

UNIVERZITET UNIVERSITY



PROCEDURA ZA EVALUACIJU I PREISPITIVANJE MIŠLJENJA UNUTRAŠNJIH I VANJSKIH STRANA

Decembar, 2024. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022, 11/2022 i 16/2022) i člana 39. Statuta visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla, na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, Senat visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

PROCEDURU ZA EVALUACIJU I PREISPITIVANJE MIŠLJENJA UNUTRAŠNJIH I VANJSKIH STRANA

I OPŠTE ODREDBE

Procedura za evaluaciju i preispitivanje unutrašnjih i vanjskih (dalje u tekstu: Procedura) utvrđuje postupak prilikom odabira zainteresovanih strana koje će se preispitivati kao i postupak preispitivanja koji provodi Univerzitet.

Cilj je da se ovom Procedurom:

- definišu zainteresovane strane;
- osigura da je postupak jasan svim stranama čije mišljenje se preispituje;
- uspostavi direktna veza tržišta rada i nastavnog procesa;
- nadzor i kontrola čitavog postupka i kontinuiranog poboljšanja.

II PRIMJENA PROCEDURE

Član 1. (Primjena)

Procedura se primjenjuje za:

1. evaluaciju i ispitivanje unutrašnjih strana,
2. evaluaciju i ispitivanje vanjskih strana.

Član 2. (Unutrašnje strane)

Unutrašnje strane koje učestvuju u preispitivanju su:

1. studenti;
2. akademsko osoblje (vanjski saradnici);
3. osoblje u radnom odnosu.

Član 3. (Vanjske strane)

Vanjske strane koje učestvuju u preispitivanju su:

- preduzeća sa kojima je zaključen sporazum o poslovnoj saradnji;
- ostale zainteresirane strane kod preispitivanja strategije (svake dvije godine).

Član 4. (Anketiranje osoblja u radnom odnosu)

Imajući u vidu važnost mišljenja osoblja u radnom odnosu tokom svake godine u periodu od 01.03 do 01.05 provodi se anketiranje osoblja u radnom odnosu na Univerzitetu. Ispitivanje se vrši u skladu sa Upitnikom 1. Anketiranje se realizuje na način da se pitanja postavi na aplikaciju Kwiksury, a rezultati analize utiču na dalje izmjene u procesu ukoliko se neki segmenti rada ocjene nezadovoljavajućim ocjenama. Ocjene se prate za tekuću godinu i kao trend poredeći sve protekle akademske godine. Postavljanje ankete i rezultati se preuzimaju u skladu sa Uputstvom za Kwiksury koje je prilog ovoj proceduri.

Član 5. (Akademske osoblje u ulozi vanjskih saradnika)

Akademske osoblje koje je u ulozi vanjskih saradnika na Univerzitetu predstavlja bitan segment koji može doprinijeti boljem radu i unapređenjima brojnih aktivnosti kako u nastavnom tako i u vannastavnom procesu na Univerzitetu. Iz

tog razloga se svake godine u periodu od 01.03 do 01.05 provodi anketiranje akademskog osoblja – vanjskih saradnika po pitanjima iz Upitnika 2. Anketiranje se provodi na način da se anketa postavi na aplikaciju Kwiksurvey, link ankete se distribuira vanjskim saradnicima, te se po isteku broja dana do kada je anketa aktivna preuzimaju rezultati i radi analiza za tekuću godinu i komparacija sa prethodnim godinama kako bi se pratio trend i eventualno poduzimali koraci ako postoji kontinuirano nezadovoljavajuća ocjena za neki segment koji se ocjenjuje.

Član 6. (Anketiranje studenata po pitanju kvalitete prakse)

Osim evaluacije koja se realizuje jednom u toku godine radi se i anketiranje studenata po pitanju kvalitete prakse koju provode partneri preduzeća, te usklađenosti teorijske nastave i prakse. S toga se svake godine u periodu od 01.03 do 01.05 provodi anketiranje studenata putem ankete na Kwiksurveyu. Pitanja koja se koriste za istraživanje sadržana su u Upitniku 3. Anketiranje se provodi na način da se anketa postavi na aplikaciju Kwiksurvey, link ankete se distribuira studentima po godinama, nakon čega se po isteku broja dana do kada je anketa aktivna preuzimaju rezultati i radi analiza za tekuću godinu i komparacija sa prethodnim godinama, po godinama studiranja.

Član 7. (Evaluacija preduzeća)

Važan segment evaluacije je evaluacija vanjskih strana, odnosno preduzeća - partnera Univerziteta. Ova evaluacija provodi se također jednom godišnje do 01.05, a u skladu sa pitanjima definisanim u Upitniku 4. Pitanja se postavljaju na alat Kwiksurvey, a link se dostavlja svim preduzećima putem elektornske pošte. Nakon isteka broja dana provodi se analiza i rezultati se prikazuju za tekuću godinu te se kompariraju sa prethodnim godinama.

Član 8. (Izmjena Strategije)

Usljed turbulentnih promjena na tržištu rada, dolazi do potrebne da se radi na inoviranju i izmjeni Strategije, te je stav da se svake dvije godine preispituje Strategija razvoja Univerziteta. Na radionicama učestvuju interni učesnici koji su navedeni u prethodnim tačkama, kao i eksterni i to predstavnici privrede, predstavnici srednjoškolskog obrazovanja, srednjoškolci, predstavnici institucija rada, javnih ustanova kao i drugih predstavnika tržišta rada. Na navedenoj radionici svake dvije godine preispituju se ključni strateški ciljevi i definiše se SWOT analiza, te se na osnovu toga redizajnira Nastavni plan i program ukoliko se pokaže potreba za time na osnovu analize.

Član 9. (Tijelo za osiguranje kvaliteta)

Za sva pitanja ili nastale situacije koje nisu obuhvaćene ovom Procedurom, prijedloge daje tijelo za osiguranje kvaliteta Univerziteta.

Član 10. (Stupanje na snagu)

Procedura stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

Broj: 03-1176-5-8/24

Tuzla, 26.12.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

