



# Azra Sejranović

Magistar Menadžmenta


## O meni


Rođena sam u Tuzli 9.7.1987. godine. Kao osnovne osobine koje su vezane za posao istakla bih orjentisanost na rezultat, ambicioznost i upornost. Danas sam sretno udata majka dvoje djece, blizanaca od 5 godina. Osim redovnog radnog odnosa angažovana sam na Ugovor o djelu kao predavač Digitalnog marketinga na Visokoškolskim ustanovama u Tuzli. Volim da učim, stičem nova znanja i vještine i unapređujem sebe i dijelim znanje sa drugim. U slobodno vrijeme čitam knjige, provodim vrijeme u prirodi i putujem.

## Vještine

- Analitičnost
- Kreativnost
- Dobre organizacijske vještine
- Vođenje timova
- Dobre komunikacijske vještine
- Dobre prezentacijske vještine
- Inovativnost
- Upravljanje projektima

## Kontakt

 062977299

 sejraniczra87@gmail.com

## Obrazovanje

2006-2010

Ekonomski fakultet u Tuzli, smjer marketing  
Dobitnik Zlatne plakete UNTZ

2012-2016

Ekonomski fakultet u Sarajevu, magistarski studij smjer  
menadžment

2006-2023 - Edukacije

- Pisanje projektnih prijedloga (TOPEER, 2011. godina)
- Istraživanje javnog mnjenja (WIFI, 2013. godina)
- Seminar za vođenje godišnjih razgovora (Asee, 2014. godina)
- Jačanje menadžerskih vještina i usvajanje alata za davanje i primanje povratne informacije (Interquality, 2015. godina)
- Organizacija i digitalizacija kancelarijskog i arhivskog poslovanja; Tajni podaci; Upotreba pečata (Interquality, 2015.)
- Digitalni marketing (oktobar 2019, Luma AD)
- NLP (2017)
- Engleski jezik C1
- Napredna upotreba Word, Excel i PP (Erazmo 2022)
- Google ads search engine advertising (by Google 2023)

## Radno iskustvo

Referent za marketing komunikaciju - MFS EMMAUS

2006-2011

- Projektni menadžment (pisanje, realizacija i izvještavanje po projektima)
- Marketing na nivou MKF Emmaus (tradicionalni, digitalni, event menadžment)

Stručni saradnik za praćenje učinka/upravljanje kvalitetom - PARTNER MKF

2012-2015

- Praćenje projekata od usvajanja projektnog prijedloga do zatvaranja projekta
- Usvajanje radne dokumentacije i novih verzija ranije usvojene dokumentacije
- Implementacija standarda
- Rukovođenje audit timom i provedba audita

Rukovodilac arhivskog i kancelarijskog poslovanja - PARTNER MKF

2015-2017

- Implementacija digitalnog protokola
- Digitalizacija kompletne građe aktivnih kredita i prateće dokumentacije i uspostava održivog sistema za dalju digitalizaciju
- Rukovođenje timom, mjerenje procesa, izvještavanje

Stručni saradnik za istraživanje tržišta i razvoj proizvoda VD Rukovodilac marketinga - PARTNER MKF

2017/2019

- Provedba redovnih i ad hock istraživanja, provedba fokus grupa, rukovođenje timom za istraživanje tržišta, analiza i prezentacija rezultata istraživanja
- Praćenje konkurencije, analiza i izvještavanje
- Anketiranje drop out klijenata - godišnje
- Praćenje kvaliteta usluge
- Praćenje procesa i prijedlozi za unapređenje
- Praćenje realizacije plana, predlaganje novih KP i modifikacija postojećih s ciljem ostvarivanja plana plasmana
- Praćenje realizacije plana tradicionalnog, digitalnog marketinga i projekta EE kredita

Administrativno tehnički poslovi - INO BIH 2020- 2022

- Saradnja sa porodicama nestalih
- Saradnja sa SUDOM BIH, Tužilaštvom, sipom u cilju pronalaska i identifikacije nestalih period 1992/1995
- Izvještavanje kolegija direktora

Ekspert za opšte poslove - Bingo 2022 - traje

- Koordinacija sa odjelima Ekonomat, ZNR, Standardi, Kuhinja, Kancelarijsko, Arhivsko poslovanje, Spremačice
- Unapređenje procesa u cilju povećanja efikasnosti, smanjenja troškova, digitalizacije segmenata koje je moguće unaprijediti
- Praćenje pokazatelja po svim procesima
- Izvještavanje