

UNIVERZITET UNIVERSITY



*unique blend of theory and practice*

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

*Decembar, 2024. godine*

Na osnovu člana 51. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/2021 - prečišćen tekst, 22/2021 - autentično tumačenje, 5/2022, 11/2022 i 16/2022) i člana 37. Statuta visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla, na 5. (petoj) sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, Upravni odbor visokoškolske ustanove Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **Član 1. (Predmet regulisanja)**

- (1) U prostorijama Univerziteta dopušten je boravak studentima i drugim korisnicima usluga, zaposlenicima, osobama pozvanim na Univerzitet i strankama koje rješavaju pitanja vezana za djelatnost Univerziteta. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Univerzitetu samo po odobrenju odgovornih osoba Univerziteta.
- (2) Osobe koje nisu studenti, odnosno korisnici usluga i zaposlenici, dužne su se prilikom ulaska u prostorije Univerziteta prijaviti se odgovornoj osobi u studentskoj službi, i izvijestiti o osobi koju posjećuju i razlogu posjete.
- (3) O osobama koje ulaze u prostorije Univerziteta, a nisu studenti, odnosno korisnici usluga i zaposlenici, odgovorna osoba u studentskoj službi vodi pisanu evidenciju.
- (4) Naučni skupovi, studentske tribine i slično, u kojima učestvuju ili kojima prisustvuju i osobe izvan Univerziteta, mogu se održavati u zgradi Univerziteta samo po odobrenju Rektora ili drugog ovlaštenog lica.
- (5) U prostorima Univerziteta zabranjeno je svako političko djelovanje, održavanje skupova političkih stranaka radi promocije ili sličnih stranačkih aktivnosti.
- (6) Zadužena ili odgovorna osoba na Univerzitetu ima u svakome trenutku pravo provjeriti identitet osoba koje borave na Univerzitetu i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Univerzitetu.

### **Član 2. (Redovno radno vrijeme)**

- (1) Pod redovnim radnim vremenom podrazumijeva se:
  - vrijeme održavanja nastave prema satnici koju određuje Univerzitet;
  - vrijeme predviđeno za održavanje ispita i drugih nastavnih aktivnosti;
  - vrijeme potrebno za naučno-istraživačku djelatnost;
  - vrijeme za rad sa studentima i strankama;
  - vrijeme održavanja službenih sastanaka, skupova i sličnih aktivnosti s tačno utvrđenim vremenom početka i završetka rada.
- (2) Redovno radno vrijeme Univerziteta je od 08:00 do 20:30 radnim danom i od 08:00 do 16:30 vikendom.
- (3) Redovno radno vrijeme studentske službe za rad sa studentima je svakog radnog dana od 08:00 do 20:00 (u dvije smjene).
- (4) Redovno radno vrijeme administrativne službe za rad sa strankama je svakog radnog dana od 08:00 do 16:00.
- (5) Pod strankom podrazumijeva se osoba koja nije zaposlenik Univerziteta.
- (6) O promjeni redovnog radnog vremena odlučuje Rektor posebnom odlukom.

### **Član 3. (Upotreba prostorija Univerziteta)**

- (1) Učionice i amfiteatar smiju se koristiti samo za nastavu i učenje. U ostale svrhe mogu se koristiti samo uz odobrenje Rektora Univerziteta.
- (2) U učionicama, amfiteatru, biblioteci, hodnicima i drugim prostorijama Univerziteta ne smije se stvarati buka, niti koristiti uređaji koji stvaraju buku ako nisu u funkciji nastave.

- (3) Obaveza svih studenata, uposlenih i gostiju je da vode brigu o higijeni u zgradi Univerziteta. Svi studenti, uposleni i gosti su obavezni da lične stvari nose sa sobom.

**Član 4.**  
**(Plakati i obavijesti u prostorijama Univerziteta)**

- (1) Plakati i druge obavijesti Univerziteta smiju se stavljati na samo za to određena mjesta.
- (2) Plakati i druge obavijesti vanjskih subjekata (pravnih ili fizičkih) mogu se stavljati na određena mjesta u prostoru Univerziteta samo uz dopuštenje Rektora ili drugog ovlaštenog lica.

**Član 5.**  
**(Upotreba prostorija Univerziteta)**

- (1) Obaveza svih uposlenih, studenata i gostiju je da prostorije Univerziteta FINRA koristi u skladu sa njihovim namjenama.
- (2) U svim prostorima Univerziteta je zabranjeno sljedeće:
- konzumiranje, unošenje i distribuiranje opojnih droga i stvari u svim prostorima te boravak osobama koje su pod njihovim utjecajem;
  - konzumiranje, unošenje i distribuiranje alkohola te boravak osobama koje su pod utjecajem alkohola;
  - pušenje;
  - dolazak i prisustvo na Univerzitetu u odjeći koja je van granica pristojnog odijevanja;
  - nepristojno sjedenje, neprimjereno ponašanje i ophođenje u zgradi Univerziteta;
  - pristup i ulaz naoružanoj osobi. U obavljanju službene dužnosti naoružani policajac može boraviti u zgradi Univerziteta sa posebnim odobrenjem Rektora ili drugog ovlaštenog lica.

**Član 6.**  
**(Upotreba i korištenje računara)**

- (1) Računare u Sali za obuku mogu koristiti isključivo studenti, saradnici, nastavnici i ostali zaposlenici Univerziteta.
- (2) Računari u klubu za studente služe za korištenje elektronske bibliotečke građe, izradu pisanih radova, te pretraživanje mrežnih stranica koje služe isključivo u svrhu studija na Univerzitetu i stručno usavršavanje.
- (3) Sala za obuku je na usluzi korisnicima u redovnom radnom vremenu.
- (4) Student je dužan zabilježiti svoje ime i prezime, godinu studija, te datum i vrijeme u kojem je koristio računar, na posebnom formularu koji stoji uz svaki računar.
- (5) Student je dužan da na zahtjev osobe zadužene za Salu za obuku pokaže identifikacijsku ispravu (indeks ili ličnu kartu).
- (6) U Sali za obuku se ne smije jesti, piti, pušiti, niti zadržavati bez potrebe, kao ni:
- instaliranje bilo kakvih programa bez dopuštenja;
  - preuzimanje s interneta sadržaja koji bi materijalno i moralno oštetili Univerzitet;
  - ostavljanje bilo kakvih podataka na disku bez dopuštenja;
  - bez dopuštenja mijenjanje instalacija pojedinih programa;
  - ugrožavanje sigurnosti računarskog sistema na bilo koji način.

**Član 7.**  
**(Upotreba tehničke opreme)**

Tehnička oprema u prostorijama Univerziteta (pametna tabla, televizor, projektori, notebook računari, mikrofoni) mogu se koristiti samo u službi nastavnih sadržaja. Svako drugo opravdano korištenje moraju odobriti Rektor i sekretar Univerziteta.

**Član 8.**  
**(Odgovornost za nepridržavanje odredbi Pravilnika)**

Studenti, saradnici, nastavnici, te zaposlenici Univerziteta koji se ne pridržava odredbi ovog Pravilnika, podliježu odgovornosti, na osnovu koje će se pokrenuti disciplinski postupak.

Broj: 03-1177-2-6/24  
Tuzla, 26.12.2024. godine

  
Prof. dr. sc. Adil Kurtić /