



PRAVILNIK O ZAVRŠNOM MAGISTARSKOM RADU NA UNIVERZITETU FINRA

Decembar, 2024. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022, 11/2022 i 16/2022) i člana 39. Statuta visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla, na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, Senat visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM MAGISTARSKOM RADU NA UNIVERZITETU FINRA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet regulisanja)

Ovim pravilnikom se bliže definiše postupak odobrenja teme, izrade i javne odbrane završnog magistarskog rada (u daljem tekstu: magistarski rad) na drugom ciklusu studija na Univerzitetu.

Član 2. (Magistarski rad)

- (1) Magistarski rad je samostalan rad studenta u kojem on obrađuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu. Naglasak je na rješavanju problema iz poslovne prakse uz primjenu naučnih metoda.
- (2) Pored zahtjeva iz stava 1 ovog člana, student u magistarskom radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.
- (3) Student javno brani svoj magistarski rad, nakon ostvarenih potrebnih ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.

Član 3. (Rezultati magistarskog rada)

Rezultati izneseni u magistarskom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog problema.

II POSEBNE ODREDBE

Član 4. (Odobrenje teme magistarskog rada)

- (1) U skladu sa Pravilima studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu FINRA Tuzla, student jednogodišnjeg magistarskog studija ima pravo na odobrenje teme za izradu završnog magistarskog rada nakon odslušanog prvog semestra, a najkasnije do kraja ljetnog semestra, a student dvogodišnjeg studij nakon odslušanog trećeg semestra, a najkasnije do kraja četvrtog semestra.
- (2) Odabir teme student vrši po pravilu sa liste predloženih tema od strane nastavnika učesnika u izvođenju magistarskog studija.
- (3) Temu magistarskog rada može predložiti i sam student u dogovoru sa nastavnikom koji je učestvovao u realizaciji nastave na magistarskom studiju, a koji je potencijalni mentor magistarskog rada.

Član 5.
(Prijedlog prijave teme)

- (1) Obrazložen prijedlog prijave teme dostavlja se NNV fakulteta Univerziteta FINRA, putem Odbora za magistarski rad (u daljem tekstu: Odbor). Prijedlog potpisuju student i nastavnik. Na kraju student prilaže svoju biografiju.
- (2) Ako student nije u mogućnosti obezbijediti nastavnika za pripremu prijave teme, NNV fakulteta će na zahtjev studenta, po prijedlogu Odbora, imenovati istog.

Član 6.
(Obrazloženje prijedloga prijave teme)

Obrazloženje iz stava 1. člana 5. treba, na 3-5 stranica formatiranih u skladu sa ovim pravilnikom, sadržavati sljedeće elemente:

- Područje - predmet istraživanja;
- Istraživačko pitanje – problem istraživanja;
- Ciljevi istraživanja;
- Istraživačke hipoteze;
- Očekivani teorijski i praktični doprinos rada;
- Istraživačka metoda/metodologija koja će se koristiti;
- Zašto je planirano istraživanje bitno i za koga;
- Tip istraživanja (konceptualno rješenje, literature review, case study, itd.);
- Terminski plan istraživanja;
- Okvirni sadržaj rada;
- Okvirni spisak literature.

Član 7.
(Mišljenje o prijavi teme magistarskog rada)

- (1) Odbor je dužan dati svoje Mišljenje o prijavi teme magistarskog rada, najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema prijave teme ili dopunjene prijave.
- (2) Ukoliko Odbor utvrdi konkretne primjedbe na prijavu teme, student je dužan u roku od 30 dana izvršiti doradu u skladu sa primjedbama i uputama Odbora i dostaviti korigovanu prijavu. Ako student ne postupi po primjedbama i uputama, smatrat će se da je odustao od predložene teme.
- (3) Ako Odbor nije utvrdio mišljenje i prijedlog po isteku roka iz stava 1. ovog člana, dužan je dostaviti prijavu teme NNV fakulteta, koje će nastaviti postupak.

Član 8.
(Odluka o prihvatanju ili odbijanju prijave teme magostarskog rada)

- (1) Na prvoj narednoj sjednici, od dana dostavljanja Mišljenja Odbora ili po isteku roka iz stava 1. prethodnog člana, NNV fakulteta je dužno donijeti odluku o prihvatanju ili odbijanju prijave teme magistarskog rada.
- (2) Nakon prihvatanja teme magistarskog rada, na istoj sjednici NNV fakulteta studentu imenuje mentora, te Komisiju za ocjenu magistarskog rada i Komisiju za odbranu magistarskog rada, koje su po pravilu u istom sastavu, kao i zamjenika članova komisija, koji je po pravilu ista osoba.
- (3) Komisije, iz prethodnog stava, imaju predsjednika i dva člana. Većina sastava komisija je iz uže naučne oblasti iz koje se prijavljuje tema magistarskog rada. Mentor je član obje komisije.
- (4) Naknada mentoru i članovima komisija utvrdit će se posebnom odlukom Senata Univerziteta Finra.

Član 9.
(Okvirna struktura magistarskog rada)

Okvirna struktura magistarskog rada, po pravilu, treba da obuhvata:

- Uvodno poglavlje
- Pregled ranijih istraživanja (Literature Review – pregled specifične i recentne literature, sa posebnim naglaskom na naučne članke koji obrađuju problem istraživanja).
- Teorijski okvir istraživanja

- Metodologiju empirijskog istraživanja (varijable, indikatori, uzorak, prikupljanje i obrada podataka i sl.)
- Prezentacija rezultata istraživanja i njihova interpretacija, upoređivanje sa ostalim relevantnim istraživanjima iz navedene literature
- Zaključci i preporuke za dalja istraživanja
- Popis korištene literature i izvora.

Član 10.
(Broj stranica magistarskog rada)

- (1) Magistarski rad po pravilu ne bi trebao imati manje od 70 stranica (30.000 riječi), niti više od 110 stranica (40.000 riječi), ne uključujući u to literaturu i dodatke.
- (2) Ukoliko to definisani cilj istraživanja zahtijeva, obim magistarskog rada može biti i veći.

Član 11.
(Sadržaj magistarskog rada)

(1) Magistarski rad treba da sadrži sljedeće:

- Naslovnu stranicu (Cover Page) sa sljedećim podacima: tema magistarskog rada, ime i prezime studenta, broj indeksa, ime i prezime mentora, naziv magistarskog studija, datum/mjesec i godina kada je rad predat,
- Izjava o autorstvu,
- Sažetak (Executive Summary) od cca 1000 riječi, na našem i engleskom jeziku
- Ispod sažetka ključne riječi (5 – 10), na našem i engleskom jeziku.
- Sadržaj (Table of Contents) ; (UVOD kreće od 1.stranice.

(2) Na kraju rada se daje:

- Popis korištene literature koja mora biti navedena abecednim redom po prezimenima autora
- Popis slika i tabela
- Prilozi.

Član 12.
(Forma magistarskog rada)

Magistarski rad se piše u fontu Times New Roman 12, fusnote: 10-point size, isti font kao i tekst, margine: lijeva 1.5 inches (3,5 cm), gornja, donja i desna 1 inch (2,5 cm), prored 1, poravnanje sa obje strane.

Član 13.
(Broj primjeraka magistarskog rada)

- (1) Nakon položenih svih ispita predviđenih Nastavnim planom programom i ispunjenih svih ostalih obaveza, student, uz pismenu saglasnost mentora, dostavlja četiri primjerka završenog magistarskog rada (mekani povez) Studentskoj službi Univerziteta FINRA.
- (2) Od četiri primjerka, iz stava 1. ovog člana, tri primjerka rada se dostavljaju članovima Komisije za ocjenu magistarskog rada, a jedan primjerak čuva se u Studentskoj službi Univerziteta FINRA.

Član 14.
(Izveštaj o ocjeni magistarskog rada)

Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je u roku od 20 dana dostaviti NNV fakulteta Izveštaj o ocjeni magistarskog rada. U ovaj rok ne računa se vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora.

Komisija za ocjenu magistarskog rada u svom izvještaju može predložiti:

- da se rad prihvati i kandidat pristupi odbrani istog,
- da se rad dopuni i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

Član 15.

(Ocjena dopunjenog magistarskog rada)

Komisija je dužna dati ocjenu dopunjenog magistarskog rada u pismenom izvještaju koji podnosi NNV u roku od 20 dana, računajući od dana prijema dopunjenog rada.

Član 16.

(Konačna odluka o Izvještaju Komisije)

- (1) Konačnu odluku o Izvještaju Komisije donosi NNV fakulteta.
- (2) U slučaju da NNV prihvati negativan izvještaj ili ne usvoji pozitivan Izvještaj Komisije, student ponovo prijavljuje temu magistarskog rada.

Član 17.

(Dodjela nove teme)

Student koji ne podnese magistarski rad na ocjenu u utvrđenom roku trajanja statusa studenta, koji ne izvrši doradu magistarskog rada ili u slučaju da mu se rad odbije, ima jedanput pravo na dodjelu nove teme, s tim da na taj način ne može produžiti status studenta.

Član 18.

(Pravo na prigovor)

- (1) Student može podnijeti prigovor Senatu Univerziteta, putem NNV fakulteta, na Odluku kojom se njegov rad odbija.
- (2) NNV fakulteta će preispitati svoju odluku, te istu može preinačiti bez dostavljanja prigovora Senatu, ili ne usvojiti prigovor i uz pismeno obrazloženje prigovor studenta i Izvještaj Komisije za ocjenu završnog rada, dostaviti Senatu Univerziteta.
- (3) Odluka Senata Univerziteta po prigovoru studenta je konačna.

Član 19.

(Datum odbrane magistarskog rada)

- (1) Odluka o usvajanju pozitivnog Izvještaja o ocjeni magistarskog rada dostavlja se Komisiji za odbranu magistarskog rada koja zakazuje datum odbrane magistarskog rada u roku koji ne može biti kraći od petnaest dana, ni duži od 30 dana, računajući od dana održavanja sjednice NNV na kojoj je izvještaj usvojen.
- (2) O datumu odbrane magistarskog rada Komisija pismeno obavještava Sekretarijat Univerzitea.
- (3) Ovlašteno lice fakulteta obavještava studenta o datumu i mjestu odbrane rada. Obavijest o održavanju odbrane oglašava se na oglasnoj ploči i na web stranici fakulteta/ Univerziteta, najkasnije sedam dana prije datuma utvrđenog za odbranu magistarskog rada.

Član 20.

(Postupak javne odbrane magistarskog rada)

Postupak javne odbrane magistarskog rada je sljedeći:

1. Predsjednik Komisije za odbranu otvara javnu odbranu;
2. Student izlaže glavne ciljeve i rezultate istraživanja (15-20 min);
3. Komisija daje svoje komentare i postavlja pitanja (10-15 minuta); Eventualna pitanja iz auditorija dostavljaju se Komisiji u pismenoj formi, koja cijeni njihovu usklađenost i primjerenost sa temom magistarskog rada. Nakon toga se daje pauza do 10 minuta.
4. Student odgovara na pitanja (do 10-15 min.);
5. Komisija se povlači na odlučivanje o rezultatima odbrane (5 minuta);
6. Predsjednik Komisije saopštava konačnu Odluku.

Član 21.
(Objava uspjeha kandidata)

(1) Nakon završetka javne odbrane rada, Komisija većinom glasova, objavljuje uspjeh kandidata pri čemu rezultat može biti:

- odbranio rad,
- nije odbranio rad.

(2) Komisija vodi zapisnik o javnoj odbrani, koji se trajno čuva u dosijeu studenta.

Član 22.
(Prijava nove teme magistarskog rada)

Ukoliko je ocjena Komisije za odbranu magistarskog rada, nakon provedene odbrane rada negativna, student ponovo prijavljuje novu temu magistarskoga rada. Student koji ne odbrani novu temu magistarskog rada, gubi pravo okončanja studija na fakultetu.

Član 23.
(Uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija)

Nakon odbrane magistarskog rada, studentu se izdaje uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija, a diploma o stečenom akademskom zvanju i dodatak diplomi uručuju se na svečanoj promociji.

Član 24.
(Uvezivanje i predaja magistarskog rada)

- (1) Nakon uspješne odbrane magistarskog rada, student je dužan najkasnije u roku od 15 dana uvezati rad i predati ga studentskoj službi fakulteta, u sedam primjerka plus jedan u elektronskoj formi.
- (2) Studentu koji ne izvrši obavezu iz stava 1. ovog člana, neće se izdati diploma.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.
(Primjena odredaba drugih propisa)

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.
- (2) Za pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Statuta Univerziteta i Pravila studiranja na drugom ciklusu studija.

Broj: 03-1176-5-30/24
Tuzla, 26.12.2024. godine

PREDSJEDAVALJUĆI SENATA

