

**Visokoškolska ustanova
Univerzitet FINRA Tuzla**

Procedura provođenja promotivnih aktivnosti

Maj, 2025. godine

Na osnovu člana 44. Statuta Univerziteta, dana 23.05.2025. godine, v.d. rektor visokoškolske ustanove Univerzitet FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), donosi:

PROCEDURU **provođenja promotivnih aktivnosti**

I

Ovom Procedurom utvrđuju se načini provođenja aktivnosti vezanih za promociju Univerziteta u okviru projekta „Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola“.

II

Aktivnosti koje se poduzimaju prije organizovanja promotivnih aktivnosti Univerziteta podrazumijevaju dobijanje saglasnosti Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, za prezentaciju Univerziteta u okviru projekta „*Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola*“. Rok za dobijanje navedene saglasnosti je 31.10. tekuće akademske godine.

Po dobivenoj saglasnosti, osoba koju rektor Univerziteta ovlasti, dužna je svim srednjim školama na području Tuzlanskog kantona, poslati upit za održavanje posjete i prezentacije, te kao prilog dostaviti i saglasnost Ministarstva. Po utvrđivanju datuma za posjetu i prezentaciju, odgovorna osoba dužna je izraditi Operativni plan obilazaka srednjih škola, u obrascu koji je sastavni dio ove Procedure.

Obilasci srednjih škola vrše se u periodu mjeseca novembra i decembra tekuće godine, eventualno u januaru naredne godine, za škole koje se iz objektivnih razloga nisu posjetile u prethodnom periodu.

III

Aktivnosti vezane za promotivne aktivnosti odnose se na aktivnosti koje se preduzimaju tokom posjete srednjim školama i prezentacije Univerziteta na temu „*Nastavak obrazovanja i sticanje akademske diplome*“, kao i na aktivnosti koje se poduzimaju tokom posjete učenika srednjih škola na Univerzitetu, u sklopu projekta „*Dani otvorenih vrata FINRA*“.

IV

Po okončanju posjeta sačinjava se pregled kontakata učenika, te se putem e-maila učenicima dostavljaju fotografije sa održane prezentacije, priručnik za testiranje i druge informacije o stipendiranju.

Nastavnicima i direktorima srednjih škola se također dostavljaju fotografije i zahvalnice za ustupljene termine.

Prije unaprijed određenog datuma testiranja, a najkasnije 30 dana prije održavanja testiranja, na osnovu ranije urađenog pregleda vrši se pozivanje učenika da pristupe testiranju, o čemu se sačinjava izvještaj i svakodnevno ažuriraju postignuti efekti.

Po završetku posjeta srednjim školama, vođa tima dužan je sačiniti Izvještaj o obavljanju promotivnih aktivnosti na obrascu koji je sastavni dio ove Procedure, i isti dostaviti Direktor na uvid.

V

Odredbe ove Procedure odnose se na sve radnike Univerziteta, kao i studente stipendiste Univerziteta, te sve ostale studente koji učestvuju u provođenju promotivnih aktivnosti Univerziteta.

VI

Sve aktivnosti koje se odnose na promociju Univerziteta, a koje su u okviru projekta „*Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola*“ provode se prema utvrđenom protokolu, a koji je sastavni dio ove Procedure.

VII

Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-776-2/25.

Univerzitet FINRA Tuzla

Datum: 17.05.2025. godine



Prilog 1.

Operativni plan posjete srednjim školama

Naziv škole		Datum posjete	Tim
R. br.	Adresa : Telefon : Direktor : e-mail: web-stranica :	Broj učenika: Smjer: Odjeljenje: Napomena:	Radnici FINRA: Studenti FINRA:

Prilog 2.

PROTOKOL ODRŽAVANJA POSJETE

PROJEKAT "Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola"

Satnica*	Aktivnosti
11:00	Dolazak u prostorije škole. Odlazak kod predstavnika škole (direktor, pedagog, sekretar) i uručivanje prigodnih poklona.
11:00 – 11:10	Pripremanje prostora za prezentaciju, distribucija promotivnog materijala, anketnih listića, fotografisanje.
11:10 – 11:25	Prezentacija po segmentima (članovi zaposlenih i studenata po unaprijed utvrđenom protokolu).
11:25 - 11:35	Pitanja i odgovori učenika.
11:35 – 11:45	Završne aktivnosti, pakovanje opreme, prikupljanje popunjenih anketnih listića, postavljanje plakata na dozvoljeno mjesto i napuštanje prostorija škole.

***Satnica** održavanja posjete može biti naknadno izmjenjena u skladu sa dogovorom sa menadžmentom škole i rasporedom održavanja nastave.

Prilog 3.

DANI OTVORENIH VRATA FINra
PROJEKAT "Profesionalna orijentacija učenika srednjih škola"
PROTOKOL ODRŽAVANJA POSJETE

Satnica*	Aktivnosti
10:00 - 10:30	Prijem gostiju Obilazak prostorija Univerziteta, po grupama, u skladu sa brojnim stanjem 2-3 grupe po 25-30 učenika.
10:30 – 11:15	Amfiteatar: - Dobrodošlica Rektora Univerziteta i prezentiranje nastavnog plana i programa fakulteta Univerziteta; - Dobrodošlica profesora fakulteta Univerziteta. Obraćanja: - Studenti Univerziteta; - Direktori i profesori srednjih škola koji su u posjeti.
11:15 - 11:45	Zakuska i zajedničko fotografisanje ispred FINRA
	U skladu sa dogovorom sa profesorima i direktorom škole, zajednička kafa.

***Satnica** održavanja posjete može biti naknadno izmjenjena u skladu sa dogovorom sa menadžmentom škole i rasporedom održavanja nastave.

Prilog 4.

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENIM PROMOTIVNIM AKTIVNOSTIMA

(Naziv srednje škole)

(Datum)

TIM (sastav):

Univerzitet/Tema:

1.

2.

3.

Studenti/Tema:

1.

2.

3.

VRIJEME POLAZAK/DOLAZAK	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	PROMOTIVNI MATERIJAL	EFEKTI

Izvještaj sastavio

(Ime i prezime)