



PRAVILNIK

**o sistemu tutorstva i stručne podrške studentima visokoškolske
ustanove FINra**

Tuzla, septembar 2022. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i člana 39. Statuta visokoškolske ustanove Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla (u daljem tekstu – visokoškolska ustanova FINra), na 51. sjednici održanoj 01.09.2022. godine, Senat visokoškolske ustanove Visoka škola za finansije i računovodstvo FINra Tuzla, donosi:

PRAVILNIK

o sistemu tutorstva i stručne podrške studentima visokoškolske ustanove FINra

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o uspostavi sistema tutorstva i stručne podrške studentima uređuje sistem tutorstva i stručne podrške studentima prvog ciklusa studija na studijskim programima na visokoškolskoj ustanovi FINra, te se uređuju obaveze studenata tutora, profesora mentora i koordinatora za nastavu/voditelja nastave, i definišu smjernice za njihov rad sa studentima prve godine studija.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način i ženski i muški rod.

Član 2.

(Sistem tutorstva i stručne podrške studentima)

Sistem tutorstva i stručne podrške studentima temelji se na sljedećim načelima:

- međusobna saradnja svih učesnika sistema tutorstva i stručne podrške studentima;
- posjedovanje vještina komunikacije sa studentima (savjetovanje, aktivno slušanje, poštovanje i tolerancija, razvoj odnosa povjerenja, uspostavljanje kvalitetnih profesionalnih odnosa uz postavljanje granica),
- saradnji studenata tutora s koordinatorima/voditeljima nastave i profesorima mentorima,
- znanju i informiranosti studenata tutora s ciljem pružanja potpore studentima,
- temeljnim etičkim načelima u obostranom odnosu,
- brizi i predanosti za studenta tutora i studenta prve godine studija,
- pružanju potpore savjetovanjem, edukacijom, osnaživanjem, praćenjem i usmjeravanjem.

Član 3.

(Student tutor)

(1) Student tutor je student viših godina studija koji pomaže novim generacijama mladih kolega u snalaženju u akademskoj zajednici, prilagodbi studiranju i studentskom životu.

(2) Studenti tutori su studenti viših godina studija (od druge godine studija na više) koji pomažu mlađim kolegama u snalaženju u akademskoj zajednici, prilagodbi studiranju na pojedinoj studijskoj godini te općenito studentskom životu

(3) Student tutor dostupan je studentima prve godine studija za sve potrebne informacije tokom trajanja akademske godine.

Član 4. (Profesor mentor)

(1) Svakom studentu tutoru na početku akademske godine dodjeljuje se profesor mentor sa studijskog programa kojeg polazi.

(2) Profesor mentor dostupan je studentima tutorima za sve potrebne informacije tokom trajanja akademske godine, te zajedno sa koordinatorom/voditeljem nastave nadgleda rad studenata tutora.

(3) Unutar svakog studijskog programa na početku akademske godine Vijeće studijskog programa predlaže Senatu nastavnika ko će biti profesor mentor za tekuću akademsku godinu.

(4) Profesor mentor može biti u zvanju predavača ili profesora visoke škole.

(5) Mandat profesora mentora, u pravilu, traje jednu akademsku godinu sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 5. (Koordinator/voditelj nastave)

Koordinator/voditelj nastave za određenu studijski godinu na početku svake akademske godine imenuje direktor visokoškolske ustanove FINra.

Član 6. (Imenovanje studenta tutora)

(1) Studenta tutora na prijedlog koordinator/voditelja nastave imenuje direktor visokoškolske ustanove, uzimajući u obzir godinu studija, broj studenata prve godine studija.

(2) Studenti tutori mogu biti svi studenti viših godina studija koji su ostvarili stipendiju na visokoškolskoj ustanovi FINra, ili drugi studenti koji izraze želju za dobrovoljnim radom sa studentima.

Član 7. (Prava i obaveze studenta tutora)

(1) Studenti tutori su dužni predstaviti se na uvodnom predavanju, te se prvi puta sastati sa svojim studentima neposredno nakon početka nastave u prvom semestru prve godine studija.

(2) Nakon toga tutori trebaju organizirati skupni sastanak sa svim studentima minimalno dva puta u semestru u skladu sa svojim obvezama i mogućnostima, te biti dostupni studentima za pojedinačne sastanke ovisno o studentskim obvezama.

Član 8.
(Konkretne obaveze studenta tutora)

(1) Student tutor u skladu sa svojom ulogom:

1. Upoznaje studente prve godine s organizacijom visokoškolske ustanove FINra, službama visokoškolske ustanove FINra (studentska služba, služba nastave, služba za pravne poslove), prostorijama visokoškolske ustanove, akademskim ophođenjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici, te svojom mentorskom ulogom;
2. U dogovoru s profesorom mentorom i koordinatorom/voditeljem nastave informira studente o svim aktuelnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente (npr. pruža informacije o njihovim pravima i obvezama tokom studija, o studijskim programima i usmjerenjima, informacije o stipendijama, mobilnosti, mogućnostima sudjelovanja na skupovima, studentskoj prehrani, studentskoj praksi, izvannastavnim aktivnostima, bolonjskom procesu, radom biblioteke i slično);
3. Kroz svoj rad unapređuje komunikaciju, te stvara povjerenje i uzajamno poštovanje studenata, profesora i administrativno osoblja visokoškolske ustanove, kao i između samih studenata, a s ciljem poboljšanja kvalitete studiranja na visokoškolskoj ustanovi;
4. Razgovara, te savjetuje studente o njihovim poteškoćama u izvršavanju studijskih obaveza i u suradnji s profesorom mentorom kolegijalno ih savjetuje kako te poteškoće prevladati (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja, po potrebi upućuje studenta u nadležne urede i slično);
5. Informira profesora mentora i koordinatora/voditelja nastave o eventualnim poteškoćama u radu i na studijskom program;
6. Informira Studentsko vijeće o invaliditetu studenata prve godine i ostalim poteškoćama.

(2) Student tutor će svojim radom:

1. Pomoći novim generacijama studenata u uključivanju u studentski život;
2. Razviti svoje komunikacijske i organizacijske vještine;
3. Upoznati nove ljude;
4. Steći priliku za stjecanje odgovornost za druge ljude;
5. Poticati druge studente da sudjeluju u projektu student tutor;
6. Njihova aktivnost biti će praćenja dodjeljivanjem Zahvalnice za uspješno provođenje sistema tutorstva i stručne podrške studentima.

Član 9.
(Dužnost studenta tutora sa upoznavanjem sa aktima visokoškolske ustanove)

(1) U skladu sa svojom ulogom student tutor dužan je:

1. Biti upoznat s ključnim dokumentima važnim za obavljanje mentorskoga rada, i to: Pravilima studiranja, Pravilnikom o ocjenjivanju studenata, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o stručnoj praksi studenata, Pravilnikom o terenskoj nastavi, Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti, Procedurom u

slučajevima upotreba nedozvoljenih pojedinih pomagala ili radnji na ispitima ili ostalim provjerama znanja, te drugim internim aktima visokoškolske ustanove FINra;

2. Biti dostupan studentima prve godine za sve potrebna informacije, te voditi evidenciju o sastancima sa studentima;

3. U razgovorima sa studentima prve godine prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskog programa i njegove provedbe, te prenositi informacije profesoru mentoru i koordinatoru/voditelju nastave;

4. Pohađati radionice i predavanja koja su organizovana za studente tutore;

5. Sudjelovati u izradi Vodiča za studente prve godine na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i engleskom jeziku;

6. Na kraju akademske godine koordinatoru/voditelju nastave poslati izvještaj o praćenju rada studenata tutora.

(2) Koordinator/voditelj nastave dužan je upoznati studenta tutora sa svim aktima visokoškolske ustanove FINra iz stava 1. ovog člana, i to u roku od 7 (sedam) dana od dana imenovanja studenta tutora.

Član 10.

(Praćenje rada studenta tutora)

(1) Na kraju akademske godine svaki student tutor podnosi izvještaj o svojem tutorskom radu koordinatoru/voditelju nastave studenata za godinu koju je tutorirao.

(2) Rad studenata tutora prate koordinator/voditelj nastave i profesor mento.

(3) Student tutor koji ne izvršava ili loše izvršava svoje obveze, razriješit će se dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, o čemu konačnu odluku donosi povjerenstvo kojeg čine profesor mentor, coordinator/voditelj studenata studijske godine koju isti student tutorira i predstavnik Studentskog vijeća FINra.

(4) Aktivnost studenta tutora koji je razriješen dužnosti neće biti praćena dodjeljivanjem zahvalnice.

Član 11.

(Dužnosti profesora mentora)

U skladu sa svojom ulogom profesor mentor treba:

- Pruža sve potrebne informacije predstavnicima studentskih grupa, koordinatorima/voditeljima nastave studenata po godinama studija, voditeljima studijskih programa i studentima tutorima, te pruža stručnu podršku svim studentima;
- Kroz razgovore s ostalim učesnicima sistema stručne podrške studentima prikuplja informacije, te predlaže smjernice unaprijeđenja kvalitete studijskih programa i njihove provedbe;
- Pravovremeno informira Pomoćnika direktora za nastavu i studentska pitanja o eventualnim poteškoćama u radu ili u izvođenju studijskog programa;

- U svome radu blisko surađuje sa Vijećem studijskog programa i Studentskim vijećem FINra
- Biti dostupan za sve informacije studentima tutorima;
- U razgovorima s studentima tutorima prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskog programa i njegove provedbe;
- Surađivati i savjetovati se s koordinatorom/voditeljem nastave.

Član 12.

(Dužnosti koordinatora/voditelja nastave)

Dužnosti koordinatora/voditelja nastave za sistem tutorstva:

- Predlaganje studenata tutora najkasnije do kraja aktuelne akademske godine za nadolazeću akademsku godinu;
- Provođenje radionice za buduće studente tutore radi upoznavanja s ciljevima koji se žele ostvariti uvođenjem ovog sistema, s metodologijom rada, dinamikom praćenja rada, dinamikom međusobnih sastanaka i ostalim zadacima mentora (minimalno 1 radionica);
- Pružanje pomoći tutorima u njihovim zadacima i koordiniranje njihovih aktivnosti u saradnji s profesorom mentorom (kontinuirano tokom trajanja cijele akademske godine);
- Kontinuirano promoviranje ovog sistema radi podizanja motivacije studentima viših godina za rad sa studentima nižih godina;
- Informisanje o tutorskom sistemu preko e-nastave, službenih mreža ili oglasne ploče (stavljanje potrebnih obavijesti na početku akademske godine: popis upisanih studenata i dodijeljenih mentora s potrebnim podacima za uspostavljanje međusobne komunikacije i slično);
- Provedba ankete kao metode praćenja zadovoljstva studenata tutorskim sistemom, u pravilu, dva puta godišnje (zimski i ljetni semestar)
- Saradnja i savjetovanje s profesorima mentorima.

Član 13.

(Vrednovanje i praćenje rada studenta tutora)

(1) Vrednovanje i praćenje rada tutora pratiti će koordinator/voditelj nastave u saradnji s profesorima mentorima.

(2) Imena i kontakti profesora mentora, koordinatora/voditelja studenata po godinama studija, studenata tutora, voditelja studijskih programa, te predstavnika Studentskog vijeća, javno će biti objavljeni svake godine u oktobru, kao prvom mjesecu akademske godine.

Član 14.
(Završne odredbe)

- (1) Senat visokoškolske ustanove FINra je nadležan za tumačenje odredbi ovog Pravilnika.
- (2) Eventualne sporove vezane za rad studenta tutora, koordinatora/voditelja nastave i profesora mentora rješava Pomoćnik direktora za nastavu i studentska pitanja ili Zamjenik direktora visokoškolske ustanove FINra.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od akademske 2023/2024. godine.

Broj: 02-854-12-1-2/22

Datum: 01.09.2022. godine


PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

Dr. sc. Ismet Kalić, vanr.prof.