

Akcionni plan mjera i aktivnosti za provođenje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove FINra

R.br.	Standard	Preporuka Komisije za akreditaciju	Aktivnosti za ispunjenje preporuke	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Resursi	Indikatori	Stepen realizacije preporuke	Izveštaj o realizaciji preporuke
1.	OLITKA OSIGURANJA KVALITETA	U procesu Strateškog planiranja potrebno je uključiti i predstavnike resornog Ministarstva kao institucije koja donosi okvir djelovanja visokoškolskih ustanova u TK; naime, kreiranje izvodive strategije za srednji rok je teško ostvarivo bez konsultacija sa institucijama koje daju okvir rada; u tom kontekstu potrebno je raditi na boljoj komunikaciji sa predstavnicima Ministarstva.	1. Anagažman predstavnika Ministarstva obrazovanja i nauke TK u fokus grupama za izradu Strategije ; 2. Upoznavanje sa nacrtom zakona izmjene i dopune Zakona o visokom obrazovanju TK ; Učešće u javnoj raspravi izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju TK; 3. Periodični sastanci sa predstavnicima Ministarstva obrazovanja i nauke sa ciljem iniciranja uključivanja i upoznavanja u aktivnosti na VŠ FINra. Posebno se to odnosi na saradnju sa Pomoćnikom ministra za visoko obrazovanje TK, koji je član i fokus grupe za izradu i praćenje Strategije razvoja FINra.	Do 30.04.2021 godine i dalje. Do 31.07.2021.godine. Do 31.08.2021. godine. Kontinuirano.	1. Direktor 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju	Vlastiti resursi.	Uključenost predstavnika Ministarstva za visoko obrazovanje i nauku TK i pomoćnika ministra za izradu i praćenje realizacije Strategije, sa brojem provedenih aktivnosti. Broj održanih sastanaka sa predstavnicima Ministarstva i ministrom. Potpuna involviranost VŠ FINre u primjenu novih propisa u visoko obrazovanje koji su od uticaja na realizaciju strateških ciljeva.	Preporuka u potpunosti realizovana.	1. U izradi Strategije razvoja 2021-2025. godine učestvovala sve zainteresovane strane. Strategija razvoja usvojena u martu 2021. godine (Odluka Senata, broj: 02-205-2/21 od 29.03.2021. godine). 2. Unaprijedena komunikacija sa Ministarstvom za obrazovanje i nauku TK (u daljem tekstu: Ministarstvo). Predstavnicima Ministarstva su aktivno uključeni u proces osnivanja Univerziteta FINra kao strateškog cilja FINra. U kontekstu navedenog, Odlukom nadležnog ministra imenovan je predstavnik ispred Ministarstva kao nadzornik u procesu osnivanja Univerziteta (Odluka broj: 10/1-34-030295-1/21 od 01.02.2022. godine). Održani sastanci sa predstavnicima Ministarstva u prostorijama VŠU FINra u pogledu davanja smjernica za realizaciju postupka osnivanja Univerziteta FINra. 3. U procesu izrade relevantnih akata nadležnog Ministarstva iz oblasti visokog obrazovanja, dati prijedlozi za unaprijedjenje, kako slijedi: Za izmjene i dopune Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa učešće u diskusiji u prostorijama Ministarstva uzeli su predstavnici FINra doc.dr.sc. Edin Glogić, Voditelj Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i mr.sc. Irma Ibršimović, Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja. Ministarstvu dostavljen dokument sa prijedlozima za izmjene i dopune Standarda i normativa visokog obrazovanja TK. Učešće u diskusiji oko izrade akta uzeli predstavnici FINra doc.dr.sc. Edin Glogić, Voditelj Centra za kvalitet i internu evaluaciju i mr.sc. Emina Mešić, sekretar VŠU FINra. 4. Dati prijedlozi za izmjene i dopune Zakona o visokom obrazovanju TK u domenu propisa koji se odnose na statusne promjene (transformacija Visoke škole u Univerzitet). Prijedlozi su dostavljeni pismenim putem na adresu Ministarstva (Dopis broj: 01-804-1/22 od 15.08.2022. godine).
2.		U procesu Strateškog planiranja potrebno je uključiti i predstavnike resornog Ministarstva kao institucije koja donosi okvir djelovanja visokoškolskih ustanova u TK; naime, kreiranje izvodive strategije za srednji rok je teško ostvarivo bez konsultacija sa institucijama koje daju okvir rada; u tom kontekstu potrebno je raditi na boljoj komunikaciji sa predstavnicima Ministarstva. FINra-i se preporučuje kreiranje Strategije i pratećeg akcionog plana koji će imati bolje razvijene indikatore za mjerenja (uz identificirane benchmark vrijednosti). Potrebno je na osnovu definiranih indikatora i uporednih vrijednosti vršiti godišnje praćenje realizacije Strategije.	1. Strategija sa pratećim Akcionim planom za realizaciju iste. 2. Godišnje praćenje realizacije Strategije i akcionog plana	U kontinuitetu, krajem svake godine.	1. Direktor 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 3. Senat	Vlastiti resursi.	Izrađena Strategija i akcioni plan sa ciljevima i podciljevima. Izveštaji o realizaciji sa stepenom ispunjenosti akcionog plana. Broj donešenih i poduzetih korektivnih mjera i aktivnosti	Preporuka je realizovana u potpunosti za kalendarsku 2021. i 2022. godinu.	1. Izrađena i usvojena Strategija razvoja 2021-2025. godine i Akcioni plan sa ciljevima i podciljevima. Strategija razvoja 2021.-2025. godine usvojena je (Odluka Senata, broj: 02-205-2/21 od 29.03.2021. godine). 2. Izveštaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja 2021-2025. godine za kalendarsku 2021. i 2022. godinu (evaluacija akcionog plana) usvojen na sjednici Senata (Odluka Senata, broj: 02-1626-7/22 od 07.12.2022. godine).
3.		FINra-i se preporučuje da pažnju u narednom periodu posveti unapređenju mjerljivih indikatora o provođenju sistema kvaliteta za sve segmente Sistema, te da iste koristi u izvještavanju kako bi se jasno mogli utvrditi odstupanje i na osnovu utvrđenog donijeti mjere za poboljšanje sistema kvaliteta (korektivne mjere za slučajevne odstupanja, ali i preventivne mjere s ciljem sprječavanja odstupanja).	Aktivnosti Komisije za osiguranje kvaliteta na prikupljanju i analizi informacija i podataka i predlaganje korektivnih mjera	Kontinuirano	Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju.	Vlastiti resursi.	Broj donešenih korektivnih mjera. Broj preventivnih mjera. Unapređen sadržaj izvještaja o provođenju Sistema kvalitete sa novim indikatorima.	Preporuka je realizovana u potpunosti za akademsku 2021/2022. godinu. Za akademsku 2022/2023. godinu realizacija preporuke u toku.	1. Realizovano anketiranje studenata o kvaliteti nastave i nastavnog procesa za zimski i ljetni semestar akademske 2021/2022. godine. Rezultati anketiranja analizirani od strane Komisije za osiguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju (sada: Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju), te upućeni na razmatranje na sjednici Senata radi preduzimanja eventualnih mjera. Na sjednicama Senata (sjednica Senata od 22.02.2022. godine i sjednica Senata od 06.09.2022. godine) razmatrana je analiza za svaki studijski program i svaku studijsku godinu pojedinačno. 2. U akademskoj 2021/2022. godini realizovan je novi indikator za sistem osiguravanja kvaliteta: anketiranje učenika završnih razreda srednjih škola na radionicama koje su realizovane u 2021. i 2022. godini. U okviru projekta „Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda srednjih škola“, a u saradnji sa UNESCO-m, visokoškolska ustanova FINra je u martu 2021. godine uspješno realizovala radionice: Mala škola računovodstva, Mala škola programiranja, Mala škola engleskog jezika i Mala škola izrade biznis plana. U radionicama su učešće uzeli učenici završnih razreda srednjih škola pod mentorstvom predavača i asistenata visokoškolske ustanove FINra. Osnovni cilj projekata je edukacija srednjoškola, s ciljem razvijanja potencijala, širenja i populariziranja znanja i sposobnosti učenika iz: finansija i računovodstva, programiranja i IT, poslovnog engleskog jezika , te izrade biznis plana. U okviru provedenih anketiranja, prikupljene su informacije o zainteresovanosti učenika za upis na studij na FINra, te njihovoj budućoj profesionalnoj orijentaciji. 3. U toku je realizacija anketiranja administrativnog i akademskog osoblja za zimski semestar akademske 2022/2023. godine. 4. Usvojen Izveštaj o provođenju sistema kvalitete sa novim indikatorima. 5. Provedeno anketiranje akademskog osoblja u pogledu unaprijedjenja nastavnog procesa, izmjene i unaprijedjenja silabusa, unaprijedjenja procesa interaktivnosti sa studentima. 6. Provedeno anketiranje administrativnog osoblja u pogledu zadovoljstva radom na visokoškolskoj ustanovi FINra. 7. Usvojene izmjene i dopune Politike osiguranja kvaliteta.
4.		U SWOT matrici je neophodno sagledati i sve rizike kojima FINra može biti izložena u narednom periodu te razviti mjere s ciljem sprječavanja odstupanja).	Kroz SWOT analizu u procesu izrade nove Strategije razvoja 2021-2025. su sagledani i obuhvaćeni svi značajni rizici kojima bi FINra mogla biti izložena u budućnosti.	Do 31.03.2021.godine.	Tim za izradu Strategije razvoja FINra 2021-2025.	Vlastiti resursi.	Izvršena analiza i definiranih rizika obuhvaćenih kroz SWOT analizu. Broj poduzetih aktivnosti na preveniranju definiranih rizika kao i novih rizika koji se mogu pojaviti u toku realizacije Strategije razvoja.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. Preporuka je realizovana kroz SWOT matricu Startegije razvoja FINra 2021.-2025. godine, koja je usvojena 29.03.2021. godine (Odluka Senata, broj: 02-205-2/21 od 29.03.2021. godine). U SWOT matrici sagledani su svi rizici i razvijene su mjere s ciljem sprječavanja odstupanja od utvrđenih ciljeva. Kontinuirano se razmatraju i analiziraju utvrđeni rizici, te usvajaju odgovarajuće mjere u pravcu umanjenja uticaja rizika i savladavanja rizika. Detaljni rizici su razrađeni u Akcionom planu po svim strateškim ciljevima (6 ciljeva) i njihovim podciljevima u okviru realizacije Akcionog plana za period 2021-2025. godine. 2. Nakon evaluacije Akcionog plana i usvajanja Izveštaja o realizaciji akcionog plana iz 2021., 2022. i 2023. godine, uradit će se revizija Strategija revizije 2021-2025. godine (Planirano: krajem kalendarske 2023. godine).
5.		Komisija preporučuje da se razvije cjelovit sistem prikupljanja i obrade podataka koji će osigurati svrsishodno prikupljanje podataka, te organizaciju i provođenje korektivnih aktivnosti na osnovu rezultata.	Integriranje postojećeg informacionog sistema kroz prikupljanje i obradu podataka	Do kraja 2021. godine.	1. Direktor 2. IT stručnjak 3. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 4. Studentska služba	Vlastiti resursi.	Broj poduzetih korektivnih aktivnosti baziranih na prikupljenim i obrađenim podacima i informacijama integriranog IS	Preporuka je realizovana u većoj mjeri.	1. Izrađen i usvojen Plan za unaprijedjenje informacionog sistema u okviru kojeg je predviđena uspostava integralnog informacionog sistema sastavljenog od više modula (nastava, studenti, akademsko osoblje, administrativno osoblje, biblioteka, studentska služba i dr.), koji će olakšati, ubrzati i unaprijediti rad na visokoškolskoj ustanovi FINra, te unaprijediti sigurnosti informacionog sistema s ciljem zaštite informacija i podataka (Usvojen Odlukom direktora broj: 01-651-1/22 od 03.06.2022. godine). Izmjene i dopune Plana za unaprijedjenje informacionog sistema usvojene su Odlukom direktora, broj: 01-78-1/23 od 24.01.2023. godine. Izmjene i dopune navedenog plana obuhvatile su konkretizaciju aktivnosti po planu, te usvajanje Projektnog zadatka za izradu informacionog sistema. Istom Odlukom imenovan je Voditelj za rukovođenje i praćenje realizacije Projektnog zadatka integralnog informacionog sistema doc.dr.sc. Zoran Jask. Zbog složenosti u proceduri uspostave softvera/programa, rok za realizaciju ove stavke produžen je do 31.08.2023. godine, kada je predviđena potpuna implementacija softvera i njegovo puštanje u rad. Utvrđen je plan aktivnosti za realizaciju preporuke Komisije, sa pojedinačnim rokovima za realizaciju svake pojedinačne aktivnosti. 2. Ranije je upostavljen informacioni sistem za studentsku službu (softver/aplikacija studentske službe) u 2020. godini. Iste će biti integrisan u jedinstveni integralni informacioni sistem visokoškolske ustanove FINra. 3. Ranije je uspostavljena e-nastava (Moodle platforma) - 2018. godine, koja će se integrirati u jedinstveni informacioni sistem.

6.	P	Komisija predlaže da se razviju procedure i indikatori praćenja i mjerenja napredovanja profesora i predavača.	Uspostavljen sistem praćenja sa procedurama i indikatorima praćenja i mjerenja napredovanja.	Do 30.09.2021.godine.	Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju	Vlastiti resursi.	Definirana procedura sa brojem i strukturom indikatora kojima se prati razvoj karijera (broj objavljenih naučno stručnih radova, broj objavljenih knjiga, učešće na konferencijama).	Preporuka je realizovana u potpunosti.	Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (Odluka Senata, broj: 02-49-11/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINra. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cjeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definiše procedure i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju uspostavljen je Odlukom Upravnog odbora, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine.
7.		Kod unapređenja nastavnog procesa, Komisija predlaže da se napori usmjere ka razvijanju sistema kvaliteta baziranog na uspostavi ishoda učenja i indikatora za njihovo praćenje.	Izraditi matricu ishoda učenja sa indikatorima za praćenje	12 mjeseci	1. Senat 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju	Vlastiti resursi.	Izradena matrica ishoda učenja sa definiranim indikatorima za praćenje. Broj poduzetih aktivnosti na unapređenju ishoda učenja i usklađivanje stručnih kompetencija koje zahtjeva tržište rada.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. Usvojen interni akt Pravilnik o izradi matrice ishoda učenja (Odluka Senata, broj: 02-877-8/22 od 06.09.2022. godine). Pravilnik služi kao podloga (polazni dokument) i svojevrsni putokaz nastavnicima za cjelishodno razumijevanje koncepta ishoda učenja i njihovoj primjeni na studijskim programima, odnosno nastavnim predmetima koje predaju. Pravilnik predstavlja osnovu u definiranju metodologije prilagođene korisniku, uz potrebna tematska i pojmovna obrazloženja i navođenje primjera za modeliranje nastavnih planova, modula/usmjerenja i nastavnih programa utemeljenih na ishodima učenja. 2. Na osnovu preporuka Komisije za licenciranje izrađeno je i usvojeno Uputstvo sa metodologijom definiranja ishoda učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. Na osnovu navedenog uputstva postiže se konzistentnost u izradi ishoda učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. Za ovu aktivnost korištena je matrica ishoda učenja koja nam je definisala osnove za komponente ishoda učenja (znanja, vještine i kompetencije). Za svaki studijski program su jasno (Studijski program "Finansije i računovodstvo" i "Računarstvo i informatika", te studijske programe u postupku licenciranja: "Savremeni menadžment i digitalno poslovanje", "Turizam, ugostiteljstvo i gastronomija" i "Ekološka poljoprivreda") iskazani ishodi učenja koji se kao takvi u matrici ishoda učenja nalaze u njenom horizontalnom dijelu. U vertikalnom dijelu matrice nalaze se predmeti iz nastavnog plana i programa navedenih studijskih programa. Uvidom u silabuse predmeta i u njima definirane ciljeve kao i ishode učenja uslijedilo je uparivanje svakog predmeta s aspekta njegovog utjecaja (udjela) na ishode učenja na nivou kvalifikacije.
8.		Komisija preporučuje da se donese Strategija za razvijanje međunarodne saradnje usklađena sa Strategijom razvoja za naredni period što prije, te da se fokus stavi na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika.	Izraditi dokument Strategija međunarodne saradnje	Do 31.12.2021.godine	1. Senat 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 3. Upravni odbor	Vlastiti resursi.	Izradena i usvojena Strategija međunarodne saradnje.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. Izrađena i usvojena Strategija međunarodne saradnje za period 2022-2025. godine (Oduka Senata, broj: 02- 638-6/22 od 26.05.2022. godine), usklađena sa ranije usvojenom Strategijom razvoja FINra za period 2021-2025. godine. 2. Realizovana su dva projekta iz okvira međunarodne saradnje FINra na kojem su studenti različitih studijskih godina visokoškolske ustanove FINra uzeli učešće, zajedno sa profesorom mentorom visokoškolske ustanove FINra. 3. U toku 2022. godine realizovana su dva međunarodna projekta: a) Studenti studijskog programa "Finansije i računovodstvo", Mehmed Čajić, Hajra Suljić, Šejla Mandžić i Melika Umihanić sa profesorom dr.sc. Željkom Ričkom, od 05. do 09. septembra 2022. godine učestvovali su na "Second Youth Exchange Workshop" u okviru Erasmus+ programa u Sofiji, Bugarska. Organizator radionica je Centar za istraživanje i analizu (CEA), neprofitna organizacija koja stvara mrežu istraživačkih timova i institucija kroz implementaciju zajedničkih projekata uz podršku Erasmus+ programa.; b) Studenti IV godine studijskog programa "Finansije i računovodstvo", Aiša Čorić, Mehmed Čajić i Hajra Suljić sa predavačem mr.sc. Adem Azapagić, od 3.-8.7.2022. godine učestvovali su na Međunarodnoj ljetnoj školi u Sloveniji. Imali su priliku da usavrše izradu biznis plana, učestvuju u radionicama, posjete uspješna preduzeća, borave u Ljubljani i obidu kulturne znamenitosti. Na ljetnoj školi učestvovali su i studenti iz Hrvatske, Srbije, Bosne i Hercegovine i Slovenije.
9.		Komisija preporučuje da se FINra manje oslanja na vlastite resurse kada je riječ o međunarodnom naučnoistraživačkom radu te usmjeri interes ka međunarodnom djelovanju.	Izraditi plan uključivanja nastavnog osoblja u međunarodne naučnoistraživačke i druge projekte	Do 31.12.2021.godine	1. Direktor 2. Senat 3. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 4. Centar za naučnoistraživački rad i razvoj karijera	Vlastiti resursi.	1. Izrađen plan sa brojem nastavnog osoblja uključenog u međunarodne naučnoistraživačke i druge projekte. 2. Broj objavljenih radova u referentnim i međunarodnim časopisima. 3. Broj učešća na međunarodnim konferencijama.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. U skladu sa preporukama Komisije za licenciranje usvojena je Strategija međunarodne saradnje za period 2021-2025. godine, u kojoj je akcentat stavljen na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika. S tim u vezi FINra je potpisala nekoliko Sporazuma za međunarodnu saradnju u toku 2022. godine: Sporazum o saradnji – Sveučilište u Slavskom brodu, Sporazum o saradnji – Veleučilište "Lavoslav Ružička", Vukovar, Sporazum o saradnji – Fakultet za menadžment, Herceg Novi, Sporazum o saradnji- Internacionalni Univerzitet Novi Pazar, te u 2023. godini: Sporazum o saradnji – Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću. 2. Na osnovu izrađene Strategije međunarodne saradnje, usvojen je plan sa brojem nastavnog osoblja uključenih u međunarodne naučnoistraživačke i druge projekte FINra (EU program Erasmus+ uz podršku partnerskih visokoškolskih ustanova sa kojima ima potpisane Sporazume). 3. U cilju jačanja međunarodne saradnje na polju naučno-istraživačkog rada, te kontinuiranog povećanja broja objavljenih radova nastavnog osoblja i studenata visokoškolska ustanova FINra je provela niz aktivnosti od učešća na međunarodnim konferencijama do organizovanja međunarodnih simpozija: a) FINra je suorganizator Međunarodnog simpozija koji se održava tradicionalno svake godine u mjesecu septembru; b) FINra je već treću godinu za redom partner konferencije "SKEI 2023" i podržava finansijski učešće svojih studenata; c) FINra je 12. i 13. novembra 2020. godine bila partner u organizaciji međunarodne i regionalne konferencije o forenzičkoj reviziji, pod nazivom: 6. Međunarodna konferencija "FORENZIČKA REVIZIJA 2020", 12. i 13. novembar, Beograd, Srbija. Na konferenciji je učešće uzeo veliki broj svjetskih stručnjaka iz oblasti forenzičkog računovodstva i revizije. Među stručnjacima iz Amerike, Kanade, Engleske, Holandije, Belgije, Hrvatske, Crne Gore i domaćina Srbije, našli su se i aktivno učešće uzeli profesori sa visokoškolske ustanove FINra i to: doc.dr.sc. Edin Glogić, doc. dr.sc. Zoran Jasak, prof. dr.sc. Senada Kurtanović i doc. dr.sc. Nataša Simeunović.
10.		Razvoj i primjena planskog i sistematskog pristupa u: a) prikupljanju i obradi podataka potrebnih za utvrđivanje opravdanosti pokretanja i same izrade novih studijskih programa te u b) uključivanju svih zainteresiranih u cjelokupni process izrade novih studijskih programa.	Izraditi procedure o prikupljanju i obradi podataka o potrebama tržišta rada ; Realizirati radionice sa zainteresovanim stranama - stejholderima (Udruženje poslodavaca, Ministarstvo za obrazovanje i nauku TK, Služba za zapošljavanja, Alumni asocijacija i druge zainteresovane strane) Izrada elaborata o opravdanosti uvođenja novih studijskih programa.	Kontinuirano	1. Direktor 2. Senat 3. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju	Vlastiti resursi.	1. Usvojena procedura za prikupljanje i obradu podataka za potrebe tržišta rada. 2. Broj održanih radionica sa stejholderima 3. Broj izrađenih elaborata. 4. Broj novih studijskih programa.	Preporuka je realizovana u potpunosti za akademsku 2020/2021. godinu i akademsku 2021/2022. godinu.	1. Usvojen interni akt - Pravilnik za prikupljanje i obradu podataka za potrebe tržišta rada (Odluka Senata, broj: 02-877-14/22 od 06.09.2022. godine). Na osnovu Pravilnika usvojena Metodologija prikupljanja i obrade podataka i informacija o potrebama tržišta rada. 2. Održane radionice sa stejholderima u toku mjeseca februara i marta 2021. godine. 3. U 2022. godini usvojeni Elaborati za osnivanje novih studijskih programa: "Savremeni menadžment i digitalno poslovanje", "Turizam, ugostiteljstvo i gastronomija" i "Ekološka poljoprivreda". 4. U postupku licenciranja tri nova studijska programa: "Savremeni menadžment i digitalno poslovanje", "Turizam, ugostiteljstvo i gastronomija" i "Ekološka poljoprivreda" 5. Anketirane zainteresirane strane (poslodavci-predstavnici preduzeća, IT kompanija, banaka, javnih ustanova i institucija sa kojima FINra ima potpisane sporazume o poslovnoj saradnji, udruženja poslodavaca TK, Privredna komora TK, Obrtnička komora FBiH, i Obrtnička komora TK, SK, i ZE-DO kantona, Služba za zapošljavanje TK, predstavnici Grada Tuzle, predstavnici Saveza računovoda, revizora i finansijskih radnika FBiH, predstavnici Poljoprivrednog zavoda TK, predstavnici Turističke zajednice TK i Grada Tuzla, predstavnici Studentskog vijeća FINra,). 6. Azuriran obrazac ankete kojima se vrši ispitivanje zadovoljstva i potreba poslodavaca.

18.	UČENJE, P	Uspostaviti sistem tutorstva na novopridošle studente.	Uspostava sistema tutorstva za novopridošle studente.	24 mjeseca	1. Direktor 2. Senat 3. Vijeće studijskog programa	Vlastiti resursi.	Uspostavljen sistem tutorstva i broj socializiranih novopridošlih studenata.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	Usvojen Pravilnik o sistemu tutorstva i stručne podrške studentima. Pravilnikom o uspostavi sistema tutorstva i stručne podrške studentima uređuje sistem tutorstva i stručne podrške studentima prvog ciklusa studija na studijskim programima na visokoškolskoj ustanovi FINra, te se uređuju obaveze studenata tutora, profesora mentora i koordinatora za nastavu/voditelja nastave, i definiraju smjernice za njihov rad sa studentima prve godine studija.
19.	UPISI NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	Poboljšati infrastrukturu za student s invaliditetom.	Unapređenje infrastrukture za studente sa invaliditetom	Odmah	Direktor	Vlastiti resursi.	Uspostavljena infrastruktura za studente sa invaliditetom (rampa, pristup FINra i učionice).	Preporuka je realizovana u potpunosti.	Uspostavljena infrastruktura za studente sa invaliditetom: pristup visokoškolskoj ustanovi FINra prilagođen potrebama studenata sa invaliditetom (rampa), te prilagođene unutrašnje prostorije studentima.
20.		Uskladiti ishode učenja na razini predmeta sa ishodima na razini studijskog programa, te osigurati da su svi studenti upoznati sa ishodima učenja na nivou predmeta.	Izraditi Uputstvo za upoznavanje sa ishodima učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima.	Do 30.09.2021. godine.	1. Direktor 2. Senat 3. Vijeće studijskog programa	Vlastiti resursi.	1. Izrađeno i usvojeno Uputstvo za upoznavanje sa ishodima učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. 2. Upoznavanje studenata sa ishodima učenja na početku akademske godine.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. Usvojeno Uputstvo za upoznavanje sa ishodima učenja po predmetima, studijskim smjerovima i studijskim programima. 2. Akademske osoblje visokoškolske ustanove FINra, odnosno nosioci predmeta na prvom održanom času na početku akademske godine na svom predmetu upoznaju studente sa silabusom nastavnog predmeta, kao i sa ishodima učenja.
21.		Uvesti funkciju demonstratora koji može držati određeni broj sati vježbi studentima nižih godina.	Izraditi Pravilnik o studentima demonstratorima.	Do 15.09.2021. godine.	1. Direktor 2. Senat 3. Vijeće studijskog programa	Vlastiti resursi.	1. Usvojen Pravilnik o studentima demonstratorima. 2. Broj predmeta na kojima se angažuju studenti demonstratori.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. Usvojen Pravilnik o demonstratorima. 2. U 2021. godini angažovana su 4 studenta demonstratora na nastavnim predmetima: Osnove računovodstva, Praktično osposobljavanje I, Praktično osposobljavanje II, Uvod u finansijsko računovodstvo, Ekonomika preduzeća sa mikroekonomijom, Osnove ekonomije, Poslovna statistika, Poslovna matematika, Engleski jezik I, Osnove programiranja, Objektno orijentisano programiranje, Poslovni engleski jezik i Osnove menadžmenta, a u 2022. godini angažovano je 5 studenata demonstratora na nastavnim predmetima: Poslovna statistika, Poslovna matematika, Metode i tehnike i poslovnim odlučivanju.
22.		S obzirom na činjenicu da se FINra u velikoj mjeri oslanja na vanjske resurse u pogledu angažmana vanjskih saradnika, a uvažavajući strateška opredjeljenja koja su usmjerena ka širenju institucije, Komisija preporučuje povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika.	Kontinuirano povećanja stalno zaposlenih nastavnika u nastavnom procesu i broja stalno zaposlenih. Izrada plana zapošljavanja.	Kontinuirano na godišnjem nivou.	1. Direktor 2. Senat	Vlastiti resursi.	1. Broj stalno zaposlenih. 2. Usvojen plana zapošljavanja nastavnog osoblja.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. Sa svim zaposlenicima na visokoškolskoj ustanovi FINra zaključeni su ugovori o radu na neodređeno vrijeme. 2. Povećan broj radnih sati nastavnika koji su bili zaposleni na nepuno radno vrijeme (sa 4 sata na 6 sati radnog vremena). 3. Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (Odluka Senata, broj: 02-49-11/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINra. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cijeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definiira proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 4. Plan zapošljavanja kroz svaku akademsku godinu (donosi se na godišnjem nivou). U skladu sa Planom realizacije nastave raspisuje se konkurs: zamjena i dovođenje novih. Poštuju se standardi i normativi (propisima određeno), sa svima su zaključeni ugovori na neodređeno umjesto na određeno. Povećan radni angažman odnosno radno vrijeme. Konstantno se povećava zastupljenost broja časova koji pružaju zaposlenici u radnom odnosu u odnosu na vanjske saradnike. Što pokazuje zastupljenost vlastitog kadra u usvojenim planovima realizacije nastave u uspoređivanju 2021/2022 i 2022/2023.
23.	NASTAVNO OSOBLJE	Definirati proceduru donošenja plana zapošljavanja i planiranja razvoja karijera akademskog i neakadenskog osoblja.	Izraditi Proceduru zapošljavanja akademskog i neakadenskog osoblja. Izraditi plan zapošljavanja i razvoja karijera.	Kontinuirano na godišnjem nivou.	1. Direktor 2. Senat	Vlastiti resursi.	1. Izrađeni godišnji planovi zapošljavanja i razvoja karijera akademskog i neakadenskog osoblja. 2. Broj novozaposlenog akademskog i neakadenskog osoblja.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (Odluka Senata, broj: 02-49-11/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINra. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cijeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definiira proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju uspostavljen je Odlukom Upravnog odbora, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine.
24.		Osmisliti načine podrške i stimulacije profesionalnom razvoju i napretku zaposlenika.	Izraditi Pravilnik o internim obukama i edukacijama nastavnog i administrativnog osoblja FINra. Izrada Plana razvoja karijera.	Kontinuirano na godišnjem nivou.	1. Direktor 2. Senat	Vlastiti resursi.	1. Izrađen Pravilnik o internim obukama i edukacijama nastavnog i administrativnog osoblja FINra 2. Izrađen Plan razvoja karijera 3. Broj zaposlenih nastavnika i administrativnog osoblja obuhvaćeni pravilnikom i planom razvoja karijera	Preporuka je realizovana u potpunosti.	Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (Odluka Senata, broj: 02-49-11/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINra (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINra. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cijeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akadenskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definiira proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju uspostavljen je Odlukom Upravnog odbora, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine.

25.		Intenzivirati napore na poticanju naučnoistraživačkog rada (posebno objava nastavnika u publikacijama koje nisu direktno u vezi sa FINra-om). Iako naučnoistraživački rad nije obaveza u visokoj školi, treba imati u vidu da je plan FINra-e djelovanje ka formiranju preduzetničkog univerziteta, te se ova preporuka daje u tom kontekstu.	Unapređenje rada Centra za naučno-istraživački rad I razvoj karijera. Poticaj nastavnog osoblja ka aktivnijem uključivanju u naučnoistraživački rad. Izrada plana za publikovanje rezultata naučno-istraživačkog rad.	Kontinuirano	1. Direktor 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju	Vlastiti resursi.	1. Broj uključenog nastavnog osoblja u rad Centra za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Broj realizovanih projekata u Centru naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 3. Broj objavljenih publikacija naučno-istraživačkog rada.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. Odlukom Upravnog odbora visokoškolske ustanove FINra, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine uspostavljena organizaciona jedinica Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju (ranije: Centar za naučno-istraživački rad i razvoj karijere). 2. U okviru aktivnosti Centra realizovana u toku 2022. godine realizovana su dva projekta: a) Studenti studijskog programa "Finansije i računovodstvo", Mehmed Čajić, Hajra Suljić, Šejla Mandžić i Melika Umihanić sa profesora dr.sc. Željkom Ričkom, od 05. do 09. septembra 2022. godine učestvovali su na "Second Youth Exchange Workshop" u okviru Erasmus+ programa u Sofiji, Bugarska. Organizator radionice je Centar za istraživanje i analizu (CEA), neprofitna organizacija koja stvara mrežu istraživačkih timova i institucija kroz implementaciju zajedničkih projekata uz podršku Erasmus+ programa.; b) Studenti IV godine studijskog programa "Finansije i računovodstvo", Aiša Čorić, Mehmed Čajić i Hajra Suljić sa predavačem mr.sc. Adem Azapagić, od 3.-8.7.2022. godine učestvovali su na Međunarodnoj ljetnoj školi u Sloveniji. Imali su priliku da usavrše izradu biznis plana, učestvuju u radionicama, posjete uspješna preduzeća, borave u Ljubljani i obidu kulturne znamenitosti. Na ljetnoj školi učestvovali su i studenti iz Hrvatske, Srbije, Bosne i Hercegovine i Slovenije. 2. Odlukom Senata visokoškolske ustanove FINra, broj: 02-49-7/23 od 17.01.2023. godine imenovan je voditelj i saradnici Centra za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju kako slijedi: 1) Mr.sc. Adem Azapagić, predavač – Voditelj; 2) Mr.sc. Aldijana Omerović, predavač – Saradnik; 3) Nermina Kalić, asistent – Saradnik; 4) Mehmed Čajić, asistent – Saradnik; 5) Aiša Čorić, asistent – Saradnik. 3. U zborniku radova 10. Međunarodnog simpozija (čiji je suorganizator visokoškolska ustanova FINra) objavljeno je ukupno 11 radova akademskog osoblja visokoškolske ustanove FINra. U toku 2022. godine visokoškolska ustanova FINra bila je izdavač četiri knjige autora iz reda akademskog osoblja visokoškolske ustanove FINra. U toku 2022. godine u međunarodno indeksiranom časopisu "Poslovni konsultant" objavljeno je ukupno 34 naučno-istraživačkih radova čiji su autori profesori i predavači visokoškolske ustanove FINra.
26.	RESURSI ZA UČENJE I PODRSKA STUDENTIMA	Preporučuje se VŠU FINra nadogradnja aplikacije studentske službe u cilju boljeg uvida i praćenja svih procesa kao i implementacija DMS programa.	Unapređenje i nadogradnja aplikacije studentske službe kao dijela integriranog IS. Implementacija DMS programa kao dijela integriranog IS baziranog na novim IT.	12 mjeseci	1. Direktor 2. IT sektor	Vlastiti resursi.	1. Uspostavljen sistem nadogradnje aplikacije studentske službe kao dijela integriranog IS. 2. Implementirani DMS program.	Preporuka realizovana u većoj mjeri.	1. Izrađen i usvojen Plan za unaprijeđenje informacionog sistema u okviru kojeg je predviđena uspostava integralnog informacionog sistema sastavljenog od više modula (nastava, studenti, akademsko osoblje, administrativno osoblje, biblioteka, studentska služba i dr.), koji će olakšati, ubrzati i unaprijediti rad na visokoškolskoj ustanovi FINa, te unaprijediti sigurnosti informacionog sistema s ciljem zaštite informacija i podataka (Usvojen Odlukom direktora broj: 01-651-1/22 od 03.06.2022. godine). Izmjene i dopune Plana za unaprijeđenje informacionog sistema usvojene su Odlukom direktora, broj: 01-78-1/23 od 24.01.2023. godine. Izmjene i dopune navedenog plana obuhvatile su konkretizaciju aktivnosti po planu, te usvajanje Projektnog zadatka za izradu informacionog sistema. Istom Odlukom imenovan je Voditelj za rukovođenje i praćenje realizacije Projektnog zadatka integralnog informacionog sistema doc.dr.sc. Zoran Jasak. Zbog složenosti u proceduri uspostave softvera/programa, rok za realizaciju ove stavke produžen je do 31.08.2023. godine, kada je predviđena potpuna implementacija softvera i njegovo puštanje u rad. Utvrđen je plan aktivnosti za realizaciju preporuke Komisije, sa pojedinačnim rokovima za realizaciju svake pojedinačne aktivnosti. 2. Ranije je upostavljen informacioni sistem za studentsku službu (softver/aplikacija studentske službe) u 2020. godini. Isti će biti integrisan u jedinstveni/integralni informacioni sistem visokoškolske ustanove FINra. 3. Ranije je uspostavljena e-nastava (Moodle platforma) - 2018. godine, koja će se integrirati u jedinstveni informacioni sistem.
27.		Preporučuje se VŠU FINra unapređenje IS kroz pribavljanje certifikata i softvera za zaštitu podataka VŠU.	Nabavka certifikata i softvera za zaštitu podataka.	Do 31.12.2021.godine.	1. Direktor 2. IT sektor	Vlastiti resursi.	Broj nabavljenih certifikata i softver za zaštitu podataka.	Preporuka realizovana u većoj mjeri.	1. Izrađen i usvojen Plan za unaprijeđenje informacionog sistema u okviru kojeg je predviđena uspostava integralnog informacionog sistema sastavljenog od više modula (nastava, studenti, akademsko osoblje, administrativno osoblje, biblioteka, studentska služba i dr.), koji će olakšati, ubrzati i unaprijediti rad na visokoškolskoj ustanovi FINa, te unaprijediti sigurnosti informacionog sistema s ciljem zaštite informacija i podataka (Usvojen Odlukom direktora broj: 01-651-1/22 od 03.06.2022. godine). Izmjene i dopune Plana za unaprijeđenje informacionog sistema usvojene su Odlukom direktora, broj: 01-78-1/23 od 24.01.2023. godine. Izmjene i dopune navedenog plana obuhvatile su konkretizaciju aktivnosti po planu, te usvajanje Projektnog zadatka za izradu informacionog sistema. Istom Odlukom imenovan je Voditelj za rukovođenje i praćenje realizacije Projektnog zadatka integralnog informacionog sistema doc.dr.sc. Zoran Jasak. Zbog složenosti u proceduri uspostave softvera/programa, rok za realizaciju ove stavke produžen je do 31.08.2023. godine, kada je predviđena potpuna implementacija softvera i njegovo puštanje u rad. Utvrđen je plan aktivnosti za realizaciju preporuke Komisije, sa pojedinačnim rokovima za realizaciju svake pojedinačne aktivnosti. 2. Ranije je upostavljen informacioni sistem za studentsku službu (softver/aplikacija studentske službe) u 2020. godini. Isti će biti integrisan u jedinstveni/integralni informacioni sistem visokoškolske ustanove FINra. 3. Ranije je uspostavljena e-nastava (Moodle platforma) - 2018. godine, koja će se integrirati u jedinstveni informacioni sistem.
28.		Preporučuje se VŠU FINra veći angažman na oživljavanju Centra za NIR, što je definirano Strategijom razvoja naučno – istraživačkog rada te konkretizacija sporazuma o mobilnosti studenata.	Aktivnosti na konkretizaciji i uspostavi međunarodnih sporazuma o mobilnosti studenata.	Kontinuirano	1. Direktor 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju	Vlastiti resursi.	Broj potpisanih sporazuma sa ino visokoškolskim ustanovama , prioritarno iz zemalja EU.	Kontinuirano	U skladu sa preporukama Komisije za licenciranje donesena je Strategija za razvijanje međunarodne saradnje usklađenu sa Strategijom razvoja za period 2021-2025., u kojoj je akcenat stavljen na intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika. S tim u vezi FINra je potpisala nekoliko Sporazuma za međunarodnu saradnju: 1. Sporazum o saradnji – Libertas međunarodno sveučilište, Zagreb (april, 2019.) 2. Sporazum o saradnji – Veleučilište u Slavskom Brodu, Hrvatska (maj, 2019.) 3. Sporazum o saradnji – Visoka škola za menadžment i informatiku u Virovitici, Virovitica (juni, 2020.) 4. Sporazum o saradnji – Fakultet za projektni i inovacioni menadžment PMC, Beograd (septembar, 2021.) 5. Sporazum o saradnji – Sveučilište u Slavskom brodu, Hrvatska (april, 2022.) 6. Sporazum o saradnji – Veleučilište "Lavoslav Ružička", Vukovar (novembar, 2022.) 7. Sporazum o saradnji – Fakultet za menadžment, Herceg Novi (septembar, 2022.) 8. Sporazum o saradnji- Internacionalni Univerzitet Novi Pazar (decembar, 2022.) 9. Sporazum o saradnji – Veleučiliste Nikola Tesla u Gospicu (januar, 2023. godine)
29.		Popuniti upražnjeno mjesto službenika u službi finansija.	Zaposliti službenika u službi finansija.	Do 30.04.2021. godine.	Direktor	Vlastiti resursi.	Zaposlen službenik u službi finansija.	Preporuka realizovana u potpunosti.	Dana 23.03.2022. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa Nermina Kalić, bachelor finansija i računovodstva - za poslove u Službi za računovodstvo visokoškolske ustanove FINra.

30.	UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	Ulaganje napora u daljnju nadogradnju i objedinjavanje odvojenih informacionih sistema visoke škole, i njihovi potporni procesi, u jednu integriranu cjelinu koja će omogućiti lakši pristup i baratanje podacima i informacijama iz objedinjenog informacionog sistema, kako vodećim organima visoke škole (Upravni odbor, Direktor, Komisija za kvalitet), tako i akademskom i administrativnom osoblju.	Aktivnosti na uspostavi integriranog IS.	Kontinuirano	1. Direktor 2. IT sektor	Vlastiti resursi.	Uspostavljen integrirani IS.	Preporuka realizovana u većoj mjeri.	1. Izrađen i usvojen Plan za unaprijeđenje informacionog sistema u okviru kojeg je predviđena uspostava integralnog informacionog sistema sastavljenog od više modula (nastava, studenti, akademsko osoblje, administrativno osoblje, biblioteka, studentska služba i dr.), koji će olakšati, ubrzati i unaprijediti rad na visokoškolskoj ustanovi FINa, te unaprijediti sigurnosti informacionog sistema s ciljem zaštite informacija i podataka (Usvojen Odlukom direktora broj: 01-651-1/22 od 03.06.2022. godine). Izmjene i dopune Plana za unaprijeđenje informacionog sistema usvojene su Odlukom direktora, broj: 01-78-1/23 od 24.01.2023. godine. Izmjene i dopune navedenog plana obuhvatile su konkretizaciju aktivnosti po planu, te usvajanje Projektnog zadatka za izradu informacionog sistema. Istom Odlukom imenovan je Voditelj za rukovođenje i praćenje realizacije Projektnog zadatka integralnog informacionog sistema doc.dr.sc. Zoran Jasak. Zbog složenosti u proceduri uspostave softvera/programa, rok za realizaciju ove stavke produžen je do 31.08.2023. godine, kada je predviđena potpuna implementacija softvera i njegovo puštanje u rad. Utvrđen je plan aktivnosti za realizaciju preporuke Komisije, sa pojedinačnim rokovima za realizaciju svake pojedinačne aktivnosti. 2. Ranije je upostavljen informacioni sistem za studentsku službu (softver/aplikacija studentske službe) u 2020. godini. Isti će biti integriran u jedinstveni/integralni informacioni sistem visokoškolske ustanove FINa. 3. Ranije je uspostavljena e-nastava (Moodle platforma) - 2018. godine, koja će se integrirati u jedinstveni informacioni sistem.
31.		Razvoj odgovarajućeg sistema praćenja i analitike znanstvenog i stručnog usavršavanja i razvoja akademskog osoblja te stručnog usavršavanja administrativnog osoblja, a s ciljem sistemskog planiranja napredovanja i karijere na razini svakog pojedinog nastavnika i stručnog saradnika.	Izraditi Procedure zapošljavanja akademskog i neakademskog osoblja. Izraditi Plan zapošljavanja i razvoja karijera.	Kontinuirano na godišnjem nivou.	1. Direktor 2. Senat	Vlastiti resursi.	1. Izrađeni godišnji planovi zapošljavanja i razvoja karijere akademskog i neakademskog osoblja. 2. Broj novozaposlenog akademskog i neakademskog osoblja.	Kontinuirano na godišnjem nivou.	Usvojena Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINa (Odluka Senata, broj: 02-49-1/23 od 17.01.2023. godine). Politika zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika visokoškolske ustanove FINa (u daljem tekstu: Politika) odnosi se na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unaprijeđenja sistema osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove FINa. Politika je usmjerena na dva ključna segmenta: 1) Opću politiku planiranja zapošljavanja potrebnih ljudskih resursa; 2) Profesionalni razvoj zaposlenika, podijeljen u dvije cijeline: a. Interne obuke i edukacije zaposlenika (akademskog i administrativnog osoblja); b. Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenika (akademskog i administrativnog osoblja). Sastavni dio Politike su i dva Programa obuke: Program obuke za asistente visoke škole i Program obuke za referente u studentskoj službi. Politika definira proceduru i indikatore praćenja i mjerenja napredovanja akademskog osoblja kroz organizacionu jedinicu Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju. 2. Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju uspostavljen je Odlukom Upravnog odbora, broj: 03-919-4/22 od 16.09.2022. godine.
32.	INFORMISANJE JAVNOSTI	Objaviti informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada.	Plan o objavi informacija vezane za istraživački rad. Publikacija u Godišnjaku aktivnosti FINa.	Jednom godišnje.	1. Direktor 2. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju	Vlastiti resursi.	1. Izrađen Plan o objavi informacija vezane za istraživački rad. 2. Izrađen i publikovan Godišnjak aktivnosti FINa.	Kontinuirano na godišnjem nivou. Preporuka je realizovana za akademsku 2021/2022. godinu u potpunosti.	1. Izrađen i publikovan Godišnjak FINa za akademsku 2021/2022. godinu. 2. Usvojen Plan o objavi informacija vezane za istraživački rad.
33.	KONTINUIRANO REVIZIJA PROGRAMA	Daljni razvoj i ustrajna primjena planskog, sistemskog i informacijski sveobuhvatnijeg prisutpa u redovnom praćenju i daljnjem razvijanju studijskih programa visoke škole, a koji će uključivati sve zainteresirane strane i njihove povratne informacije.	Aktivnosti na planskom i sistemskom prilagodavanju postojećih SP u skladu sa iskazanim potrebama tržišta rada. Provođenje aktivnosti na novim SP u skladu sa iskazanim potrebama tržišta rada.	Kontinuirano	1. Direktor 2. Senat 3. Vijeće studijskog programa	Vlastiti resursi.	1. Broj prilagođenih i inoviranih SP. 2. Broj uvedenih novih studijskih programa (SP).	Kontinuirano.	1. Navesti odluke Senata za izmjene i dopune NPiP FIR i RII. Svake godine prije početka nove akademske godine radi se na ažuriranju silabusa u skladu sa potrebama tržišta rada. 2. U 2022. godini pokrenuti postupci licenciranja tri nova studijska programa: "Savremeni menadžment i digitalno poslovanje", "Turizam, ugostiteljstvo i gastronomija" i "Ekološka poljoprivreda".
34.	KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA	Preporučuje se visokoj školi, u njenom funkcioniranju, uspostavljanje i primjena kružnog slijeda aktivnosti: planiranje => djelovanje =>nadziranje i mjerenje => uvođenje unapređenja, na način da se osigura jasna i jaka poveznica između iskazanih potreba i stavova svih zainteresiranih strana, ciljeve i potreba visoke škole i rezultirajućih izmjena i dopuna te generalno unapređenja studijskih programa.	Izrada Akcionog plana na godišnjem nivou na osnovu Strategije razvoja FINa 2021-2025. Praćenje, nadziranje i mjerenje realizacije akcionog plana Aktivnosti unapređenja kvaliteta nastavnih procesa i studijskih programa	Kontinuirano u vremenskom okviru perioda Strategije.	1. Upravni odbor 2. Senat	Vlastiti resursi.	1. Izrađen Akcionog plan. 2. Godišnji monitoring i evaluacija Akcionog plana. 3. Utvrđivanje odstupanja i provođenje korektivnih mjera i aktivnosti – broj korektivnih aktivnosti.	Kontinuirano u vremenskom okviru perioda Strategije.	Izveštaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja 2021-2025. godine za kalendarsku 2021. i 2022. godinu (evaluacija akcionog plana) usvojen na sjednici Senata (Odluka Senata, broj: 02-1626-7/22 od 07.12.2022. godine).
35.	KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA	Utemeljenje i provođenje analitičkih aktivnosti kojima će se sagledavati načini na koji su procedure prikupljanja podataka i informacija i posljedično poduzete aktivnosti utjecale na sama unapređenja studijskih programa.	Izrada Plana i definiranje analitičkih aktivnosti vezanih za prikupljanje podataka s ciljem unapređenja studijskih programa.	Do 31.12.2021. godine.	1. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju 2. Senat	Vlastiti resursi.	1. Broj definiranih analitičkih aktivnosti. 2. Broj provedenih analiza i unapređenja SP.	Preporuka je realizovana u potpunosti.	1. Usvojen Pravilnik za prikupljanje podataka o potrebama tržišta rada. 2. Izrađena Metodologija prikupljanja i obrade podataka o potrebama tržišta rada (istraživanje potreba tržišta rada, ankete-upitnici i obrada podataka, stakeholderi, radionice, analize, izvještaji, prijedlozi za izmjene NPP, izmjene silabusa, novi studijski programi , nova studijska usmjerenja, komisije -timovi za izradu elaborata, odluke Centra i Senata, komunikacija sa nadležnim Ministarstvom, podnošenje zahtjeva za licenciranje novih SP i usmjerenja u okviru postojećih SP).
36.	PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA								

Agenda za stepen realizacije:

1. Preporuka je realizovana u potpunosti.
2. Preporuka je realizovana u većoj mjeri.
3. Preporuka je realizovana djelimično.
4. Započeta realizacija.
5. Kontinuirano se provodi.

