i prilagođen je uslugama koje se sprovode. U situaciji individualnog rada (obrazovanja, savjetovanja) prostor je posebno izdvojen tako da obezbjeđuje povjerljivu i nesmetanu komunikaciju savjetnika i korisnika usluge - kandidata.</p> <p>6.4. Korisniku usluga . kandidatu obezbjeđeni su svi materijali i sredstva za rad u skladu sa uslugom koja se realizuje.</p>	<p>6.2.1. Higijensko-tehnički standardi (prirodno osvjetljenje i provjetravanje, zaštita od buke, grijanje i hlađenje, snabdjevenost vodom, električne instalacije, instalacije informatičke opreme i oprema za zaštitu od požara)</p> <p>6.3.1. Sto/stolovi, stolice, telefon, ormari za čuvanje materijala i dokumentacije pod ključem, računar/i sa pristupom internetu, štampač, skener i sl.</p> <p>6.3.2. Izdvojen i/ili prilagođen prostor (sa zvučnom izolacijom i opremom) za individualni rad</p> <p>6.4.1. Kancelarijski materijal koji odgovara zahtjevima posla</p> <p>6.5.1. Oprema koja omogućava realizaciju propisanog programa (sto/stolovi i stolice čiji broj odgovara broju kandidata, računari, projektor i platno, flip čart, potrošni materijal koji odgovara broju kandidata - papiri, olovke, markeri i sl.)</p>
--	---	--

## **STANDARDI PROGRAMA KARIJERNOG VOĐENJA**

### **Član 16.**

Standardi programa karijernog vođenja podrazumijevaju strukturalni okvir za razvoj i sprovođenje usluga karijernog vođenja u visokoškolskoj ustanovi FINra.

### **Član 17.**

Standardi programa karijernog vođenja predstavljaju smjernice koje ostvaruju usluge karijernog vođenja i treba da omoguće:

1) kreiranje programa praktične obuke i usluga tako da se razmatraju i usaglašavaju svi važni aspekti kao što su potrebe ciljne grupe, ciljevi i ishodi usluga;

- 2) strukturisanje programa praktične obuke i usluga,
- 3) evaluaciju, samoevaluaciju, unaprjeđivanje i razvoj programa praktične obuke i usluga karijernog vođenja.

#### **Član 18.**

Program praktične obuke kandidata iz reda studenata za razvoj karijere na visokoškolskoj ustanovi FINra predstavlja akt kojim se regulišu faze u procesu praktične obuke i razvoja karijere kandidata na visokoškolskoj ustanovi FINra.

#### **Član 19.**

Standardi i indikatori programa praktične obuke:

Standardi	Indikatori
1. Cilj programa praktične obuke je usmjeren na razvoj kompetencija vještina upravljanja karijerom	1.1. Cilj je jasno definisan. 1.2. Cilj je relevantan za razvoj kompetencija ciljne grupe kojoj je namijenjen. 1.3. Cilj je usaglašen sa definisanim standardima kompetencija vještina upravljanja karijerom.
2. Očekivani ishodi programa praktične obuke zasnovani su na standardima kompetencija vještina upravljanja karijerom	2.1. Očekivani ishodi programa i pojedinačnih usluga su jasni. 2.2. Očekivani ishodi usluge su realistični (dostižni za odgovarajuću ciljnu grupu). 2.3. Očekivani ishodi usluge usaglašeni su sa standardima kompetencija vještina upravljanja karijerom
3. Program praktične obuke je zasnovan na potrebama ciljne grupe	3.1. Navedena je ciljna grupa. 3.2. Opisan je i obrazložen način na koji su ispitane potrebe ciljne grupe. 3.3. Definirana je potreba ciljne grupe na koju se odgovara navedenim programom praktične obuke/uslugom vođenja karijere.
4. Teme/sadržaji programa praktične obuke su relevantni za postavljene ciljeve i ishode	4.1. Teme/sadržaji su precizno definisani u okviru svake usluge. 4.2. Realizacijom tema/sadržaja moguće je ostvariti definisane ishode.
5. Aktivnosti/način ostvarivanja programa praktične obuke dovode do očekivanih ishoda	5.1. Predviđene aktivnosti, metode i tehnike su raznovrsne. 5.2. Aktivnosti, metode i tehnike su usklađene sa definisanim ciljevima usluge. 5.3. Aktivnosti, metode i tehnike su relevantne za razvoj planiranih kompetencija/ishoda učenja date ciljne grupe.

6. Predviđeno vrijeme trajanja programa praktične obuke je optimalno za dostizanje ishoda	6.1. Definisano je trajanje pojedinih usluga. 6.2. Utvrđeno vrijeme pojedinačnih aktivnosti omogućava dostizanje očekivanih ishoda.
7. Predviđena je metodologija praćenja realizacije procesa i ostvarenih efekata	7.1. Postoji definisan način procjene kvaliteta uslugom od strane korisnika. 7.2. Definisano je način praćenja realizacije programa i usluga (samoevaluacija). 7.3. Postoji jasno definisan način mjerenja efekata.

#### Član 20.

Program praktične obuke kandidata za razvoj karijere na Visokoškolskoj ustanovi FINra je sastavni dio ovog pravilnika.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 21.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-877-8-1-1/22

Datum: 06.09.2022. godine



PREDSJEDAVAJUĆI SENATA  
 Dr. sc. Ismet Kalić, vanf. prof.