

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21- prečišćeni tekst, 22/21- autentično tumačenje i 5/22) i člana 39. Statuta visokoškolske ustanove Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, na 50. (pedesetoj) sjednici održanoj 30.06.2022. godine, Senat visokoškolske ustanove Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, donosi:

**PRAVILA STUDIRANJA  
NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI VISOKA ŠKOLA ZA FINANSIJE I  
RAČUNOVODSTVO TUZLA  
(prečišćeni tekst)**

**I. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravila)**

- (1) Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje studija, te posebno pitanja koja se odnose na izvođenje studijskog programa, statusna pitanja studenata, prelazak s druge visokoškolske ustanove, mobilnost studenata, postupak ispitivanja i ocjenjivanja studenata, izdavanje isprava, kao i druga relevantna pitanja od značaja za studij na Visokoj školi za finansije i računovodstvo Tuzla (u daljnjem tekstu Visoka škola).
- (2) Studij na Visokoj školi organizuje se i ostvaruje u skladu s ovima Pravilima studiranja, a zasnovan je na Evropskom sistemu akumulacije i prijenosa bodova (ECTS).

**Član 2.**

**(Ciklus studija)**

U skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21- prečišćeni tekst, 22/21- autentično tumačenje i 5/22) Visoka škola izvodi studij I (prvog) ciklusa studija, koji vodi do sticanja akademske titule i stručnog zvanja utvrđenim Zakonom i Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Tuzlanskom kantonu.

**Član 3.**

**(Studijski program)**

- (1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja, vještine i kompetencije za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- (2) Studijski program sadrži:
  - a) naziv i ciljeve studijskog programa;
  - b) stručni i akademski naziv koji se stiče završetkom studija;
  - c) znanja, vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom);
  - d) listu obaveznih i izbornih predmeta sa njihovim sadržajem i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
  - e) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;

- f) okvirni sadržaj svakog predmeta, način ispitivanja i popis literature;
- g) preduslovne predmete;
- h) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- i) druge oblike nastave za sticanje i usavršavanje profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i dr.);
- j) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

#### **Član 4.**

##### **(Pravo na upis)**

Pravo upisa na studijske programe imaju sva lica koja su završila četvorogodišnju srednju školu, a postupak upisa se provodi po procedurama koje, u skladu sa zakonom i Statutom, donosi Senat prije utvrđivanja konkursa za upis studenata.

#### **Član 5.**

##### **(Organizacija studija)**

- (1) Studijski programi realizuju se po studijskim godinama i semestrима.
- (2) Studijska godina se organizuje u dva semestra (zimski i ljetni), od kojih svaki ima 15 nastavnih sedmica.
- (3) U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

#### **Član 6.**

##### **(Trajanje studija)**

Studij na svim studijskim programima na Visokoj školi traje četiri godine, ukupno osam semestara, po dva semestra za studijsku godinu, i vrednuje se ukupno s 240 ECTS bodova.

## **II. IZVOĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA**

#### **Član 7.**

##### **(Angažovanje studenta)**

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave (predavanje, auditorne i/ili praktične vježbe, praksa, seminari i drugo), samostalnog rada, ispita i različitih oblika provjera znanja (testovi, kolokvijumi, završni ispiti), izrade završnog rada, dobrovoljnog rada studenta u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja studenata.

#### **Član 8.**

##### **(Realizacija i raspored nastave)**

- (1) Nastava se u pravilu izvodi u prostorijama Visoke škole (amfiteatri, učionice, kabineti).
- (2) Praktično osposobljavanje se obavlja u odgovarajućoj javnoj ili privatnoj organizaciji, u skladu sa studijskim programom.

- (3) Dio nastave može se organizovati i "učenjem na daljinu", a što se bliže reguliše odlukom Senata.
- (4) Nastava se izvodi prema utvrđenom rasporedu sati, koji je Visoka škola dužna objavljivati na vrijeme i to najmanje jednu sedmicu prije samog početka nastave.
- (5) Raspored sati se može mijenjati, s tim da studenti o svemu budu obaviješteni na vrijeme.

## **Član 9.**

### **(Prisutnost na nastavi)**

- (1) Prisustvo svim vidovima nastave je obavezno za sve studente i o njemu se vodi evidencija na osnovu koje student, po odslušanom semestru dobija potpis od predmetnog nastavnika, a što se bliže utvrđuje silabusom.
- (2) Studenti u statusu redovnog studenta obavezni su prisustvovati svim oblicima nastave minimalno 70% od ukupnog fonda sati po predmetu, i to u prostorijama visokoškolske ustanove.
- (3) Studenti u statusu vanrednog studenta obavezni su prisustvovati svim oblicima nastave minimalno 50% od ukupnog fonda sati po predmetu, uz mogućnost praćenja nastave i *online*.
- (4) Studenti mogu, u opravdanim slučajevima kao što su bolest, specifični događaji u porodici, učešće u značajnim studentskim aktivnostima i takmičenjima i drugim izuzetnim okolnostima, odsustvovati sa nastave i u procentu većem od navedenog u stavu (2) i (3) uz prilaganje valjanog dokaza o odsustvu.
- (5) Ukoliko studenti ne prisustvuju predviđenom broju časova predavanja/vježbi u procentu od minimalno 70%, odnosno minimalno 50% od ukupnog fonda sati po predmetu, neće moći pristupiti polaganju ispita u redovnom ispitnom terminu, već će morati čekati naredni rok – popravni ispitni termin, te će pored pismenog ispita, studenti biti dužni pristupiti i polaganju usmenog ispita.

## **Član 10.**

### **(Upoznatost studenata s nastavnim programom)**

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa planom rada predmeta, literaturom i načinima provjere znanja.
- (2) Studenti imaju pravo na izvod iz nastavnog plana i programa u štampanoj ili web formi
- (3) Visokoškolska ustanova objavljuje studijski program na svojoj web stranici.

## **Član 11.**

### **(Kontinuirana provjera znanja)**

Kontinuirana provjera znanja studenata se organizuje uz izvođenje nastave, i obavezna je za sve predmete, a u skladu sa studijskim programom.

## **Član 12.**

### **(Preduslovni predmeti)**

- (1) Studijskim programom mogu se utvrditi preduslovni nastavni predmeti koje student mora da ispuni (ostvari ECTS bodove), kako bi mogao pristupiti polaganju drugih predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (2) Preduslovni predmeti su oni predmet(i) iz kojih student mora ostvariti ECTS bodove prije upisa u narednu studijsku godinu.

## **Član 13.**

### **(Ovjera semestra i godine)**

- (1) Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.
- (2) Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student odslušao/ostvario ECTS bodova.
- (3) Zimski semestar ovjerava se nakon završetka nastave zimskog, a ljetni semestar po završetku nastave ljetnog semestra studijske godine.
- (4) Student koji u ostavljenom roku ne ovjeri zimski, odnosno ljetni semestar obnavlja upis u istu godinu studija.

## **Član 14.**

### **(Upis u narednu godinu studija)**

- (1) Student koji u toku akademske godine na upisanom studijskom programu položi ispite i stekne 60 ECTS bodova ima pravo upisa u narednu godinu studija na osnovu ostvarenih ECTS bodova iz prethodne godine studija.
- (2) Student može prenijeti u narednu godinu studija odgovarajući broj ECTS bodova utvrđen Statutom, u skladu sa Zakonom.
- (3) Ukoliko student ne ostvari utvrđeni broj ECTS bodova obnavlja upis u istu godinu studija.

## **Član 15.**

### **(Obnova studijske godine)**

- (1) Student koji ne ostvari ECTS bodova iz nekih nastavnih predmeta, pri obnovi studijske godine ponovo upisuje iste ako pripadaju grupi obaveznih predmeta, a ako su iz grupe izbornih predmeta, student može ponovno upisati isti nastavni predmet ili odabrati drugi izborni nastavni predmet da bi ostvario potreban broj ECTS bodova.
- (2) Student iz predhodnog stava može iz nepoloženih nastavnih predmeta ponovo slušati nastavu, pri čemu se organizacija nastave u tom slučaju definiše odlukom Senata u zavisnosti od raspoloživih resursa Visoke škole.

## **Član 16.**

### **(Završetak studija prije utvrđenog roka)**

Studentu koji je položio sve ispite iz prethodne godine studija i ostvario ukupnu prosječnu ocjenu od najmanje 9,5 može se, na njegov zahtjev, odobriti polaganje 2 (dva) ispita iz naredne studijske godine, zajedno sa ispitima iz tekuće godine, uz izvršenje svih predispitnih obaveza iz tih predmeta prema studijskom programu.

### **III. STATUSNA PITANJA STUDENATA**

#### **Član 17.**

##### **(Sticanje statusa studenta)**

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

#### **Član 18.**

##### **(Mirovanje statusa studenta)**

- (1) Prava i obaveze studenta mogu mirovati najviše jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obaveze studenta miruju:
  - a) za vrijeme dok je studentica na porodijskom odsustvu odnosno student, otac djeteta, student usvojlac, u slučaju smrti majke ili za slučaj da majka napusti dijete, ili je iz opravdanih razloga spriječena da koristi to pravo;
  - b) za vrijeme trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite (što se dokazuje mišljenjem nadležne zdravstvene ustanove);
  - c) radi obavljanja odobrene stručne prakse u zemlji ili inostranstvu;
  - d) iz drugih opravdanih razloga.
- (3) Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije početka akademske godine.
- (4) Zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u toku akademske godine.
- (5) Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi direktor Visoke škole.
- (6) Mirovanje statusa studenta evidentira se u indeksu i matičnoj evidenciji studentske službe
- (7) Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

#### **Član 19.**

##### **(Prestanak statusa studenta)**

Studentu prestaje status:

- a) okončanjem ciklusa studija;
- b) ispisom sa Visoke škole;
- c) isključenjem sa Visoke škole po postupku i uz uslove utvrđene zakonom, stutom ili drugim opštim aktom Visoke škole;
- d) kada ne upiše narednu godinu studija na vrijeme, odnosno propusti rokove za upis u narednu godinu ili ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;
- e) izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta u postupku utvrđenim općim aktom Visoke škole.

#### **IV. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE**

##### **Član 20.**

###### **(Uslovi za prelazak)**

- (1) Student druge visokoškolske ustanove može preći i nastaviti studij na istom ili srodnom studijskom programu Visoke škole.
- (2) Prelazak u smislu prethodnog stava može se odobriti pod sljedećim uslovima:
  - a) da visokoškolska ustanova sa koje student prelazi ima odobrenje za rad nadležnog organa;
  - b) da student ima status studenta u tekućoj akademskoj godini studija;
  - c) da je student ovjerio semestar akademske godine na drugoj visokoškolskoj ustanovi koji prethodi semestru koji upisuje na Visokoj školi.

##### **Član 21.**

###### **(Zahtjev i dokumentacija)**

- (1) Uz zahtjev za prelazak sa druge visokoškolske ustanove student prilaže uvjerenje o statusu studenta, uvjerenje o postignutom uspjehu na prethodnom studijskom programu, fotokopiju stranice indeksa posljednjeg ovjerenog i posljednjeg upisanog semestra te ovjeren studijski program po kojem je studirao na drugoj visokoškolskoj ustanovi.
- (2) Student podnosi zahtjev u smislu prethodnog stava direktoru Visoke škole najkasnije 7 dana prije početka nastave u semestru, a ispisnicu sa druge visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa, najkasnije 3 radna dana od dana izdavanja rješenja kojim se odobrava prelazak.

##### **Član 22.**

###### **(Nastavak studija nakon gubitka statusa studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi)**

- (1) Student koji je studirao na drugoj visokoškolskoj ustanovi i izgubio status studenta može nastaviti studij na Visokoj školi.
- (2) Nastavak studija u smislu prethodnog stava može se odobriti pod uslovom da se student prijavi na Konkurs za upis studenata, i pri tome podnese zahtjev za priznavanjem ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi.
- (3) Uz zahtjev za priznavanje ispita sa druge visokoškolske ustanove student prilaže uvjerenje o postignutom uspjehu na prethodnom studijskom programu, te ovjeren studijski program po kom je studirao na drugoj visokoškolskoj ustanovi direktoru Visoke škole najkasnije 7 dana prije početka nastave u akademskoj godini u kojoj nastavlja studij na Visokoj školi.

### **Član 23.**

#### **(Priznavanje ispita položenih na drugim visokoškolskim ustanovama i studijskim programima)**

- (1) Položeni ispit(i) na prethodno upisanom studijskom programu priznaju se ako predmeti iz kojih su ispiti položeni, po svom sadržaju i obimu, odgovaraju nastavnom predmetu studijskog programa Visoke škole najmanje 80%.
- (2) O priznavanju ispita odlučuje direktor Visoke škole na osnovu pismenog mišljenja predmetnog nastavnika za svaki nastavni predmet za koji se traži priznavanje.
- (3) Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, te broj ECTS bodova u skladu sa nastavnim planom studijskog programa na Visokoj školi.
- (4) Položeni ispit(i) na prethodno upisanom studijskom programu priznaju se djelimično ako predmeti iz kojih su ispiti položeni, po svom sadržaju i obimu, odgovaraju nastavnom predmetu studijskog programa Visoke škole najmanje 50%.
- (5) Djelimičnim priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen u procentu u kojem je predmet prepoznat, a pri tome je student obavezan da pohađa nastavu i polaže ispit iz predmeta za sadržaj i obim i u procentu koji nije prepoznat u postupku djelimičnog priznavanja.

### **Član 24.**

#### **(Promjena studijskog programa na Visokoj školi)**

- (1) Student Visoke škole može preći sa upisanog studijskog programa na srodan studijski program Visoke škole pod sljedećim uslovima:
  - a) da je proveo najmanje jednu akademsku godinu na drugom studijskom programu,
  - b) da ima status redovnog studenta u tekućoj akademskoj godini i ostvarenih najmanje 25 ECTS bodova, te ostvarenu prosječnu ocjenu od najmanje 8 (osam).
- (2) Promjena studijskog programa u smislu prethodnog stava može se odobriti za najviše 5 (pet) studenata, po studijskom programu.
- (3) U slučaju da zahtjev za promjenu studijskog programa podnese više od 5 (pet) studenata, odobravanje se vrši prema kriteriju ostvarene veće prosječne ocjene u toku studija i ostvarenog većeg broja ECTS bodova.
- (4) Izuzetno, u zavisnosti od raspoloživih resursa Visoke škole, Senat može odobriti promjenu studijskog programa i za veći broj studenata.

### **Član 25.**

#### **(Rokovi i odlučivanje)**

- (1) Konačno odlučivanje po zahtjevu za prelazak sa druge visokoškolske ustanove, nastavku studiranja nakon gubitka statusa studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno promjeni studijskog programa/načina studiranja na Visokoj školi mora se završiti prije početka novog semestra/akademske godine.
- (2) O zahtjevu studenta odlučuje direktor Visoke škole rješenjem.

- (3) Prelazak sa druge visokoškolske ustanove, odnosno promjenu studijskog programa/načina studiranja na Visokoj školi student može koristiti samo jedanput u toku ciklusa studija.

## **V. MOBILNOST STUDENATA**

### **Član 26.**

#### **(Međunarodna mobilnost i transfer bodova)**

- (1) Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, a na bazi bilateralnih ugovora između visokoškolskih ustanova.
- (2) U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Visokom školom, priznaje mu se ostvareni broj ECTS bodova na drugoj visokoškolskoj ustanovi u iznosu ECTS bodova prema studijskom programu na Visokoj školi u smislu prethodnog stava.

### **Član 27.**

#### **(Ograničenja u izdavanju diplome)**

Mobilnost studenata između visokoškolskih ustanova ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane visokoškolske ustanove na kojoj student boravi, ukoliko ugovorom između visokoškolskih ustanova nije uređeno izdavanje zajedničke/dvojne diplome.

### **Član 28.**

#### **(Dokumentacija i postupak)**

- (1) Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi visokog obrazovanja prilažu se originalna dokumenta i to:
  - a) formular za prijavljivanje studenta za boravak na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
  - b) ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno plan studiranja iz kojeg je vidljivo koje će predmete slušati i polagati;
  - c) prijepis ocjena;
  - d) informativni paket (Informator).
- (2) O zahtjevu studenta odlučuje Senat.
- (3) Po odluci Senata Visoka škola zaključuje ugovor o mobilnosti s visokoškolskom ustanovom primateljicom.
- (4) Studentu kojem je odobren boravak na drugoj visokoškolskoj ustanovi, po povratku se automatski priznaju ECTS bodovi koje je tamo stekao, u skladu s ugovorom iz prethodnog stava
- (5) Visoka škola vodi posebnu evidenciju o mobilnosti studenata u Studentskoj službi.

### **Član 29.**

#### **(Prijem studenata s inozemnih visokoškolskih ustanova)**

- (1) Visoka škola u okviru međunarodne mobilnosti može primiti studente inozemnih visokoškolskih ustanova na određen period (semestar ili akademska godina).



- (2) Studiranje studenata iz prethodnog stava obavlja se po ugovoru s visokoškolskom ustanovom iz inozemstva, koji zaključuje direktor Visoke škole.

## **VI. POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA**

### **Član 30.**

#### **(Vrednovanje znanja studenata)**

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:
  - a) ocjena 5 (pet), opisno „ne zadovoljava“, slovno „F“;
  - b) ocjena 6 (šest), opisno „dovoljan“, slovno „E“;
  - c) ocjena 7 (sedam), opisno „dobar“, slovno „D“;
  - d) ocjena 8 (osam), opisno „vrlodobar“, slovno „C“;
  - e) ocjena 9 (devet), opisno „izvanredan“, slovno „B“;
  - f) ocjena 10 (deset), opisno „odličan“, slovno „A“.
- (2) Ocjena u smislu prethodnog stava formira se na osnovu ukupnog broja bodova za svaki nastavni predmet.
- (3) Ukoliko student ne ostvari potreban broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja, odnosno ne dobije pozitivnu/prolaznu ocjenu od šest (6) i više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.
- (4) Ukoliko student ostvari ocjenu šest (6) i više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobivena ocjena upisuje se u indeks.

### **Član 31.**

#### **(Oblici provjere znanja)**

- (1) Uspješnost studenata u savladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u bodovima.
- (2) Oblici provjere znanja mogu biti: pismeni, usmeni i praktični, ili bilo koja kombinacija ovih metoda.

### **Član 32.**

#### **(Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)**

- (1) Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra, odnosno studijske godine.
- (2) Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.
- (3) U strukturu ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova se obavezno predviđa za aktivnosti i provjeru znanja u toku semestra.
- (4) Završni ispit se u strukturi ukupnog broja bodova može vrednovati sa najviše 50% bodova.

### **Član 33.**

#### **(Žalbena procedura)**

- (1) Student nezovoljan završnom ocjenom može u roku od tri dana od završnog ispita podnijeti pisani prigovor direktoru Visoke škole i tražiti polaganje završnog ispita pred komisijom.
- (2) Direktor Visoke škole po zahtjevu iz prethodnog stava imenuje komisiju od tri nastavnika iz uže naučne oblasti koja će ispitati studenta, i u koju se u pravilu ne imenuje nastavnik koji je prethodno ispitivao studenta.
- (3) Komisija prije samoga ispitivanja studenta ostvaruje uvid u dokumentaciju o kontinuiranom praćenju i ocjenjivanju, seminarski rad, pismeni ispit i slično, te konačnu ocjenu formira na bazi cjelokupne dokumentacije i usmene provjere znanja.
- (4) Komisija ispituje studenata usmeno, i to u roku od tri dana od formiranja komisije.
- (5) Ocjena koju komisija formira rješavajući po zahtjevu studenata iz stava (1) ne može biti niža od ocjene na koju je podnio prigovor.
- (6) Ocjena komisije je konačna.

### **Član 34.**

#### **(Završni rad)**

- (1) Studij se završava se polaganjem svih ispita i izradom završnog rada, u skladu sa studijskim programom.
- (2) Student, na propisanom obrascu, studentskoj službi podnosi zahtjev za dodjelu teme završnog rada.
- (3) Završni rad student izrađuje samostalno uz pomoć dodijeljenog mentora – nastavnika.
- (4) Završni rad se polaže pred komisijom od tri člana koju imenuje direktor Visoke škole.

### **Član 35.**

#### **(Tema završnog rada)**

- (1) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (2) Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici – mentori.
- (3) Nastavnik dostavlja prijedlog teme završnog rada na verifikaciju Senatu, koji sadržava:
  - a) nastavni predmet iz kojeg se daje prijedlog teme završnog rada;
  - b) naziv teme završnog rada;
  - c) kratak opis sadržaja;
  - d) preporučenu literaturu.

## VII. IZDAVANJE ISPRAVA

### Član 36.

#### (Diploma i dodatak diplomi)

- (1) Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom i ovim Pravilima izdaje se diploma I (prvog) ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa, te dodatak diplomi (*Diploma supplement*).
- (2) Dodatkom diplome studija detaljnije se daju informacije o nivou, prirodi, sadržaju, sistemu i pravilima studiranja, te o postignutim rezultatima tokom studija.

### Član 37.

#### (Druge isprave)

- (1) Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuje status studenta kao i drugi podaci o kojima se vodi službena evidencija, a u skladu sa zakonom.
- (2) Studentska služba Visoke škole vodi protokol o izdatim ispravama.

### Član 38.

#### (Studentska identifikaciona kartica)

Visoka škola može izdati studentsku identifikacionu karticu kao dokaz da je određeno lice student Visoke škole, kojom se obezbjeđuje:

- a) pristup svim prostorima u kojima se izvode studijski programi i drugi programi;
- b) korištenje biblioteke, računarskih učionica, osim ako nisu predviđena posebna pravila registracije studenta.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 39.

#### (Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se na generaciju studenata počevši od akademske 2022/2023. godine.

Broj: 02-718-12-1/22

Datum: 30.06.2022. godine

