

PRIJEDLOG

Visokoškolska ustanova
Univerzitet FINRA Tuzla

PRAVILNIK O FORMI I GRAFIČKIM STANDARDIMA DIPLOME I DODATKA DIPLOMI ZA PRVI, DRUGI I TREĆI CIKLUS STUDIJA UNIVERZITETA FINRA TUZLA

Januar, 2026. godine

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 40. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21, 22/21, 5/22, 11/22, 16/22 i 5/25), članova 4. - 7. Pravilnika o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/18 i 7/23), a u vezi sa članom 39. Statuta visokoškolske ustanove Univerzitet FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet) na 23. sjednici održanoj xx.01.2026. godine, Senat Univerziteta, donosi:

PRAVILNIK O FORMI I GRAFIČKIM STANDARDIMA DIPLOME I DODATKA DIPLOMI ZA PRVI, DRUGI I TREĆI CIKLUS STUDIJA UNIVERZITETA FINRA TUZLA

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom bliže se određuju: sadržaj diplome, sadržaj dodatka diplomu, forma diplome i grafički standardi za izradu diplome i dodatka diplomu, veličina (format), vrsta i boja papira, dizajn, način štampe, te ostali grafički elementi diplome i dodatka diplomu za prvi, drugi i treći ciklus studija koje, na osnovu matične evidencije, izdaje Univerzitet.

Član 2. (Diploma)

(1) Studentu koji je uspješno izvršio sve obaveze utvrđene studijskim programom prvog, drugog i trećeg ciklusa studija Univerzitet izdaje diplomu, čiji je minimalni sadržaj utvrđen Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Pravilnik).

(2) Diploma i dodatak diplomu koje izdaje Univerzitet usklađeni su sa odredbama Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva o formi i sadržaju diplome i dodatka diplomu koju izdaju akreditirane visokoškolske ustanove Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta iz 2022. godine, te su u skladu sa odredbama Priručnika za korisnike Model dodatka diplomu za Bosnu i Hercegovinu (Dokumenta izrađenog u okviru zajedničkog projekta Evropske komisije i Vijeća Evrope).

(3) Diploma je javna isprava kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog akademskog stepena ciklusa studija (prvog, drugog ili trećeg ciklusa studija).

(4) Diploma o završenom stepenu prvog, drugog i trećeg ciklusa studija se izdaje na jednom od službenih pisama i na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i štampa se na obrascima kako slijedi:

1. Obrazac D1 za prvi ciklus studija, dimenzija 21cm x 29,7cm;
2. Obrazac D2 za drugi ciklus studija, dimenzija xx (na razmatranje Senatu);
3. Obrazac D3 za treći ciklus studija, dimenzija xx (na razmatranje Senatu).

PRIJEDLOG

Član 3.

(Sadržaj i forma diplome)

Diploma sadrži minimalno sljedeće podatke: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, naziv i sjedište Univerziteta, naziv: DIPLOMA, ime i prezime nositelja diplome, naziv završenog studijskog programa uz obaveznu naznaku odsjeka, smjera ili usmjerenja ako ono postoji, stečeno akademsko zvanje, odnosno stručno zvanje ili akademsku titulu prvog ciklusa ili akademsku titulu i zvanje magistra ili akademsku titulu i zvanje doktora, dužinu trajanja studijskog programa izraženu u godinama i postignut broj ECTS bodova, broj evidencije, mjesto i datum izdavanja diplome, potpis rektora i dekana i suhi žig.

Forma i grafički standardi za izradu diplome, što uključuje: veličinu (format), vrstu i boju papira, dizajn, način tiska, te druge grafičke i eventualne zaštitne elemente, te detaljan sadržaj diplome bliže se uređuju ovim Pravilnikom.

Član 4.

(Dodatak diplomu)

(1) Dodatak diplomu je javna isprava koju Univerzitet obavezno i bez naknade izdaje uz diploma svih ciklusa studija, istovremeno sa diplomom.

(2) Ciklusi studija koji se organizuju na Univerzitetu su: prvi, drugi i treći ciklus studija. Fakulteti na Univerzitetu su: Ekonomski fakultet, Fakultet tehničkih nauka, Biotehnički fakultet i Fakultet turizma, ugostiteljstva i gastronomije. Diploma i dodatak diplomu izdaju se za sve cikluse studija na svim fakultetima Univerziteta na kojima se izvodi i realizuje nastava, po čijem završetku student ostvaruje pravo na izdavanje diplome i dodatka diplomu, čime dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog akademskog stepena ciklusa studija.

(3) Dodatak diplomu se izdaje na papiru u uvezanim listovima formata A4 (210x297mm) i obavezno izrađuje na engleskom jeziku i na jednom od službenih jezika u BiH, kako slijedi:

1. Prvi ciklus studija: Obrazac DD1 (engleski jezik) i Obrazac DD1-1 (službeni jezik u BiH);
2. Drugi ciklus studija: Obrazac DD2 (engleski jezik) i Obrazac DD2-2 (službeni jezik u BiH);
3. Treći ciklus studija: Obrazac DD3 (engleski jezik) i Obrazac DD3-3 (službeni jezik u BiH).

(4) Dodatak diplomu usklađen je sa Modelom dodatka diplomu za Bosnu i Hercegovinu, na osnovu preporuka Evropske komisije, Vijeća Evrope i UNESCO/CEPES-a.

Član 5.

(Sadržaj dodatka diplomu)

(1) Dodatak diplomu je dokument koji ima za cilj da unaprijedi internacionalnu „transparentnost“, te da olakša akademsko i profesionalno priznavanje kvalifikacija (diploma, stepena i td.).

(2) Svrha dodatka diplomu je da obezbijedi dovoljno nezavisnih podataka, kao i da pruži informacije o nivou, vrsti, području, sadržaju i strukturi studijskog programa koje je uspješno završila osoba koja je navedena kao vlasnik diplome kojoj je dodatak diplomu priložen.

PRIJEDLOG

(3) Dodatak diplomi sastoji se od osam odjeljaka: informacije kojima se identificira nosilac kvalifikacije, informacije kojima se identificira kvalifikacija, informacije o nivou kvalifikacije, informacije o sadržaju i ostvarenim rezultatima, informacije o funkciji kvalifikacije, dodatne informacije, ovjera dodatka, informacije o nacionalnom visokoškolskom sistemu. Informacije se navode u svih osam odjeljaka, a tamo gdje nisu date informacije, daje se objašnjenje sa razlozima za to. Dodatak diplomi sadrži i opis nacionalnog visokoškolskog sistema, po kojem je nosilac originalne kvalifikacije istu stekao.

Član 6.

(Detaljan sadržaj dodatka diplomi)

(1) U cilju pružanja informacija iz člana 5. ovog Pravilnika, Dodatak diplomi sadrži minimalno sljedeće podatke:

I INFORMACIJE KOJIMA SE IDENTIFICIRA NOSITELJ KVALIFIKACIJE:

1. Prezime;
2. Ime;
3. Datum, mjesto i zemlja rođenja;
4. Broj ili šifra studenta ili studentske kartice, odnosno broj indeksa ili matične knjige.

II INFORMACIJE KOJIMA SE IDENTIFICIRA KVALIFIKACIJA:

1. Puni i skraćeni naziv kvalifikacije;
2. Puni i skraćeni naziv zvanja;
3. Glavno područje studija za kvalifikaciju;
4. Naziv i status ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju;
5. Naziv i status ustanove koja vodi studij;
6. Jezik nastave i ispita.

III INFORMACIJE O NIVOU KVALIFIKACIJE:

1. Nivo kvalifikacije, odnosno stepena ciklusa studija;
2. Dužina i opterećenje programa;
3. Zahtjev za pristup.

IV INFORMACIJE O SADRŽAJU I POSTIGNUTIM REZULTATIMA:

1. Način studiranja;
2. Zahtjevi programa;
3. Detalji o programu;
4. Šema ocjenjivanja/vodič za raspodjelu ocjena;
5. Sveukupna klasifikacija.

V INFORMACIJE O FUNKCIJI KVALIFIKACIJE:

1. Pristup nastavku studija;
2. Profesionalni status.

PRIJEDLOG

VI DODATNE INFORMACIJE:

1. Podatak o upisu u državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova koji vodi Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine;
2. Dodatne izvore informacija.

VII OVJERA DODATKA:

1. Datum;
2. Potpis;
3. Funkcija;
4. Zvanični pečat.

VIII INFORMACIJE O VISOKOŠKOLSKOM SISTEMU

1. Pristup visokom obrazovanju;
2. Stepenu i kvalifikacije, bodovni sistem i ocjenjivanje.

(2) Sastavni dio ovog Pravilnika je Prilog 1: Upute za popunjavanje obrasca Dodatka diplomi.

Član 7.

(Svečana dodjela diploma)

(1) Svečana dodjela diploma organizuje se jednom godišnje.

(2) Svečana dodjela diploma organizuju se, u pravilu, u aprilu, a ista može biti predviđena odlukom Senata kao sastavni dio Akademskog kalendara.

II POSEBNE ODREDBE

Član 8.

(Uvjerenje o završenom stepenu prvog ciklusa studija)

(1) Univerzitet studentu koji je uspješno završio sve obaveze utvrđene studijskim programom, izdaje uvjerenje o završenom akademskom stepenu ciklusa studija.

(2) Uvjerenje o završenom stepenu prvog, drugog i trećeg ciklusa studija je privremenog karaktera, i izdaje se u svrhu ostvarivanja prava do izdavanja diplome. Uvjerenje se izdaje na propisanom obrascu:

1. Prvi i drugi ciklus studija: Obrazac U1;
2. Treći ciklus studija: Obrazac U2.

Član 9.

(Uvjerenje o uspjehu u toku studija)

Studentu koji podnese zahtjev za izdavanje uvjerenja o uspjehu u toku studija, Univerzitet izdaje uvjerenje o položenim ispitima sa prosjekom ocjena i ostvarenim ECTS bodovima. Uvjerenje se izdaje na propisanom obrascu.

PRIJEDLOG

Član 10.

(Oblik i grafičko rješenje diplome i dodatka diplomi)

Oblik i grafičko rješenje diplome i dodatka diplomi, uspostavlja se za prvi, drugi ili treći ciklus studija, kako slijedi:

PRVI CIKLUS STUDIJA

Obrazac diplome sastoji se od obrasca korice i obrasca diplome.

Na prednjoj strani diplome ispod punog naziva Univerziteta štampa se znak FINRa.

Obrazac diplome štampa se na dokumentnom krem žutom, stotinusedamdeset (170g/m²) do dvijestotine gramskom (200g/m²) papiru.

U obrascu diplome tekst iz člana 3. ovog Pravilnika koji je propisan Pravilnikom Ministarstva, štampa se crnom bojom, vrstom Palatino Linotype, a znak FINRA i riječ "DIPLOMA" štampaju se crvenom bojom.

Obrazac korica izrađuje se u obliku mape tvrdih korica, u crvenoj boji.

Na prednjoj strani korica štampaju se naziv i znak FINRA, u zlatnoj boji.

Obrazac dodatka diplomi štampa se na dokumentnom kremžutom stotinugramskom (100g/m²) papiru.

Na prednjoj (prvoj) strani dodatka diplome štampa se i znak FINRA.

Obrazac dodatka diplomi, koji se izdaje uz diplomu, štampa se crnom bojom, vrstom "Times New Roman" slova, veličine 11.

DRUGI CIKLUS STUDIJA

(na razmatranje Senatu)

TREĆI CIKLUS STUDIJA

(na razmatranje Senatu)

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Tumačenje Pravilnika)

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši predsjednik uprave, rektor Univerziteta i dekani fakulteta, a tumačenje vrši Senat Univerziteta.

Član 12.

(Stupanje na snagu i primjena Pravilnika)

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

(2) Pravilnik će se objaviti na web stranici Univerziteta.

Broj: 02-xxxx-1/26

Datum: xx.01.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

PRIJEDLOG

PRILOG 1: UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA DODATKA DIPLOMI

Upute za popunjavanje obrasca dodatka diplome preuzete su iz Priručnika za korisnike za model dodatka diplomi za Bosnu i Hercegovinu Evropske komisije i Vijeća Evrope, te Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva o formi i sadržaju diplome i dodatka diplomi koju izdaju akreditirane visokoškolske ustanove Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta.

ODJELJAK I: INFORMACIJE KOJIMA SE IDENTIFICIRA NOSITELJ KVALIFIKACIJE

1. Prezime;
2. Ime;
3. Datum, mjesto i zemlja rođenja;
4. Broj ili šifra studenta ili studentske kartice, odnosno broj indeksa ili matične knjige.

Ekvivalentni podaci koji se daju u diplomi, moraju biti isti kao i podaci u dodatku diplomi. Studentski broj ili šifra su broj pod kojim je student registriran u administraciji Univerziteta (broj studentovog identifikacionog dokumenta, tj. indeksa).

ODJELJAK II: INFORMACIJE KOJIMA SE IDENTIFICIRA KVALIFIKACIJA

1. Puni i skraćeni naziv kvalifikacije;
2. Puni i skraćeni naziv zvanja;

Puni naziv kvalifikacije daje se na originalnom/izvornom jeziku, onako kako stoji u originalnoj kvalifikaciji, npr. diplomirani ekonomista. Ako se radi o dvojnoj kvalifikaciji, navodi se i dvojna kvalifikacija. Pod “naziv zvanja” daje se odgovarajuće zvanje u skladu sa propisima koji uređuju to područje, odnosno u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Tuzlanskom kantonu (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/17).

3. Glavno područje studija za kvalifikaciju;

U navedenom polju dati glavno područje ili područja studija (discipline) koji definiraju osnovna tematska polja za datu kvalifikaciju, npr. finansije i računovodstvo.

Glavno područje obrazovanja, polje glavnog područja studija i disciplina u okviru polja glavnog područja studija – npr. glavno područje obrazovanja “prirodne nauke”, polje “hemijske nauke”, disciplina “hemija”, “biologija”, i druge discipline u okviru polja “hemijske nauke”, uz nastojanje da se upisuju podaci za glavno područje obrazovanja, polja u okviru glavnog područja obrazovanja i discipline u okviru polje prema međunarodnim standardima klasifikacije obrazovanja.

PRIJEDLOG

4. Naziv i status ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju;

U ovom polju upisuju se podaci o ustanovi koji dodjeljuje kvalifikaciju, vodi studij i izvodi program. Navodi se status ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju: javna ili privatna, i može sadržavati podatak – ko daje akreditaciju, ako je navedeno relevantno. Na kraju se navodi generalna obrazovna kvalifikacija ustanove: Univerzitet. Ako postoji razlika između ustanove koja dodjeljuje i ustanove koja je izvodila kvalifikaciju, navodi se status i jedne i druge.

Upisuju se podaci o identifikovanju visokoškolske ustanove, odnosno puni naziv visokoškolske ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju na izvornom jeziku, podaci da li je visokoškolska ustanova akreditirana, da li je akreditacija izvršena uz primjenu evropskih standarda i smjernica i sličnih standarda na drugim kontinentima, da li je nadležno tijelo za akreditaciju upisano u EQAR, da li je članica ENQA. Ako postoji situacija da kvalifikaciju izdaju dvije ili više visokoškolskih ustanova, upisuje se naziv svake visokoškolske ustanove i ostali podaci za svaku visokoškolsku ustanovu.

5. Naziv i status ustanove koja vodi studij;

Unose se podaci koji se odnose na ustanovu koja je zadužena za izvođenje programa, a koja se u nekim slučajevima može razlikovati od ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju. Navodi se status ustanove koja izvodi studij: privatna/nezavisna, privatna i priznata od države, državna i – ako je relevantno – ko daje akreditaciju. Na kraju se navodi generalna nacionalna obrazovna kvalifikacija ustanove, npr. visokoškolski koledž, privatni institut.

Upisuju se podaci o identifikaciji visokoškolske ustanove u situaciji kada se radi o visokoškolskoj ustanovi koja je odgovorna da provodi program. Ovo je često, ali ne uvijek, ista ustanova koja dodjeljuje kvalifikaciju, kao što je predviđeno u prethodnoj stavci, ali su poznati slučajevima u kojima visokoškolska ustanova daje pravo drugoj visokoškolskoj ustanovi da provodi svoje programe i izdaje svoje kvalifikacije putem “franšize” ili neke vrste “potvrde”, “pripadnosti” itd. U nekim slučajevima, kampus ogranka može biti smješten u drugoj zemlji. Ako je to slučaj, ovdje to treba navesti. Ako postoji razlika između visokoškolske ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju i visokoškolske ustanove koja provodi program koji vodi do kvalifikacije, to se i navodi u ovom polju.

6. Jezik nastave i ispita;

Navodi se jezik/jezici na kojem su se izvodili nastava i ispiti.

PRIJEDLOG

ODJELJAK III: INFORMACIJE O NIVOU KVALIFIKACIJE

U ovom odjeljku daju se jasne informacije o nivou kvalifikacije, vremensko trajanja studijskog programa za sticanje kvalifikacije i broj ECTS.

1. Nivo kvalifikacije, odnosno stepena ciklusa studija;

U ovom polju navode se podaci po kojem sistemu se diploma dodjeljuje (tradicionalni ili system sa tri ciklusa u skladu sa bolonjskim principima. Navodi se precizan nivo kvalifikacije i njeno mjesto u konkretnoj obrazovnoj strukturi dodijeljenih kvalifikacija (Navedeno u odjeljku 8. Modela dodatka diplomi za BiH).

Nivo kvalifikacije (prvi, drugi, treći ciklus) upisuje se nivo kvalifikacije i njeno mjesto u određenoj obrazovnoj strukturi, a prema osnovama okvira kvalifikacija u Bosni i Hercegovini. Takođe se treba pozvati na odgovarajući nivo u dva glavna sveobuhvatna kvalifikaciona okvira: QF-EHEA i/ili EQF, npr. "prvi ciklus visokog obrazovanja", nivo 6 prema Osnovama kvalifikacijskog okvira u BiH i EQF, prvi ciklus QF-EHEA", drugi ciklus visokog obrazovanja, nivo 7 prema Osnovama kvalifikacijskog okvira u BiH i EQF, drugi ciklus QF-EHEA, treći ciklus visokog obrazovanja, nivo 8 prema Osnovama kvalifikacijskog okvira u BiH i /EQF, treći ciklus QF-EHEA.

2. Dužina i opterećenje programa;

U ovom polju objašnjava se zvanično opterećenje programa u ECTS bodovima. Uz ovaj podatak mogu se dodati i informacije o trajanju programa u sedmicama ili godinama, i stvarno opterećenje, uključujući informacije o osnovnim podkomponentama, npr. praktična obuka. Po mogućnosti, opterećenje treba izraziti u smislu ukupnog rada koji se traži od studenta. To se sastoji od uobičajenog rasporeda vremena u program, uključujući rad sa nastavnikom i samostalno učenje, ispite itd. Navedeno se može izraziti kao X broj sati sedmično, ili samo uz korištenje uobičajenih lokalnih opisa dužine: npr. jedna godina redovnog studija. Tamo gdje je to moguće, uloženi rad treba opisivati u smislu bodova, a treba opisati i bodovni sistem.

Upisuju se podaci o ukupnom gradivu kojima se student opterećuje ili zvanično trajanje programa u godinama redovnog studija. Opterećenje treba opisati u vidu kredita, uz navođenje koji se kreditni sistem koristi (Evropski transfer kredita i Sistem akumulacije ECTS, npr. 2 godine/120 ECTS bodova).

3. Zahtjev za pristup;

U ovom dijelu se navodi obrazovni nivo potreban za pristup studiju koji vodi do diplome, npr. završeno četverogodišnje srednjoškolsko školovanje potrebno je za pristup programu prvog ciklusa (Navedeno u tački 8.1. Modela dodatka diplomi za BiH).

PRIJEDLOG

Upisuju se podaci o uslovima za pristup program studija, npr. za pristup program prvog stepena studija – završeno srednje obrazovanje, za pristup program drugog stepena studija – završen prvi stepen studija, za pristup program trećeg stepena studija – završen drugi stepen studija, i ako postoje i drugi uslovi za pristup određenom programu studija.

ODJELJAK IV: INFORMACIJE O SADRŽAJU I POSTIGNUTIM REZULTATIMA

1. Način studiranja;

U ovom polju navodi se informacija o tome kako se ostvario program, npr. redovno, vanredno, učenjem na daljinu.

Upisuju se podaci o načinu studiranja (redovan, vanredan, e-učenje, učenje na daljinu), i ako postoje neki drugi dodatni podaci o načinu studiranja.

2. Zahtjevi programa;

Tamo gdje postoje, dati detalje o ishodima učenja, vještinama, kompetencijama i navedenim ciljevima vezanim za datu kvalifikaciju. Uključiti detalje o bilo kakvim posebnim karakteristikama koje pomažu u definiciji kvalifikacije, a naročito informacije o onim obaveznim zahtjevima koji su preduslov za sticanje kvalifikacije, ili detalje o propisima koji daju minimalne standard potrebne za sticanje kvalifikacije.

Upisuju se podaci o ishodu studijskog programa, kako su definirani u nastavnom planu i program studija, što je i temelj za priznavanje kvalifikacije, a odnose se na izjave o tome što vlasnik kvalifikacije zna, razumije i može da radi, odnosno koja znanja, vještine i sposobnost je stekao završetkom studija. Ishodi učenja treba da budu izraženi u sadašnjem vremenu, na primjer: “Vlasnik kvalifikacije može analizirati trendove ponašanja potrošača i primijeniti ih na datom potrošačkom tržištu”.

3. Detalji o programu;

Navesti stvarne oznake i/ili ocjene stečene u svakoj od glavnih komponenti kvalifikacije. Stavke bi trebale biti što potpunije i u skladu sa onim što se obično evidentira u ustanovi. Pokriti sve ispite i komponente gdje se vrši provjera i/ili područja studija ponuđena za ispite, uključujući i sve disertacije i teze. Navesti da li su iste odbranjene ili ne. Ako postoje informacije o raspodjeli bodova po komponentama predmeta i jedinicama, i njih treba uključiti. Ako je kvalifikacija zajednički stepen, navesti koji su dijelovi kvalifikacije stečeni na kojoj ustanovi.

Upisuju se pojedinačne jedinice za sticanje kvalifikacije, dobijeni krediti i dobijene ocjene. Ako je kvalifikacija zajednički stepen, navedite koji su dijelovi kvalifikacije ostvareni u kojoj partnerskoj instituciji. Slično tome, ukoliko je program studija uključivao obavezne/priznate aktivnosti učenja izvan univerziteta kao što su: period mobilnosti u inostranstvu, radno mjesto, volontiranje i drugo, što ukazuje koje su komponente kvalifikacije

PRIJEDLOG

uspješno završene u kojoj partnerskoj instituciji/preduzeću i propisno priznate. Ako kvalifikacija uključuje disertaciju ili tezu, naznačite i njihov naslov.

4. Šema ocjenjivanja/vodič za raspodjelu ocjena;

Bodovni sistem i ocjenjivanje navedeni su u tački 8.3 Modela dodatka diplomi za BiH.

Upisuju se podaci o sistemu ocjenjivanja i dobijene ocjene koje se odnose na kvalifikacije, npr: ocjene se kreću od mogućih 100%, a minimum za prolaznu ocjenu kako je određeno od strane visokoškolske ustanove. Velike razlike u praksama ocjenjivanja postoje unutar i između različitih visokoškolskih ustanova i zemalja. U cilju pružanja potpunih informacija o upotrebi ocjena u određenom kontekstu, trebala bi biti uključena i tabela raspodjele ocjena koja se odnosi na kvalifikaciju. Ako se koristi više od jednog sistema ocjenjivanja, npr: u slučaju zajedničkog stepena, informacije se trebaju prikazati za sve sisteme koji se koriste za kvalifikaciju.

5. Sveukupna klasifikacija;

U slučaju da Univerzitet navodi sveukupne kvalifikacije (kao što su *summa cum laude*, itd.), to bi trebalo navesti ovdje. Ako to nije slučaj, uključiti „nije relevantno“.

Treba da se na izvornom jeziku navedene ukupna kvalifikacija, prosječna ocjena, podaci o završnom radu (naziv, jezik, ime i prezime mentora, datum odbrane, ocjena s kojom je rad odbranjen).

ODJELJAK V: INFORMACIJE O FUNKCIJI KVALIFIKACIJE

Unose se podaci koji treba da pruže jasnu informaciju kako se kvalifikacija može koristiti u akademske ili profesionalne svrhe. U okviru ovog odjeljka određena su dva polja.

1. Pristup nastavku studija;

U ovom polju navodi se podatak kojem daljem akademskom i/ili profesionalnom studiju ta kvalifikacija daje pristup, npr. daje kvalifikaciju za prijavu za prijem za doktorski rad.

Unose se informacije da li stečena kvalifikacija pruža pristup daljim akademskim ili stručnim studijama u zemlji u kojoj je stečena, npr: pristup doktorskim studijama u zemlji ili u visokoškolskoj ustanovi gdje je kvalifikacija stečena. Ako je to slučaj, potrebno je da se navedu ocjene ili standardi koji se moraju ispuniti kako bi se omogućio napredak.

2. Profesionalni status;

Ako je relevantno, dati detalje o bilo kakvom pravu na prakticiranje struke, ili profesionalni status koji se daje nosiocu kvalifikacije, npr. izdani stepen “X” nosiocu daje parvo korištenja zaštićenog stručnog zvanja “Y” i parvo na profesionalan rad u području “Z”.

PRIJEDLOG

Treba da se navedu detalji o pravima nosioca kvalifikacije, u skladu sa zakonodavstvom ili zahtjevima nadležnog organa, npr. kvalifikacija omogućava licu da vrši određenu profesiju ili da pristupi dodatnoj fazi profesionalne certifikacije, kao što je određeni stručni ispit u zavisnosti od vrste kvalifikacije; određena obuka, dodatno profesionalno usavršavanje, i sl.

ODJELJAK VI: DODATNE INFORMACIJE

Treba da se unesu bilo koje druge informacije koje nisu mogle da se uključe u prethodne odjeljke, a relevantne su za svrhu procjene prirode, nivoa i korištenja kvalifikacije.

1. Podatak o upisu u državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova koji vodi Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine;

U ovom polju dodaju se sve dodatne informacije koje nisu uključene u prethodne stavke, a relevantne su za process sagledavanja prirode, nivoa i korištenja kvalifikacije, npr. kvalifikacija je podrazumijevala period studija/obuke u (drugoj ustanovi/firmi/zemlji). Uključiti dodatne relevantne detalje o visokoškolskoj ustanovi gdje je kvalifikacija stečena. Ako je kvalifikacija zajednički, dvojni ili višestruki stepen, ili je stečena po transnacionalnom ili prekograničnom obrazovnom aranžmanu, to se navodi ovdje.

Treba da se navedu pojedinačna dostignuća učenja stečena izvan program ai sve dodatne informacije koje nisu navedene u prethodnim odjeljcima, a relevantne su za svrhu procjene prirode, nivoa i korištenje kvalifikacije, na primjer period mobilnosti u inostranstvu, priznavanje razdoblja studija na drugom studijskom programu, radno mjesto, dobrovoljni rad i druge informacije za koji student nije primio kredite ili priznanje, ali koje ipak doprinose ishodima učenja.

2. Dodatne izvore informacija;

Navesti sve dodatne izvore korisnih informacija i reference, gdje se može potražiti još detalja o kvalifikaciji, npr. website ustanove, odsjek u ustanovi koja izdaje kvalifikaciju, website Evropske mreže informativnih centara (ENIC) i Nacionalnih centara za informacije o akademskom priznavanju (NARIC).

Potrebno je navesti dalje korisne izvore informacija, gdje bi se moglo tražiti više detalja o kvalifikaciji, npr: odjeljenje u visokoškolskoj ustanovi koja izdaje potrebne informacije; nadležna ministarstva obrazovanja, Centar za informisanje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja BiH; Nacionalni informativni centri za akademsko priznavanje Evropske unije (NARIC); Vijeće Evrope/UNESCO Evropski nacionalni informativni centar za akademsko priznavanje i mobilnost (ENIC) i drugi relevantni izvori.

ODJELJAK VII: OVJERA DODATKA

Treba da se navedu podaci kojim se potvrđuje da je dodatak diplomi zvanično izdala visokoškolska ustanova koja dodjeljuje kvalifikaciju: datum ovjere dodatka diplomi što može da se razlikuje od datuma kada je

PRIJEDLOG

kvalifikacija dodijeljena; potpis lica koje ovjerava dodatak diplomi, funkcija službenog lica koje ovjerava dodatak diplomi, službeni pečat ili žig visokoškolske ustanove koja obezbjeđuje autentičnost dodatka diplomi.

1. Datum;

Navesti datum izdavanja dodatka. To ne mora biti isti datum kad je dodijeljena kvalifikacija.

2. Potpis;

Ime i prezime zvaničnog lica koje ovjerava dodatak diplomi (potpis rektora i dekana).

3. Funkcija;

Navesti zvaničnu dužnost osobe koja vrši ovjeru.

4. Zvanični pečat;

Dodati zvanični pečat ili žig ustanove, čime se dodatku diplomi daje autentičnost.

ODJELJAK VIII: INFORMACIJE O VISOKOŠKOLSKOM SISTEMU

Treba da se unesu informacije o pristupu visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, stepenu studija i kvalifikacijama, bodovni system i ocjenjivanje, odnosno informacije koje kontinuirano ažurira i objavljuje na svojoj web stranici Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja Bosne i Hercegovine, a koje informacije preuzimaju visokoškolske ustanove prilikom izrade dodataka diplomi.

1. Pristup visokom obrazovanju;

2. Stepenu i kvalifikacije;

3. Bodovni sistem i ocjenjivanje.

PRIJEDLOG

Obrazac – U1

VISOKOŠKOLSKA USTANOVA

UNIVERZITET FINRA TUZLA

Fakultet _____

Broj: _____

Datum: _____ godine

Na osnovu člana ____ Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj _____); i člana ____ Pravilnika o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: _____), Visokoškolska ustanova Univerzitet FINRA Tuzla, _____ fakultet, sa sjedištem na adresi Mitra Trifunovića Uče 9, Tuzla,

izdaje:

UVJERENJE O DIPLOMIRANJU/ZAVRŠENOM STEPENU PRVOG I DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

_____, rođen/a _____
(Ime, ime jednog roditelja i prezime) (Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, općina i država)

završio-la je stepen _____ ciklusa studija u trajanju od _____ godine s
(Prvog, drugog ili integrisanog prvog i drugog)

ukupno _____ ECTS bodova _____,
(Naziv studijskog programa)

_____ fakultetu dana _____ godine i stekao/stekla
(Dan, mjesec i godina)

pravo na akademsko zvanje _____.

Uvjerenje je privremenog karaktera i važi do izdavanja diplome.

M.P.

DEKAN

Ime i prezime, zvanje

PRIJEDLOG

Obrazac – U2

VISOKOŠKOLSKA USTANOVA

UNIVERZITET FINRA TUZLA

Fakultet _____

Broj: _____

Datum: _____ godine

Na osnovu člana ____ Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj _____); i člana ____ Pravilnika o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: _____), Visokoškolska ustanova Univerzitet FINRA Tuzla, _____ fakultet, sa sjedištem na adresi Mitra Trifunovića Uče 9, Tuzla,

izdaje:

UVJERENJE O DIPLOMIRANJU/ZAVRŠENOM STEPENU TREĆEG CIKLUSA STUDIJA

_____, rođen/a _____
(Ime, ime jednog roditelja i prezime) (Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, općina i država)

završio-la je stepen _____ ciklusa studija u trajanju od _____ godine s
(Prvog, drugog ili integrisanog prvog i drugog)

ukupno _____ ECTS bodova _____,
(Naziv studijskog programa)
_____ fakultetu dana _____ godine.
(Dan, mjesec i godina)

Naziv doktorske disertacije/umjetničkog projekta _____.

Na osnovu toga izdaje se ovo uvjerenje o stečenom akademskom zvanju _____.

Uvjerenje je privremenog karaktera i važi do izdavanja diplome.

DEKAN

M.P.

Ime i prezime, zvanje

PRIJEDLOG

Obrazac – D1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
VISOKOŠKOLSKA USTANOVA
UNIVERZITET FINRA TUZLA



DIPLOMA

O ZAVRŠENOM PRVOM CIKLUSU STUDIJA

(IME) (Ime roditelja) (PREZIME)

Rođen/a _____ godine, u _____, _____

(Dan, mjesec, godina)

(Grad/Opština)

(Država)

završio/la je prvi ciklus studija u trajanju od _____ godine, sa ostvarenih ukupno _____ ECTS bodova, studijski

program _____ na _____ fakultetu Univerziteta FINRA Tuzla, dana

_____ i time ispunio/la sve propisane uslove za sticanje akademske titule i stručno zvanje

(Dan, mjesec, godina)

BACHELOR _____

Broj:

U Tuzli, _____

DEKAN

REKTOR

Ime i prezime, zvanje

Ime i prezime, zvanje

PRIJEDLOG

Obrazac – D2

(na razmatranje Senatu)

PRIJEDLOG

Obrazac – D3

(na razmatranje Senatu)

DODATAK DIPLOMI – DIPLOMA SUPPLEMENT

Ovaj dodatak diplomi slijedi model koji su razvili Evropska komisija, Vijeće Evrope i UNESCO/CEPES. Svrha ovog dodatka je pružanje informacija radi poboljšanja međunarodne transparentnosti i odgovarajućeg akademskog i stručnog priznavanja kvalifikacija (diploma, stepena/ciklusa studija i sl.). Izrađen je da bi opisao prirodu, nivo, kontekst, sadržaj i status programa studija koji je osoba (navedena na originalnoj kvalifikaciji uz ovaj dodatak) uspješno završila. Ne smije sadržavati subjektivne procjene, izjave o ekvivalenciji ili sugestije o priznavanju. Potrebno je navesti tražene informacije u svim dijelovima dokumenta. Na mjestima gdje informacije nisu navedene, potrebno je objasniti razlog.

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international transparency and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value-judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMACIJE KOJIMA SE IDENTIFICIRA NOSILAC DIPLOME INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION
1.1. Prezime - <i>Surname</i> :
1.2. Ime – <i>First name</i> :
1.3. Datum rođenja – <i>Date of Birth</i> :
Mjesto rođenja – <i>Place of Birth</i> :
Država rođenja – <i>Country of Birth</i> :
1.4. Jedinstveni matični broj studenta – <i>Student identification code or number</i> :
1.5. Broj indeksa – <i>Index number</i> :
2. INFORMACIJE KOJIMA SE IDENTIFICIRA KVALIFIKACIJA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION
2.1. Naziv kvalifikacije i titula <i>Name of qualification and title conferred</i>
2.2. Glavno područje studija za kvalifikaciju <i>Main field(s) of study for the qualification</i>
2.3. Naziv i status ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju <i>Name and status of awarding institution</i>
Privatna ustanova Univerzitet FINRA Tuzla
2.4. Naziv i status fakulteta kao dijela ustanove koji vodi studij <i>Name and status of the faculty administering studies</i>

PRIJEDLOG

2.5. Jezik nastave i ispita <i>Language(s) of instruction/examination</i>		Bosanski / Hrvatski / Srpski <i>Bosnian/Croatian/Serbian</i>						
3. INFORMACIJE O NIVOU KVALIFIKACIJE								
3.1. Nivo kvalifikacije odnosno stepen ciklusa studija <i>Level of qualification</i>								
3.2. Dužina (godina, semestri) i opterećenje programa <i>Official length (years, semesters) and workload of the program</i>								
3.3. Zahtjev za pristup: Završena srednja škola u četverogodišnjem trajanju u Bosni i Hercegovini, kao i završena srednja škola izvan Bosne i Hercegovine (nostrificirana stečena svjedodžba). <i>Acces requirement (s): four year high school diploma awarded in Bosnia and Herzegovina, or diploma awarded abroad and recognized as equivalent by the relevant body.</i>								
4. INFORMACIJE O SADRŽAJU I POSTIGNUTIM REZULTATIMA								
4.1. Način studiranja <i>Mode of study</i>								
4.2. Zahtjevi programa <i>Program requirements</i>								
4.3. Završni rad <i>Final paper</i>								
4.4. Detalji o programu <i>Program details</i>								
	Naziv predmeta <i>Course Title</i>	Broj sati <i>Hours</i>				Semestar <i>Semester</i>	ECTS bodovi <i>ECTS Credits</i>	Ocjena <i>Grade</i>
	Obavezni predmeti <i>Compulsory courses</i>	Predavanja <i>Lectures</i>	AV <i>Seminars</i>	LV <i>Laboratory Classes</i>	Ukupno <i>Total</i>			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

PRIJEDLOG

	Naziv predmeta <i>Course Title</i>	Broj sati <i>Hours</i>						
	Izborni predmeti <i>Elective courses</i>	Predavanja <i>Lectures</i>	AV <i>Seminars</i>	LV <i>Laboratory Classes</i>	Ukupno <i>Total</i>	Semestar <i>Semester</i>	ECTS bodovi <i>ECTS Credits</i>	Ocjena <i>Grade</i>
1								
2								
3								
4								
UKUPNO ECTS bodova i prosječna ocjena <i>Total ECTS credits and grade average</i>								
4.5. Shema ocjenjivanja/vodič za raspodjelu ocjena: Konačni uspjeh studenta za određeni nastavni predmet u svakom semestru, izražava se brojnom, opisnom ili slovnom ocjenom. Ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju bodova koje student stekne ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem završnog ispita u skladu s nastavnim programom. <i>Grading scheme/Grade distribution guidance: Student's performance in a particular courses in each semester is evaluated with a grade which is assigned as a number, descriptor or in letters. Final grade is based on the total number of points earned by fulfilling course-specific pre-examination requirements and by passing the final in accordance with the curriculum.</i>								
5. INFORMACIJE O FUNKCIJI KVALIFIKACIJE								
5.1. Pristup nastavku studija <i>Access to further study</i>								
5.2. Profesionalni status <i>Professional status</i>								
6. DODATNE INFORMACIJE								
6.1. Dodatne informacije <i>Additional information</i>								
6.2. Dodatni izvori informacija <i>Additional information sources</i>								

www.finra.ba, www.heg.gov.ba, www.monkstk.ba

PRIJEDLOG

7. OVJERA DODATKA DIPLOMI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1. Datum
Date

7.2. Dekan

7.3. Pečat
Official Stamp

Rektor

8. INFORMACIJE O VISOKOŠKOLSKOM SISTEMU INFORMATION OF THE HIGHER EDUCATION SYSTEM

8.1.	Bosna i Hercegovina je u septembru 2003. godine, prihvatanjem relevantnih dokumenata o evropskim strateškim ciljevima u oblasti visokog obrazovanja, izraženih u Deklaraciji evropskih ministara visokog obrazovanja iz Bologne (1999. godine) pristupila Bolonjskom procesu u oblasti obrazovanja. Kao članica Bolonjskog procesa, Bosna i Hercegovina provodi dalekosežne reforme za ulazak u evropsko područje visokog obrazovanja. Sve visokoškolske ustanove imaju uspostavljene mehanizme unutrašnjeg osiguranja kvaliteta. Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je usvojilo Standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, koji predstavljaju okvir za unutrašnje i vanjsko osiguranje kvaliteta. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta je utvrdila Kriterije za akreditaciju visokoškolskih ustanova, te Odluku o normama kojima se utvrđuju minimalni standardi u oblasti visokog obrazovanja, što je stvorilo pretpostavke za proces akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa. Proces je u toku. U Bosni i Hercegovini postoji 8 javnih univerziteta i određeni broj privatnih visokoškolskih ustanova. Sve ustanove moraju dobiti licencu nadležnog ministarstva na čijem sjedištu obavlja djelatnost visokoškolska ustanova. U cilju reforme visokog obrazovanja, 07.08.2007. godine donesen je Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 59/07), te Izmjene i dopune istog (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 59/09). Istim su ustanovljeni osnovni principi i standardi za sticanje visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini, u skladu s relevantnim odredbama Evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda (ETS	<i>Upon adopting in September 2003 the relevant documents regarding European higher education strategic goals as stated in the Declaration on the European Ministers of Education convened in Bologna (1999), Bosnia and Herzegovina joined the Bologna Process. As a member of the Bologna Process, Bosnia and Herzegovina has implemented far-reaching reforms to access the European Higher Education Area.</i> <i>All higher education institutions have developed internal quality assurance mechanisms. The Council of Ministers of Bosnia and Herzegovina has adopted Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education in Bosnia and Herzegovina, a framework for internal and external quality assurance. The Agency for Development of Higher Education and Quality Assurance has set Criteria for Accreditation of Higher Education Institutions in Bosnia and Herzegovina and the Decision on norms for determining minimal standards in higher education in Bosnia and Herzegovina, thus creating the pre-requisites for the process of accreditation of higher education institutions and study programs. The process is ongoing.</i> <i>There are 8 public universities and several private higher education institutions in Bosnia and Herzegovina. All institutions must be awarded a license by the relevant ministry of the education in the area where the institution is situated.</i> <i>In order to implement reform in higher education, the Framework Law on Higher Education in Bosnia and Herzegovina was adopted on 8 August 2007 (Bosnia and Herzegovina Official Gazette No. 59/07) with the corresponding Amendments and Supplements. Said documents stipulate the basic principles and standards of higher education in Bosnia and Herzegovina and are in accordance with the relevant regulations and protocols of the European Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms (ETS No., 1950), Recommendation No. R (97) 1 of the Committee of Ministers</i>
------	---	---

PRIJEDLOG

	No. 5, 1950.) i njenih protokola, Preporukom Komiteta ministara Vijeća Evrope o priznavanju i ocjeni kvaliteta privatnih visokoškolskih ustanova [R(97)1], Preporukom o pristupu visokom obrazovanju [R(98)3] i Preporukom o istraživačkom zadatku univerziteta [R(2000)8] i drugim relevantnim principima međunarodno priznatih pravnih instrumenata čija je država ugovornica i Bosna i Hercegovina, te u skladu s Konvencijom Vijeća Evrope/UNESCO-a o priznavanju kvalifikacija u visokom obrazovanju u evropskoj regiji (ETS No. 165, 1997.). U Bosni i Hercegovini nadležnost u oblasti obrazovanja, uključujući i visoko obrazovanje, imaju deset resornih ministarstava u kantonima/županijama u Federaciji BiH i Ministarstvo u Republici Srpskoj. U Distriktu Brčko nadležnost u oblasti obrazovanja ima Odjeljenje za obrazovanje pri Vladi Distrikta Brčko.	<i>to Member States on the Recognition and Quality Assessment of Private Institutions of Higher Education, Recommendation No. R (2000) 8 of the Committee of Ministers to Member States on the Research Mission of Universities and other relevant principles of the internationally recognized legal instruments to which Bosnia and Herzegovina is a signatory in accordance with the Council of Europe/UNESCO Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region (ETS No.165, 1997).</i> <i>Education in Bosnia and Herzegovina, including higher education, is within the competence of ten relevant cantonal ministries in the Federation of B&H and the Ministry of the Republika Srpska. In Brčko District education is within the competence of the Department of Education of the Brčko District Government.</i>
8.2.	Pristup visokom obrazovanju Pristup visokom obrazovanju imaju kandidati koji su uspješno završili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, a što se dokazuje na osnovu svjedočbe o završenoj srednjoj školi. Zakonom o visokom obrazovanju odgovarajućeg kantona i Statutom visokoškolske ustanove, mogu se propisati i drugi uslovi za pristup visokom obrazovanju. Detaljnije informacije o pristupu pojedinačnim visokoškolskim ustanovama mogu se dobiti na njihovim web stranicama.	Access to Higher Education <i>All persons who have completed a four-year high school, as attested by a high school diploma, are eligible to access higher education. The Law on Higher Education of the relevant canton and statutes of higher education institutions may stipulate other education. The Law on the Higher Education of the relevant canton and statutes of higher education institutions may stipulate other requirements for access to higher education.</i> <i>Detailed information on access to certain higher education institutions is available on their respective websites.</i>
8.3.	Stepeni i kvalifikacije Visoko obrazovanje je organizirano u jedan ciklus studija i to: - Prvi ciklus studija traje tri do četiri godine studija, koji se vrjednuje od 180 do 240 ECTS bodova i vodi do akademske titule i stručnog zvanja bachelor. - Drugi ciklus studija traje jednu ili dvije godine koji se vrjednuje od 60 do 120 ECTS bodova, tako da u zbiru sa prvim ciklusom studija ukupno iznosi 300 ECTS bodova i vodi do akademske titule i stručnog zvanja magistar. - Treći ciklus studija traje tri godine, koji se vrjednuje sa 180 ECTS bodova, tako da u zbiru sa prvim i drugim ciklusom studija ukupno iznosi 480 ECTS bodova i vodi do akademske titule i naučnog zvanja doktor nauka ili umjetnosti.	Degrees and qualifications <i>Higher education is organized in three cycles of studies:</i> <i>The first cycle of studies, lasting three to four years of study, earning 180 to 240 ECTS credits, leading to the award of the academic title and professional qualification of Bachelor.</i> <i>The second cycle of studies, lasting for one to two years of study, earning 60 to 120 ECTS, totaling 300 ECTS together with the first cycle of study, leading to the award of the academic title and professional qualification of Master.</i> <i>The third cycle of studies, lasting for three years of study, earning 180, totaling 480 ECTS combined with the first and second cycles of study, leading to the award of the academic title and professional qualification of Doctor of Science or Arts.</i>
8.4.	Bodovni sistem i ocjenjivanje Grading system	

PRIJEDLOG

Red. br.	Ocjena	Opisno	Slovno	Bodovi
1	5 (pet) 5 (five)	Nezadovoljava <i>Not satisfactory/fail</i>	F	0-54
2	6 (šest) 6 (six)	Dovoljan <i>Satisfactory</i>	E	55-64
3	7 (sedam) 7 (seven)	Dobar <i>Good</i>	D	65-74
4	8 (osam) 8 (eight)	Vrlodobar <i>Very good</i>	C	75-84
5	9 (devet) 9 (nine)	Izvanredan <i>Excellent</i>	B	85-94
6	10 (deset) 10 (ten)	Odličan <i>Outstanding</i>	A	95-100

PRIJEDLOG



Obrazac – DD 2

DODATAK DIPLOMI – DIPLOMA SUPPLEMENT

(na razmatranje Senatu)

PRIJEDLOG

UNIVERZITET UNIVERSITY



Obrazac – DD 2

DODATAK DIPLOMI – DIPLOMA SUPPLEMENT

(na razmatranje Senatu)