

**Visokoškolska ustanova
Univerzitet FINRA Tuzla**

Pravilnik o osiguranju kvaliteta

Juli, 2025. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21, 22/21, 5/22, 11/22, 16/22 i 5/25), i člana 39. Statuta Univerziteta, na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 18.07.2025. godine, Senat visokoškolske ustanove Univerzitet FINRA Tuzla donosi:

PRAVILNIK o osiguranju kvaliteta

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o osiguranju kvaliteta propisuje se okvirno područje vrednovanja, organizacije i djelovanja sistema za osiguranje kvaliteta visokoškolske ustanove Univerzitet FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Cilj sistema za unaprijeđenje kvaliteta je izgradnja institucionalnog mehanizma za sistemsko vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa sa trajnim ciljem promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih učesnika u svim sferama djelovanja Univerziteta.

Član 3.

(1) Struktura i standardi djelovanja sistema za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Univerziteta i studijskih programa koji se realizuju na Univerzitetu.

(2) Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Univerziteta.

Član 4.

Angažovani na Univerzitetu (radnici, nastavno osoblje, studenti i ostali koji na bilo koji način učestvuju u radu) smatraju se unutrašnjim korisnicima sistema za osiguranje i unaprijeđenje kvaliteta Univerziteta.

II PODRUČJE VREDNOVANJA

Član 5.

Područje vrednovanja sistema za kontrolu obuhvata sljedeće oblasti:

- Funkcije i ciljeve Univerziteta;
- Uspostavljanje procedura za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi;
- Realizaciju studijskog programa;
- Unaprijeđenje procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata;
- Osiguravanje adekvatnih ljudskih resursa;
- Visokoškolsku infrastrukturu;
- Informacioni sistemi i tehnologije;
- Informisanje i pristup informacijama;
- Međunarodna saradnja.

III OGRANIZACIJA STRUČNIH TIJELA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 6.

Stručna tijela za osiguranje sistema kvaliteta su:

1. Centar za osiguranje kvaliteta;
2. Voditelj centra za osiguranje kvaliteta;
3. Radna i druga stručna tijela, i fokus grupe.

1. Osnivanje Centra za osiguranje kvaliteta

Član 7.

(1) Centar za osiguranje kvaliteta osniva se Odlukom Senata uz saglasnost Upravnog odbora, a na osnovu propisa kojima se reguliše oblast osiguranja kvaliteta, te internih akata Univerziteta (Strategija razvoja, Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta).

(2) Struktura i način rada Centra bliže se određuje ovim Pravilnikom.

(3) Centar usklađuje i ujedinjuje sve aktivnosti vezane za kvalitet, te ima slobodu prilagođavanja postupaka sistema za kvalitet prema iskazanim potrebama.

2. Sastav Centra za osiguranje kvaliteta

Član 8.

(1) Centar za osiguranje kvaliteta sastoji se iz reda predstavnika akademskog i administrativnog osoblja Univerziteta, te predstavnika iz reda studenata prvog, drugog i trećeg ciklusa studija.

(2) Broj članova Centra mora biti neparan.

(3) Člana Centra iz reda akademskog osoblja bira Senat, a člana Centra iz reda administrativnog osoblja imenuje rektor Univerziteta. Člana Centra iz reda studenata imenuje Studentski parlament Univerziteta.

(4) Predsjednik Centra za osiguranje kvaliteta je voditelj centra, po funkciji.

3. Mandat članova Centra za osiguranje kvaliteta

Član 9.

(1) Mandat članova Centra traje 4 (četiri) godine.

(2) Mandat članova predstavnika studenata traje 2 (dvije) godine.

4. Razrješenje članova Centra za osiguranje kvaliteta

Član 10.

(1) Član Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

1. Na vlastiti zahtjev;
2. Ako nije aktivan u radu centra ili ne prisustvuje sjednicama centra ili se ne pridržava donesenih odluka.

(2) Odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog voditelja centra. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

5. Rad Centra za osiguranje kvaliteta

Član 11.

(1) Centar obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice centra saziva predsjednik, odnosno voditelj centra.

(2) Centar se, u pravilu, sastaje na početku i kraju svakog semestra, ili češće po potrebi.

(3) Centar donosi odluke kada je na sjednici prisutna većina članova.

(4) Centar donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Na sjednicama Centra vodi se zapisnik.

(6) Centar može donijeti Poslovnik o svom radu, kojim će se detaljnije regulisati rad Centra.

6. Nadležnosti Centra za osiguranje kvaliteta

Član 12.

(1) U okviru nadležnosti koje su utvrđene internim aktima Univerziteta, Centar:

- Upravlja sistemom za kvalitet Univerziteta;
- Proviđi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja unaprijeđenja kvalitete;
- Predlaže rektoru i senatu konkretne projekte i aktivnosti, i potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprijeđenja kvalitete.

(2) Centar osigurava djelotvornost postupaka unaprijeđenja kvaliteta i nadzire učinkovitost realizacije internih mehanizama za osiguranje i unaprijeđenje kvaliteta na Univerzitetu, posebno s obzirom na sljedeće elemente:

- Samovrednovanje;
- Razvijanje indikatora kvaliteta;
- Sudjelovanje studenata u praćenju kvaliteta realizacije studija;
- Istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja;
- Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja;

- Usavršavanje nastavnika (cjeloživotno učenje);
- Usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja;
- Dokazi o unaprijeđenju nastave;
- Kvalitet opštih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom;
- Definisanje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Univerziteta.

Član 13.

(1) Centar izrađuje godišnji i višegodišnji plan aktivnosti.

(2) Centar najmanje jednom godišnje podnosi Izvještaj o svome radu Senatu Univerziteta.

7. Radne grupe, stručna tijela i fokus grupe

Član 14.

(1) Radne grupe, stručna tijela i fokus grupe formiraju se prema potrebi za pripremu pojedinih aktivnosti i realizaciju određenih zadataka, na prijedlog Centra.

(2) Radne grupe, stručna tijela i fokus grupe imenuju se iz reda akademskog ili administrativnog osoblja angažovanog na Univerzitetu, sa ciljem realizacije određenih zadataka.

(3) Članovi radnih grupa, stručnih tijela i fokus grupa moraju biti stručnjaci iz određene oblasti, koji se imenuju s ciljem realizacije konkretnog zadatka ili aktivnosti.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-1052-15-6/25

Tuzla, 18.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

