



PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA I STRUČNE PODRŠKE STUDENTIMA

Decembar, 2024. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022, 11/2022 i 16/2022) i člana 39. Statuta visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla, na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, Senat visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

:

PRAVILNIK o sistemu tutorstva i stručne podrške studentima

Član 1. (Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o uspostavi sistema tutorstva i stručne podrške studentima uređuje sistem tutorstva i stručne podrške studentima prvog, drugog i trećeg ciklusa studija na studijskim programima na Univerzitetu se uređuju obaveze studenata tutora, profesora mentora i koordinatora za nastavu/voditelja nastave, i definišu smjernice za njihov rad sa studentima prve godine studija.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način i ženski i muški rod.

Član 2. (Sistem tutorstva i stručne podrške studentima)

Sistem tutorstva i stručne podrške studentima temelji se na sljedećim načelima:

- međusobna saradnja svih učesnika sistema tutorstva i stručne podrške studentima;
- posjedovanje vještina komunikacije sa studentima (savjetovanje, aktivno slušanje, poštovanje i tolerancija, razvoj odnosa povjerenja, uspostavljanje kvalitetnih profesionalnih odnosa uz postavljanje granica),
- saradnji studenata tutora s koordinatorima/voditeljima nastave i profesorima mentorima,
- znanju i informiranosti studenata tutora s ciljem pružanja potpore studentima,
- temeljnim etičkim načelima u obostranom odnosu,
- brizi i predanosti za studenta tutora i studenta prve godine studija,
- pružanju potpore savjetovanjem, edukacijom, osnaživanjem, praćenjem i usmjeravanjem.

Član 3. (Student tutor)

- (1) Studenti tutori su studenti viših godina studija (od druge godine studija na više na svim ciklusima) koji pomažu mlađim kolegama u snalaženju u akademskoj zajednici, prilagodbi studiranju na pojedinoj studijskoj godini te općenito studentskom životu
- (2) Student tutor dostupan je studentima prve godine studija prvog ciklusa studija za sve potrebne informacije tokom trajanja akademske godine.

Član 4. (Profesor mentor)

- (1) Svakom studentu tutoru na početku akademske godine dodjeljuje se profesor mentor sa studijskog programa kojeg polazi.
- (2) Profesor mentor dostupan je studentima tutorima za sve potrebne informacije tokom trajanja akademske godine, te zajedno sa koordinatorom/voditeljem nastave nadgleda rad studenata tutora.
- (3) Unutar svakog studijskog programa na početku akademske godine Naučno nastavno vijeće studijskog programa predlaže Dekanu ko će biti profesor mentor za tekuću akademsku godinu. Profesor mentor može biti u zvanju vanrednog i redovnog profesora ili docenta.

Pravilnik o sistemu tutorstva i stručne podrške studentima (Broj: _____/24, Datum: _____.2024)

(4) Mandat profesora mentora, u pravilu, traje jednu akademsku godinu uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 5. (Kordinator/voditelj nastave)

Koordinator/voditelja nastave za određenu studijsku godinu na početku svake akademske godine imenuje Rektor Univerziteta.

Član 6. (Imenovanje studenta tutora)

(1) Studenta tutora na prijedlog kordinator/voditelja nastave imenuje Rektor Univerziteta, uzimajući u obzir godinu studija, broj studenata prve godine studija.

(2) Studenti tutori mogu biti svi studenti viših godina studija koji su ostvarili stipendiju na Univerzitetu, ili drugi studenti koji izraze želju za dobrovoljnim radom sa studentima.

Član 7. (Prava i obaveze studenta tutora)

(1) Studenti tutori su dužni predstaviti se na uvodnom predavanju, te se prvi puta sastati sa svojim studentima neposredno nakon početka nastave u prvom semestru prve godine studija.

(2) Nakon toga tutori trebaju organizirati skupni sastanak sa svim studentima minimalno dva puta u semestru u skladu sa svojim obvezama i mogućnostima, te biti dostupni studentima za pojedinačne sastanke ovisno o studentskim obvezama.

(1) Student tutor u skladu sa svojom ulogom:

1. Upoznaje studente prve godine s organizacijom Univerziteta, službama Univerziteta (studentska služba, služba nastave, služba za pravne poslove i dr.), prostorijama Univerziteta, akademskim ophođenjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici, te svojom mentorskom ulogom;

2. U dogovoru s profesorom mentorom i kordinatorom/voditeljem nastave informira studente o svim aktuelnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente (npr. pruža informacije o njihovim pravima i obvezama tokom studija, o studijskim programima i usmjerenjima, informacije o stipendijama, mobilnosti, mogućnostima sudjelovanja na skupovima, studentskoj prehrani, studentskoj praksi, izvannastavnim aktivnostima, bolonjskom procesu, radom biblioteke i slično);

3. Kroz svoj rad unapređuje komunikaciju, te stvara povjerenje i uzajamno poštovanje studenata, profesora i administrativno osoblja visokoškolske ustanove, kao i između samih studenata, a s ciljem poboljšanja kvalitete studiranja na visokoškolskoj ustanovi;

4. Razgovara, te savjetuje studente o njihovim poteškoćama u izvršavanju studijskih obaveza i u suradnji s profesorom mentorom kolegijalno ih savjetuje kako te poteškoće prevladati (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja, po potrebi upućuje studenta u nadležne urede i slično);

5. Informira profesora mentora i kordinator/voditelja nastave o eventualnim poteškoćama u radu i na studijskom programu;

6. Informira Studentsko vijeće o invaliditetu studenata prve godine studija i ostalim poteškoćama.

(2) Student tutor će svojim radom:

1. Pomoći novim generacijama studenata u uključivanju u studentski život;

2. Razviti svoje komunikacijske i organizacijske vještine;

3. Upoznati nove ljude;

4. Steći priliku za stjecanje odgovornost za druge ljude;

5. Poticati druge studente da sudjeluju u projektu student tutor;

6. Njihova aktivnost biti će propraćena dodjeljivanjem Zahvalnice za uspješno provođenje sistema tutorstva i stručne podrške studentima.

Član 8. **(Dužnost studenta tutora sa upoznavanjem sa aktima Univerziteta)**

(1) U skladu sa svojom ulogom student tutor dužan je:

1. Biti upoznat s ključnim dokumentima važnim za obavljanje mentorskoga rada, i to: Pravilima studiranja, Pravilnikom o ocjenjivanju studenata, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o stručnoj praksi studenata, Pravilnikom o terenskoj nastavi, Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti i drugim aktima Univerziteta.
2. Biti dostupan studentima prve godine za sve potrebne informacije, te voditi evidenciju o sastancima sa studentima;
3. U razgovorima sa studentima prve godine prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskog programa i njegove provedbe, te prenositi informacije profesoru mentoru i koordinatoru/voditelju nastave;
4. Pohađati radionice i predavanja koja su organizovana za studente tutore;
5. Sudjelovati u izradi Vodiča za studente prve godine studija na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i Engleskom jeziku;
6. Na kraju akademske godine koordinatoru/voditelju nastave poslati izvještaj o praćenju rada studenata tutora.

(2) Koordinator/voditelj nastave dužan je upoznati studenta tutora sa svim aktima Univerziteta iz stava 1. ovog člana, i to u roku od 7 (sedam) dana od dana imenovanja studenta tutora.

(3) Dužnosti koordinatora/voditelja nastave za sistem tutorstva:

- Predlaganje studenata tutora najkasnije do kraja aktuelne akademske godine za nadolazeću akademsku godinu;
- Provođenje radionice za buduće studente tutore radi upoznavanja s ciljevima koji se žele ostvariti uvođenjem ovog sistema, s metodologijom rada, dinamikom praćenja rada, dinamikom međusobnih sastanaka i ostalim zadacima mentora (minimalno 1 radionica);
- Pružanje pomoći tutorima u njihovim zadacima i koordiniranje njihovih aktivnosti u saradnji s profesorom mentorom (kontinuirano tokom trajanja cijele akademske godine);
- Kontinuirano promoviranje ovog sistema radi podizanja motivacije studentima viših godina za rad sa studentima nižih godina;
- Informisanje o tutorskom sistemu preko e-nastave, službenih mreža ili oglasne ploče (stavljanje potrebnih obavijesti na početku akademske godine: popis upisanih studenata i dodijeljenih mentora s potrebnim podacima za uspostavljanje međusobne komunikacije i slično);
- Provedba ankete kao metode praćenja zadovoljstva studenata tutorskim sistemom, u pravilu, dva puta godišnje (zimski i ljetni semestar)
- Saradnja i savjetovanje s profesorima mentorima.

Član 9. **(Završne odredbe)**

(1) Senat Univerziteta je nadležan za tumačenje odredbi ovog Pravilnika.

(2) Eventualne sporove vezane za rad studenta tutora, koordinatora/voditelja nastave i profesora mentora rješava Pomoćnik Rektora za nastavu i studentska pitanja ili Zamjenik Rektora Univerziteta.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od akademske 2024/2025. godine.

Broj: 03-1176-5-23/24
Tuzla, 26.12.2024. godine

PREDSJEDAJUĆI SENATA

