

UNIVERZITET UNIVERSITY



PRAVILNIK O UPRAVLJANJU INFORMACIJAMA NA WEB STRANICI

Decembar, 2024. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022, 11/2022 i 16/2022) i člana 39. Statuta visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla, na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, Senat visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU INFORMACIJAMA NA WEB STRANICI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet regulisanja)

Pravilnikom o upravljanju informacijama na web stranici određuju se nadležnosti, način prikupljanja i objavljivanja informacija na web stranici Univerziteta, odgovornost za sadržaj informacija, ažuriranje i sankcije za neobjektivno informisanje.

II PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA NA WEB STRANICI

Član 2. (Prikupljanje i objava informacija)

- (1) Informacije na web stranici Univerziteta prikupljaju se i objavljuju u skladu sa Strategijom komuniciranja sa javnošću i definisanim ciljnim grupama, u dijelu koji se odnosi na komunikaciju putem web stranice.
- (2) Ciljne grupe kojima se omogućavaju ažurne, objektivne i tačne informacije su studenti, partneri, institucije, preduzeća, nevladin sektor, mediji, radnici i drugi koji imaju interesa za informacijama koje objavljuje Univerzitet.
- (3) Za prikupljanje informacija koje su od interesa za ciljne grupe zaduženi su svi radnici Univerziteta, kao i svi rukovodeći službenici, čije se informacije po odobrenju Rektora Univerziteta objavljuju na zvaničnoj web stranici Univerziteta.
- (4) Za administriranje i objavljivanje informacija zadužen je Menadžer za IT i E-marketing u radnom odnosu na Univerzitetu ili druga stručna osoba Agencije za pružanje usluga dizajna i administriranja web stranice.

III SADRŽAJ WEB STRANICE

Član 3. (Sadržaj web stranice)

- (1) Sadržaj web stranice Univerziteta je koncipiran tako da internim korisnicima olakšava rad, a eksternim korisnicima nudi sve potrebne informacije o Univerzitetu. Podaci postavljeni na web stranici Univerziteta osim na bosanskom objavljuju se i na engleskom jeziku, najmanje do 50% ukupnog sadržaja postavljenog na službenoj stranici Univerziteta.
- (2) Web stranica sadrži sljedeće podatke:
 - Opšte informacije o Univerzitetu (podaci o osnivanju i osnivaču, studijskim programima, usmjerenjima, matični podaci, i drugi opšti podaci informativnog karaktera);
 - Akti Univerziteta (svi interni akti koji su usvojeni i u primjeni);
 - Informacija o akademskom osoblju;
 - Informacije o studiju (podaci o uslovima upisa, dokumentima potrebnim za upis, podaci o školarini, studijskom programu i studijskim usmjerenjima, link za e-nastavu);
 - Informacije o aktivnostima Univerziteta;

- Informacije o međunarodnoj saradnji;
- Promotivni materijal.

IV AŽURIRANJE INFORMACIJA I ADMINISTRIRANJE

Član 4. (Administriranje informacija)

- (1) Administriranje informacija se vrši po proceduri ili po odobrenju i uputstvima i usmjerenjima Rektora Univerziteta.
- (2) Informacije koje spadaju u grupu vijesti se ažuriraju dnevno, a u skladu sa Strategijom komuniciranja sa javnošću, a ostale informacije po potrebi, dinamikom koja je u skladu sa nastalim promjenama u aktivnostima Univerziteta.

V DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 5. (Objektivno i tačno informisanje)

Za objektivnost, tačnost i ažurnost informacija, odgovorna lica su lica koja svojom odlukom utvrdi Rektor, te svako neobjektivno i netačno informisanje, kao i izostanak ažuriranja podliježu mjerama sankcinsanja.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

Broj: 03-1176-5-17/24
Tuzla, 26.12.2024. godine

PREDSJEDAVALJUĆI SENATA

