

UNIVERZITET UNIVERSITY



PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU DODIPLOMSKOG STUDIJA

Decembar, 2024. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022, 11/2022 i 16/2022) i člana 39. Statuta visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla, na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, Senat visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU DODIPLOMSKOG STUDIJA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnik o Završnom radu (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje postupak i pravila izbora, prijave, izrade i odbrane završnog rada dodiplomskog studija na Univerzitetu.
- (2) Ovim Pravilnikom definiše se način predlaganja teme i mentora, i osigurava da postupak iz stava 1. ovog člana bude jasan i jednoobrazan za sve studente Univerziteta.

Član 2. (Završetak studija)

Studij na Univerzitetu završava izradom i odbranom završnog rada u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 3. (Završni rad)

- (1) Završni rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema stručne prirode, kojim student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tokom studija i obrađene literature, ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom metodom, da poznaje korištenu stručnu literaturu, te da vlada stručnom terminologijom.
- (2) Osnovna svrha i cilj izrade završnog rada je potpunije, opsežnije i dublje upoznavanje studenta s određenim problemom ili temom iz odabrane naučne oblasti, te sticanje vještine pisanja stručnog teksta. Izradom završnog rada student dokazuje sposobnost samostalnog donošenja procjena, zaključaka ili prijedloga za rješavanje postavljenog problema.

Član 4. (Jezik rada)

- (1) Završni rad se piše i brani na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi rada moraju biti, uz originalni jezik rada, napisani i na engleskom jeziku.

Član 5. (Tehničke karakteristike završnog rada)

Bitni elementi, format, struktura i način pisanja završnog rada urediti će se Upustvom za izradu završnog rada.

Član 6. (Uvez rada i broj umnoženih primjeraka)

- (1) Završni rad uvezuje se tvrdim uvezom i ima tvrde korice.
- (2) Završni rad umnožava se u najmanje 4 (četiri) primjerka, te se po jedan primjerak rada dodjeljuje članovima Komisije za odbranu i biblioteci Univerziteta.
- (3) Primjerak rada koji se dostavlja Biblioteci čuva se trajno.

Član 7.

(Elektronska verzija rada)

Uz rad u pisanom obliku, student je dužan predati rad i u elektronskoj verziji na CD-u u PDF formatu.

II POSEBNE ODREDBE

Član 8.

(Lista okvirnih tema)

- (1) Listu okvirnih tema za izradu završnih radova usvaja Senat Univerziteta na prijedlog profesora – nosioca predmeta, koji su na početku svake akademske godine obavezni predložiti 5 (pet) tema za izradu završnog rada iz određenih nastavnih predmeta koje svojom odlukom utvrdi Senat.
- (2) Listu okvirnih tema Senat je obavezan usvojiti najdalje u prvoj sedmici ljetnog semestra svake akademske godine.

Član 9.

(Izbor teme i mentora)

- (1) Student se prijavljuje mentoru kod kojeg želi izraditi završni rad, i u saradnji sa njim dogovara temu i konačni naslov završnog rada.
- (2) Navedeni izbor teme student vrši prilikom upisa u VIII (osmi) semestar završne godine studija.
- (3) Student može samo jednom promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 60 dana od dana odobravanja prve teme.
- (4) Mentor može biti osoba sa naučnim stepenom doktora nauka, sa izborom u zvanje docenta, redovnog ili vanrednog profesora.
- (5) Svaki profesor u jednoj akademskoj godini može biti mentor za najviše 5 (pet) završnih radova.

Član 10.

(Obaveze mentora i studenta)

- (1) Mentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu u izradi završnog rada.
- (2) Tokom izrade rada student je dužan postupati po prema uputama i primjedbama mentora.

Član 11.

(Prijava teme završnog rada)

- (1) Završni rad se prijavljuje na propisanom obrascu u Studentskoj službi, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac PT ZR – Prijava teme završnog rada). Prijava sadrži sljedeće podatke: ime i prezime studenta, nastavni predmet u okviru kojeg se planira izrada završnog rada, naziv teme rada i pismenu saglasnost mentora.
- (2) Studentska služba pečatom ovjerava navedeni obrazac prijave teme završnog rada i odlaže ga u dosije studenta, a kopiju obrasca uručuje studentu.

Član 12.

(Prijava odbrane završnog rada)

Nakon što je mentor prihvatio završni rad, student prijavljuje završni rad popunjavajući Prijavu odbrane završnog rada (Obrazac PO-ZR) i predaje ga Studentskoj službi.

Član 13.

(Ispunjenje uvjeta za odbranu)

- (1) Studentska služba provjerava ispunjenje uvjeta za odbranu završnog rada u roku od dva dana od dana prijema Obrasca PO-ZR, i to da li je student:
 1. položio sve ispite iz nastavnih predmeta, a što se provjerava u matičnim knjigama;
 2. izmirio svoje ugovorne i druge obaveze na Univerzitetu.
- (2) Student ne može pristupiti odbrani završnog rada ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti iz prethodnog stava ovog člana.
- (3) Ako Studentska služba utvrdi da navedeni uvjeti nisu ispunjeni, dužna je o tome odmah obavijestiti Rektora.

Član 14.
(Komisija za odbranu završnog rada)

- (1) Na prijedlog mentora, Rektor imenuje Komisiju za odbranu završnog rada (u daljem tekstu – Komisija) koju čine predsjednik i dva člana Komisije.
- (2) Najmanje dva člana Komisije moraju biti profesori Univerziteta.
- (3) Mentor ne može biti predsjednik Komisije.

Član 15.
(Termin odbrane)

- (1) Odbrana rada je javna, a termin odbrane završnog rada utvrdit će se najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana predaje završnog rada.
- (2) Studentska služba objavljuje datum, vrijeme i mjesto odbrane završnog rada na Oglasnoj ploči i web stranici Univerziteta 7 (sedam) dana prije zakazanog termina odbrane.

Član 16.
(Dostavljanje završnog rada članovima Komisije)

Studentska služba završni rad studenta dostavlja članovima Komisije najkasnije 3 (tri) dana prije utvrđenog termina odbrane.

Član 17.
(Tok postupka odbrane)

- (1) Na početku usmene obrane završnog rada predsjednik Komisije predstavlja kandidata i izlaže tok postupka odbrane završnog rada.
- (2) Nakon predstavljanja, kandidat u trajanju od 15-20 minuta usmeno izlaže problematiku rada i ukazuje na najvažnije rezultate do kojih je došao tokom izrade završnog rada.
- (3) Eventualna pitanja prisutnih, dostavljaju se Komisiji u pismenoj formi, a Komisija potom cijeni njihovu usklađenost i primjerenost sa temom završnog rada.

Član 18.
(Ocjena završnog rada)

- (1) Komisija donosi konačnu ocjenu završnog rada studenta neposredno nakon održane odbrane i to na osnovu ocjene završnog rada, izlaganja kandidata i njegovih odgovora na postavljena pitanja.
- (2) Ocjena završnog rada je od 6 (šest) do 10 (deset).
- (3) Ocjenu završnog rada javno saopštava predsjednik Komisije.
- (4) Ukoliko je ocjena većine članova Komisije za odbranu završnog rada negativna, student ponovo prijavljuje završni rad.

Član 19.
(Zapisnik o odbrani završnog rada)

- (1) O odbrani završnog rada komisija vodi Zapisnik (Obrazac ZO-ZR), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) U zapisnik se upisuje ocjena postignuta na odbrani, a koju Komisija utvrđuje većinom glasova.
- (3) Zapisnik potpisuje zapisničar i svi članovi Komisije za odbranu.
- (4) Zapisnik Studentskoj službi dostavlja predsjednik Komisije, koji se odlaže u dosije studenta i čuva kao trajan dokument.

Član 20.
(Uvjerenje o završenom studiju)

- (1) Nakon odbrane završnog rada, studentu se izdaje Uvjerenje o završenom studiju.
- (2) Uvjerenje je privremenog karaktera i važi do izdavanja Diplome.

Član 21.
(Tumačenje Pravilnika)

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši Rektor, a tumačenje Pravilnika vrši Senat.

Član 22.
(Stupanje na snagu i primjena Pravilnika)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

Broj: 03-1176-5-11/24
Tuzla, 26.12.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA



UNIVERZITET FINRA Tuzla

STUDIJSKI PROGRAM _____

SMJER _____

PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA DODIPLOMSKOG STUDIJA

Student sam završne godine studija na Univerzitetu, odsjek /studijski program _____, izvršio/la sam ovjeru zimskog semestra, te podnosim zahtjev za prijavu teme završnog rada u skladu sa Pravilnikom o završnom radu.

Ime i prezime studenta	
Nastavni predmet u okviru kojeg se planira izrada završnog rada	
Naziv teme završnog rada	
Saglasnost mentora završnog rada	

Datum: _____

Potpis studenta

/Ime i prezime studenta/

Studentska služba

/Odgovorna osoba/

UNIVERZITET FINRA Tuzla

STUDIJSKI PROGRAM _____

SMJER _____

PRIJAVA ODBRANE ZAVRŠNOG RADA PRVOG CIKLUSA STUDIJA

Mentor _____ je pregledao završni rad studenta _____ iz nastavnog predmeta _____ za temu završnog rada _____ i saglasan je da imenovani/a može pristupiti odbranu završnog rada prvog ciklusa studija.

Tuzla, _____

Potpis mentora: _____

/Ime i prezime, zvanje/

--

Završni rad je predat u Studentsku službu

Studentska služba

Tuzla, _____

/Odgovorna osoba/

UNIVERZITET FINRA Tuzla

STUDIJSKI PROGRAM _____

SMJER/USMJERENJE _____

ZAPISNIK

o odbrani završnog rada

Odbrani završnog rada pristupa student _____ rođen-a
_____ mjesto rođenja _____ čija je odbrana odobrena (na obrascu
PO-ZR) dana _____ .

Odbrana završnog rada na temu :

održana je dana _____ u _____ sati u prostoriji _____

pred Komisijom za odbranu u slijedećem sastavu:

1. _____ - predsjednik
2. _____ - mentor
3. _____ - član

PITANJA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Prema uspjehu koji je kandidat pokazao/la na odbrani, Komisija za odbranu je donijela slijedeći zaključak:

Kandidat _____ je/nije odbranio/la završni rad ocjenom _____ .

Obrana je završena u _____ sati.

Zapisničar: _____

Članovi Komisije:

1. _____

2. _____

3. _____