

**Visokoškolska ustanova
Univerzitet FINRA Tuzla**

**PRAVILNIK O IZDAVANJU JAVNIH ISPRAVA STUDENTIMA
UNIVERZITETA FINRA TUZLA**

Juli, 2025. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21, 22/21, 5/22, 11/22, 16/22 i 5/25), i člana 39. Statuta Univerziteta, na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 18.07.2025. godine, Senat visokoškolske ustanove Univerzitet FINRA Tuzla donosi:

PRAVILNIK
o izdavanju javnih isprava studentima Univerziteta FINRA Tuzla

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o izdavanju javnih isprava studentima Univerziteta FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), propisuje se sadržaj javnih isprava koje izdaje Univerzitet, na temelju službene evidencije.

(2) Cilj je da se ovim Pravilnikom definišu vrste javnih isprava koje izdaje Univerzitet po službenoj dužnosti ili na zahtjev studenta.

Član 2.
(Usklađenost pravilnika)

Pravilnik o izdavanju javnih isprava studentima usklađen je sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Tuzlanskom kantonu, Uputstvo o formi i sadržaju diplome i dodatka diplomi koju izdaju akreditirane visokoškolske ustanove Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete u BiH, Modelom dodatka diplomi za Bosnu i Hercegovinu.

II POSEBNE ODREDBE

Član 2.
(Vrste javnih isprava)

(1) Javne isprave koje izdaje Univerzitet studentima su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplome o stečenom stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom/stručnom stepenu magistra i diploma o naučnom stepenu doktora nauka, dodatak diplome o naučnom/stručnom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima (uvjerenje o uspjehu u toku studija), uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja, potvrde o statusu studenta i druge isprave, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

(2) Sadržaj javnih isprava iz stava (1) ovog člana utvrđen je kantonalnim propisom koje donosi Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona.

Član 3.
(Izdavanje javne isprave)

(1) Diploma i dodatak diplome izdaju se na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, s tim da Univerzitet na zahtjev studenta izdaje diplomu i dodatak diplome i na engleskom jeziku. Za studentske programe koji se u cijelosti ili djelimično realizuju na nekom od stranih jezika, diploma i dodatak diplomi se izdaje i na stranom jeziku.

(2) Ostale javne isprave koje izdaje Univerzitet studentima u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, izdaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, s tim da student može zahtijevati izdavanje javne isprava i na stranom jeziku, što će se bliže urediti posebnim internim aktom.

Član 4.

(Ništavost javnih isprava i proglašenje javne isprave nevažećom)

(1) Diploma i dodatak diplome oglašava ništavim nadležno ministarstvo ako postoje zakonom utvrđeni razlozi ništavosti.

(2) Diplomu ili dodatak diplome oglašava ništavim Univerzitet, ako su potpisani od neovlaštenog lica ili imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze, na način utvrđen zakonom i studijskim programom. Drugi razlozi oglašavanja diplome i dodatka diplomi ništavim utvrđeni su zakonom.

(3) U slučaju gubitka, oštećenja, krađe ili postojanja druge greške na javnoj ispravi koju izdaje Univerzitet, Univerzitet će na zahtjev imao ca isprave izdati novu javnu ispravu, nakon proglašenja originala javne isprave nevažećom u Službenim novinama Tuzlanskog kantona, na osnovu evidencije koju vodi.

(4) Nova javna isprava ima značaj originalne javne isprave, te se na njoj stavlja naznaka da se radi o novoj ispravi koja je izdata nakon proglašenja originala javne isprave nevažećom.

Član 5.

(Indeks)

(1) Lice koje se upiše na studijske programe na osnovu ispunjenog upisnog materijala i zaključenog ugovora o studiranju u pisanoj formi, stiče status studenta i Univerzitet mu izdaje indeks.

(2) Sadržaj indeksa propisan je aktom nadležnog ministarstva.

Član 6.

(Diploma)

(1) Diploma je javna isprava kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog akademskog stupnja ciklusa studija.

(2) Diploma sadrži minimalno sljedeće podatke: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, naziv i sjedište Univerziteta, naziv: DIPLOMA, ime i prezime nositelja diplome, naziv završenog studijskog programa uz obaveznu naznaku odjeka, smjera ili usmjerenja ako ono postoji, stečeno akademsko zvanje, odnosno stručno zvanje ili akademsku titulu prvog ciklusa ili akademsku titulu i zvanje magistra ili akademsku titulu i zvanje doktora, dužinu trajanja studijskog programa izraženu u godinama i postignut ukupan broj ECTS bodova, broj evidencije, mjesto i datum izdavanja diplome, potpis rektora i dekana, odnosno ravnatelja i suhi žig.

(3) Forma diplome i grafički standardi za izradu diplome koju izdaje Univerzitet, što uključuje: veličinu (format), vrstu i boju papira, dizajn, način tiska, te druge grafičke i eventualne zaštitne elemente, kao i detaljan sadržaj diplome, propisat će se posebnim pravilnikom.

Član 7.

(Dodatak diplomi)

(1) Dodatak diplomi je javna isprava koju Univerzitet obavezno, i bez naknade, izdaje uz diplomu svih ciklusa studija, istovremeno sa diplomom.

(2) Svrha dodatka diplomi je da obezbijedi dovoljno nezavisnih podataka kako bi se poboljšala međunarodna transparentnost i pošteno akademsko i profesionalno priznavanje kvalifikacija, unaprijedila mobilnost i akademsko priznavanje u Evropskom području visokog obrazovanja i šire.

(3) Dodatak diplomi sastoji se od osam odjeljaka: 1) informacije kojima se identificira nosilac kvalifikacije; 2) informacije kojima se identificira kvalifikacija; 3) informacije o nivou kvalifikacije; 4) informacije o sadržaju i ostvarenim rezultatima; 5) informacije o funkciji kvalifikacije, 6) dodatne informacije; 7) ovjera dodatka; 8) informacije o nacionalnom visokoškolskom sistemu.

(4) Dodatak diplomi sadrži minimalno sljedeće podatke:

- a) Informacije kojima se identificira nositelj diplome (prezime, ime, datum, mjesto i zemlja rođenja, broj ili šifra studenta ili studentske kartice, odnosno broj indeksa ili matične knjige);
- b) Informacije kojima se identificira kvalifikacija (puni i skraćeni naziv kvalifikacije, puni i skraćeni naziv zvanja, glavno područje studija za kvalifikaciju, naziv i status ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju, naziv i status ustanove koja vodi studij, jezik nastave i ispita);
- c) Informacije o razini kvalifikacije (razina kvalifikacije, odnosno stupanj ciklusa studija (prvi, drugi i treći ciklus), duljina odnosno službeno trajanje studija u godinama i broj ECTS, opterećenje programa i zahtjev za pristup);
- d) Informacije o sadržaju i postignutim rezultatima (način studiranja, zahtjevi programa, ishodi studijskog programa, detalji o studijskom programu, dobijeni pojedinačni krediti i dobijeni rezultati (ocjene), shema odnosno sistem ocjenjivanja/vodič za raspodjelu ocjena i tabela raspodjele ocjena, sveukupna kvalifikacija);
- e) Informacije o funkciji kvalifikacije (pristup nastavku studija, profesionalni status);
- f) Dodatne informacije (podatak o upisu u državni registar akreditovanih visokoškolskih ustanova koji vodi Agencija za razvoj visoke naobrazbe i osiguranje kvalitete BiH, te druge dodatne informacije i druge izvore informacija);
- g) Ovjera dodatka (datum, ime, prezime i potpis lica koje ovjerava dodatak diplomi, potpis, funkcija lica koje ovjerava dodatak diplomi, službeni pečat ili žig Univerziteta koji obezbjeđuju autentičnost dodatka diplomi);
- h) Informacije o visokoškolskom sustavu (pristup visokoj naobrazbi, stupnju i kvalifikaciji, bodovni sustav i ocjenjivanje).

(5) Dodatak diplomi se izdaje na papiru u uvezanim listovima formata A4 (210x297mm) i obavezno se izrađuje na engleskom jeziku, a može biti izrađen i dvojezično ili višejezično (uz engleski i na jednom od službenih jezika u BiH i/ili drugom širokoraštranim europskom ili drugom jeziku), sa svrhom da se diplomiranim studentima osigura koherentna dokumentacija kad traže priznavanje u inostranstvu.

(6) Forma i detaljan sadržaj dodatka diplome bliže će se odrediti posebnim pravilnikom.

Član 8.

(Uvjerenje o diplomiranju/završenom stepenu ciklusa studija)

(1) Univerzitet studentu, koji je uspješno završio sve obaveze utvrđene studijskim programom prvog, drugog i trećeg ciklusa studija izdaje uvjerenje o završenom ciklusu studija.

(2) Uvjerenje se izdaje na propisanom obrascu, na zahtjev studenta.

(3) Uvjerenjem o diplomiranju izdaje se u roku od 7 (sedam) dana od dana završetka ciklusa studija, i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomi.

Član 9.

(Uvjerenje o uspjehu u toku studija)

(1) Studentu, koji podnese zahtjev za izdavanje uvjerenja o uspjehu u toku studija, izdaje se uvjerenje o položenim ispitima sa prosjekom ocjena i ostvarenim ECTS bodova.

(2) Uvjerenje iz prethodnog stava izdaje se na utvrđenom obrascu.

Član 10.

(Uvjerenje o stručnom usavršavanju/permanentnoj naobrazbi)

(1) Uvjerenje o stručnom usavršavanju/permanentnoj naobrazbi izdaje se osobi koja je prošla program stručnog usavršavanja/osposobljavanja/permanentne naobrazbe na Univerzitetu.

(2) Uvjerenje iz prethodnog stava izdaje se na utvrđenom obrascu.

Član 11.

(Potvrda o statusu studenta)

(1) Potvrda o statusu studenta je vrsta javne isprave koju izdaje Univerzitet studentu na standardiziranom obrascu, na njegov zahtjev.

(2) Potvrda o statusu studenta sadrži podatke o studentu u pogledu njegovog statusa studiranja, a izdaje se sa svrhom ostvarivanja određenih prava studenata.

Član 12.

(Ispisnica)

(1) Studentu koji se ispisuje u toku akademske godine, izdaje se ispisnica.

(2) Ispisnica se izdaje na utvrđenom obrascu.

Član 13.

(Primjena drugih akata)

(1) Postupak izdavanja javnih isprava: potvrde o statusu studenta i uvjerenja o uspjehu u toku studija uredit će se Uputstvom za izdavanje javnih isprava.

(2) Postupak izdavanja javnih isprava: diplome i dodatka diplomi uredit će se posebnim pravilnikom o formi i grafičkim standardima diplome i dodatka diplomi za sve cikluse studija.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Tumačenje)

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši rektor Univerziteta i dekani fakulteta, a tumačenje Pravilnika vrši Senat Univerziteta.

Član 15.
(Stupanje na snagu i primjena)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

Broj: 03-1052-15-4/25
Tuzla, 18.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

