



PRAVILNIK O KORIŠTENJU I ČUVANJU PEČATA, ŽIGA I ŠTEMBILJA, LOGA I ZNAKA

Decembar, 2024. godine

Na osnovu člana 51. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022, 11/2022 i 16/2022) i člana 37. Statuta visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla, na 5. (petoj) sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, Upravni odbor visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU I ČUVANJU PEČATA, ŽIGA I ŠTEMBILJA , LOGA I ZNAKA

Član 1. (Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom uređuju se oblik i veličina pečata i štambilja koje u svojem radu koristi Univerzitet, njihova izrada, upotreba i rukovanje, način vođenja evidencije, postupak uništavanja i evidentiranja, uslove za sigurno čuvanje, osobe koje su ovlaštene koristiti određene pečate i žigove, odredbe o znaku Univerziteta i druga pitanja iz navedenog područja.

Član 2. (Logo i znak Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima svoj logo i znak.
- (2) Sadržaj, izmjene i korištenje loga, znaka i slogana Univerziteta određuje Senat.

Član 3. (Pečat Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima 3 (tri) pečata, i to:
 - pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi;
 - pečat okruglog oblika u suhoj izvedbi.
- (2) Pečati su promjera 40 mm, i okrugli pečat promjera 24 mm u mokroj izvedbi.
- (3) Na pečatima promjera 40 mm po obodu kruga su ispisani puni i skraćeni naziv Univerziteta, a u sredini kruga je ispisano FINRA Tuzla.
- (4) Na pečatu promjera 20 mm po obodu kruga su ispisani puni i skraćeni naziv Univerziteta, a u sredini kruga je ispisano FINRA Tuzla, na bosanskom jeziku i na latiničnom pismu.
- (5) Pečati se, ovisno od oblika i veličine, koriste kako slijedi:
 - pečati promjera 40 mm u mokroj izvedbi se upotrebljavaju za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno saobraća s drugim pravnim i fizičkim osobama;
 - pečat promjera 20 mm upotrebljava se za upis i ovjeru semestara, indeksa, legitimacija, položenih ispita i slično;
 - pečat u suhoj izvedbi promjera 40 mm upotrebljava se za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.
- (6) Za potrebe potpisivanja se može koristiti faksimil pečat sa kopijom potpisa ovlaštene osobe. Faksimil pečat ima dimenzije 20x40 mm. Faksimil pečat se pravi i izdaje na osnovu odluke Rektora.

Član 4. (Štambilj Univerziteta)

- (1) Radi prijema i razvrstavanja pošte Univerzitet ima štambilj.
- (2) U internoj upotrebi u radu pojedinih organizacijskih jedinica/službi Univerziteta koriste se razni štambilji, kao tehnička pomagala kojima se u otisnuti dio upisuje promjenjivi dio teksta. Štambilji su četvrtastog oblika, izrađeni od gume. Štambilji nemaju snagu ni važnost pečata.
Pravilnik o pečatu, žigu i štambilju (Broj: _____/24, Datum: _____.2024)

Član 5.
(Naziv Univerziteta)

- (1) Naziv Univerziteta je upisan u registru Suda latiničnim pismom. U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inostranstvu može se, uz naziv kako je upisan u sudski registar, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.
- (2) Naziv Univerziteta mora se istaknuti na propisani način na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj Visoka škola obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Član 6.
(Znak i Memorandum Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima svoj stilizirani znak čiji je izgled i opis priložen ovom Pravilniku.
- (2) Znak se stavlja u lijevi gornji ugao memoranduma.
- (3) U desni donji ugao memoranduma piše se naziv i adresa Univerziteta, kontakt telefon, e-mail i web adresa škole.
- (4) U donjem lijevom uglu memoranduma navedeni su ID broj, broj rješenja Kantonalnog suda, te brojevi računa otvorenih kod banaka.
- (5) U gornjem desnom uglu memoranduma naveden je slogan Univerziteta "Jedinstven spoj teorije i prakse" na bosanskom i „Unique blend of theory and practice“ na engleskom jeziku.
- (6) Znak se stavlja samo na službene dopise koji se od strane Univerziteta dostavljaju drugim pravnim ili fizičkim osobama, uz potpis ovlaštene osobe. Sva pismena koja se dostavljaju pravnim ili fizičkim osobama izvan Univerziteta potpisuje Rektor ili osoba koju on ovlasti u posebnim slučajevima.

Član 7.
(Naziv, grb i zastava Univerziteta)

U okviru svojih osnovnih djelatnosti Univerzitet ima pravo i obavezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Univerziteta, te ih u cijelosti ili djelimično unositi u svoja obilježja.

Član 8.
(Izrada pečata)

- (1) Pečati su izrađeni od gume, plastike ili drugog odgovarajućeg materijala, a namijenjeni su za otiskivanje crnilom na papir, direktno na dokument. Otiskivanje se vrši držačem pečata izrađenim od plastike ili drva, ili automatom izrađenim za držanje pečata i crnila.
- (2) Svi žigovi, pečati i štambilji koji su u upotrebi na Univerzitetu, popisat će se, i ako sadržajem ili oblikom nisu u skladu sa ovim Pravilniku, poništiti će se, a osobe ovlaštene za njihovo čuvanje i korištenje dobit će nove.

Član 9.
(Pečati koji se koriste u radu)

- (1) Rektor Univerziteta će odrediti posebnom odlukom koje će pečate koristiti u radu određena osoba odnosno služba Univerziteta, te uz čiji potpis na službenom pismenu se stavlja otisak kojega pečata ili žiga.
- (2) Žig, pečat i faksimil pečat se koriste u službenim prostorijama. Žig, pečat i faksimil pečat se izuzetno mogu koristiti van službenih prostorija ako određenu službenu radnju treba izvršiti van službenih prostorija.

Član 10.
(Suhi žig)

Suhi žig s metalnim uređajem za utiskivanje namijenjen je za utiskivanje direktno na diplomu kao javnu ispravu, koju potpisuje Rektor Univerziteta. Žig čuva ovlaštena osoba Studentske službe koja obavlja poslove pripreme diploma na Univerzitetu.

Član 11.
(Ovjera akata koje izdaje Univerzitet)

- (1) Akti koje na osnovu javnih ovlaštenja izdaje Univerzitet i potpisuje Rektor ili osobe koje on ovlasti u okviru zakonskih ovlaštenja, ovjeravaju se velikim pečatom.
- (2) Mali pečat se stavlja uz potpis osobe koja je ovlaštena od strane sekretara Univerziteta za potpisivanje pismena upravnog postupka (npr. rješenja i potvrde).

Član 12.
(Faksimil pečat)

Faksimil pečat se stavlja kao potpis osobe koja je od strane Rektora ovlaštena da ovjerava interna dokumenta kao što su indeksi (ovjera semestra), ispiti i slično.

Član 13.
(Utisak žigova i pečata)

Žigovi i pečati utiskuju se na dokumente na za to označeno mjesto, kod diplome u sredini donjeg dijela papira, kod ostalih dokumenata uz potpis Rektora ili druge ovlaštene osobe, na način da zahvaćaju dio potpisa i dio naziva dužnosti potpisnika dokumenta.

Član 14.
(Uništenje suhog žiga i pečata)

- (1) Suhi žig i pečati moraju se uništiti u sljedećim slučajevima:
 - ako dođe do promjene naziva Univerziteta, prestanka s radom ili ako Univerzitet više nema javne ovlasti;
 - ako se zbog istrošenosti ili drugog razloga koji ih čini neupotrebljivim, stavljaju izvan upotrebe.
- (2) Pečat koji je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva ili sjedišta Univerziteta, mora se odmah uništiti, o čemu se brine Rektor. Smatra se da je pečat zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji treba da je otisak pečata.

Član 15.
(Nestanak žiga i pečata)

- (1) Nestanak žiga i pečata Univerziteta Rektor je dužan prijaviti Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona. Uz prijavu nestanka žiga i pečata mora se navesti promjer, redni broj i sadržaj nestalog žiga i pečata.
- (2) Ako pečat, žig i štambilj Univerziteta nestanu, osobe koje su ovlaštene za njihovo čuvanje dužne su da o tome odmah izvjeste Rektora, kao i da mu odmah dostave pisani izvještaj koji će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do nestanka pečata, žiga ili štambilja.

Član 16.
(Uvjeti za čuvanje žiga i pečata)

Rektor Univerziteta je dužan radnicima koji koriste u svojem poslovanju žig i pečate osigurati uvjete za njihovo sigurno čuvanje.

Član 17.
(Rukovanje sa pečatom i štembiljem)

Kada se ne upotrebljavaju, pečat i štembilj Univerziteta moraju biti u ladici i pod ključem. Pečat i štembilj Univerziteta mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štembilja, nakon čega se odmah moraju vratiti u ladicu i držati pod ključem.

Član 18.
(Zabrana upotrebe pečata)

Zabranjena je upotreba pečata uz potpis neovlaštene osobe. Zaposlenici Univerziteta koji neovlašteno potpisuju dokumente, te osobe koje stavljaju pečat uz potpisnika koji nije ovlašten potpisivati dokument, zakonski odgovaraju za najtežu povredu radne discipline. U slučajevima gdje zbog takvog potpisa ili pečata nastane ili bi mogla nastati znatna materijalna šteta za Univerzitet ili šteta ugledu, krivično odgovaraju.

Član 19.
(Grafički prikaz)

Likovni/grafički prikaz žiga, pečata, loga, znaka i štembilja priložen je ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. Grafički prikaz oznake Univerziteta (matrica) čuva se kod ovlaštene osobe Univerziteta.

Član 20.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

Broj: 03-1177-2-5/24
Tuzla, 26.12.2024. godine



