

UNIVERZITET UNIVERSITY



# **PRAVILA STUDIRANJA ZA I CIKLUS STUDIJA NA UNIVERZITET FINRA TUZLA**

*Decembar, 2024. godine*

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022, 11/2022 i 16/2022) i člana 39. Statuta visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla, na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, Senat visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

**PRAVILA STUDIRANJA  
ZA I CIKLUS STUDIJA  
NA UNIVERZITETU FINRA**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet regulisanja)**

Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta (u daljem tekstu: dodiplomski studij) kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, upis studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, postupak izrade i odbrane završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za dodiplomski studij na Univerzitetu.

**Član 2.  
(Organizacija i izvođenje studija)**

Dodiplomski studij organizuje se i izvodi u skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS).

**II ORGANIZACIJA STUDIJA**

**Član 3.  
(Izvođenje dodiplomskog studija)**

- (1) Univerzitet odnosno organizacione jedinice organiziraju i izvode dodiplomski studij iz naučnih i stručnih oblasti za koje su matični.
- (2) Dodiplomski studij se organizuje i izvodi za redovne studente, vanredne studente i studente učenjem na daljinu (distance learning) ili kombiniranjem ovih načina studiranja.
- (3) Dodiplomski studij organizira se i izvodi u skladu sa studijskim programima.
- (4) U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.
- (5) Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema udjelu predmeta u stjecanju kompetencija predviđenih nastavnim planom i programom, ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispiti i sl.)
- (6) Jedan ECTS studijski bod predstavlja od 25 do 30 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu.

**Član 4.  
(Trajanje studija)**

Dodiplomski studij traje tri odnosno četiri godine, a vrednuje se sa 180 ECTS odnosno 240 ECTS studijskih bodova. ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – European Credit Transfer System (ECTS).

**Član 5.**  
**(Upis na dodiplomski studij)**

Pravo upisa na dodiplomski studij imaju sva lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u inostranstvu, a dalji postupak provodi se po procedurama koje, u skladu sa Zakonom i Statutom, utvrđuje Senat, prije raspisivanja konkursa za upis studenata.

**Član 6.**  
**(Struktura studijskog programa)**

(1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta, sa sadržajem definisanim Modelom kvalifikacije i silabusima predmeta, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome dodiplomskog studija.

(2) Studijski program sadrži:

- a) naziv i ciljeve studijskog programa;
- b) stručni i akademski naziv i stepen koji se stječe završetkom studija;
- c) uslove za upis na studijski program;
- d) listu obaveznih i izbornih predmeta po studijskim godinama i semestrima,
- e) broj ECTS studijskih bodova za svaki predmet;
- f) broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu;
- g) druge oblike nastave za sticanje i usavršavanje profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad, tematske klinike i dr.);
- h) prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta;
- i) prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizirana na takav način;
- j) završni rad, ukoliko je predviđen.

(3) Podaci o predmetu sadrže:

- a) naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta;
- b) kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenata;
- c) procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje eventualno treba prethodno položiti), uz preporuku literature koju treba koristiti za pripremu;
- d) naznaku da li se radi o obaveznom ili izbornom predmetu;
- e) ime (na) nastavnika i saradnika;
- f) dužinu trajanja nastave-godinu studija, semestar, broj sati sedmično, mjesto predmeta u ukupnom pregledu strukture studija;
- g) metod nastave i savlađivanja gradiva-predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i sl. sa brojem sedmičnih sati i ukupnog broja sedmica određene aktivnosti;
- h) način polaganja i trajanja ispita-oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalosti vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i dr.), način i termini polaganja ispita;
- i) posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
- j) ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

**Član 7.**  
**(Organizacija nastave)**

(1) Nastava i ispiti se obavljaju tokom akademske godine koja se organizuje u dva semestra: zimski i ljetni.

(2) Akademska godina na Univerzitetu počinje, u pravilu, počinje prvog radnog dana u oktobru i u pravilu traje 12 mjeseci.

(3) Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za akademsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta najkasnije 30 dana prije početka akademske godine.

## **Član 8.** **(Sadržaj rasporeda nastave)**

- (1) Nastava u oba semestra organizuje se i izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave, koji su Univerzitet odnosno fakulteti dužni objaviti najkasnije 7 (sedam) dana prije početka nastave na svojim oglasnim pločama i web-stranicama.
- (2) Raspored nastave obavezno sadrži:
  - a) naziv studijskog programa;
  - b) studijsku godinu;
  - c) nazive predmeta;
  - d) vrijeme (dan i sat) održavanja nastave;
  - e) mjesto održavanja nastave (prostorija, amfiteatar, sala, učionica, laboratorij, URL za online nastavu);
  - f) ime/na nastavnika i saradnika, te druge informacije i uputstva o nastavi.
- (3) Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu i dostavi ga studentima u pisanoj formi.

## **Član 9.** **(Izvođenje nastave)**

- (1) Nastava za redovne studente izvodi se, u pravilu, radnim danima, s mogućnošću da se organizuje i u dane vikenda.
- (2) Prisustvo svim vidovima nastave je obavezno za redovne studente, o čemu se vodi evidencija na osnovu koje student, po odslušanom semestru, dobija potpis od predmetnog nastavnika.
- (3) Fakulteti su dužni posebno organizovati dio nastave za vanredne studente i studente koji studiraju učenjem na daljinu radnim danima, u terminima prilagođenim takvim studentima, s mogućnošću da se organizuje i u dane vikenda.
- (4) Vanredni studenti nisu obavezni pohađati redovnu nastavu, ali moraju izvršavati sve ostale obaveze predviđene nastavnim programima.
- (5) Na studijskim programima učenja na daljinu nastava se održava pomoću savremenih sredstava učenja na daljinu, a studenti moraju izvršavati sve druge obaveze predviđene nastavnim programima

## **Član 10.** **(Nastavni predmeti)**

- (1) Nastavni predmeti se dijele na opće, stručne i zajedničke.
- (2) Nastavni predmeti za pojedine studijske programe se mogu nastavnim planom definirati kao obavezni i izborni.
- (3) Univerzitet može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti, ukoliko se njima daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarna naučna područja.

## **Član 11.** **(Organizacija nastave u prostorijama Univerziteta)**

- (1) Nastava se izvodi u svim raspoloživim i za to predviđenim prostorima Univerziteta.
- (2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučnoistraživačkim organizacijama, laboratorijima i poslovnim subjektima, javnim ustanovama svih nivoa obrazovanja, institucijama vlasti, vladinim organima i institucijama, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima te u drugim institucijama, ako za to postoje odgovarajući uslovi, a po odobrenju Vijeća fakulteta.
- (3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

## **Član 12.** **(Zajednička nastava)**

- (1) Na Univerzitetu se organizuje zajednička nastava za određene predmete na više studijskih programa, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i s istim fondom sati (preko 80%), u skladu s važećim kriterijima i standardima za visoko obrazovanje.

(2) Univerzitet će nastavu iz prethodnog stava organizovati u koordinaciji sa prodekanima za nastavu fakulteta i prorektorom za naučno-nastavna pitanja Univerziteta, te u skladu sa standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja utvrđenim pozitivnim pravnim propisima.

### **Član 13. (Konsultacije i stručna podrška studentima)**

(1) Nastavnik i saradnik dužni su kontinuirano u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjeru znanja pružati pomoć studentima putem redovnih, a po potrebi i na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.

(2) Termini za konsultacije usklađuju se s terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete, tako da su prilagođeni obavezama nastavnog osoblja, kao i potrebama studenata, a objavljuju se na oglasnoj ploči odnosno web-stranici fakulteta.

(3) Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje 5 (pet) sati sedmično planira za kabinetske konsultacije.

(4) Promjena rasporeda sati i plana rada u toku nastave, po pravilu, nije dopuštena, ali se izuzetno može dopustiti uz odobrenje prodekana za nastavu.

(5) U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente.

(6) U skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, predmetni nastavnik je isključivo odgovoran za izvođenje svih oblika nastave- predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

### **Član 14. (Ovjera semestra)**

(1) Svaki semestar se ovjerava nakon završetka nastave izvođene u tom semestru i obavezna je za sve studente, bez obzira na status.

(2) Redovni student može izvršiti ovjeru semestra ukoliko je dobio potpise od predmetnih nastavnika, a potpis predmetnog nastavnika se dobija na osnovu redovnog prisustva na nastavi tokom jednog semestra.

(3) Evidenciju o prisustvu studenata na nastavi vodi predmetni nastavnik.

(4) Student koji ne ovjeri semestar gubi status studenta.

(5) Prilikom ovjere semestra utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova.

## **III POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA**

### **Član 15. (Plan rada za nastavni predmet)**

(1) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjere znanja koja se realizira tokom semestra, kao i termine za provjeru znanja.

(2) Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra odnosno studijske godine.

(3) Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja tokom semestra i na završnom ispitu na kojem se utvrđuje konačna ocjena koja se upisuje u prijavu, indeks i jedinstveni univerzitetski studentski informacijski sistem.

(4) Provjera znanja studenata u toku trajanja semestra vrši se testiranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a mogu se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.

(5) Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.

(6) Sistem bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.

(7) O izvršavanju predispitnih obaveza predmetni nastavnik, odnosno saradnik, vodi evidenciju.

**Član 16.**  
**(Struktura bodova)**

- (1) Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 bodova.
- (2) U strukturi ukupnog broja bodova koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, najmanje 50% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obaveze (aktivnosti i provjere znanja u toku semestra).
- (3) U strukturi ukupnog broja bodova, završni ispit se može vrednovati sa najviše 50% bodova.

**Član 17.**  
**(Završni ispit)**

- (1) Po završetku nastave i nakon ovjere semestra u 16. (šesnaestoj) sedmici u semestru organizira se završni ispit, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.
- (2) Student u jednom danu može polagati završni ispit iz najviše jednog predmeta.
- (3) Ispiti i svi oblici provjere znanja su transparentni.
- (4) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.
- (5) Ispit se može polagati usmeno, pismeno i praktično.
- (6) Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.
- (7) Ispiti se održavaju, u pravilu, na fakultetima, u prostorijama navedenim u rasporedu za polaganje ispita.
- (8) Kada je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polagati i u drugim institucijama u kojima se obavlja dio nastave ili praktična nastava.
- (9) Osim u slučaju iz prethodnog stava, ispit se može polagati u drugim prostorijama van fakulteta, po odluci Vijeća fakulteta i pod nadzorom nastavnog osoblja fakulteta.
- (10) Studenti studija učenjem na daljinu (distance learning) dužni su prisustvovati provjerama znanja u prostorijama fakulteta ili prostorijama van fakulteta pod nadzorom nastavnog osoblja, u terminima utvrđenim od strane fakulteta.
- (11) Za pravilno održavanje ispita isključivo je odgovoran predmetni nastavnik.

**Član 18.**  
**(Konačan uspjeh studenata)**

- (1) Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom, kako slijedi:
  - a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
  - b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
  - c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75- 84 bodova;
  - d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
  - e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 54-64 bodova;
  - f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 54 bodova.
- (2) Ocjena u smislu prethodnog stava formira se na osnovu ukupnog broja bodova za predmet.

**Član 19.**  
**(Objava rezultata pismenog ispita)**

- (1) Nastavnik je dužan javno objaviti rezultate pismenog ispita u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, a uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad. Javno objavljivanje rezultata uključuje i web stanicu fakulteta i u okviru sistema za podršku DL-u.
- (2) Pri objavi rezultata ne navodi se ime i prezime studenta već broj indexa studenta, broj bodova i ocjenu.

**Član 20.**  
**(Zabrana zahtijevanja kupovine literature)**

Članu akademskog osoblja je zabranjeno od studenta zahtijevati kupovinu literature, kao i posjedovanje takvog udžbenika odnosno priručnika u postupku provjere znanja.

**Član 21.**  
**(Popravni i dodatni popravni ispitni termin)**

- (1) Student koji ne pristupi završnom ispitu iz nekog predmeta ili ne ostvari ukupan broj bodova dovoljan za prolaznu ocjenu za neki predmet, može pristupiti popravnom ispitu iz datog predmeta, u roku koji ne može biti kraći od 2 (dvije) sedmice, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.
- (2) Za slučajeve iz prethodnog stava, organizira se i dodatni popravni ispitni termin, u drugoj polovini mjeseca septembra za predmete zimskog i ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- (3) Između održavanja završnog i popravnog ispita, odnosno dodatnog popravnog ispita, akademsko osoblje će konsultacijama, a po potrebi i dopunskom nastavom, pomoći studentima da se pripreme za popravni, odnosno dodatni popravni ispit.
- (4) Popravni i dodatni popravni ispit izvode se na isti način, te nose isti broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja kao i završni ispit za dati predmet.

**Član 22.**  
**(Sticanje ECTS bodova)**

- (1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj ECTS bodova, u skladu sa studijskim programom.
- (2) Student koji ne položi ispit iz obaveznog nastavnog predmeta do početka naredne akademske godine može ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz datog predmeta.
- (3) Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo izabrati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.
- (4) Studijskim programom se može usloviti opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (5) Studenti mogu polagati ispite iz tekuće studijske godine iako nisu položili prenesene predmete iz prethodne godine studija, osim u slučaju preduslovnih predmeta.

**Član 23.**  
**(Prigovori studenta)**

- (1) Student koji je na ispitu ostvario negativnu ocjenu i koji smatra da je na ispitu ili pri ocjenjivanju bilo nepravilnosti, podnosi pisani obrazloženi prigovor na rezultate ispita dekanu, u roku od 24 sata od saopštenja, odnosno objavljivanja rezultata ispita.
- (2) Dekan imenuje komisiju koju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije.
- (3) Komisija odlučuje o osnovanosti prigovora i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 48 sati od podnošenja prigovora.
- (4) Student ne ponavlja pismeni ispit pred komisijom, već ona ponovo ocjenjuje pismeni ispit i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi. Ako to smatra potrebnim, komisija može organizovati ponovni ispit u roku iz prethodnog stava.
- (5) Ukoliko student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi komisija, smatra se da je odustao od prigovora.
- (6) Komisija donosi odluku većinom glasova. Ukoliko student položi pred komisijom, ocjenu u indeks i prijavu upisuje komisija.

**Član 24.**  
**(Pravo na ponovno polaganje ispita)**

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, ne prigovarajući da je bilo nepravilnosti na ispitu ili pri ocjenjivanju, ima pravo od predmetnog nastavnika u roku od 24 sata od saopćenja, odnosno objavljivanja ocjene, zatražiti ponovno polaganje ispita u terminima predviđenim rasporedom ispita.

- (2) Predmetni nastavnik u slučaju iz prethodnog stava na ispitnoj prijavi upisuje zabilješku "student odbio ocjenu".
- (3) Ocjena ostvarena na ispitu iz stava 1. ovog člana ne smatra se konačnom, već se smatra da je student iskoristio pravo još jednog pokušaja polaganja ispita.
- (4) Prilikom ponovnog polaganja ispita student može dobiti ocjenu manju od prethodno dobijene ocjene, kao i negativnu ocjenu.
- (5) Student ima pravo na istom predmetu jedanput poništiti ocjenu.

#### **Član 25.**

##### **(Drugi način polaganja ispita za studente s posebnim potrebama)**

- (1) Za studente s posebnim potrebama koji nisu u mogućnosti ispit polagati na način utvrđen studijskim programom ili im prostorija za polaganje ispita nije dostupna, fakultet će obezbijediti drugi način polaganja prilagođen njihovoj potrebi.
- (2) Student iz stava 1. ovog člana obavezan je najkasnije tri dana prije polaganja ispita podnijeti zahtjev dekanu fakulteta za polaganje ispita na način prilagođen njegovoj potrebi.

#### **Član 26.**

##### **(Pravo na upis u narednu godinu studija)**

- (1) Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar trajanja jednog ciklusa najviše 10 ECTS bodova ili najviše dva predmeta nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.
- (2) Izuzetno, ukoliko je tokom akademske godine od strane nadležnog organa proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće ili je usljed epidemiološke situacije došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja visokoškolske ustanove, usljed čega, imajući u vidu mjere i preporuke nadležnih organa, u Univerzitetu nije bilo moguće organizovati nastavu u cijelosti u skladu sa klasičnim pravilima i principima (uključujući neposredan rad sa studentima), student ima pravo upisa naredne godine studija uz mogućnost prenosa najviše 20 ECTS bodova, odnosno najviše četiri nastavna predmeta nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova

#### **Član 27.**

##### **(Obnova godine)**

- (1) Student koji ne ispuni uslov iz člana 26 .stava (1) obnavlja istu godinu studija.
- (2) Redovni student može najviše jednom obnoviti istu godinu studija u tom statusu.
- (3) Student koji obnavlja godinu dužan je platiti odgovarajuću naknadu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog Senata.
- (4) Ukoliko izgubi status redovnog studenta isti može ponovo steći prilikom upisa u višu godinu studija.

#### **Član 28.**

##### **(Kolizioni predmeti)**

- (1) Student koji obnavlja upis u istu godinu studija, a ostvario je najmanje 30 ECTS kredita iz predmeta s te godine studija u prethodnoj akademskoj godini, ima pravo da, pored predmeta koje nije položio u prethodnoj akademskoj godini prisustvuje nastavi i polaže ispite iz predmeta naredne studijske godine s tim da ukupno opterećenje po semestru ne prelazi 30 ECTS kredita (kolizioni predmeti).
- (2) Student koji žele ostvariti pravo iz stava (1) ovog člana obavezan je, na početku akademske godine, prijaviti kolizione predmete, na posebnom obrascu, u studentskoj službi fakulteta.
- (3) Kolizioni predmeti se prijavljuju u oktobru i za zimski i za ljetni semestar.
- (4) Kolizioni predmeti ne mogu biti predmeti koji imaju preduslovni predmet.
- (5) Prodekan za nastavu ili šef odsjeka (po ovlaštenju dekana) odobrava, a studentska služba upisuje odobrene kolizione predmete u indeks.
- (6) Nije dozvoljeno naknadno mijenjanje kolizionih predmeta, niti polaganje više od prijavljenih i odobrenih kolizionih predmeta.
- (7) Rezultati ispita kolizionih predmeta se upisuju u indeks i prijavu odmah nakon polaganja ispita.
- (8) Ako student sve ispite iz završne godine studija položi u koliziji neće moći pristupiti izradi i odbrani završnog rada niti upisati sljedeći ciklus studija prije sljedeće akademske godine.
- (9) Studenti plaćaju naknadu za svaki odobreni kolizioni predmet u visini koju odredi Upravni odbor, na prijedlog Senata.



**Član 29.**  
**(Preduslovni predmeti)**

- (1) Studijskim programom mogu se utvrditi preduslovni nastavni predmeti koje student mora položiti kako bi mogao pristupiti polaganju drugih predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (2) Preduslovni predmeti su oni predmeti koje student mora položiti prije upisa u narednu studijsku godinu.

**Član 30.**  
**(Apsolventi i imatrikulanti)**

- (1) Status apsolventa ima student završne godine studija koji je ovjerio posljednji semestar, te taj status zadržava do 31. 03. naredne godine.
- (2) Student-apsolvent ima pravo polagati preostale završne ispite u svakom kalendarskom mjesecu do isteka roka iz prethodnog stava.
- (3) Ukoliko student ne završi studij u roku utvrđenom u stavu (1) ovog člana preostale obaveze izvršava kao student imatrikulant.
- (4) Imatrikulacija podrazumjeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija.
- (5) Student - imatrikulant ima pravo polagati preostale završne ispite u redovnim ispitnim rokovima.
- (6) Status studenta imatrikulanta može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmjenjenom nastavnom planu i program.
- (7) Student koji ne završi studij do roka utvrđenog u prethodnom stavu ovog člana, obnavlja upis završne godine studija, u statusu redovnog samofinansirajućeg studenta, vanrednog studenta ili studenta koji studira učenjem na daljinu, uz obavezu polaganja utvrđene razlike ispita iz nastavnog plana i programa u primjeni.

**IV ZAVRŠNI RAD**

**Član 31.**  
**(Završni rad)**

- (1) Student, koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom, Statutom Univerziteta i drugim općim aktima, nakon ovjerenog posljednjeg semestra studija i ostvarenih potrebnih ECTS bodova za predmete brani završni rad, ako je on obavezan u skladu sa studijskim programom.
- (2) Završni rad je u pisanoj formi obrađen problem iz oblasti studijskog programa.
- (3) Završni rad nosi određen broj ECTS bodova koji je naznačen studijskim programom, a koji se ostvaruju sa pozitivnom/prolaznom ocjenom dobijenom za završni rad.
- (4) Temu završnog rada student može birati nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija i položenih svih ispita iz prethodnih godina studija.
- (5) Teme završnih radova usvaja Naučno-nastavno vijeće fakulteta na prijedlog predmetnih nastavnika. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi uraditi završni rad. U tom slučaju, nastavnik je obavezan predložiti Naučno-nastavnom vijeću fakulteta izmjenu/dopunu spiska predloženih tema iz predmeta na koji se tema odnosi.

**Član 32.**  
**(Prijava završnog rada)**

- (1) Završni rad se prijavljuje studentskoj službi fakulteta.
- (2) Zahtjev za prijavu završnog rada podnosi se na propisanom obrascu koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime studenta, naziv fakulteta, studijski program, naziv radne teme, predmet, datum prijave i potpis mentora.
- (3) Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

**Član 33.**  
**(Izrada završnog rada)**

- (1) Završni rad student izrađuje samostalno ili/i kao praktični rad u okviru grupnog/kolektivnog projekta.
- (2) Nastavnik-mentor je obavezan pratiti rad studenta, davati mu upute prilikom izrade završnog rada.

**Član 34.**  
**(Radna verzija završnog rada)**

- (1) Student sačinjava radnu verziju završnog rada sa svim pripadajućim dijelovima. Radna verzija završnog rada se predaje mentoru na uvid i pregled.
- (2) Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga s komentarom najkasnije za 30 (trideset) dana od dana prijema rada na ocjenu. Ako je potrebno ispraviti i doraditi rad, student je to dužan učiniti prema uputama mentora u roku od 15 (petnaest) radnih dana.

**Član 35.**  
**(Broj primjeraka završnog rada)**

- (1) Student predaje 3 (tri) primjerka završnog rada studentskoj službi fakulteta.
- (2) Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, na prijedlog mentora, dekan/prodekan za nastavu fakulteta zakazuje odbranu završnog rada pred mentorom i još jednim nastavnikom/saradnikom.
- (3) Podaci o odbrani se objavljuju na oglasnoj ploči fakulteta. Od predaje rada do njegove odbrane mora proći najmanje 5 (pet) dana.

**Član 36.**  
**(Odbrana završnog rada)**

- (1) Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja mentora u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.
- (2) Odbrana završnog rada na stručnoumjetničkim predmetima obavlja se prema stavu (1) ovog člana, tek nakon pozitivno ocjenjenog praktičnog rada.
- (3) Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 5 (F) do 10 (A).

**Član 37.**  
**(Izbor nove teme završnog rada)**

- (1) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.
- (2) Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.
- (3) Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi Naučno-nastavno vijeće fakulteta.

**V ISPRAVE O STUDIJIMA**

**Član 38.**  
**(Diploma i Dodatak Diplomi)**

- (1) Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima izdaje se diploma dodiplomskog studija odgovarajućeg studijskog programa i odgovarajuće stručno zvanje bachelor.
- (2) Uz diplomu dodiplomskog studija izdaje se i dodatak diplomi (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.
- (3) Diploma i dodatak diplomi izdaju se na jednom od službenih jezika i pisama koji se koriste u BiH.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 39. (Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se počev od akademske 2024/2025. godine.

Broj: 03-1176-5-29/24  
Tuzla, 26.12.2024. godine

*PREDSJEDAVAJUĆI SENATA*

