

PRIJEDLOG

**Visokoškolska ustanova
Univerzitet FINRA Tuzla**

S T A T U T UNIVERZITETA FINRA TUZLA (Prečišćeni tekst)

PRIJEDLOG

Tuzla, januar 2026. godine

SADRŽAJ

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE	4
DIO DRUGI – PRISTUP VISOKOM OBRAZOVANJU I CILJEVI UNIVERZITETA.....	8
DIO TREĆI - PRAVA I OBAVEZE UNIVERZITETA	9
DIO ČETVRTI - DJELATNOST I ORGANIZACIJA UNIVERZITETA	11
DIO PETI- ORGANI UNIVERZITETA	14
POGLAVLJE I - UPRAVNI ODBOR I UPRAVA UNIVERZITETA	14
POGLAVLJE II - SENAT	19
POGLAVLJE III – REKTOR.....	22
POGLAVLJE IV – UNIVERZITETSKI SEKRETARIJAT	27
POGLAVLJE V –DRUGA STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA	28
DIO ŠESTI - TIJELA I NADLEŽNOSTI FAKULTETA	29
POGLAVLJE I – NAUČNO-NASTAVNO VIJEĆE FAKULTETA	30
POGLAVLJE II – DEKAN	32
POGLAVLJE III – PRODEKANI.....	36
POGLAVLJE IV, SEKRETAR(I) FAKULTETA.....	37
POGLAVLJE V – VIJEĆE POSTDIPLOMSKOG I DOKTORSKOG STUDIJA	38
POGLAVLJE V - VIJEĆE STUDIJSKOG PROGRAMA.....	39
DIO SEDMI - ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE STUDIJSKIH PROGRAMA	39
POGLAVLJE I - POKRETANJE STUDIJA	39
POGLAVLJE II - ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE NASTAVE	41
DIO OSMI – STUDENTI	44
POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE	44
POGLAVLJE II – KONKURS ZA UPIS.....	45
POGLAVLJE III - PRAVA I OBAVEZE STUDENATA	55
POGLAVLJE IV – STUDENTSKA PREDSTAVNIČKA TIJELA I DRUGE ORGANIZACIJE	57
DIO DEVETI - SISTEM OSIGURANJA KVALITETA.....	59
DIO DESETI - IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA	60
POGLAVLJE I – AKADEMSKA ZVANJA I PERIOD IZBORA	60
POGLAVLJE II - USLOVI ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA	61
POGLAVLJE III - NAČIN IZBORA U AKADEMSKA ZVANJA	61
POGLAVLJE IV - POSTUPAK IZBORA U AKADEMSKO ZVANJE	64
POGLAVLJE V - KOMISIJA ZA IZBOR	65
POGLAVLJE VI – PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU	67

PRIJEDLOG

POGLAVLJE VII – ODLUKA O IZBORU	67
POGLAVLJE VIII – ODGOVORNOST KOMISIJA.....	67
POGLAVLJE IX – REDOVNI PROFESOR.....	68
POGLAVLJE X - POČASNI DOKTORAT	69
POGLAVLJE XI - PROFESOR EMERITUS	69
POGLAVLJE XII – STRUČNI SARADNICI	70
POGLAVLJE XIII - PRIMJENA PROPISA O RADU	71
DIO JEDANAESTI - ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	71
POGLAVLJE I - VRSTE ANGAŽMANA	71
POGLAVLJE II – PREUZIMANJE AKADEMSKOG ZVANJA	72
POGLAVLJE III – ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA U DRUGIM SLUČAJEVIMA	72
DIO DVANAESTI - PRAVA I OBAVEZE AKADEMSKOG OSOBLJA	74
DIO TRINAESTI - EVALUACIJA AKADEMSKOG OSOBLJA	77
DIO ČETRANAESTI - ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	78
DIO PETNAESTI - POSLOVNA TAJNA	79
DIO ŠESNAESTI - AKTI UNIVERZITETA	80
DIO SEDAMNAESTI - ZAVRŠNE ODREDBE	81

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 44. i 45. Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21, 22/21, 5/22, 11/22, 16/22, 5/25 i 17/25), Senat visokoškolske ustanove Univerzitet FINRA Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet), uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora, dana 16.01.2026. godine, donosi:

STATUT UNIVERZITETA FINRA TUZLA (prečišćeni tekst)

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Statutom Univerziteta (u daljem tekstu: Statut), kao osnovnim aktom Univerziteta, uređuju se organizacija Univerziteta, zastupanje i predstavljanje Univerziteta, ovlaštenja u pravnom prometu, statusne promjene, organizacija i nadležnost organizacionih jedinica i drugih tijela, organizovanje i izvođenje studijskih programa, pravila studiranja i prava studenata, upravljanje, rukovođenje, organizacija nastave, studentski status, način prepoznavanja Evropskog kreditnog transfer sistema (ECTS), kriteriji za dodjelu akademskih titula, organizacija naučno-istraživačkog rada, kriteriji za provođenje procesa interne evaluacije, i druga pitanja od značaja za zakonito obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove, koja organizira i izvodi nastavu na sva tri ciklusa studija i bavi se djelatnošću visokog obrazovanja, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, i ovim statutom.

Član 2. (Osnivanje)

Univerzitet je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučno-nastavnim, umjetničkim, umjetničkonastavnim, naučno-istraživačkim i umjetničko-istraživačkim radom, necikličnim oblicima obrazovanja, kao i drugim registrovanim djelatnostima u skladu sa zakonom.

Osnivač Univerziteta je Edukativno-konsultantska kuća FIN-consult d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: osnivač), sa sjedištem u Tuzli, na adresi Mitra Trifunovića Uče 9.

Član 3. (Upis u registar)

(1) Univerzitet je osnovan na temelju sljedećih akata:

1. Odluke o usvajanju Elaborata o opravdanosti osnivanja Univerziteta FINRA Tuzla koju je donijela Skupština Tuzlanskog kantona broj 02-29-03/23 od 29.03.2023. godine;
2. Rješenje Vlade Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-11302-5/23 od 27.06.2023. godine, o ispunjenosti uslova za osnivanje i početak rada Univerziteta FINRA Tuzla kao visokoškolske ustanove (Dozvola-licenca za rad);
3. Drugih akata i dokumenata koji su usvojeni u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

(2) Univerzitet FINRA Tuzla ima svojstvo pravnog lica koje je stekao upisom u Registar privrednih društava/poslovnih subjekata Općinskog suda u Tuzli, pod brojem MBS: 32-05-0007-23 od 25.07.2023. godine.

PRIJEDLOG

Član 4.

(Naziv Univerziteta)

- (1) Puni naziv Univerziteta glasi: VISOKOŠKOLSKA USTANOVA UNIVERZITET FINRA TUZLA.
- (2) Skraćeni naziv Univerziteta glasi: UNIVERZITET FINRA TUZLA.

Član 5.

(Sjedište Univerziteta)

- (1) Sjedište Univerziteta je u Tuzli, na adresi Mitra Trifunovića Uče 9.
- (2) Univerzitet može vršiti promjenu naziva i sjedišta, u skladu sa zakonom i statutom.

Član 6.

(Obilježja Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima svoj znak i zastavu.
- (2) Znak Univerziteta je crvene boje na bijeloj pozadini. U središtu znaka je riječ FINRA napisana velikim štampanim slovima, na gornjem lijevom dijelu riječi FINRA piše riječ Univerzitet, dok na desnom donjem dijelu piše riječ University. Iznad naprijed opisane grafike polukružno uz obod je ispisan puni naziv Univerziteta na bosanskom jeziku. Ispod centralne grafike polukružno uz obod je ispisan puni naziv Univerziteta na engleskom jeziku. Zastava je bijele boje sa znakom Univerziteta u sredini, pravougaonog oblika, odnosa duže spram kraće strane 2:1.
- (3) Fakulteti u sastavu Univerziteta kao organizacione jedinice (u daljem tekstu: fakulteti) imaju pravo da pored naziva fakulteta koriste naziv, znak i zastavu Univerziteta.

Član 7.

(Pečat Univerziteta)

- (1) Pečat Univerziteta usklađen je sa znakom Univerziteta.
- (2) Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm. Na obodu pečata je naziv puni naziv Univerziteta na bosanskom jeziku. U središtu pečata je znak FINRA napisana velikim štampanim slovima, na gornjem dijelu iznad riječi FINRA piše riječ UNIVERZITET, dok u donjem dijelu piše riječ TUZLA.
- (3) Upravni odbor posebnom odlukom određuje broj numerisanih pečata iz stava (2) ovog člana i povjerena ovlašćenja za njihovo korišćenje.

Član 8.

(Žig Univerziteta)

- (1) Žig Univerziteta usklađen je sa znakom Univerziteta.
- (2) Univerzitet ima suhi žig okruglog oblika, prečnika 50 mm, sa sadržajem kao i pečat, a koji se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih isprava.

Član 9.

(Nastava na Univerzitetu)

- (1) U cilju realizacije nastavnih planova i programa, nastava na Univerzitetu se izvodi na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku.

PRIJEDLOG

- (2) Nastava na Univerzitetu može se izvoditi i na drugim jezicima, ukoliko to zahtjeva nastavni plan i program studijskog programa.

Član 10.

(Službeni jezik i pismo)

- (1) Službeni jezik u upotrebi na Univerzitetu je bosanski, srpski i hrvatski, a pismo latinica i ćirilica.

Član 11.

(Realizacija djelatnosti visokog obrazovanja)

Univerzitet realizira djelatnost visokog obrazovanja u skladu sa aktima o osnivanju, dozvoli za rad, licenciranju i akreditaciji, zakonskim i drugim relevantnim propisima iz ove oblasti.

Član 12.

(Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta i njegovih tijela je javan.
- (2) Univerzitet ispoljava otvorenost prema javnosti, promovira poštivanje i afirmaciju ljudskih prava, te razvija osjećaj društvene odgovornosti studenata, akademskog osoblja i radnika.
- (3) O značajnim događanjima na Univerzitetu obavještava se javnost putem službene internet stranice i sredstava javnog informisanja.
- (4) Rektor i lica koje on ovlasti, mogu putem sredstava javnog informisanja ili na drugi propisan način, davati zvanična saopćenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta.
- (5) Strategijom komuniciranja i Pravilnikom o javnosti rada preciznije se uređuju pitanja javnosti rada na Univerzitetu.
- (6) U realiziranju načela javnosti i transparentnosti u radu, Univerzitet primjenjuje načela i principe iz zakona o slobodi pristupa informacijama i zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 13.

(Službena internet stranica)

- (1) Univerzitet ima službenu internet stranicu: www.finra.edu.ba
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati i vlastite internet stranice, koje su poddomene internet stranice Univerziteta.

Član 14.

(Institucionalna autonomija Univerziteta)

Univerzitet ima puni pravni subjektivitet i uživa potpunu autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i ovlaštenja utvrđena Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, te svim drugim propisima kojima se reguliše djelatnost visokog obrazovanja.

Član 15.

(Zastupanje i predstavljanje Univerziteta)

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor i predsjednik uprave.
- (2) U odsutnosti ili privremene spriječenosti rektora da zastupa i predstavlja Univerzitet, zastupanje i predstavljanje Univerziteta vrši prorektor ovlašten Statutom, sa svim utvrđenim ovlaštenjima.
- (3) Ovlaštenja iz ovog člana odnose se i na vršioce dužnosti rektora i prorektora.

PRIJEDLOG

Član 16.

(Finansijska sredstva za rad)

- (1) Univerzitet i organizacione jedinice stižu prihode od Osnivača, školarina, realizacije naučno-istraživačke i umjetničke djelatnosti; pružanja intelektualnih odnosno naučnih, stručnih i umjetničkih usluga; necikličnih vidova obrazovanja; izdavačke djelatnosti; postupaka priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija; prihoda od autorskih prava i патената; donacija pravnih i fizičkih lica; legata, poklona i zavještanja; sredstava koje uplaćuju studenti na svim ciklusima studija za sve vrste obrazovnih, administrativnih i drugih usluga; djelatnosti laboratorija, centara, instituta, podorganizacionih jedinica i drugih organizacionih struktura Univerziteta; izvođenja domaćih i međunarodnih projekata; sudska vještačenja, posebne ekspertize; dijagnostičkih i drugih stručnih usluga, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom i registriranom djelatnošću Univerziteta.
- (2) Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog Direktora za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove, usvaja godišnji finansijski plan i utvrđuje planove finansiranja i razvoja koje podnosi Osnivaču.

Član 17.

(Finansijski plan)

- (1) Osnovu za finansijski plan Univerziteta predstavlja: planirani ukupan broj studenata, planirani broj akademskog i administrativnog osoblja propisan Standardima i normativima za visoko obrazovanje na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Standardi i normativi), planirana visina troškova plata i sa njima povezanih izdataka, te troškovi u skladu sa vizijom razvoja Univerziteta i druge finansijske potrebe unutar finansijskog plana.
- (2) Univerzitet raspolaže prihodima shodno zakonu i propisima donijetim na osnovu zakona, te programskim i planskim dokumentima Univerziteta.
- (3) Prilivi i odlivi sredstava vode se putem transakcijskih računa Univerziteta.

Član 18.

(Obaveze Uprave prema Upravnom odboru i Osnivaču)

- (1) Uprava Univerziteta podnosi Osnivaču putem Upravnog odbora godišnji izvještaj o radu sa finansijskim informacijama.
- (2) Osnivač može u svako vrijeme da zatraži od Uprave Univerziteta, odnosno Upravnog odbora dostavljanje finansijskog izvještaja o poslovanju Univerziteta.

Član 19.

(Statusne promjene Univerziteta)

Univerzitet može proširiti djelatnost, promijeniti naziv i sjedište, osnivati nove organizacione i podorganizacione jedinice, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje, uz saglasnost i odobrenje Osnivača, u skladu sa zakonom.

Član 20.

(Školarina i druge naknade)

- (1) Odluku o visini školarine i drugih naknada donosi Upravni odbor na prijedlog Senata, a koja se objavljuje najkasnije sedam dana prije objave konkursa za upis studenata.
- (2) Od plaćanja školarine oslobođena su lica u punom i djelimičnom iznosu koja ostvare predviđeni broj bodova na testiranju za stipendiju odnosno po osnovu stipendije ili po osnovu popusta na školarinu studentima slabijeg imovinskog stanja.

PRIJEDLOG

- (1) Upravni odbor na prijedlog Uprave Univerziteta donosi opći akt kojim se preciznije utvrđuju kategorije, kriteriji i uslovi u vezi sa sticanjem prava iz stava (2) ovog člana.

Član 20 a.

(Primjena propisa)

Univerzitet je u obavezi da se u svom radu pridržava propisa kojima se reguliše djelatnost visokog obrazovanja, uključujući međunarodne dokumente, zakone, standarde visokog obrazovanja i podzakonske propise.

DIO DRUGI – PRISTUP VISOKOM OBRAZOVANJU I CILJEVI UNIVERZITETA

Član 21.

(Pristup visokom obrazovanju)

- (1) Svim licima koja ispunjavaju propisane uslove za studiranje na Univerzitetu, omogućava se pravo pristupa visokom obrazovanju u skladu sa zakonskim i drugim propisima, međunarodnim dokumentima i internim aktima Univerziteta.
- (2) Na Univerzitetu se ne može ograničiti pristup obrazovanju, direktno ili indirektno, po bilo kojoj stvarnoj ili pretpostavljenoj osnovi suprotnoj ustavnim načelima, zakonima i međunarodnom pravu.

Član 21 a.

(Ciklusi studija)

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu se organizuje u tri ciklusa:
- a) Prvi ciklus vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija, nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa 180 odnosno 240 ECTS bodova;
 - b) Drugi ciklus vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova;
 - c) Treći ciklus vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Jedan semester studija nosi 30 ECTS bodova u svakom ciklusu.
- (3) Integrisani studijski program prvog i drugog ciklusa studija traju najmanje pet godina i njihovim završetkom se stiče najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Organizovanje prvog i drugog ciklusa studija zasniva se na pravu studenata da im se, u skladu sa evropskim standardima Bolonjskog procesa, omogući i horizontalna mobilnost u području slobodnog izbora studijskih programa u okviru organizacionih jedinica visokoškolskih ustanova.

Član 22.

(Ciljevi visokog obrazovanja)

- (1) Visoko obrazovanje usmjereno je ka punom razvoju ljudske ličnosti, poštivanju ljudskih prava, građanskih i drugih demokratskih, akademskih, zakonskih i ustavnih načela i sloboda.

PRIJEDLOG

- (2) Univerzitet će svoju djelatnost obavljati kao visokoškolska ustanova koja pruža kvalitetno obrazovanje i služi zajednici, kao multikulturalno središte za naučne aktivnosti koje su usmjerene na inovacije u obrazovanju, te stvaranje i primjenu znanja putem istraživanja i projekata.

DIO TREĆI - PRAVA I OBAVEZE UNIVERZITETA

Član 23.

(Prava i obaveze Univerziteta)

Osim prava i obaveza utvrđenih zakonom, Univerzitet u realiziranju svoje djelatnosti ima prava i obaveze da:

- a) organizuje i izvodi studij, odlučuje o načinu implementacije ECTS transfer sistema kao i izdavanju odgovarajućih diploma i dodataka diplomi, odnosno drugih javnih isprava, u skladu sa zakonom;
- b) osigura kvalitet u svim segmentima rada kroz osnivanje organa i tijela, organizacionih jedinica i organizacionih cjelina, i uspostavljanje procedura osiguranja kvaliteta;
- c) donese i usvoji Strategiju razvoja i Strateški plan, te uspostavi efektivan sistem osiguranja implementacije, redovnog praćenja rada i daljnjeg razvoja Univerziteta;
- d) razvija strategiju međunarodnih aspekata svojih aktivnosti, a koja je usklađena sa Strategijom razvoja Univerziteta;
- e) stiče imovinu, upravlja njome i koristi je u skladu sa zakonom;
- f) raspolaže finansijskim sredstvima koja ostvari vlastitom djelatnošću;
- g) predlaže Upravnom odboru vrste i cijene usluga za studente;
- h) utvrđuje iznose naknada po osnovu ustupljenih prava za korištenje imena, znaka i drugih obilježja Univerziteta;
- i) bira upravna i rukovodna tijela i utvrđuje njihova ovlašćenja, u skladu sa zakonom;
- j) uređuje organizaciju rada na Univerzitetu, u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Univerziteta;
- k) zaključuje ugovore o studiranju kojim se preciznije uređuju međusobna prava i obaveze između Univerziteta i studenata;
- l) osigurava slobodu govora, organizovanja i okupljanja u skladu sa zakonom;
- m) osigurava slobodu akademskog osoblja i studenata da ispituju i testiraju primljena znanja i da nude nove ideje i mišljenja, a da se pri tom ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju uživaju;
- n) osigurava efikasne mehanizme zaštite protiv diskriminacije, uznemiravanja na osnovu spola i seksualnog uznemiravanja, te bilo kojeg drugog oblika diskriminacije i uznemiravanja za studente, akademsko i administrativno osoblje, i sve radnike Univerziteta, kroz implementaciju internih akata Univerziteta;
- o) zaključuje ugovore o radu i odlučuje o vrstama angažmana fizičkih i pravnih lica, u skladu sa zakonom;
- p) i druge nadležnosti propisane zakonom i internim aktima.

PRIJEDLOG

Član 24.

(Istraživanje i autorsko stvaralaštvo)

- (1) Sloboda naučnog, umjetničkog i stručnog istraživanja i autorskog stvaralaštva, ispitivanje i testiranje znanja, ideja i mišljenja, te međusobna saradnja i udruživanje smatra se univerzalnim pravom u skladu sa ustavom, zakonom i međunarodnim propisima, koje pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Naučna, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obaveza radnika Univerziteta i njegovih članica izabranih u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, naučna radna mjesta i saradnička zvanja utvrđena ovim Statutom, u skladu sa internim aktima i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stava (2) ostvaruje se:
 - a) preuzimanjem ugovornih obaveza i radom na autorskim istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama, i
 - b) individualnim istraživanjima i autorskom stvaralaštvu.

Član 25.

(Sloboda obrazovnog procesa)

Univerzitet ima slobodu da u skladu sa zakonom i Statutom inovira obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja kao i da samostalno pokreće studijske programe za stjecanje neophodnih znanja i vještina potrebnih za svrhu ostvarenja ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja.

Član 26.

(Jednakost i zabrana diskriminacije)

- (1) U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je usmjeren na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih osoba koje sudjeluju u naučno-nastavnom procesu, bez bilo kojeg oblika diskriminacije po osnovama: spola, rase, seksualne orijentacije, jezika, vjere, političkih ili drugih uvjerenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, bračnog statusa, imovinskog statusa, onesposobljenosti ili po nekom drugom ličnom svojstvu, položaju ili okolnosti.
- (2) Univerzitet osigurava jednak tretman svih organizacionih jedinica u vršenju utvrđenih ovlaštenja, te jednakost u mogućnostima i tretmanu osoblja Univerziteta.
- (3) S ciljem podsticanja pune socijalne integracije i učešća u životu zajednice osoba sa onesposobljenjem, Univerzitet u skladu sa svojim mogućnostima preduzima mjere za pristup obrazovanju tim kategorijama.

Član 26 a.

(Licenciranje studijskih programa i akreditacija)

- (1) Univerzitet može početi izvoditi studijski program nakon što ga licencira, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
- (2) Univerzitet je u obavezi da podnese zahtjev za institucionalnu akreditaciju i akreditaciju svakog studijskog programa koji izvodi u skladu sa svim propisima, te da kontinuirano provodi mjere i aktivnosti na osiguranju kvaliteta, i da sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

PRIJEDLOG

DIO ČETVRTI - DJELATNOST I ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 27. (Osnovna djelatnost Univerziteta)

(1) Osnovna djelatnost Univerziteta usklađena je sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine, i obuhvata:

- 18.11 Štampanje novina;
 - 18.12 Ostalo štampanje;
 - 18.13 Usluge pripreme za štampanje i objavljivanje;
 - 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge;
 - 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa;
 - 55.90 Ostali smještaj;
 - 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane;
 - 56.21 Djelatnosti keteringa;
 - 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja pića;
 - 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića;
 - 58.11 Izdavanje knjiga;
 - 58.13 Izdavanje novina;
 - 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
 - 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa;
 - 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa;
 - 60.10 Emitiranje radijskog programa;
 - 60.20 Emitiranje televizijskog programa;
 - 62.01 Računalno programiranje;
 - 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima;
 - 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja;
 - 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;
 - 71.11 Arhitektonske djelatnosti;
 - 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje;
 - 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza;
 - 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji;
 - 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
 - 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
 - 73.11 Agencija za promociju (reklamu i propagandu);
 - 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
 - 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača;
 - 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.;
 - 82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti;
 - 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske
 - 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.; smještaj studenta i gostujućih profesora.
- 85. 42 Visoko obrazovanje**
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije;
 - 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture;
 - 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.;

PRIJEDLOG

- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju;
 - 90.01 Izvođačka umjetnost;
 - 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti;
 - 90.03 Umjetničko stvaralaštvo;
 - 90.04 Rad umjetničkih objekata;
 - 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva;
 - 93.11 Rad sportskih objekata;
 - 93.12 Djelatnosti sportskih klubova;
 - 93.13 Fitnes centri;
 - 93.19 Ostale sportske djelatnosti;
 - 95.11 Popravak računara i periferne opreme; Izrada računovodstvenih programa i drugih aplikacija vezanih za obrazovni proces i obrazovanje.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja Univerzitet realizira kao djelatnost od posebnog općeg i javnog interesa za Tuzlanski kanton i državu.
- (3) Djelatnosti navedene u stavu (1) ovog člana Univerzitet vrši ukoliko su u funkciji obrazovanja, naučno-nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti.
- (4) Univerzitet obavlja usluge vanjskog prometa, iz okvira registrovane djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Član 27 a.

(Programi cjeloživotnog učenja)

- (1) Univerzitet može u okviru svoje djelatnosti realizovati programe cjeloživotnog učenja kao kratke studijske programe koji traju do jedne godine, na način koji će se utvrditi posebnim pravilnikom ili drugim internim aktom Univerziteta.
- (2) Lice upisano na program iz prethodnog stava nema status studenta, i nakon uspješno savladanog programa izdaje mu se certifikat o završenom programu cjeloživotnog učenja i stečenim kompetencijama.
- (3) Pored programa iz stava (1) ovog člana, Univerzitet može realizovati i druge programe cjeloživotnog učenja, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast, samostalno ili u saradnji sa Osnivačem.

Član 28.

(Promjena i proširivanje djelatnosti)

- (1) Osnivač vrši promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenim zakonom i drugim propisima koji uređuju predmetnu oblast.
- (2) Univerzitet može, u skladu sa zakonom i propisima donijetim na osnovu zakona, biti suosnivač samostalnih naučnih organizacija i ustanova, instituta, pri čemu se međusobni odnosi Univerziteta i drugih suosnivača regulišu posebnim pisanim ugovorom, a koji se zaključuje uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Član 29.

(Program rada)

- (1) Univerzitet donosi godišnji program rada za svaku kalendarsku godinu.

PRIJEDLOG

(2) Godišnji program rada donosi se na osnovu Strategije razvoja Univerziteta.

Član 30.

(Organizacije jedinice)

(1) Organizacije jedinice u sastavu Univerziteta su fakulteti, koje izvode nastavni, naučno-istraživački i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih područja, kako slijedi:

- a) Ekonomski fakultet,
- b) Fakultet tehničkih nauka,
- c) Biotehnički fakultet,
- d) Fakultet turizama, ugostiteljstva i gastronomije.

(2) Univerzitet može imati i druge organizacije jedinice koje izvode nastavni, naučno-istraživački i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja (akademije, visoke škole, instituti i dr.).

(3) Radi komercijalizacije rezultata naučno-istraživačkog i umjetničkog rada određenog statutom, Univerzitet, kao i njegove organizacije jedinice fakulteti, uz saglasnost nadležnog organa Univerziteta, mogu organizovati *organizacione cjeline*, u čijem radu mogu učestvovati i studenti (centri, poslovno-tehnološki park, inženjerski biro, radionice, umjetnički sastavi, galerije, TV stanice, radio i dr.).

(4) Organizacija, ovlaštenje i nadležnost jedinica Univerziteta, kao i drugih organizacionih jedinica bliže se uređuje osnivačkim aktom i Statutom Univerziteta.

(5) Organizacije jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

(6) Univerzitet može aktom o unutrašnjoj organizaciji formirati *organizacione jedinice* za obavljanje administrativnih, ekonomskih, pravnih, tehničkih, pomoćnih i sličnih poslova, koje se ne smatraju organizacionim jedinicama iz stava (1) i (2) ovog člana.

(7) Osnivanje, statusna promjena i prestanak organizacionih jedinica vrši se na osnovu elaborata, koji sadrži zakonom propisanu sadržinu.

Član 31.

(Nadležnost organizacione jedinice u pravnom prometu)

(1) U organizacionim jedinicama se izvodi nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničko-nastavni i naučno-istraživački rad iz oblasti visokog obrazovanja, odnosno djelatnost utvrđena zakonom, Statutom i aktom o osnivanju.

(2) Organizacije i podorganizacije jedinice nemaju status pravnog lica i djeluju pod imenom Univerziteta.

(3) Organizacije jedinice istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.

(4) Sredstva za rad organizacione jedinice obezbjeđuju se iz imovine Univerziteta ili iz ostvarenog prihoda od realizacije djelatnosti Univerziteta.

(5) Kada organizaciona jedinica u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Univerziteta, može ostvarivati prihod, koji se knjigovodstveno i računovodstveno vodi i iskazuje kao prihod Univerziteta.

(6) Rukovodilac organizacione jedinice može raspolagati sredstvima Univerziteta samo uz pismenu saglasnost Predsjednika uprave Univerziteta, odnosno Direktora za ekonomske poslove, a prema godišnjem finansijskom planu i budžetu Univerziteta.

PRIJEDLOG

(7) Rukovodilac organizacione jedinice, u pravilu, je odgovoran za realizaciju prava i obaveza iz naučno-nastavnog procesa organizacione jedinice koja su propisana zakonom, osnivačkim aktom i općim aktom Univerziteta.

Član 32.

(Druge organizacione jedinice)

S ciljem upotpunjavanja osnovnih ciljeva registrovane djelatnosti, u okviru Univerziteta mogu biti uspostavljene i druge organizacione i poslovne jedinice, u skladu sa zakonom.

DIO PETI- ORGANI UNIVERZITETA

Član 33.

(Organi Univerziteta)

Organi Univerziteta su:

- a) Upravni odbor;
- b) Uprava Univerziteta;
- c) Senat;
- d) Drugi organi i tijela Univerziteta.

POGLAVLJE I - UPRAVNI ODBOR I UPRAVA UNIVERZITETA

Član 34.

(Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor Univerziteta je organ upravljanja i imenuje se na mandat od četiri godine.
- (2) Upravni odbor Univerziteta ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Članovi Upravnog odbora imenuju se u javnoj i transparentnoj proceduri javnog konkursa u skladu sa zakonom, a čine ga predstavnici iz reda akademskog osoblja i osnivača.

Član 35.

(Izbor članova Upravnog odbora)

- (1) Četiri člana Upravnog odbora imenuje Osnivač.
- (2) Tri člana Upravnog odbora, imenuje Senat Univerziteta.
- (3) Predsjednika Upravnog odbora biraju članovi Upravnog odbora između sebe, i to iz reda članova Upravnog odbora imenovanih od strane Osnivača.
- (4) Rektor, prorektor, direktor za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (5) Predsjednik Uprave i generalni sekretar imaju obavezu da prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora pokreće Osnivač, odnosno Senat, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.
- (7) Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovana osoba u radnom odnosu u organima koji vrše nadzor nad provođenjem propisa iz oblasti visokog obrazovanja i nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta, kao ni druga lica u skladu sa zakonom i drugim propisima.

PRIJEDLOG

(8) Sva ostala pitanja vezana za rad Upravnog odbora, a koja nisu definisana statutom detaljnije se uređuju općim aktom koji usvaja Upravni odbor.

Član 36.

(Nadležnost Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor odgovoran je Osnivaču za poslovanje Univerziteta, odnosno za rezultate rada Univerziteta.
- (2) U okviru svoje nadležnosti, Upravni odbor je ovlašten da traži informacije od svih organa i tijela Univerziteta, kao i da ima slobodan pristup navedenim informacijama.
- (3) Upravni odbor obavještava o svom radu Osnivača dostavljanjem zapisnika sa sjednica Upravnog odbora u roku od deset dana od dana njihovog usvajanja, kao i dostavljanjem šestomjesečnih i godišnjih izvještaja Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom, a naročito:
 1. daje mišljenje o predloženom statutu;
 2. donosi pravilnike Univerziteta kojim se uređuju organizacija rada, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, te druga pitanja iz radnopravnog statusa radnika;
 3. donosi druge interne akte u skladu sa zakonom i statutom;
 4. utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta;
 5. usvaja godišnji izvještaj o radu koji dostavlja Uprava Univerziteta, a koji obuhvata i finansijski izvještaj o poslovanju;
 6. donosi godišnji plan rada Univerziteta, na prijedlog Uprave Univerziteta i senata;
 7. donosi finansijski plan na prijedlog Uprave Univerziteta;
 8. zahtjeva od Uprave Univerziteta dostavu izvještaja vezanih za određeni period ili konkretne aktivnosti iz plana rada;
 9. usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad Uprave Univerzitete, rektora i direktora za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove u domeni finansijskog poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Univerziteta;
 10. rješava pitanja koja regulišu odnos Univerziteta, Osnivača i trećih lica;
 11. odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može da raspolaže Uprava Univerziteta i direktor za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove, u skladu sa ovim Statutom;
 12. na prijedlog Uprave Univerziteta i Senata donosi odluku o visini školarine i drugih naknada za sve cikluse i vrste studija definisane ovim Statutom;
 13. na prijedlog Senata i uz saglasnost Osnivača, donosi odluku o osnivanju i ukidanju fakulteta i drugih jedinica Univerziteta, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
 14. daje smjernice za definisanje upisne politike;
 15. odlučuje o prigovoru odnosno žalbama radnika na odluke organa i tijela Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
 16. podnosi osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju Univerziteta;
 17. rješava pitanja odnosa sa Osnivačem;
 18. daje prijedlog za prijevremeno razrješenje predsjednika Uprave Univerziteta i rektora, odnosno dekana;
 19. na inicijativu Uprave Univerziteta i Senata, donosi odluku o organizaciji i reorganizaciji Univerziteta odnosno postojećih organizacionih jedinica;
 20. odlučuje o finansiranju novih fakulteta, članica i podorganizacionih jedinica, u skladu sa ovim statutom;

PRIJEDLOG

21. donosi odluku o davanju ili uskraćivanju saglasnosti na dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja, a u skladu sa planovima razvoja i finansiranja;
22. odlučuje o korištenju sredstava za rad, u skladu sa statutom;
23. zaključuje ugovor o radu sa predsjednikom Uprave Univerziteta;
24. usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja, kao i rad direktora za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove i drugih lica koje imenuje;
25. imenuje generalnog sekretara Univerziteta, na način utvrđen zakonom i statutom;
26. imenuje direktora za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove Univerziteta, na način utvrđen zakonom i statutom;
27. daje smjernice za definisanje upisne politike i razmtra pitanja studentskog standarda;
28. odgovara Osnivaču za rezultate rada Univerziteta, te najmanje jedanput godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o poslovanju Univerziteta;
29. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

(5) Svi organi i tijela Univerziteta, organizacione jedinice i organizacione cjeline, obavezna su na zahtjev Upravnog odbora blagovremeno dostaviti tražene relevantne informacije i dokumentaciju.

Član 37.

(Sastav i nadležnosti Uprave i predsjednika Uprave Univerziteta)

(1) Uprava Univerziteta je organ rukovođenja Univerziteta, te obavljanja menadžerske funkcije Univerziteta, a čine ga:

- 1) Predsjednik Uprave;
- 2) Rektor;
- 3) Direktor za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove.

(2) Predsjednika Uprave Univerziteta imenuje Osnivač, na period od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Nadležnosti Uprave Univerziteta:

1. Upravlja i rukovodi radom Univerziteta i za svoj rad Uprava je odgovorna Osnivaču i Upravnom odboru Univerziteta;
2. Izrađuje planove održivog razvoja i rasta Univerziteta;
3. Izrađuje planove poslovanja i finansijske planove Univerziteta;
4. Izrađuje godišnji plan rada Univerziteta;
5. Izrađuje godišnje izvještaje o poslovanju Univerziteta;
6. Izrađuje godišnje finansijske izvještaje Univerziteta;
7. Zaključuje ugovore o radu i ugovore sa vanjskim saradnicima Univerziteta;
8. Zaključuje sporazume i ugovore sa trećim licima, fizičkim i pravnim subjektima;
9. Predlaže donošenje novih, te izmjene i dopune postojećih internih akata Univerziteta, u skladu sa zakonom;
10. Uprava je dužna obustaviti od izvršenja opći akt donesen na Univerzitetu za kojeg smatra da nije u saglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, kao i izvršavanje pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici;

PRIJEDLOG

11. Uprava je dužna upozoriti dekane i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih predloženih/planiranih ili donesenih odluka i o tome obavijestiti Senat i Naučno-nastavno vijeće fakulteta;
12. Uprava je ovlaštena suspendovati dekana ili neko drugo lice imenovano na funkciju na Univerzitetu, ukoliko ima dokaz nadležnog tijela za nezakonito izvršavanje svoje obaveze utvrđene zakonom, statutom ili drugim općim aktima Univerziteta i o tome odmah obavijestiti: Upravni odbor, Senat i Naučno-nastavno vijeće fakulteta;
13. U slučaju iz tačke 10. i 11. ovog člana, uprava je obavezna imenovati osobu koja će vršiti dužnost dekana, odnosno drugu dužnost, te sazvati sjednicu Naučno-nastavnog vijeća ili drugog organa/tijela fakulteta i Univerziteta, u roku od sedam dana od dana suspenzije, radi imenovanja vršioca dužnosti dekana, odnosno druge funkcije, za vrijeme trajanja suspenzije. Uprava može pokrenuti i postupak utvrđivanja odgovornosti dekana, odnosno imenovanog lica na drugu funkciju, za počinjene povrede iz zakona, statuta ili drugog propisa, kao i internih akata Univerziteta.
14. Obavlja i druge aktivnosti, poslove i zadatke iz domena upravljanja i rukovođenja, u skladu sa odlukama Osnivača i Upravnog odbora Univerziteta.

(4) Nadležnosti predsjednika Uprave Univerziteta:

- a) Predsjednik Uprave rukovodi Univerzitetom, zajedno sa rektorom Univerziteta;
- b) Predstavlja i zastupa Univerzitet pred trećim licima, zajedno sa rektorom Univerziteta, i u nadležnom sudu se vodi kao ovlašteno lice;
- c) Donosi i potpisuje odluke o izvršenju finansijskog plana Univerziteta i odgovoran je za njihovu realizaciju;
- d) Potpisuje ugovore o radu i ugovore sa vanjskim saradnicima Univerziteta;
- e) Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- f) Potpisuje sporazume i ugovore sa trećim licima, fizičkim i pravnim subjektima, i odgovoran je za njihovu realizaciju;
- g) Potpisuje finansijsko-računovodstvenu dokumentaciju i finansijske izvještaje Univerziteta;
- h) Daje prijedlog za osnivanje organizacionih jedinica Upravnom odboru, u skladu sa zakonom i statutom;
- i) Daje prijedlog Upravnom odboru o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- j) Potpisuje opće i interne akte iz domena rukovođenja, vodeći računa o propisima kojima su utvrđene zakonske nadležnosti uprave Univerziteta;
- k) Imenuje članove komisije u postupku prijema u radni odnos za administrativno osoblje, i za akademsko osoblje u skladu sa zakonom;
- l) Izvršava i druge poslove i zadatke iz domena rukovođenja Univerzitetom u skladu sa zakonom i statutom,
- m) Za svoj rad odgovara Osnivaču i Upravnom odboru.

(5) Predsjedniku uprave prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- a) istekom perioda na koji je imenovan;
- b) ostavkom;
- c) prijevremenim razriješenjem;
- d) izborom ili imenovanjem na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom predsjednika uprave;
- e) ispunjavanjem uslova za penziju;

PRIJEDLOG

f) nastankom drugih uslova koji onemogućavaju vršenje funkcije.

Član 38.

(Direktor za finansijsko-računovodstvene poslove)

- (1) Direktora za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove imenuje upravni odbor Univerziteta nakon provedene procedure javnog ili internog konkursa.
- (2) Direktora za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove imenuje se osoba sa završenim VII stepenom stručne spreme ekonomskog smjera ili najmanje prvim ciklusom visokog obrazovanja prema Bolonjskom sistemu studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova ekonomskog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.
- (3) Direktor za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove imenuje se na mandatni period od 5 (pet) godina i isto lice može biti ponovno imenovano za još jedan mandat, pod uslovom da kandidat za direktora u toku trajanja mandata ne stiče uslove za penziju;
- (4) Direktor za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove Univerziteta obavlja sljedeće poslove:
 1. Rukovodi finansijsko-računovodstvenom službom i odgovoran je za korištenje finansijskih sredstava, materijalnih i ljudskih potencijala;
 2. Organizuje, objedinjava i usmjerava rad finansijsko-računovodstvene službe;
 3. Prati obavljanje poslova i osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti finansijsko-računovodstvene službe;
 4. Organizuje, realizira i kontroliše knjigovodstveno-računovodstvene poslove;
 5. Učestvuje u organizaciji godišnjeg popisa sredstava i izvora sredstava, te izradi izvještaja o provedenom popisu i kreiranju odgovarajućih odluka vezanih za popis;
 6. Sačinjava godišnji obračun, finansijske i druge izvještaje u skladu sa računovodstvenim propisima i Pravilnikom o računovodstvu Univerziteta,
 7. Daje prijedloge, uputstva i pruža stručnu pomoć za vršenje pojedinih poslova iz nadležnosti službe;
 8. Redovno upoznaje predsjednika uprave o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz djelokruga rada službe i predlaže poduzimanje potrebnih mjera;
 9. Učestvuje i koordinira rad na izradi Godišnjeg budžeta Univerziteta, finansijskih planova i Plana nabavki Univerziteta;
 10. Priprema godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta i podnosi ga Upravnom odboru na usvajanje;
 11. Prati realizaciju investicija, nabavki potrošnog materijala i trošenju sredstava;
 12. Koordinira rad iz oblasti ekonomskih poslova sa članovima uprave Univerziteta i fakulteta, i predlaže mjere za veću efikasnost rada službe;
 13. Predlaže opće akte iz oblasti finansijskog poslovanja Univerziteta i iste podnosi predsjedniku uprave i Upravnom odboru na usvajanje;
 14. Prati realizaciju Finansijskog plana i po ukazanoj potrebi predlaže mjere predsjedniku uprave za povećanje prihoda, smanjenje i racionalizaciju rashoda i izdataka;
 15. Izvršava poslove vezane za investiciona ulaganja, po odluci i smjernicama Upravnog odbora;
 16. Podnosi periodične i godišnje izvještaje o realizaciji finansijskih planova i utroška sredstava predsjedniku uprave i Upravnom odboru Univerziteta,
 17. Radi na svom stručnom usavršavanju; i

PRIJEDLOG

18. Obavlja i druge poslove po nalogu Upravnog odbora, predsjednika uprave i rektora, koji po prirodi posla spadaju u njegovu nadležnost.

POGLAVLJE II - SENAT

Član 39.

(Sastav Senata)

- (1) Odgovornost za akademska pitanja na Univerzitetu ima Senat kao najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja, predstavnici studenata i tržišta rada.
- (2) Senat Univerziteta broji najviše 23 člana, s tim da iz reda akademskog osoblja ne može biti više od 17 članova.
- (3) O akademskim pitanjima Senat odlučuje na prijedlog organizacionih jedinica ili organa visokoškolske ustanove, kao i na prijedlog predstavničkog organa studenata.
- (4) Senat čine:
 - a) rektor, koji je po funkciji predsjedavajući Senata;
 - b) prorektor (i);
 - c) dekani fakulteta;
 - d) po jedan predstavnik fakulteta u zvanju docenta, redovnog i vanrednog profesora koji je član naučno-nastavnog vijeća, i koje bira naučno-nastavno vijeće fakulteta tajnim glasanjem;
 - e) redovni studenti Univerziteta, i to jedan student sa prvog ciklusa studija i po jedan sa drugog i trećeg ciklusa koje bira studentski parlament, s tim da najmanje 15% članova Senata su studeni, odnosno predstavnici studenata iz svakog ciklusa studija.
- (5) Mandat članova senata traje 4 (četiri) godine, i teče od dana konstituisanja senata.
- (6) Svi članovi Naučno-nastavnog vijeća iz reda akademskog osoblja mogu Naučno-nastavnom vijeću predložiti kandidata za izbor u Senat, te mogu biti birani za člana Senata.
- (7) Člana Senata iz reda tržišta rada na prijedlog Osnivača imenuje Upravni odbor.
- (8) Sjednicama Senata obavezno prisustvuje generalni sekretar, bez prava odlučivanja.
- (9) U slučaju da nekom od članova Senata prestane mandat prije 4 (četiri) godine, licu koje se imenuje na njegovu dužnost, mandat traje do isteka mandata člana Senata kojem je prestao mandat.
- (10) Sastav članova Senata odražava ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 39 a.

(Rad Senata)

- (1) Rad Senata je javan.
- (2) Dnevni red i materijali sa dnevnog reda Senata objavljuju se na internet stranici Univerziteta, najmanje pet dana prije održavanja sjednice Senata, uz poštovanje odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 40.

(Nadležnost Senata)

- (1) Senat u svom djelovanju odlučuje o svim akademskim pitanjima, posebno:
 1. o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta, u okviru planova i programa poslovanja koje utvrdi Upravni odbor;
 2. donosi Statut Univerziteta, u skladu sa zakonom, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora;
 3. donosi Etički kodeks i opće akte u domenu akademskih pitanja u skladu sa zakonom i statutom,

PRIJEDLOG

4. donosi Nastavne planove i programe, te studijske programe za sva tri ciklusa studija na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta kao organizacionih jedinica;
5. donosi Pravilnik o naučnim oblastima, poljima, užim naučnim oblastima (granama) i nastavnim predmetima,
6. donosi odluku o izboru u akademska zvanja, na osnovu prijedloga Naučno - nastavnog vijeća fakulteta;
7. daje prijedlog Upravnom odboru za osnivanje i ukidanje fakulteta i drugih jedinica Univerziteta na osnovu zakona i Statuta;
8. bira, imenuje i razrješava rektora, imenuje vršioca dužnosti rektora i prorektore Univerziteta, u skladu sa zakonom;
9. bira akademsko osoblje na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta;
10. predlaže Upravnom odboru godišnji program rada;
11. donosi odluke i daje saglasnost na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta za pokretanje novih, modifikaciju, reorganizaciju ili ukidanje postojećih odsjeka i studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, integrisanih studijskih programa prvog i drugog ciklusa, stručnih studija (kratki ciklus studija), kao i programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, ljetnih/zimskih škola, interdisciplinarnih programa, mikroakreditiva, „slobodnih predmeta“, kao i drugih programa;
12. donosi pravila studiranja za sva tri ciklusa studija;
13. razmatra i usvaja samoevaluacijske izvještaje (SEI) po akademskim godinama i integralnom SEI za potrebe institucionalne i programsku akreditacije Univerziteta;
14. podnosi prijedlog Upravnom odboru za organizovanje, statusnu promjenu i prestanak rada fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
15. odobrava razvojne i organizacione planove;
16. imenuje stalne ili privremene organe, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
17. propisuje odredbe kojim se reguliše rad organa koje imenuje senat;
18. utvrđuje broj studenata za upis na sva tri ciklusa studija, uz prethodnu saglasnost Vlade TK;
19. predlaže uspostavljanje i razvoj sistema osiguranja kvaliteta, na prijedlog Centra za osiguranje kvaliteta;
20. razmatra i usvaja prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma;
21. bira i razrješava prorektore Univerziteta na prijedlog rektora;
22. vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, u skladu sa zakonom i utvrđenim potrebama Plana realizacije nastave;
23. imenuje komisije u postupku stjecanja akademske titule odnosno naučnog zvanja trećeg ciklusa studija, na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta;
24. dodjeljuje počasno zvanje profesor emeritus, te počasni doktor nauka/umjetnosti;
25. daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Univerziteta;
26. imenuje članove Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja;
27. usvaja informaciju o dinamičkom planu potreba za raspisivanje konkurs u akademska zvanja;
28. usvaja Plan realizacije nastave prije početka akademske godine, na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta;

PRIJEDLOG

29. daje saglasnost na objavu konkursa za izbor u akademska zvanja koji predlažu Naučno-nastavna vijeća fakulteta, a u skladu sa planovima finansiranja i razvoja Univerziteta koje usvaja Upravni odbor;
30. odlučuje o angažmanu akademskog osoblja sa drugih visokoškolskih ustanova u svojstvu gostujućih profesora na prijedlog dekana, predsjednika uprave i rektora;
31. donosi Odluku o klasifikaciji naučnih oblasti, polja i grana i pripadajućih predmeta, na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta;
32. donosi Akademski kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu najkasnije 30 dana prije početka akademske godine, odnosno izvođenja nastave;
33. uspostavlja komisije za odlučivanje o pitanjima stečenih akademskih ili studentskih prava i obaveza;
34. raspisuje konkurs za upis u prvu godinu sva tri ciklusa studija u statusu redovnih, vanrednih ili studija putem učenja na daljinu (DL);
35. predlaže visinu školarine i drugih naknada za sve cikluse i vrste studija definisane ovim Statutom Upravi Univerziteta i Upravnom odboru Univerziteta;
36. odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica, kao i drugih organa ustanove i studentskog parlamenta;
37. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Odluke Senata su konačne, a protiv istih se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Tuzli, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 41. (Sjednice Senata)

- (1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na redovnim sjednicama, koje se u pravilu održavaju, najmanje jedanput mjesečno, odnosno kada rektor odluči da je to potrebno, ili na prijedlog predsjednika uprave.
- (2) Rektor je dužan sazvati vanrednu sjednicu Senata kada to u pismenoj formi zahtjeva najmanje:
 - a) trećina članova Senata;
 - b) najmanje trećina članova Upravnog odbora; ili
 - c) Osnivač.
- (3) Vanredne sjednice u smislu ovog člana obavezno se održavaju najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema poziva.

Član 42. (Odlučivanje Senata)

- (1) Senat može raspravljati o pitanjima iz svoje nadležnosti i odlučivati kada sjednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova Senata.
- (2) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Senata, osim ako zakonom, statutom ili drugim općim aktima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.
- (4) Ostavka na članstvo ili prijevremeno razriješenje u senatu, predstavnika fakulteta iz reda nastavnika, kao i predstavnika studenata podnosi se tijelima koja ih imenuju u skladu sa statutom

PRIJEDLOG

(Naučno-nastavno vijeće fakulteta, Studentski parlament i dr.), koja donose odluku o usvajanju, odnosno neusvajanju ostavke. Odluke se potom dostavljaju Senatu u vidu informacije.

- (5) U slučaju ostavke na članstvo ili prijevremenog razriješenja u senatu iz prethodnog stava, novi predstavnik u svojstvu člana Senata imenuje se u skladu sa procedurom imenovanja propisanom zakonom i statutom.
- (6) Preciznije odredbe o postupku, radu i načinu donošenja odluka senata utvrđuju se aktom o radu senata koji usvaja senat.

POGLAVLJE III – REKTOR

Član 43. **(Izbor rektora)**

- (1) Rektora Univerziteta, na osnovu javnog konkursa, bira senat na mandat od 4 (četiri) godine i isti može biti ponovno biran.
- (2) Postupak izbora rektora pokreće Senat donošenjem odluke o raspisivanju konkursa za izbor rektora. Konkurs se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i na internet stranici Univerziteta, u pravilu, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora.
- (3) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži cjelovit tekst konkursa, kao i opće i posebne kriterije za izbor rektora, uz odredbu o imenovanju tročlane Komisije za provođenje konkursa koju čini jedan predstavnik Senata koji ne može biti lice koje se prijavljuje za rektora, jedan predstavnik osnivača i jedan član iz reda diplomiranih pravnika na Univerzitetu.
- (4) Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji ne može biti raspisan u kraćem trajanju od 15 dana.
- (5) Za rektora može biti izabran nastavnik u naučno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju redovnog profesora na Univerzitetu.
- (6) Pored općih zakonskih uslova, lice koje se prijavljuje za rektora obavezno je uz prijavu za konkurs priložiti i pozitivno mišljenje Osnivača na dostavljeni Plan i viziju razvoja Univerziteta. U suprotnom se isključuje iz konkursne procedure.
- (7) Ukoliko lice koje se prijavljuje na konkurs ne pribavi mišljenje Osnivača u roku do zatvaranja konkursa, uz prijavu je obavezan priložiti dokaz o blagovremenoj predaji zahtjeva za ocjenu predloženog plana i vizije razvoja Osnivaču.
- (8) U slučaju iz stava (7) ovog člana, Osnivač razmatra predloženi Plan i viziju razvoja i dostavlja mišljenje Univerzitetu najkasnije do dana zatvaranja konkursa.
- (9) Komisija za provođenje konkursa za izbor rektora obavezna je najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na konkurs pregledati sve prijave, te predsjedavajućem Senata dostaviti izvještaj o urednosti i blagovremenosti istih, odnosno sačiniti listu kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor, radi zakazivanja izborne sjednice.
- (10) Nakon dostavljanja izvještaja i liste kandidata iz stava (9) ovog člana, predsjedavajući Senata zakazuje izbornu sjednicu na kojoj se bira rektor tajnim glasanjem natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Senata.
- (11) Ukoliko niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, donosi se odluka o poništavanju konkursa i raspisivanju novog konkursa za izbor rektora, te se vrši imenovanje vršioca dužnosti rektora, u skladu sa ovim Statutom.
- (12) Nakon izbora rektora, Senat glasanjem će na istoj sjednici ovlastiti člana Senata koji će potpisati odluku o izboru rektora, te ugovor o obavljanju poslova rektora Univerziteta, sa izabranim rektorom.

PRIJEDLOG

- (13) Odluka senata o izboru je konačna, a protiv iste se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u Tuzli, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.
- (14) Rektor Univerziteta u domenu akademskih pitanja za svoj rad odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru, te najmanje jedanput godišnje podnosi senatu i upravnom odboru izvještaj o svom radu.
- (15) Znak rektorske časti je rektorska toga (odora) i rektorske insignije, čiji se oblik i sadržaj, odnosno izgled utvrđuju internim aktom koji donosi Senat.

Član 44.

(Imenovanje vršioca dužnosti rektora)

- (1) Senat Univerziteta imenuje vršioca dužnosti rektora, na period od 6 mjeseci, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) U slučaju neuspješnog izbora rektora, ostavke, prijevremenog razrješenja, kao i izbora rektora na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora, predsjedavajući Senata zakazuje sjednicu gdje se bez konkursa, na period od najduže šest mjeseci, imenuje vršilac dužnosti rektora iz reda redovnih ili vanrednih profesora koji imaju zaključen ugovor o radu.
- (3) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora, u smislu stava (1) ovog člana, može dati svaki član Senata, pri čemu se izbor vrši tajnim glasanjem natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa.
- (4) Senat, nakon izbora vršioca dužnosti rektora, glasanjem na istoj sjednici ovlašćuje člana Senata koji potpisuje odluku o imenovanju vršioca dužnosti rektora.
- (5) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor rektora.

Član 45.

(Prava i obaveze rektora)

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom Univerziteta, a naročito:
 - a) zastupa i predstavlja Univerzitet, zajedno sa predsjednikom Uprave, i u nadležnom sudu se vodi kao ovlašteno lice za akademska pitanja;
 - b) organizuje i rukovodi navedenim procesom i radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta;
 - c) predlaže opće akte senatu, upravnom odboru, i upravi Univerziteta, te donosi pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i statutom, a uz prethodno pribavljenu saglasnost predsjednika uprave;
 - d) predlaže Upravnom odboru, upravi, senatu mjere za unaprijeđenje rada;
 - e) predlaže upravnom odboru, upravi i senatu mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti;
 - f) predlaže upravnom odboru, upravi, senatu i osnivaču osnove planova razvoja i rada Univerziteta;
 - g) predlaže upravnom odboru i upravi Univerziteta unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta akademskog i administrativnog osoblja, na način utvrđen zakonom;
 - h) provodi odluke senata, upravnog odbora, uprave i drugih organa Univerziteta;
 - i) podnosi periodične izvještaje (semestralno) i godišnji izvještaj o radu Upravnom odboru, na osnovu kojeg Upravni odbor usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora Univerziteta;
 - j) predlaže kandidata za prorektora i daje saglasnost za imenovanje dekana fakulteta;

PRIJEDLOG

- k) rektor je dužan obustaviti od izvršenja opći akt donesen na Univerzitetu za kojeg smatra da nije u saglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, kao i izvršavanje pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici;
 - l) rektor je dužan upozoriti dekane i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih predloženih/planiranih ili donesenih odluka i o tome obavijestiti senat i Naučno-nastavno vijeće fakulteta;
 - m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.
- (2) Rektor je po funkciji predsjedavajući Senata, saziva sjednice Senata i predsjedava njima.
 - (3) Rektor u radu pomažu prorektori, generalni sekretar, dekani fakulteta, sekretari fakulteta, direktor za ekonomske i finansijsko-računovodstvene poslove, te druga tijela utvrđena statutom.
 - (4) Rektor donosi odluke iz svoje nadležnosti i odgovoran je za zakonitost istih.
 - (5) Rektor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti.
 - (6) Rektor je obavezan obustaviti izvršenje odluke dekana ili nekog drugog tijela fakulteta odnosno Univerziteta, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu, i o tome odmah obavijestiti Senat, odnosno Upravu i Upravni odbor, u skladu sa njihovim nadležnostima.
 - (7) U slučaju kada je protiv osobe nosioca funkcije u tijelima Univerziteta i/ili člana akademskog osoblja potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine/Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više, Senat, odnosno Upravni odbor u slučaju razrješenja rektora obavezan je donijeti odluku o suspenziji iz nastavno-naučnog procesa do okončanja krivičnog postupka.
 - (8) U smislu stava (7) ovog člana, osobama kojima je izrečena pravnosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela, Senat odnosno Upravni odbor u slučaju rektora kao počinioca krivičnog djela obavezan je donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa i u pisanoj formi obavijestiti organ koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.
 - (9) Rektor je ovlašten suspendovati dekana ili drugo lice imenovano na neku od funkcija ukoliko ima dokaz nadležnog tijela za nezakonito izvršavanje svoje obaveze utvrđene zakonom, statutom ili drugim općim aktima Univerziteta i o tome odmah obavijestiti: Upravni odbor, Upravu, Senat i Naučno-nastavno vijeće fakulteta.
 - (10) U slučaju iz stava (9) ovog člana, rektor je obavezan imenovati osobu koja će vršiti dužnost dekana, odnosno drugu dužnost, te sazvati sjednicu Naučno-nastavnog vijeća fakulteta odnosno drugog organa/tijela fakulteta i Univerziteta, u roku od sedam dana od dana suspenzije, radi imenovanja vršioca dužnosti dekana, odnosno druge funkcije, za vrijeme trajanja suspenzije.
 - (11) Naučno-nastavno vijeće fakulteta, odnosno drugo tijelo Univerziteta, imenuje vršioca dužnosti dekana ili drugu funkciju, za period suspenzije, a koji ne može biti duži od šest mjeseci.
 - (12) Rektor može pokrenuti i postupak utvrđivanja odgovornosti dekana, odnosno imenovanog lica na drugu funkciju, za počinjene povrede iz zakona, statuta ili drugog propisa, kao i internih akata Univerziteta.
 - (13) Rektor i dekani u toku mandata ne mogu vršiti funkciju dekana ili prodekana, niti člana Upravnog odbora druge visokoškolske ustanove.

Član 46.

(Ograničenja rektora)

Rektor ne može bez prethodne pisane saglasnosti Upravnog odbora i Uprave vršiti pravne poslove i radnje koje se odnose na opterećenje ili otuđenje imovine Univerziteta, stvarati kreditne i druge vrste

PRIJEDLOG

zaduženja, donositi odluke iz domena finansijskog poslovanja, te potpisivati finasijsko-računovodstvenu dokumentaciju.

Član 47.

(Prestanak mandata rektora)

Rektoru prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- a) istekom perioda na koji je biran;
- b) ostavkom;
- c) prijevremenim razrješenjem;
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora;
- e) ispunjavanjem uslova za penziju;
- f) nastankom drugih uslova koji onemogućavaju vršenje funkcije.

Član 48.

(Prijevremeno razrješenje rektora)

- (1) Senat donosi odluku o razrješenju rektora i prije isteka perioda na koji je izabran odnosno imenovan, u slučaju:
 - a) ako Upravni odbor i Osnivač ne usvoje izvještaj o radu za izvještajni period;
 - b) ako odbije ili ne izvrši odluke Upravnog odbora;
 - c) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - d) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i statutom, ili ih izvršava suprotno njima;
 - e) ako prekorači ovlaštenja i time nanese štetu ugledu Univerziteta, ili ako preuzima ovlaštenja iz nadležnosti Upravnog odbora, Uprave ili Senata;
 - f) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
 - g) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora, što se utvrđuje u posebnom postupku odgovornosti;
- (2) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u stavu (1) ovog člana, Senatu, može podnijeti: Osnivač, Upravni odbor, najmanje jedna trećina članova Senata, najmanje jedna trećina članova Naučno-nastavnog vijeća fakulteta (mn.).
- (3) U slučajevima iz stava (1) Senat, donosi odluku o razrješenju po službenoj dužnosti (*ex officio*).
- (4) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata najkasnije tri dana od dana prijema prijedloga iz stava (2) ovog člana i o tome obavijestiti Osnivača, odnosno Upravni odbor.
- (5) U slučaju da rektor na sazove sjednicu Senata u roku iz stava (3) ovog člana, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti predsjedavajućeg Senata koji je obavezan u roku od pet dana od dana imenovanja sazvati sjednicu Senata.
- (6) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje rektora, Senat odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od broja članova Senata.
- (7) Nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, Senat donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti rektora i raspisivanju konkursa za izbor rektora, u skladu sa ovim Statutom.

Član 49.

(Imenovanje i razrješenje prorektora)

- (1) Na prijedlog rektora, Senat imenuje i razrješava:

PRIJEDLOG

1. *Prorektora za nastavu, kvalitet i studentska pitanja;*
2. *Prorektora za naučno-istraživački rad, održivi razvoj i međunarodnu saradnju.*
- (2) Prorektori za period imenovanja zaključuju ugovor o obavljanju poslova prorektora, koji u ime Univerziteta zaključuje rektor.
- (3) Prorektori su odgovorni za svoj rad rektoru, predsjedniku uprave i Senatu.
- (4) Prorektori moraju biti u naučno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju vanrednog profesora ili redovnog profesora, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.
- (5) Izbor se vrši većinom glasova od ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa.
- (6) Mandat svih prorektora, osim u izuzetnim okolnostima, prati mandat rektora.
- (7) Pod izuzetnim okolnostima iz stava (6) ovog člana podrazumijevaju se sljedeći razlozi:
 - a) prijevremena ostavka prorektora;
 - b) prijevremeno razrješenje;
 - c) izbor na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
 - d) ostvarivanje loših poslovnih rezultata iz djelokruga rada prorektora;
 - e) pravosnažna osuda za krivično djelo;
 - f) neizvršavanje zadataka predviđenih zakonom, statutom, i drugim propisima ili postupanje suprotno njima;
 - g) prekoračenje ovlašćenja i nanošenje štete Univerzitetu u većem obimu;
 - h) narušavanje ugleda funkcije prorektora, i
 - i) prestanak radnog odnosa prorektora na Univerzitetu.
- (8) Obrazložen prijedlog za razrješenje prorektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u stavu (7) ovog člana, Senatu može podnijeti rektor. U slučaju neimenovanja nekog od prorektora iz stava (1), Senat može odlučiti da dio nadležnosti tog prorektora obavlja neki od imenovanih prorektora.
- (8) Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i obaveze izabranog prorektora.

Član 50.

(Ovlaštenja i nadležnosti prorektora)

- (1) Ovlaštenja i nadležnosti Prorektora za nastavu, kvalitet i studentska pitanja su:
 - a) Zamjenik rektora i mijenja rektora u njegovom odsustvu u punom kapacitetu, sa svim pravima i obavezama predviđenih za rektora;
 - b) predlaganje i provođenje rješenja i aktivnosti, u skladu sa utvrđenom Strategijom u oblasti nastave, nastavnog procesa i sistema kvalitete;
 - c) rad i koordinacija aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na izradu novih i unapređenje nastavnih planova i programa postojećih studijskih programa sva tri ciklusa studija, praćenja realizacije nastave i nastavnog procesa u skladu sa usvojenim planom realizacije nastave;
 - d) kontinuirano unaprijeđenje i razvoj sistema kvaliteta nastavnog procesa na sva tri ciklusa studija Univerziteta;
 - e) kordinira rad i radi na sačinjavanju samoevaluacijskog izvještaja (SEI) po akademskim godinama i integralnom SEI za potrebe institucionalne i programsku akreditacije Univerziteta;
 - f) rukovođenje aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču upisa studenata na sva tri ciklusa studija, komunikacija sa studentima i nastavnicima tokom realizacije nastave, praćenje prolaznosti na ispitima, praćenje odbrane završnih radova i dodjele diploma;

PRIJEDLOG

- g) proaktivan rad na unapređenju statusa studenata, rješavanju studentskih pitanja i drugim pitanjima vezanim za studente, učešće studenata u tijelima Univerziteta, koordinacija rada studentske organizacije i Alumni asocijacije Univerziteta;
 - h) obavlja i druge poslove i zadatke u cilju unapređenja nastanog procesa i sistema kvaliteta Univerziteta.
- (2) Nadležnosti prorektora za naučno- istraživački rad, održivi razvoj i međunarodnu saradnju su:
- a) predlaganje i realizacija odgovarajućih rješenja, u skladu sa utvrđenom Strategijom u oblasti naučno- istraživačkog rada i međunarodne saradnje;
 - b) rad i koordinacija aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na učešće u međunarodnim projektima eRasmus plus i drugim međunarodnim programima ;
 - c) preduzimanje aktivnosti i mjera na nivou Univerziteta radi uspostavljanja saradnje sa drugim Univerzitetima u zemlji i inozemstvu; učešće u zajedničkim projektima;
 - d) preduzima je aktivnosti i mjera na nivou Univerziteta koje za cilj imaju mobilnost studenata, akademskog i neakademskog osoblja;
 - e) iniciranje i koordinacija aktivnosti koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje po pitanju zajedničke realizacije nastave na studijskim programima sa univerzitetima u zemlji i inozemstvu; posebno studijskim programima na engleskom jeziku, te izdavanje zajedničkih europskih diploma;
 - f) predlaganje internih pravnih akata vezanih za međuuniverzitetsku međunarodnu saradnju i usklađivanje sa europskom regulativom;
 - g) rad na aktivnostima koje će ishodomati pribavljanjem međunarodne akreditacije, licenci i priznanja za Univerzitet;
 - h) praćenje, koordinacija i izrada projekata po javnim pozivima ministarstava i drugih vladinih i nevladinih domaćih i inostranih institucija i organizacija, javni pozivi Europske Komisije;
 - i) praćenje i koordinacija uključivanja nastavnog i nenastavnog osoblja Univerziteta u međunarodnim projektima, učešće na međunarodnim konferencijama, međunarodnim časopisima i drugim angažmanima;
 - j) praćenje karijere nastavnog i nenastavnog osoblja i upravljanje karijerom nastavnog i nenastavnog osoblja Univerziteta;
 - k) obavlja i druge poslove i zadatke vezane za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju.

POGLAVLJE IV – UNIVERZITETSKI SEKRETARIJAT

Član 51.

(Generalni sekretar)

- (1) Poslove rukovođenja, pravne i stručno-administrativne obavlja generalni sekretar, u skladu sa zakonom, statutom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

PRIJEDLOG

- (2) Generalni sekretar imenuje se na mandatni period od pet godina i isto lice može biti ponovno izabrano za još jedan mandat.
- (3) Generalnog sekretara imenuje Upravni odbor putem javnog ili internog konkursa, u zakonom i statutom propisanoj proceduri. Javnim konkursom imenuje se generalni sekretar iz reda diplomiranih pravnika ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema Bolonjskom sistemu studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova, prijavljenih na raspisani konkurs sa radnim iskustvom na istim ili sličnim poslovima od najmanje pet godina. Internim konkursom imenuje se generalni sekretar, iz reda diplomiranih pravnika sa radnim iskustvom na Univerzitetu, u trajanju najmanje tri godine.
- (4) Generalni sekretar organizira i realizira poslove u Univerzitetskom sekretarijatu, a naročito u sljedećim oblastima:
 - 1. Upravlja i rukovodi pravnim i administrativnim poslovima;
 - 2. Izrađuje prijedloge internih akata Univerziteta;
 - 3. Izrađuje ugovore o radu i ugovore o angažovanju vanjskih saradnika;
 - 4. Izrađuje sporazume i ugovore sa trećim pravnim i fizičkim licima;
 - 5. Izrađuje prijedloge ugovora o studiranju;
 - 6. Izrađuje prijedloge ugovora o stipendiranju i umanjenju školarine;
 - 7. Daje stručnu podršku procesu upisa studenata na svim ciklusima studija, kao i podršku nastavnom procesu, te naučno-istraživačkom radu, izdavačkoj djelatnosti i međunarodnoj saradnji;
 - 8. Vodi protokolarne poslove i poslove odnosa sa javnošću, te informaciono-dokumentacione poslove;
 - 9. Daje stručnu i savjetodavnu pomoć u radu Univerziteta.
- (5) Pored poslova utvrđenih zakonom, statutom i internim aktima Univerziteta, generalni sekretar usklađuje rad sekretara fakulteta (mn.) i studentske službe Univerziteta.
- (6) Generalni sekretar, sekretar (i) fakulteta i šef studentske službe pružaju usluge pravnog savjetovanja i drugu stručnu i savjetodavnu pomoć na Univerzitetu, odnosno fakultetu.
- (7) Generalni sekretar podnosi prijedloge, mišljenja i druge podneske koje upućuje nadležnim licima Univerziteta, s ciljem da se rad Univerziteta odvija na zakonit i pravilan način, te da bude zasnovan na relevantnim propisima iz oblasti visokog obrazovanja.
- (8) Izvještaj o radu Generalni sekretar podnosi periodično i godišnje Upravnom odboru i Upravi Univerziteta, odnosno Predsjedniku uprave, u skladu sa Ugovorom o radu i opisom radnih zadataka generalnog sekretara Univerziteta.

POGLAVLJE V –DRUGA STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA

Član 52.

(Rektorski kolegij)

Rektorski kolegij je stručno tijelo rektora čiji sastav, funkciju i nadležnost propisuje rektor svojom odlukom.

Član 53.

(Centar za naučno-istraživački rad i međunarodnu saradnju)

PRIJEDLOG

Centar za naučno istraživački rad i međunarodnu saradnju je organizaciona cjelina, organizovana kao naučno-stručno tijelo koje ima nadležnost da prati realizaciju, te predlaže i preduzima mjere za poboljšanje infrastrukture naučno-istraživačkog rada i međunarodne saradnje, te drugih aktivnosti, u skladu sa općim aktom Univerziteta.

Član 54.

(Multimedijalni centar)

Multimedijalni centar je organizaciona cjelina, organizovana kao stručno tijelo sa nadležnostima koje se odnose na proširenje i osavremenjavanje IT opreme za obuku studenata na Univerzitetu, sa ciljem obezbijedenja moderno opremljenih učionica sa savremenom IT opremom, te provođenja drugih aktivnosti, u skladu sa općim aktom Univerziteta.

Član 55.

(Centar za forenziku, kibernetiku i AI)

Centar za forenziku, kibernetiku i AI je organizaciona cjelina, organizovana kao naučno-stručno tijelo sa nadležnostima iz oblasti sajber sigurnosti, digitalne forenzike, te primjene AI i naprednih tehnologija u zaštiti podataka i društva, te provođenja drugih aktivnosti u skladu sa općim aktom Univerziteta.

Član 56.

(Centar za verifikaciju znanja)

Centar za verifikaciju znanja je organizaciona cjelina, organizovana kao naučno-stručno tijelo sa nadležnostima koje se odnose na obuku studenata, akademskog i administrativnog osoblja u digitalnim vještinama, digitalne pismenosti i preduzetništvu, te provođenja drugih aktivnosti u skladu sa općim aktom Univerziteta.

Član 57.

(Centar za osiguranje kvaliteta)

Centar za osiguranje kvaliteta je organizaciona cjelina, organizovana kao stručno tijelo za obavljanje poslova iz oblasti osiguranja kvaliteta, stvaranju mreže za osiguranje i unaprjeđenje kvaliteta na Univerzitetu, kao i stvaranju pretpostavke za integraciju Univerziteta u nacionalnu i međunarodnu mrežu za osiguranje kvaliteta.

Član 58.

(Organizacione jedinice i stručna tijela)

(1) Univerzitet može aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta formirati organizacione jedinice za obavljanje administrativnih, ekonomskih, pravnih, tehničkih, pomoćnih i sličnih poslova, u skladu sa zakonom.

(2) Senat, upravni odbor, rektor i predsjednik uprave mogu imenovati stalna i povremena stručna tijela kao što su komisije, odbori, te druga stručna i savjetodavna tijela, sa posebno utvrđenim radnim zadacima.

DIO ŠESTI - TIJELA I NADLEŽNOSTI FAKULTETA

Član 59.

(Fakultet)

PRIJEDLOG

Fakultet predstavlja organizacionu jedinicu Univerziteta koja obavlja nastavnu, umjetničku, naučnoistraživačku i umjetničkoistraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih, odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizilaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 60. (Tijela fakulteta)

Tijela fakulteta čine:

- a) Naučno-nastavno vijeće;
- b) Dekan;
- c) Sekretar;
- d) Druga stručna i savjetodavna tijela kao što su: prodekan/i, dekanski kolegij i vijeće studijskog programa.

Član 61. (Organizacija radnih mjesta)

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdit će se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu.

POGLAVLJE I – NAUČNO-NASTAVNO VIJEĆE FAKULTETA

Član 62. (Naučno-nastavno vijeće fakulteta)

- (1) Naučno-nastavno vijeće fakulteta je akademski organ fakulteta i čine ga svi nastavnici i određeni broj saradnika matičnog fakulteta akademije koji su u radnom odnosu odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, kao i nastavnici nematičnih naučnih oblasti/predmeta koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, a koji ostvaruju punu normu na tom fakultetu u oba semestra.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, član Naučno-nastavnog vijeća je i odgovorni nastavnik predmeta, ukoliko u izvođenju nastave na nastavnom predmetu učestvuje više nastavnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa dijelom radnog vremena.
- (3) Nastavnici koji su u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom, mogu učestvovati u radu Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, ukoliko je učešće tih nastavnika od značaja za rad fakulteta u određenim oblastima nastavnog procesa na fakultetu, naučno-istraživačkog rada ili drugih važnih segmenata rada fakulteta, ili je navedeno neophodno radi obezbjeđenja propisanog rada i donošenja odluka Naučno-nastavnog vijeća. Odluku o učešću u radu navedenih lica donosi Naučno-nastavno vijeće fakulteta (mn.).
- (4) Dekan i prodekani fakulteta su članovi Naučno-nastavnog vijeća po funkciji.
- (5) Članovi Naučno-nastavnog vijeća fakulteta (mn.) su po jedan predstavnik studenata sa svih ciklusa studija koji se realiziraju na određenom fakultetu, a koje bira Studentski parlament.

Član 63. (Nadležnost naučno-nastavnog vijeća fakulteta)

Naučno-nastavno vijeće fakulteta je nadležno da:

PRIJEDLOG

1. Predlaže Nastavni plan i nastavni program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta ili inicira i vrši inoviranje nastavnih planova i nastavnih programa za sve cikluse studija na godišnjem nivou;
2. Donosi odluke o akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
3. Imenuje komisije u postupku sticanja naučnog, odnosno stručnog stepena magistra i imenuje mentore, utvrđuje prijedlog komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka i predlaže mentora;
4. Bira, imenuje i razrješava dekana fakulteta uz saglasnost rektora;
5. Bira, imenuje i razrješava prodekane na prijedlog dekana, tajnim glasanjem;
6. Odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima;
7. Predlaže nastavne planove i nastavne programe za sve cikluse studija;
8. Predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta za organizacionu jedinicu imajući u vidu funkcionalnu integraciju univerziteta;
9. Predlaže Senatu program naučno-istraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja;
10. Imenuje komisiju u postupku izbora u akademska zvanja;
11. Utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sva tri ciklusa studija i isti dostavlja senatu na dalje postupanje;
12. Donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz prethodnu saglasnost senata i uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti organizacionih jedinica, kao i broj studenata;
13. Utvrđuje prijedlog Plana realizacije nastave prije početka akademske godine i dostavlja Senatu na usvajanje;
14. Analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju akademske godine, te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
15. Analizira i ocjenjuje kvalitete nastave u okviru nastavnih programa, i utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;
16. Daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa;
17. Razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
18. Utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti;
19. Analizira, ocjenjuje i izvještava o rezultatima uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa;
20. Utvrđuje prijedlog preventivnih i korektivnih mjera za unapređenje nastave;
21. Odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
22. Utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja fakulteta;
23. Daje rektoru i predsjedniku uprave mišljenje na prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u djelu koji se tiče te organizacione jedinice;
24. Inicira i vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija i to najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizuje studijski program;
25. Bira i razrješava predstavnike fakulteta u tijela Univerziteta na način utvrđen statutom i aktima Univerziteta;

PRIJEDLOG

26. Sačinjava dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja prije početka studijske godine i dostavlja ga Senatu i Upravnom odboru;
27. Razmatra izvještaj o radu fakulteta za proteklu akademsku godinu;
28. Donosi odluke o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta, koja nisu u nadležnosti Senata i drugih tijela Univerziteta;
29. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i općim aktom Univerziteta.

Član 64.

(Sjednice naučno-nastavnog vijeća)

- (1) Naučno-nastavno vijeće fakulteta obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se, u pravilu, najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Naučno-nastavnog vijeća fakulteta kada to, u pisanoj formi, zahtjeva najmanje polovina članova Naučno-nastavnog vijeće fakulteta, predsjednik uprave, rektor ili/i Senat.

Član 65.

(Donošenje odluka Naučno-nastavnog vijeća fakulteta)

- (1) Naučno-nastavno vijeće fakulteta može raspravljati određena pitanja za koje je nadležno i odlučivati kada na sjednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova Naučno-nastavnog vijeća.
- (2) Naučno-nastavno vijeće fakulteta donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Naučno-nastavnog vijeća, osim kada zakonom, statutom ili drugim općim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) Naučno-nastavno vijeće fakulteta donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da se odlučuje tajnim glasanjem.
- (4) Dekan može zatražiti od Naučno-nastavnog vijeća zauzimanje stava, po pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za fakultet i kada procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti kvalitetnije i efikasnije.
- (5) Sjednicom Naučno-nastavnog vijeća fakulteta predsjedava dekan.
 - (1) Sjednice Naučno-nastavnog vijeća fakulteta saziva i njihovim radom rukovodi dekan fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg ovlasti Naučno-nastavno vijeće. Ovlaštenje se sačinjava u pismenoj formi sa naznakom tačnog vremenskog perioda važenja ovlaštenja.
- (6) Rad Naučno-nastavnog vijeća se detaljnije uređuje Poslovníkom o radu Naučno nastavnog vijeća koji donosi Naučno-nastavno vijeće fakuleta.

POGLAVLJE II – DEKAN

Član 66.

(Dekan fakulteta)

- (1) Dekan rukovodi radom i predstavlja i zastupa fakultet kao organizacionu jedinicu Univerziteta, ii ma prava i obaveze utvrđene osnivačkim aktom i statutom.
- (2) Dekan se bira na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću još jednog imenovanja.
- (3) Dekanu u radu pomažu prodekani i sekretar fakulteta, te druga tijela utvrđena statutom.

PRIJEDLOG

- (4) Izbor i imenovanje dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Naučno-nastavno vijeće fakulteta ili Senat u najmanje jednom dnevnom listu i internet stranici Univerziteta, najkasnije šet mjeseci prije isteka mandata dekana na dužnosti.
- (5) Naučno-nastavno vijeće fakulteta pokreće postupak za izbor i imenovanje dekana odlukom o raspisivanju konkursa. Odluka sadrži cjelovit tekst konkursa, kao i opće i posebne kriterije za izbor dekana, uz odredbu o imenovanju tročlane komisije za provođenje konkursa koju čine tri člana akademskog osoblja, i sekretar fakulteta kao zapisničar.
- (6) Dekan se bira tajnim glasanjem iz reda članova akademskog osoblja u zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, s tim da najmanje polovinu nastavne norme mora biti angažovan na fakultetu na koji se bira, a imenuje ga Naučno-nastavno vijeće, uz prethodnu saglasnost rektora, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.
- (7) Komisija za provođenje konkursa obavezna je najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na konkurs otvoriti i pregledati sve prijave, te predsjedavajućem Naučno-nastavnog vijeća dostaviti izvještaj o urednosti i blagovremenosti istih, odnosno sačiniti listu kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor.
- (8) Nakon dostavljanja izvještaja i liste kandidata iz stava (8) ovog člana, predsjedavajući Naučno-nastavnog vijeća zakazuje izbornu sjednicu na kojoj se vrši izbor dekana, pri čemu je za donošenje odluke o imenovanju potrebna podrška natpolovične većine od ukupnog broja prisutnih članova vijeća.
- (9) Naučno-nastavno vijeće fakulteta, nakon donesene odluke o izboru dekana, dostavlja prijedlog rješenja sa pratećom dokumentacijom rektoru na saglasnost. Rektor je obavezan dati saglasnost na rješenje o imenovanju i isto proslijediti fakultetu radi dostavljanja obavještenja prijavljenim kandidatima o obavljenom izboru. Rektor može odbiti da potpiše rješenje o imenovanju, uz obrazloženje koje dostavlja Naučno-nastavnom vijeću fakulteta na očitovanje. Ukoliko vijeće fakulteta prihvati takvo obrazloženje, postupak za izbor dekana se ponavlja, u suprotnom, obrazloženje rektora i očitovanje Naučno-nastavnog vijeća razmatra Senat i donosi konačnu odluku.
- (10) Nakon prijema saglasnosti rektora, Naučno-nastavno vijeće je dužno imenovati dekana u roku od sedam dana. Ukoliko rektor u roku od deset dana ne da saglasnost na izbor dekana, Naučno-nastavno vijeće poništava konkurs i istovremeno raspisuje novi konkurs za izbor i imenovanje dekana. Rješenje o imenovanju dekana je konačno, a protiv istog se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema.
- (11) Ukoliko i nakon ponovljene konkursne procedure ne bude imenovan dekan, u skladu sa prethodnim stavovima ovog člana, Senat će na prijedlog rektora u roku od 15 dana imenovati dekana sa liste kandidata utvrđene u ponovljenom konkursu.
- (12) Za dekana fakulteta ne može biti imenovano lice koje u mandatnom periodu stiče uslove za odlazak u penziju, propisane Zakonom o penzijsko-invalidskom osiguranju.
- (13) Dekan za svoj rad odgovara Naučno-nastavnom vijeću fakulteta, rektoru, predsjedniku uprave i Upravnom odboru Univerziteta.
- (14) Dekan je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, univerzitetskih tijela, i organa vlasti u skladu sa zakonom i statutom.
- (15) Znak dekanske časti je dekanska toga (odora), čiji se oblik i sadržaj, odnosno izgled, utvrđuje općim aktom koji donosi Senat.

Član 67.

PRIJEDLOG

(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

- (1) Senat Univerziteta imenuju prvog vršioca dužnosti dekana fakulteta, na period od 6 mjeseci, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (2) U slučaju neuspješnog izbora dekana, ostavke, kao i izbora dekana na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana ili drugih razloga, Naučno-nastavno vijeće donosi odluku o izboru vršioca dužnosti dekana, u skladu sa Statutom.
- (3) Naučno-nastavna vijeća fakulteta će bez konkursa, glasanjem, imenovati vršiloca dužnosti iz reda nastavnika u akademskom zvanju docenta, vanrednog ili redovnog profesora zaposlenih na Univerzitetu, između kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor dekana u skladu sa Statutom.
- (4) Rektor je obavezan dati saglasnost na imenovanju vršioca dužnosti dekana iz stava (2) ovog člana.
- (5) Vršilac dužnosti se imenuje na period od najduže šest mjeseci od dana imenovanja i ima sva prava i dužnosti dekana.
- (6) Postupak imenovanja vršioca dužnosti dekana iz ovog člana analogno se primijenjuje i u slučaju ostavke vršioca dužnosti dekana.

Član 68.

(Nadležnosti dekana)

- (2) Dekan ima sljedeće nadležnosti:
 - a) rukovodi fakultetom u skladu sa zakonom i statutom;
 - b) zastupa i u pravnom prometu predstavlja organizacionu jedinicu u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima;
 - c) predlaže planove rada i razvoja fakulteta;
 - d) podnosi izvještaj o radu fakulteta za prethodnu studijsku godinu rektoru najkasnije do 30. septembra tekuće godine;
 - e) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom, Statutom i internim aktima;
 - f) saziva i predsjedava sjednicama Naučno-nastavnog vijeća fakulteta;
 - g) odlučuje o pravima i obavezama studenata u prvom stepenu i donosi odluke o istim;
 - h) podnosi inicijativu za usvajanje unutrašnje organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta na fakultetu;
 - i) suspendira rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela fakulteta ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze definirane zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerziteta i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja odluke obavijesti Naučno-nastavno vijeće fakulteta i rektora;
 - j) pokreće postupak odgovornosti programskog koordinatora ili člana akademskog osoblja za počinjene povrede zakona, statuta ili drugog općeg akta Univerziteta;
 - k) odgovaran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa iz domena svoje nadležnosti;
 - l) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktom Univerziteta.
- (3) Dekan je obavezan poništiti, staviti van snage, odnosno obustaviti od izvršenja akt programskog koordinatora, nosioca druge funkcije na fakultetu, ili nekog drugog tijela fakulteta, ako je protivan zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke rektora Univerziteta i Naučno-nastavno vijeće fakulteta.

Član 69.

(Prestanak mandata i postupak razrješenja dekana)

PRIJEDLOG

- (1) Dekanu prestaje mandat:
 - a) istekom perioda na koji je biran;
 - b) ostavkom;
 - c) prijevremenim razrješenjem;
 - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
 - e) nastupanjem drugih uslova koji onemogućavaju vršenje funkcije dekana.
- (2) Naučno-nastavnom vijeće fakulteta donosi odluku o razrješenju dekana i prije isteka perioda na koji je imenovan:
 - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
 - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i statutom ili ih izvršava protivno njima;
 - d) ako Upravni odbor/rektor ne usvoje izvještaj o radu dekana za traženi period;
 - e) ukoliko odbije ili ne izvrši odluke rektora ili Upravnog odbora;
 - f) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu fakultetu;
 - g) ako ne izvrši odluke senata, vijeća, rektora, te ostalih tijela Univerziteta, u skladu sa zakonom i statutom;
 - h) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost; i
 - i) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u stavu (2) ovog člana, Naučno-nastavnom vijeću fakulteta može podnijeti:
 - a) Osnivač;
 - b) Upravni odbor;
 - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
 - d) rektor i predsjednik uprave;
 - e) najmanje jedna trećina članova vijeća fakulteta.
- (4) Dekan je dužan sazvati sjednicu Naučno-nastavnog vijeća fakulteta najkasnije 15 dana od dana prijema prijedloga iz stava (3) ovog člana i o tome obavijestiti rektora i Osnivača.
- (5) U slučaju da dekan ne sazove sjednicu Naučno-nastavnog vijeća fakulteta u roku predviđenom u prethodnom stavu, Senat će imenovati vršioca dužnosti predsjedavajućeg Naučno-nastavnog fakulteta, koji je dužan u roku od sedam dana od dana imenovanja sazvati sjednicu Naučno-nastavnog vijeća.
- (6) O prijevremenom razrješenju dekana, Naučno-nastavno vijeće fakulteta odlučuje tajnim glasanjem, pri čemu je za donošenje odluke o razrješenju potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova Naučno-nastavnog vijeća.
- (7) U slučajevima razrješenja iz ovog člana, Naučno-nastavno vijeće fakulteta postupa po službenoj dužnosti (*ex officio*).
- (8) Na istoj sjednici Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, nakon donošenja odluke o razrješenju dekana, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti dekana i raspisivanju konkursa za izbor dekana.
- (9) Vršioca dužnosti dekana bira Naučno-nastavno vijeće fakulteta, između kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor dekana u skladu sa ovim statutom, tajnim glasanjem, na vremenski period do šest mjeseci, natpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova naučno-nastavnog vijeća fakulteta.
- (10) Naučno-nastavno vijeće fakulteta, nakon donesene odluke o razrješenju, dostavlja prijedlog rješenja o razrješenju sa pratećom dokumentacijom rektoru na saglasnost.

PRIJEDLOG

- (11) Rješenje rektora o razrješenju dekana je konačno, a protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

POGLAVLJE III – PRODEKANI

Član 70.

(Izbor prodekana)

- (1) Prodekane bira i razrješava Naučno-nastavno vijeće, na prijedlog dekana.
- (2) skladu sa prijedlogom dekana, Naučno-nastavno vijeće bira dva prodekana:
 - a) Prodekana za nastavu i studentska pitanja, i
 - b) Prodekana za naučnoistraživački rad.
- (3) Dekan za pozicije prodekana može predložiti više od jednog kandidata.
- (4) Ukoliko Naučno-nastavno vijeće ne imenuje prodekane, dekan je dužan u roku od 30 dana ponovno predložiti izbor i imenovanje istih ili drugih kandidata. Ukoliko i nakon ponovljenog predlaganja kandidata za prodekane, Naučno-nastavno vijeće ne imenuje prodekane, iste imenuje dekan uz saglasnost Upravnog odbora.
- (5) Mandat prodekana prati mandat dekana.
- (6) Prodekani se biraju iz reda akademskog osoblja koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Član 71.

(Ovlaštenja prodekana)

U obavljanju poslova iz djelokruga svog rada, prodekan je ovlašten zahtijevati od nastavnika i saradnika na fakultetu dostavljanje potrebnih podataka i dokumentacije.

Član 72.

(Dužnosti prodekana)

- (1) Dužnosti prodekana (mn.) su sljedeće:
 - a) da pomaže dekanu u njegovom radu;
 - b) da učestvuje u pripremi sjednica Naučno-nastavnog vijeća fakulteta;
 - c) da učestvuje u realizaciji odluka Naučno-nastavnog vijeća fakulteta i Senata koje se tiču nastavnog procesa fakulteta;
 - d) da predlaže dekanu plan pokrivenosti nastave;
 - e) da prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova;
 - f) da predlaže dekanu angažovanje spoljnih saradnika u nastavi;
 - g) da sarađuje sa organizacionim, podorganizacionim jedinicama i programima na Univerzitetu;
 - h) da ostvaruje saradnju sa studentskim organizacijama Univerziteta;
 - i) da preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju stjecanja novih i produbljivanja stečenih znanja kroz različite oblike usavršavanja;
 - j) da podstiče stvaralački i kreativni rad na fakultetu u cilju stjecanja novih i korištenja postojećih znanja za primjenu u različitim oblicima ljudskog djelovanja;
 - k) da predlaže program izdavačke djelatnosti fakulteta;
 - l) da obavlja poslove vezane za planove nabavki;
 - m) da obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

PRIJEDLOG

(2) Dužnosti prodekana (mn.) bliže se uređuju aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 73.

(Postupak razrješenja prodekana)

- (1) Na prijedlog dekana, prodekan može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran, iz istih razloga zbog kojih može biti razriješen dekan.
- (2) Inicijativu za razrješenje mogu dati rektor, dekan ili najmanje jedna trećina članova Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.
- (3) O prijedlogu za razrješenje prodekana odlučuje Naučno-nastavno vijeće fakulteta natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova naučno-nastavnog vijeća fakulteta.
- (4) Nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana, Naučno-nastavno vijeće fakulteta na prijedlog dekana na istoj sjednici može izabrati drugog člana akademskog osoblja na funkciju prodekana, koji ispunjava uslove u skladu sa zakonom i statutom.

POGLAVLJE IV SEKRETAR(I) FAKULTETA

Član 73 a.

(Imenovanje sekretara fakulteta)

- (1) Poslove rukovođenja, pravne i stručno-administrativne poslove na fakultetima kao organizacionim jedinicima obavljaju sekretari fakulteta, u skladu sa zakonom, statutom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Sekretare fakulteta imenuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika uprave Univerziteta, putem javnog ili internog konkursa, u proceduri propisanoj statutom.
- (3) Za sekretara fakulteta može biti imenovano lice iz reda diplomiranih pravnika ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema Bolonjskom sistemu studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova, prijavljenih na raspisani konkurs sa radnim iskustvom na istim ili sličnim poslovima od najmanje tri godine.
- (4) Sekretari fakulteta u saradnji sa generalnim sekretarom Univerziteta daju stručnu i savjetodavnu pomoć u radu Univerziteta i podršku procesu upisa studenata na svim ciklusima studija, te pružaju usluge pravnog savjetovanja i drugu stručnu i savjetodavnu pomoć na Univerzitetu, odnosno fakultetu.

Član 73 b.

(Poslovi, zadaci i odgovornosti sekretara fakulteta)

Sekretari fakulteta organiziraju i realiziraju poslove na fakultetima kao organizacionim jedinicama Univerziteta, a naročito obavljaju sljedeće poslove:

1. Rukovodi pravnim i administrativnim poslovima na fakultetu, te poslovima u Studentskoj službi u koordinaciji sa šefom studentske službe;
2. Izrađuje prijedloge internih akata vezanih za fakultet, a u saradnji sa Generalnim sekretarom Univerziteta;
3. Prati propise iz oblasti visokog obrazovanja vezane za rad fakulteta i studentske službe, i odgovoran je za primjenu tih propisa u radu iz domena svojih poslova i odgovornosti;
4. Podnosi prijedlog za inoviranje internih akata fakulteta i studentske službe, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, u koordinaciji sa Generalnim sekretarom Univerziteta;

PRIJEDLOG

5. Radi na poslovima vezanim za obavljanje nadležnosti Naučno-nastavnih vijeća fakulteta;
6. Nadzire rad studentske službe, naročito u domenu aktivnosti u izdavanju diploma i ostalih javnih isprava koje se izdaju studentima;
7. Kontrolira izradu evidencija o studentima koje se vode u studentskoj službi, te vodi računa o tome da se navedene evidencije izrađuju blagovremeno, uredno, tačno i kontinuirano;
8. Prisustvuje sjednicama Naučno-nastavnog vijeća i izrađuje zapisnike sa tih sjednica, zajedno sa odlukama i drugim aktima u koordinaciji sa dekanom fakulteta;
9. Učestvuje u izradi evidencija prijava na konkurs, te vodi računa o blagovremenom, urednom i tačnom vođenju navedenih evidencija;
10. Sarađuje sa drugim institucijama i organizacijama za poslove iz djelokruga svog rada na fakultetu;
11. Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada.

POGLAVLJE V – VIJEĆE POSTDIPLOMSKOG I DOKTORSKOG STUDIJA

Član 74.

(Vijeće magistarskog studija i Vijeće doktorskog studija)

- (1) Naučno-nastavno vijeće na kojem je organizovan magistarski studij, na početku akademske godine imenuje Vijeće magistarskog studija. Vijeće magistarskog studija je stalno naučno-stručno tijelo odgovorno za realizaciju drugog ciklusa studija, i obavlja druge poslove utvrđene Pravilima studiranja za II ciklus studija, te drugim internim aktima Univerziteta.
- (2) U Vijeće magistarskog studija mogu se imenovati nastavnici u naučno-nastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora. Voditelj drugog ciklusa studija i prodekan za naučno-istraživački rad su članovi Vijeća magistarskog studija po funkciji.
- (3) Senat Univerziteta imenuje Vijeće doktorskog studija. Vijeće doktorskog studija je stalno naučno-stručno tijelo odgovorno za realizaciju trećeg ciklusa studija na Univerzitetu, i obavlja poslove utvrđene Pravilima studiranja za III ciklus studija, te drugim internim aktima Univerziteta. Predsjedavajući Vijeća je voditelj doktorskog studija kojeg imenuje Senat, na prijedlog većine članova Vijeća studija.
- (4) Mandat članova Odbora magistarskog studija i Vijeća doktorskog studija je 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (5) Odbor magistarskog studija i Vijeće doktorskog studija mogu osnovati ured kao administrativnu službu u koja je nadležna za pružanje i obezbjeđenje administrativne i tehničke podrške u radu odbora i vijeća.

Član 75.

(Nadležnosti Vijeća magistarskog studija i Vijeća doktorskog studija)

- (1) Vijeće magistarskog studija i Vijeće doktorskog studija ima naročito sljedeće nadležnosti:
 - a) kontinuirano razmatra i daje preporuke u vezi s kvalitetom, prirodom, politikama i standardima magistarskog i doktorskog studija (drugog i trećeg ciklusa studija na Univerzitetu);
 - b) razmatra i donosi odluke po različitim žalbama;
 - c) obavlja i druge aktivnosti koje su bliže definirane Pravilima studiranja za II i III ciklus studija, te drugim internim aktima Univerziteta.

PRIJEDLOG

POGLAVLJE V - VIJEĆE STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 76.

(Vijeće studijskog programa)

- (1) Vijeće studijskog programa je tijelo koje se bavi aktivnostima vezanim za opće naučno-nastavne/umjetničko-nastavne procese na studijskom programu.
- (2) Vijeće studijskog programa čine nastavnici angažirani u realizaciji nastavnih predmeta na studijskom programu.
- (3) Programski koordinator saziva sjednice Vijeća studijskog programa na koje može pozvati i lektore, više asistente, i/ili asistente.

Član 77.

(Nadležnost vijeća studijskog programa)

Vijeće studijskog programa nadležno je da:

- a) preispituje ciljeve studijskog programa;
- b) priprema i predlaže mjere za osavremenjavanje studijskog programa;
- c) organizira redovne sastanke laboratorijskih i projektnih timova u vezi s tekućim istraživačkim projektima, seminarima i časopisnim kružocima;
- d) inicira i predlaže plan realizacije nastave na fakultetu;
- e) razmatra studentske žalbe i predlaže dekanu način njihovog rješavanja;
- f) odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa internim aktima Univerziteta.

DIO SEDMI - ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE STUDIJSKIH PROGRAMA

POGLAVLJE I - POKRETANJE STUDIJA

Član 78.

(Studijski programi)

- (1) Obrazovanje na sva tri ciklusa studija realizira se putem studijskih programa.
- (2) Studijski program sadrži: opis studija, trajanje studija, stručni ili akademski naziv i stručno i naučno zvanje koje se stiče završetkom studija, uslove upisa na studij, predviđene ishode učenja koji se stiču ispunjenjem studijskih obaveza u okviru studijskog programa, okvirni sadržaj obaveznih i izbornih predmeta i broj časova potrebnih za njihovu izvedbu, bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu sa ECTS-om, oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet, popis predmeta koje student može izabrati s drugih univerzitetskih studija, uslove upisa studenta u naredni semestar odnosno narednu studijsku godinu, način završetka studija, te odredbe o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.
- (3) Studijski program predstavlja Nastavni plan i program koji pokriva jednu ili više naučnih/umjetničkih polja/grana, a čija realizacija kroz nastavno-naučni/umjetničko-nastavni proces vodi do jednog od tri akademska stepena, u skladu sa Bolonjskom deklaracijom.
- (4) Studijski programi se realizuju kroz studijske godine i semestre.

PRIJEDLOG

- (5) U skladu sa ECTS-om, obim nastavnih programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.
- (6) Broj ECTS bodova za pojedini predmet određuje se prema broju časova nastave (predavanja, vježbe, seminarski i dr.), potrebnom vremenu rada studenata na samostalnim zadacima, potrebnom vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i potrebnom vremenu koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u sticanju potrebnog znanja.
- (7) Odluku o davanju saglasnosti za pokretanje novog studijskog programa donosi Senat Univerziteta, na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.
- (8) Realizacija novih studijskih programa obavezno se usklađuje sa utvrđenim planovima finansiranja i razvoja Univerziteta.
- (9) Postupak pokretanja, usvajanja, promjena i evaluacije studijskih programa kao i sva ostala relevantna pitanja bliže se uređuje Pravilnikom o pokretanju, promjenama i evaluaciji studijskih programa na Univerzitetu, koji usvaja Senat.
- (10) Usklađivanje studijskog programa sa organizacijom rada i dostignućima nauke i umjetnosti, ne smatra se novim studijskim programom.

Član 78 a.

(Uvođenje studijskog programa od javnog interesa)

Radi ostvarenja javnog interesa, a u cilju osiguranja neophodnog deficitarnog stručnog kadra, Univerzitet može uvesti novi studijski program ili inovirati postojeći studijski program, kojim se omogućava sticanje odgovarajućih kvalifikacija, pod uslovom da za to postoje kadrovski, prostorni i drugi uslovi, a uz poštovanje svih zakonskih i drugih odredbi koje se odnose na licenciranje novih studijskih programa i inoviranje postojećih studijskih programa.

Član 79.

(Zajednički studiji)

- (1) Na zahtjev zainteresiranih strana, Senat donosi odluku o organiziranju zajedničkog studija za sve cikluse i oblike studija u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom, institucijom ili poslovnim subjektom, kao i između više organizacionih jedinica/fakulteta/instituta u okviru Univerziteta. Inicijativu za uvođenje zajedničkog studija može podnijeti Naučno-nastavno vijeće fakulteta, dekani, rektor i predsjednik uprave.
- (2) Studijski programi iz stava (1) ovog člana mogu biti multidisciplinarni ili interdisciplinarni ili transdisciplinarni studiji, te rezultirati stjecanjem dvojnih ili zajedničkih diploma, a što se precizno uređuje ugovorom između partnera organizatora ovakvog studija.
- (3) U slučaju organiziranja studija sa međunarodnim partnerom, ugovorom o realizaciji zajedničkog studija mogu se urediti i posebna pravila studija koja imaju prioritet u primjeni u odnosu na pravila Univerziteta.
- (4) Za realizaciju zajedničkog studija iz ovog člana, Univerzitet je obavezan pribaviti i odobrenje Upravnog odbora.
- (5) Cijenu zajedničkog studija utvrđuje Upravni odbor.

Član 80.

(Horizontalna i vertikalna integrisanost nastavnog procesa)

- (1) Na Univerzitetu je uspostavljen princip pune horizontalne i vertikalne integrisanosti organizacionih i podorganizacionih jedinica i studijskih programa.
- (2) Princip iz stava (1) ovog člana podrazumijeva da se svi nastavni predmeti sinhronizirano realiziraju prema načelu matičnosti i nadležnosti fakulteta, tako da student može učestvovati u nastavnom

PRIJEDLOG

procesu u formalnoj organizaciji na više različitih fakulteta i studijskih programa, u ovisnosti od matičnosti konkretne discipline izučavanja, pri čemu na jednom nastavnom predmetu mogu prisustvovati studenti različitih studijskih programa i različitih godina studija.

- (3) Matičnost predmeta iz stava (2) ovog člana određuje se prema klasifikaciji nastavnih predmeta unutar oblasti, polja i grana.
- (4) Organizacija nastavnog procesa u smislu ovog člana ne zahtjeva formalna odobrenja za izvođenje nastave između pod/organizacionih jedinica, već se jedinstveno utvrđuje na nivou Univerziteta.

Član 81.

(Primjena Evropskog sistema prenosa studijskih bodova - ECTS)

- (1) Studijski programi zasnovani su na principu European Credit Transfer System (ECTS), odnosno Evropskom sistemu prenosa studijskih bodova kredita, za svaki nastavni predmet iz studijskog programa.
- (2) Broj ECTS kredita za svaki nastavni predmet određuje se na osnovu ukupnog vremena kojim se student angažuje na određenom predmetu, i to na:
 - a) nastavi (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi);
 - b) samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi);
 - c) učenju kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit); i
 - d) drugim propisanim aktivnostima u okviru nastavnog predmeta.

Član 82.

(Ciklusi studija)

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu organizira se u sljedećim ciklusima studija:
 - a) prvi ciklus studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (stepen bakaleureata/bachelora) ili ekvivalenta, stečenog nakon stjecanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, traje tri ili četiri studijske godine, a vrednuje se sa najmanje 180 ili 240 ECTS bodova;
 - b) drugi ciklus studija koji vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije studijske godine, a vrednuje se sa najmanje 60, odnosno najmanje 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru sa prvim ciklusom studija nosi 300 ECTS bodova;
 - c) integrisani studij koji vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova.
 - d) treći ciklus studija koji vodi do naučnog zvanja doktora nauka ili ekvivalenta, traje tri studijske godine, a vrednuje se sa najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Jedan semestar studija nosi najmanje 30 ECTS bodova u svakom ciklusu studija, odnosno najmanje 60 ECTS bodova na nivou studijske godine.

POGLAVLJE II - ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE NASTAVE

Član 83.

(Organizacija zajedničkih, praktičnih i drugih nastavnih aktivnosti)

- (1) Uvažavajući Standarde i normative visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona, studenti različitih fakulteta Univerziteta mogu zajedno pohađati predmete ukoliko su isti sadržani u Nastavnom planu i programu studija koji pohađaju.

PRIJEDLOG

- (2) Dio nastave, naučno-istraživačkog rada, praktičnog rada i stručne prakse može biti organizovan i realiziran izvan Univerziteta, na drugim visokoškolskim ustanovama, javnim ustanovama i drugim relevantnim subjektima.
- (3) Praktični rad i stručna praksa izvode se kao sastavni dio redovne nastave.
- (4) Aktivnosti iz stava (3) ovoga člana izvode se u skladu sa pismenim sporazumom između Univerziteta i pravnih lica u okviru kojih se navedene aktivnosti realiziraju.

Član 83 a.

(Organizacija nastave)

- (1) Univerzitet je dužan organizovati predavanja i druge oblike nastave za sve studente u punom obimu sati predavanja i vježbi na svakom nastavnom predmetu, kako je to definisano studijskim programom, odnosno Nastavnim planom i programom.
- (2) Nastavnik ili saradnik kojem je povjerena realizacija nastave mora imati zaključen ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor sa Univerzitetom. Ako se nastava održi bez odgovarajućeg ugovora, smatra se da takva nastava nije realizovana.
- (3) Nastava na Univerzitetu se ne smije organizovati suprotno zakonskim odredbama koje utvrđuju procenat realizacije nastave u toku akademske godine.
- (4) Nastava ili dio nastave može se izvoditi i na nekom od stranih jezika ako je izvođenje nastave na nekom od stranih jezika predviđeno studijskim programom, a što će se bliže urediti posebnim internim aktom Univerziteta.

Član 83 b.

(Raspored časova)

- (1) Nastava se realizuje i izvodi prema utvrđenom rasporedu časova na nivou semestra.
- (2) Univerzitet, odnosno fakulteti su u obavezi da raspored časova objave na internet stranici Univerziteta i putem druge online platforme koja se koristi na Univerzitetu, najkasnije pet dana prije početka realizacije nastave.
- (3) Raspored časova sadrži: naziv nastavnog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), imena nastavnog osoblja koje izvodi nastavu, broj časova koje realizuje svaki nastavnik ili saradnik, i druga uputstva o nastavi.
- (5) Mjesto održavanja nastave može biti i izvan mjesta određenog rasporedom, u skladu sa potrebama i realizacije nastavnog predmeta.
- (6) Čas traje 45 minuta i u pravilu se između časova planira kratka pauza (odmor).
- (7) Raspored časova može se iz opravdanih razloga mijenjati u toku semestra, pri čemu se izmjene moraju objaviti na način i u roku iz stava (2) ovog člana.
- (8) Ukoliko je u rasporedu časova naveden fond časova nastave (predavanja i vježbi) manji od fonda predviđenog Nastavnim planom i programom, odnosno Planom realizacije nastave, smatra se da taj fond časova nije održan.

PRIJEDLOG

(9) Ukoliko je nastavnik ili saradnik primoran da, iz opravdanih razloga, odgodi održavanje nastave u terminu definisanom rasporedom časova, dužan je o tome obavijestiti studente na način utvrđen u stavu (2) ovog člana, najkasnije 24 sata prije planiranog vremena održavanja nastave, a u izuzetnim slučajevima (iznenadna bolest nastavnika ili saradnika, iznenadna smrt ili bolest člana porodice nastavnika ili saradnika, nesretan slučaj) i u kraćem roku, te ih obavijestiti o terminu nadoknde propuštene nastave.

Član 84.

(Nastavni planovi i programi)

- (1) Studij na Univerzitetu izvodi se prema Nastavnim planovima i programima koje donosi Senat, na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.
- (2) Univerzitet je obavezan, putem svoje internet stranice, javno objaviti nastavne planove svih licenciranih studijskih programa koji se realizuju na Univerzitetu.
- (3) Nastavni plan i program ne može se retroaktivno primjenjivati, u smislu utvrđivanja dodatnih obaveza studentu za tekuću studijsku godinu i studijske godine koje je uspješno okončao.
- (4) Postupak, način i vrste izmjena nastavnog plana i programa kao i ostala relevantna pitanja bliže se uređuju Pravilnikom o pokretanju, promjenama i evaluaciji studijskih programa na Univerzitetu.
- (5) Student prethodne godine studija kojeg na toj godini studija sustiže izmijenjeni Nastavni plan i program, koji je ovjerio semestar i studijsku godinu a nije stekao uslov za upis u završnu godinu studija, ima pravo upisa završne godine studija bez utvrđivanja dodatnih obaveza za prethodnu godinu studija kao i za ostale godine studija koje je uspješno okončao.

Član 84 a.

(Organizacija akademske godine)

- (1) Akademska godina na prvom ciklusu ili integrisanom prvom i drugom ciklusu studija počinje prvog radnog dana u oktobru i u pravilu traje 12 mjeseci, a organizuje se u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Nastava u zimskom semestru traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti uz dodatno dvije sedmice za završni ispit.
- (3) Ovjera i upis semestra traju do dvije sedmice.
- (4) Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti, uz dodatnih dvije sedmice za završni ispit.
- (5) Najkasnije 30 dana prije početka nastave, Senat je obavezan usvojiti Akademske kalendar, koji će sadržavati informacije o organizaciji nastave u zimskom i ljetnom semestru, ovjeri i upisu semestra, te okvirne termine za održavanje završnih ispita, termine konsultacija, u skladu sa zakonom.
- (6) Organizacija nastave drugog i trećeg ciklusa studija regulirat će se posebnim internim aktom Univerziteta, a odluku o početku nastave na drugom i trećem ciklusu studija donosi Senat. Podatak o početku nastave na drugom i trećem ciklusu studija može biti sastavni dio Akadenskog kalendara.

Član 84 b.

(Plan rada)

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je informisati studente o ciljevima, sadržaju i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja, i to na prvom predavanju na početku akademske godine.
- (2) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski radovi, projekti, zadaće i drugi oblici realizacije studijskih obaveza) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra, odnosno

PRIJEDLOG

studijske godine). Radi bolje organizacije nastavnog procesa, senat može donijeti odluku o okvirnim terminima realizacije studijskih obaveza, koja će sadržavati informacije i podatke o terminima održavanja prvih i drugih parcijalnih ispita, terminima izrade i odbrane seminarskih radova, projekata, zadaća i drugih zadataka koje se dodijele studentima u realizaciji studijskih obaveza i nastavnog procesa.

(3) Promjena rasporeda časova i plana rada u toku semestra, u pravilu, nije dopuštena.

(5) Predmetni nastavnik je, u skladu sa obavezama utvrđenim Nastavnim planom i programom, odgovoran za izvođenje svih oblika nastave – predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

Član 84 c. (Konsultacije)

(1) U toku realizacije nastave, predmetni nastavnik je u obavezi da održava redovne konsultacije sa studentima koje podrazumijevaju davanje podrške i pomoći studentima u izvršavanju samostalnih zadataka od strane studenta i njihovih priprema za savladavanje naučno-nastavnih sadržaja i provjeru znanja. U istu svrhu, predmetni nastavnik je obavezan da, po potrebi ili na zahtjev studenta, održava i dodatne konsultacije.

(2) Termini za konsultacije u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave, tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja, kao i potrebama studenata.

(3) Konsultacije mogu biti organizovane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje pet časova sedmično planira za kabinetske konsultacije.

DIO OSMI – STUDENTI

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 84 d. (Upisna politika)

Upisna politika je dokument kojim se definišu uslovi, procedure i kriteriji za prijem studenata svih studijskih ciklusa na Univerzitetu.

Član 84 e. (Upis studenata)

(1) Na odobrene studijske programe mogu se upisati kandidati pod uslovima utvrđenim zakonom i statutom, te drugim internim aktima Univerziteta.

(2) Status studenta stiče se upisom odgovarajući studijski program koji se izvodi na fakultetima Univerziteta.

(3) Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim odgovarajućim prvim ciklusom studija, kao i kandidati koji su završili studij po predbolonjskim nastavnim planovima i programima, pod uslovima utvrđenim pravilima studiranja.

PRIJEDLOG

(4) Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se na osnovu konkursa, na kojem pravom učešća imaju državljani BiH sa završenom četverogodišnjom srednjom školom, kao i strani državljani sa stečenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem.

(5) Studenti ostvarju prava i izvršavaju obaveze u toku studija, u skladu sa zakonom, statutom i drugim internim aktima Univerziteta.

(6) Univerzitet će osigurati adekvatne uslove za pristup studiju, studiranje i rad lica sa posebnim potrebama, što će se bliže urediti posebnim aktom Univerziteta.

Član 84 f.

(Utvrdjivanje broja i strukture studenata)

Senat Univerziteta utvrđuje konačan broj i strukturu studenata za upis na odobrene studijske programe u prvu studijsku godinu za sva tri ciklusa studija, uz prethodnu saglasnost Vlade TK.

84 g.

(Pravila studiranja)

(1) Detaljnija organizacija studija i trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja utvrđuju se statutom i drugim internim aktima Univerziteta za svaki ciklus studija.

(2) Univerzitet, odnosno fakulteti u obavezi su da prije upisa studenata u studijsku godinu na javan i transparentan način objavom na oglasnoj ploči, internetskim platformama i svojoj web stranici upoznaju sve studente sa pravilima studiranja, koja se tokom studijske godine ne mogu mijenjati.

(3) Senat Univerziteta i Nuačno-nastavno vijeće fakulteta odlukom, koja se obavezno objavljuje na internetskoj platformi i web stranici prije početka svakog ciklusa studija, utvrđuje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporučenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit.

(4) Univerzitet će nastojati, poštujući pravila studiranja, te propisane standarde, omogućiti besplatnu literaturu za studente svih ciklusa studija, a u skladu sa svojim mogućnostima.

(4) Članu akademskog osoblja zabranjeno je od studenta zahtijevati kupovinu literature, kao i posjedovanje takvog udžbenika odnosno priručnika u postupku provjere znanja.

POGLAVLJE II – KONKURS ZA UPIS

Član 85.

(Konkurs za upis)

(1) Senat Univerziteta, nakon pribavljene saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona, donosi odluku o raspisivanju konkursa koja uključuje tekst konkursa za upis studenata na I, II i III ciklus studija, u statusu redovnih, vanrednih i studenata putem "učenja na daljinu" (DL). Konkurs za upis na studijske programe raspisuje se u skladu sa zakonom, statutom i pravilima studiranja. Tekst konkursa obavezno sadrži sve elemente propisane zakonom.

(2) Konkurs za upis studenata se objavljuje u jednom dnevnom listu i na internet stranici Univerziteta.

PRIJEDLOG

- (3) Prijava i upis kandidata se vrši na način i u skladu sa rokovima kako je definisano konkursom.
- (4) Opći uslovi za upis određeni su odgovarajućim pravilima studiranja, a posebnom odlukom nadležnog tijela mogu se utvrditi i dodatni uslovi. Ako Univerzitet utvrdi obavezu polaganja prijemnog ispita, prijemni ispit se provodi u skladu sa zakonskim odredbama kojima se reguliše provođenje prijemnog ispita.
- (5) Kandidat koji je stekao srednjoškolsko obrazovanje izvan Bosne i Hercegovine ima pravo učešća na konkursu za upisa i prije izvršenog priznavanja inostrane visokoškolske kvalifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjoškolskom obrazovanju u inostranstvu.
- (6) Kandidat iz stava (5) ovog člana koji ispunjava uslove konkursa može uslovno upisati prvu studijsku godinu i prije izvršenog priznavanja inostrane visokoškolske kvalifikacije odnosno ekvivalencije svjedočanstva, o čemu Senat donosi posebnu odluku.
- (7) Ukoliko ne bude izvršeno priznavanje gubi se status studenta.

Član 86.

(Kalendar upisa)

- (1) Upis se vrši u skladu sa rokovima propisanim Konkursom o upisu studenata sva tri ciklusa studija koju je donio Senat, pri čemu specifičnosti vezane za tok i realizaciju upisa Senat može utvrđivati i naknadnim odlukama.
- (2) Upis studenata na prvu godinu studija, vrši se do početka akademske godine, a na više godine studija najkasnije deset dana nakon početka akademske godine.
- (3) Rokovi za upis stranih državljana u sve cikluse studija mogu biti određeni posebnom odlukom Senata.
- (4) Bliža pitanja u vezi sa organizacijom, uslovima i postupkom upisa mogu se urediti posebnim općim aktom Univerziteta, te u skladu sa zakonom i standardima i normativima visokog obrazovanja u TK.

Član 86 a.

(Indeks)

- (1) Lice koje se upiše na studijske programe stiče status student ai Univerzitet mu izdaje indeks.
- (2) Sadržaj idenkxa propisan je aktom Ministarstva, te je Univerzitet udžan pridržavati se propisanih pravila sadržaja indeksa.
- (3) Za potrebe utvrđivanja oblika indekse Univerzitet može usvojiti poseban akt, ili oblik indeksa može utvrditi Senat svojom odlukom.
- (4) Na studijskim programima koji se izvode na engleskom jeziku, indeks se može izdati in a engleskom jeziku.

Član 87.

(Modeli studiranja)

- (1) Univerzitet može organizovati sljedeće modele studija, i to:
 - a) redovni studij;
 - b) vanredni studij;
 - c) studij učenja na daljinu (DL studij).
- (2) Redovni i vanredni model studiranja uključuju kombinovani model nastave *inclass i online*.
- (3) Model studija koji se realizira učenjem na daljinu (DL studij), predstavlja način izvođenja nastave u kojem se nastavnici i studenti ne nalaze fizički na istoj lokaciji, ali koriste naprednu

PRIJEDLOG

kompjutersku tehnologiju i interaktivne nastavnih materijale, čime se osigurava interaktivna i dvosmjerna komunikacija u okviru nastavnog procesa.

- (4) Studenti koji su upisani u određeni studijski program kao redovni studenti mogu istovremeno ostvarivati status vanrednih studenata ili DL studenta na drugom studijskom programu, i obrnuto.
- (5) Studentu koji pohađa jedan od modela studija iz stava (1) ovog člana može se dozvoliti promjena modela, o čemu odlučuje Naučno-nastavno vijeće nadležnog fakulteta.

Član 88.

(Studijsko opterećenje)

- (1) Redovni studenti studiraju prema programu koji se vezuje za punu nastavnu satnicu.
- (2) Vanredni studij i studij putem učenja na daljinu mogu se realizovati na sva tri ciklusa studija i, u pravilu, se pohađaju uz rad i druge aktivnosti.
- (3) Upis u vanredni studij i studij putem učenja na daljinu studij, u prvi semestar određenog ciklusa studija vrši se na osnovu konkursa za upis objavljenog od strane Univerziteta, u skladu sa zakonom.
- (4) Studentu se može omogućiti prijenos predmeta i ECTS bodova stečenih studiranjem u okviru jednog načina studiranja u studijski program koji se pohađa u okviru drugog načina studiranja, u skladu sa općim kriterijima o priznavanju predmeta.
- (5) Vanredni i DL studenti obavezni su prisustvovati oblicima provjera znanja i ispitima utvrđenim planovima nastave na Univerzitetu u službenim prostorijama Univerziteta u kojima se organizuju ispiti.
- (6) Detaljnija organizacija vanrednog studija i studija putem učenja na daljinu studija uređuje se Pravilnikom o organizaciji studija na daljinu, koji usvaja Senat.

Član 88 a.

(Organizovanje studijskog programa po sistemu preduslova)

- (1) Studijski program može biti baziran na organizaciji predmeta po sistemu preduslova.
- (2) U studijskom programu iz prethodnog stava ovog člana, student pri svakom upisu semestra može upisati predmete za koje ima ostvarene preduslove, što znači da upis obaveznih ili izbornih predmeta može biti uslovljen ostvarivanjem ECTS bodova iz jednog ili više predmeta studijskog programa koji se izvodi u okviru ustanove, s tim da opterećenje studenta nije veće od 30 ECTS bodova u jednom semestru, odnosno 60 ECTS u jednoj studijskoj godini.
- (3) Studijski program iz stava (1) ovog člana, pored propisanog zakonskog sadržaja za studijske programe, obavezno sadrži dodatno i sljedeće odredbe:
 - a) listu obaveznih predmeta i opis drugih obaveza iz kojih će student ostvariti ECTS bodove, do kraja studija;
 - b) listu predmeta koje student može birati kao izborne predmete iz kojih može ostvariti ECTS bodove, što može uključivati obavezne predmete drugog usmjerenja istog studijskog programa ili drugog studijskog programa u okviru ustanove;
 - c) opis drugih aktivnosti iz kojih student može ostvarivati ECTS bodove;
 - d) uslove i način upisa obaveznih i izbornih predmeta i drugih aktivnosti, kao i mogućnosti za izmjenu odabira izbornog predmeta;
 - e) uslove za upis studenata u naredni semestar, odnosno narednu godinu studija, pri čemu se u obzir uzima ukupan broj stvorenih ECTS bodova studenta.

PRIJEDLOG

(4) U slučaju organizacije studijskog programa na bazi sistema preduslova, detaljnije odredbe organizacije studijskog programa regulirat će se posebnim pravilnikom.

Član 89.

(Izvođenje nastave u specifičnim okolnostima)

- (1) U specifičnim okolnostima koje mogu objektivno utjecati na realizaciju nastave u sjedištu Univerziteta (pandemija, prirodne katastrofe ili druge slične okolnosti pod uticajem više sile), nastava i ispiti se mogu organizirati kroz formu učenja na daljinu ili hibridnog studija za sve oblike i cikluse studija, korištenjem naprednih informacionih tehnologija i *online* platforme Univerziteta (*online nastava*).
- (2) Ukoliko se usljed okolnosti iz stava (1) ovog člana redovni studij, djelimično ili u potpunosti, ne može realizirati u prostorijama Univerziteta, student upisan na taj oblik studija može pohađati nastavu putem DL platforme Univerziteta za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti.
- (3) U smislu ovog člana, nastava može trajati kraće ili se izvoditi u drugačijem obliku, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, uz obavezu realizacije propisanog fonda sati.

Član 90.

(Izmjena oblika realizacije nastave)

- (1) Univerzitet može donijeti odluku o izmjeni oblika realizacije nastavnog procesa ukoliko je član akademskog osoblja opravdano spriječen da izvodi nastavu, a posebno ukoliko mu je odobreno odsustvo radi naučnog, umjetničkog ili stručnog usavršavanja ili obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet.
- (2) U cilju osiguranja realizacije punog fonda nastave, izmjena oblika realizacije nastavnog procesa iz stava (1) ovog člana podrazumijeva da se nastava na datom nastavnom predmetu u određenom vremenskom periodu može organizirati i kao *online* nastava ili nastava u formi učenja na daljinu, čime se članu akademskog osoblja dozvoljava takav vid sudjelovanja u nastavi.

Član 91.

(Dodjeljivanje ECTS bodova)

- (1) Studentu se dodjeljuju ECTS bodovi za svaki položeni nastavni predmet bez obzira na postignutu prolaznu ocjenu.
- (2) Ocjena na nastavnom predmetu utvrđuje se u skladu sa ukupno ostvarenim rezultatima u okviru bodovne skale od (0-100), a što student osvaruje kroz aktivnosti koje podliježu ECTS vrednovanju (zadaci, seminarski radovi, projekti, ferijalna praksa, izrada slučajeva-case study, testovi, parcijalni i završni ispiti i slično).

Član 92.

(Bodovni kriteriji ocjenjivanja)

- (1) Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS skalom ocjenjivanja kako slijedi:
 - a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
 - b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
 - c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75- 84 bodova;
 - d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
 - e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;
 - f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.
- (2) U indeks i /ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene.

PRIJEDLOG

(3) Ocjena iz stava (1) tačka e) je najniža prolazna ocjena.

Član 93.

(Ugovor o studiranju)

- (1) Studenti koji su primljeni i upisani na fakultete Univerziteta, stupaju u ugovorni odnos sa Univerzitetom.
- (2) Ugovor se zaključuje u pismenoj formi, a sadržaj ugovora mora odgovarati propisanim odredbama nadležnog organa.
- (3) Ugovorom o studiranju preciznije se uređuju međusobna prava i obaveze između Univerziteta i studenta za akademsku godinu studija koji student upisuje.
- (4) Bitni elementi ugovora o studiranju su predmet studiranja i cijena školarine, dok se ostala pitanja od značaja za reguliranje međusobnih prava i obaveza bliže definišu Pravilnikom o bitnim elementima ugovora o studiranju, koji donosi Senat.
- (5) Univerzitet može potpisivati i predugovore sa kandidatima zainteresovanim za upis u skladu sa općim pravilima obligacionih odnosa.

Član 94.

(Prelazak sa druge visokoškolske ustanove)

- (1) Univerzitet može dozvoliti prelazak i upis na studijski program na odgovarajućem fakultetu/odsjeku Univerziteta studentu koji je upisan na drugoj domaćoj ili stranoj visokoškolskoj ustanovi, a nakon dostavljanja propisanih dokumenata prije početka semestra.
- (2) Student koji se upisuje putem prijelaza sa druge visokoškolske ustanove mora ispunjavati i druge uslove za upis na Univerzitet.

Član 94 a.

(Nastavak studiranja na Univerzitetu)

- (1) Univerzitet može dozvoliti nastavak studija i upis na studijski program na odgovarajućem fakultetu/odsjeku Univerziteta studentu koji je diplomirao na drugoj domaćoj ili stranoj visokoškolskoj ustanovi, a nakon dostavljanja propisanih dokumenata prije početka semestra.
- (2) Student koji se upisuje putem nastavka studija mora ispunjavati i druge uslove za upis na Univerzitet.

Član 94 b.

(Prenos bodova)

- (1) Ostvarivanjem prolazne ocjene student stiče određeni broj ECST bodova, u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom može se usloviti opredjeljenje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (3) Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar trajanja jednog ciklusa, najviše 10 ECTS bodova ili najviše dva predmeta, nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.
- (4) Izuzetno, ako je tokom akademske godine od strane nadležnog organa proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće ili je usljed epidemiološke situacije došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja Univerziteta, usljed čega, imajući u vidu mjere i preporuke nadležnih organa, na Univerzitetu nije bilo moguće organizovati nastavu u cijelosti u skladu sa klasičnim pravilima i principima (uključujući neposredan rad sa studentima), student ima pravo upisa naredne godine studija uz mogućnost prenosa najviše 20 ECTS bodova, odnosno najviše četiri nastavna predmeta, nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.

PRIJEDLOG

Član 95.

(Priznanje stečenog znanja i kompetencije)

- (1) Studentu koji je upisan na drugoj visokoškolskoj ustanovi, ili je prethodno završio studijski program na drugoj visokoškolskoj ustanovi, a koji želi preći studirati na Univerzitet ili nastaviti studirati nakon završetka određenog ciklusa studija, na studijskom programu koji se izvodi na Univerzitetu, Naučno-nastavno vijeće nadležnog fakulteta imenuje Komisiju za priznavanje predmeta, stečenog znanja i kompetencije.
- (2) Komisija za priznavanje predmeta imenuje se u sastavu od 4 (četiri) člana, od kojih se 3 (tri) člana imenuju iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu ili su angažovani u nastavi na Univerzitetu na studijskom programu koje upisuje student, a jedan član se imenuje iz reda zaposlenog akademskog ili administrativnog osoblja na Univerzitetu.
- (3) Članovi Komisije koji se imenuju iz reda nastavnika su nastavnici koji imaju izbor iz užih naučnih oblasti studijskog programa koje student upisuje, te vrše stručne poslove procjene priznavanja ispita i utvrđivanja razlike predmeta. Član komisije koji se imenuje iz reda zaposlenog akademskog i administrativnog osoblja obavlja administrativne poslove i poslove zapisničara.
- (4) Komisija za priznavanje predmeta izrađuje izvještaj u pismenoj formi, koji sadrži informacije o priznatim ispitima iz prethodnog sudijskog, i razliku predmeta koje student mora polagati na Univerzitetu, u zavisnosti od studijskog programa koje je student upisao.
- (5) Postupak priznavanja preciznije se uređuje posebnim internim aktom Univerziteta.

Član 96.

(Ovjera semestra)

- (1) Ovjera semestra obavezna je za sve studente, te predstavlja proces prijave studentske aktivnosti na početku semestra. Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine, utvrđuje se broj ECTS bodova koje je student postigao.
- (2) Uslovi za ovjeru semestra su najmanje jedan položen predmet i ispunjene finansijske obaveze studenta.

Član 96 a.

(Oblici provjere znanja studenta)

- (1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (2) Rezultati pismenog dijela ispit moraju biti objavljeni u roku od sedam dana od dana održavanja ispita, uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.
- (3) Rezultati usmenog dijela ispita objavljuju se odmah nakon završetka istog.
- (4) Svi oblici provjere znanja su javni.
- (5) Univerzitet je obavezan organizovati i utvrditi termine polaganja ispita, tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu za predmete iz tekuće akademske godine.
- (6) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.

Član 96 b.

(Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)

- (1) Znanje i rad studenta provjerava se i ocjenjuje tokom nastave i završnog ispita, o čemu se vodi propisana evidencija, na način utvrđen odlukom Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, a konačna ocjena se utvrđuje na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova.

PRIJEDLOG

- (2) Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra, ka oi na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.
- (3) Utvrđeni elementi vrednovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja, obavezno se provode kao jedinstvena cjelina u tekćoj studijskoj godini.
- (4) U strukturi ukupnog broja bodova, najamnje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.
- (5) Struktura i broj bodova predviđenih za aktivnosti i provjere znanja tokom semestra, moraju se studentu predočiti u na prvom predavanju, na kojem se student upoznaje i sa sadržinom silabusa nastavnog predmeta.
- (6) Predmetni nastavnik je dužan, na kraju semestra, a prije završenog ispita, javno predočiti broj osvojenih bodova na predispitnim obavezama studenata, deset dana prije završnog ispita. Predmetni nastavnik javno predočava osvojeni broj bodova na *online* platformama Univerziteta, te na drugi odgovarajući način.

Član 97.

(Ispitni termini)

- (1) Ispitni termini su redovni i popravni.
- (2) Studentu svih ciklusa studija mora biti omogućeno da u toku akademske godine pristupi ispitima.
- (3) Po završetku semestra, u skladu sa Nastavnim plano mi programom, obavlja se završni ispit.
- (4) Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije dvije sedmice nakon polaganja završnog ispita u semestru.
- (5) Ako student za predviđene aktivnosti i provjere znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava kriterije za prolaznu ocjenu, nije obavezan izaći na završni ispit.
- (6) Završni ispiti se organizuju u ispitnim rokovima, kako slijedi: januarsko- februarSKI, aprilSKI, junsko- julSKI i septembarSKI ispitni rok.
- (7) Ispitni rok sadrži dva ispitna termina, osim u aprilskom roku koji ima jedan termin, s tim da student na aprilskom ispitnom roku može polagati najviše dva ispita.
- (8) Student polaže završni ispit i nepoloženi dio ispita na ispitnim terminima u okviru ispitnih rokova iz stava (1) ovog člana, a koji su organizovani kao redovni ispitni termin i popravni ispitni termin.
- (9) Između završnog i popravnog ispitnog roka, nastavno osoblje će u konsultacijama sa studentima, pomoći studentima da se pripreme za popravni ispit.
- (10) Ispitnim terminima mogu pristupiti samo studenti koji su zadovoljili uslove pohađanja nastave, i koji su prikupili potreban broj bodova tokom semestra koji im omogućava da polože predmet na završnom ispitu, u skladu s Pravilima studiranja na Univerzitetu.
- (11) Za stručno-umjetničke predmete kod kojih zbog prirode nastavnog procesa ponavljanje ispita nije moguće, završni ispit se organizira isključivo u redovnom ispitnom terminu.
- (12) Popis stručno-umjetničkih predmeta kod kojih zbog prirode nastavnog procesa ponavljanje ispita nije moguće uređuje se i objavljuje posebnom odlukom vijeća fakulteta.
- (13) Studentu završne godine kojem je ostao jedan ispit za završetak studija Univerzitet može dozvoliti integralno polaganje završnog ispita u dodatnom ispitnom terminu, u skladu sa uslovima i na način koji su propisani pravilima studiranja.

Član 97 a.

(Praktični rad i stručna praksa)

PRIJEDLOG

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i realizovati kao sastavni dio nastave u sjedištu Univerziteta ili na mjestu njihove realizacije, odnosno nastavnoj bazi organizacione jedinice (fakulteta).

Član 98.

(Komisijsko polaganje ispita)

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene, pismeno tražiti da ispit ponovi pred komisijom, uz dato obrazloženje pismenog zahtjeva za ponavljanje ispita pred komisijom.
- (2) Ako ocijeni da je zahtjev osnovan, dekan fakulteta imenuje predsjednika i dva člana ispitne komisije u roku od 24 sata od prijema zahtjeva iz prethodnog stava, pri čemu predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti član niti predsjednik komisije.
- (3) Dekan određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.
- (4) U slučaju zahtjeva iz stava (1) ovog člana, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovno pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno. Praktični dio ispita komisija će preispitati na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita.
- (5) Prilikom utvrđivanja ocjene, komisija će uzimati u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u toku nastave.
- (6) Odluka komisije se donosi većinom glasova članova komisije, a na istu može se izjaviti žalba dekanu u roku od 24 sata od saopćenja odluke komisije.
- (7) Odluka dekana po žalbi iz prethodnog stava je konačna.

Član 99.

(Izuzeće predmetnog nastavnika)

- (1) Predmetni nastavnik će biti izuzet u slučaju postojanja okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristrasnost.
- (2) Student može podnijeti zahtev dekanu fakulteta za izuzeće predmetnog nastavnika najkasnije sedam dana prije održavanja ispita, o čemu je dekan fakulteta dužan donijeti odluku u roku od tri radna dana od dana prijema zahtjeva.
- (3) U slučaju da utvrdi da je zahtjev studenta opravdan, ili da postoje drugi razlozi za izuzeće predmetnog nastavnika, dekan fakulteta imenuje komisiju za izvođenje ispita, tako da izuzeti član akademskog osoblja nije član komisije.
- (4) Kod rješavanja zahtjeva za izuzeće, dekan fakulteta će uzeti u obzir sve razloge ili okolnosti koje mogu dovesti u pitanje nepristrasnost nastavnika u pogledu ocjene rada studenta, kao što su: porodični, poslovni ili slični odnosi.
- (5) Zahtjev za izuzećem može podnijeti i predmetni nastavnik po istoj proceduri kao kada izuzeće traži student.

Član 100.

(Pohađanje nastave kod obnove godine)

- (1) Studentu koji obnavlja godinu studija, Univerzitet može dozvoliti, unutar jednog ciklusa, u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 ECTS studijskih bodova.

PRIJEDLOG

- (2) Pod kapacitetima i organizacionim mogućnostima se podrazumijeva dovoljan broj nastavnog osoblja i prostornih kapaciteta za realizaciju nastavnog procesa.
- (3) Student koji je prenio ispite u narednu godinu ne može upisati još jednu višu godinu dok ne položi te prenesene ispite.

Član 101.

(Sticanje većeg broja ECTS bodova u jednoj studijskoj godini)

- (1) Student može podnijeti zahtjev za sticanje većeg broja ECTS bodova u jednoj studijskoj godini u cilju završetka studija, te time biti opterećen većim obimom nastavnih programa, o čemu odluku donosi Načuno-nastavno vijeće fakulteta.
- (2) Studentu koji je u bilo kojem semestru ostvario prosjek ocjena 9,0 ili više, može se odobriti da u narednom semestru upiše dodatne predmete, u maksimalnom obimu do 42 ECTS studijskih bodova, na koji način student može okončati studij i u kraćem vremenskom periodu.
- (3) Registraciju i pohađanje dodatnih predmeta u skladu sa ovim članom može odobriti dekan na molbu studenta ukoliko za to postoje organizaciono-tehnički kapaciteti, uz uslov da student zadovoljava sve preduslove za registraciju dodatnih predmeta.
- (4) Upravni odbor može utvrditi iznos cijene školarine za studente koji registruju dodatne predmete iznad 30 ECTS bodova po semestru, odnosno iznad 60 ECTS bodova u toku jedne akademske godine.

Član 101 a.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti mogu biti: obavezni i izborni.
- (2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stiču osnovna znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti su obavezni samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) Izborni predmeti se uvode u Nastavni plan i program i daju na izbor studentu kao mogućnost sticanja stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.
- (5) Univerzitet može utvrditi da neki od utvrđenih obaveznih ili izbornih predmeta bude zajednički predmet, imajući u vidu stručne osnove i znanja koja se pružaju studentu.
- (6) Nastava iz pojedinih nastavnih predmeta može se organizovati i na nivou Univerziteta koji ovu nastavu organizuje sa matičnom organizacionom jedinicom (fakultetom) visokoškolske ustanove za svaki predmet.

Član 102.

(Studenti sa posebnim statusom)

- (1) Studenti sa invaliditetom, studenti koji su roditelji djeteta kojima je neophodna posebna njega, samohrani roditelj, trudnica, porodilja, studenti koji učestvuju na međunarodnim takmičenjima, studenti vrhunski sportisti, studenti priznati umjetnici, studenti treneri vrhunskih sportista, studenti sa hroničnim oboljenjima, priznaje se pravo stjecanja statusa studenta sa posebnim statusom.
- (2) Pravo stjecanja statusa studenta sa posebnim statusom bliže će se urediti posebnim aktom Univerziteta.
- (3) Studentima sa posebnim statusom priznaje se pravo na individualizaciju u postupku realizacije nastavnog procesa, odnosno prisustvovanje nastavi, pauziranje studijskog procesa,

PRIJEDLOG

učestvovanje u izvođenju pojedinih nastavnih sadržaja, kao i na vrednovanjima postignuća studenata.

- (4) Licima sa utvrđenim invaliditetom osiguran je pristup visokom obrazovanju na bilo kojem studijskom programu na svim ciklusima studija, pod uslovom da je lice:
 - a) položilo prijemni ispit ukoliko je predviđen;
 - b) sposobno obavljati praktične zadatke u nastavi;
 - c) steklo pravo upisa na odgovarajući ciklus studija i
 - d) dostavilo dokaz nadležne institucije o statusu lica sa invaliditetom i procentu invaliditeta.
- (5) Prava iz stava (2) ovog člana posebno se odnose na dodatne konsultacije, smanjen procent obaveznog prisustvovanja nastavnim aktivnostima i mogućnost evaluacije cjelokupnog nastavnog sadržaja na predmetu (sveobuhvatan ispit).
- (6) Kandidati za upis i studenti sa poteškoćama u razvoju i invaliditetom imaju pravo na tutora u cilju pružanja pomoći kod apliciranja za upis, praćenja nastavnih sadržaja kao i na provjerama znanja.
- (7) Status studenta sa posebnim statusom u pravilu se stječe na jedan semestar, odnosno jednu akademsku godinu s mogućnošću produženja.
- (8) Postupak stjecanja statusa studenta sa posebnim statusom detaljnije je uređen pravilima studiranja.

Član 103.

(Okolnosti pod kojima se gubi status studenta)

- (1) Status studenta prestaje u sljedećim situacijama:
 - a) kada student okonča ciklus studija;
 - b) kada se student ispiše sa Univerziteta;
 - c) izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta odnosno isključenjem sa Univerziteta po postupku i uz uvjete utvrđene zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerziteta;
 - d) kada student ne okonča studij u roku utvrđenim zakonom, statutom ili općim aktom Univerziteta;
 - e) kada student kojem ne miruju prava i obaveze ne upiše narednu godinu studija, odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija;
 - f) kada student ne ispuni uslove u slučaju uslovnog upisa;
 - g) kada student odbije ili ne potpiše ugovor o studiranju;
 - h) i u drugim slučajevima utvrđenim internim aktima Univerziteta.
- (2) Studentu koji prethodno izgubio status studenta, Univerzitet može dozvoliti ponovno uspostavljanje statusa studenta, o čemu odlučuje rektor imajući u vidu organizacijske, kadrovske i druge mogućnosti progama.
- (3) Odlukom kojom se studentu određuje pravo na nastavak studija utvrđuju se obaveze koje je obavezan ispuniti kako bi uspješno završio studij.
- (4) U zahtjevu za ponovno stjecanje statusa studenta, student je obavezan detaljno obrazložiti okolnosti koje su dovele do gubitka statusa studenta.
- (5) Postupak obnove statusa studenta detaljnije je uređen pravilima studiranja.

Član 104 a.

(Status studenta apsolventa i imatrikulanta)

PRIJEDLOG

(1) Student apsolvent je student završne godine studija, koji je odslušao i ovjerio posljednji semestar studija a nije diplomirao, i koji je do 31. marta naredne akademske odnosno kalendarske godine, u odnosu na akademsku godinu u kojoj je upisao završnu godinu studija, dužan završiti studij odnosno diplomirati.

(2) Student imatrikulant je student koji nije diplomirao u roku utvrđenom za studenta apsolventa i koji se vodi u evidenciji Univerziteta bez obaveze obnavljanja završne godine studija u kojem statusu može ostati do kraja naredne akademske godine u odnosu na akademsku godinu u kojoj je upisao završnu godinu studija.

(3) Student imatrikulant ima pravo dovršiti započeti studij po Nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno naučni naziv prema propisima koji su važili u vrijeme pisa na prvu godinu studija, isključujući retroaktivnu primjenu dodatnih obaveza, a pri tome poštujući sve odredbe zakona koje se odnose na status studenta imatrikulanta.

Član 104.

(Pravila studiranja)

Pravilima studiranja za svaki ciklus studija uređuje se detaljnija organizacija i nominalno trajanje studija, način upisa, mirovanje prava i obaveza studenta, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, određivanje i zamjena mentora, formiranje komisija u postupku stjecanja akademskih zvanja, provjera plagijarizma, uslovi za dodjelu diplome, kao i ostala relevantna pitanja u vezi sa studijem.

Član 104 a.

(Završni rad)

(1) Studijskim programom prvog ciklusa može biti predviđen završni rad (diplomski rad).

(2) Studijski program drugog ciklusa obavezno sadrži završni rad (magistarski rad).

(3) Doktorska disertacija je završni dio studijskog programa trećeg ciklusa studija.

(4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni do studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

POGLAVLJE III - PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 105.

(Prava studenata)

(1) Studenti imaju pravo da aktivno učestvuju u nastavi i naučno-istraživačkom radu, u saradnji sa akademskim osobljem, a u skladu sa Nastavnim planom i programom studijskog programa koje student pohađa.

(2) Pored prava utvrđenih zakonom, statutom i pravilima studiranja, student naročito ima sljedeća prava:

PRIJEDLOG

- a) da se upozna sa pravima, obavezama i dužnostima na početku studijske godine, u pravilu, na prvom održanom predavanju koje se organizuje zajednički za sve studente na Univerzitetu;
 - b) da prisustvuje svim oblicima nastave, u skladu sa Nastavnim planovima i programima, rasporedom nastave i ispita;
 - c) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij;
 - d) da bude ravnopravan u pogledu uslova studija i tretmana na Univerzitetu;
 - e) da završi studij u propisanom roku, uz redovno izvršavanje svojih obaveza;
 - f) da se izjašnjava o kvaliteti nastave i radu akademskog i administrativnog osoblja;
 - g) da koristi biblioteku, računarsku opremu i druge resurse Univerziteta, u skladu sa internim aktima Univerziteta;
 - h) pravo na zaštitu od diskriminacije;
 - i) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova koji su u vezi sa nastavnim sadržajem u toku realizovanja nastavnog procesa;
 - j) pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom;
 - k) pravo na konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja;
 - l) pravo učešća u studentskim organizacijama i predstavničkim tijelima Univerziteta u skladu sa zakonom i statutom; i
 - m) druga prava utvrđena zakonom i internim aktima Univerziteta.
- (3) Za realizaciju prava studenata iz stava (1) i (2) ovog člana, odgovorni su rektor, predsjednik uprave i dekani fakulteta.

Član 106.

(Obaveze studenata)

Student ima sljedeće obaveze:

- a) pridržavati se svih pravila studiranja utvrđenih zakonom, statutom i internim aktima Univerziteta;
- b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenta;
- c) iskazati poštovanje prema pravima akademskog i administrativnog osoblja, kao i pravima drugih studenata i drugih lica na Univerzitetu;
- d) uredno izvršavati svoje studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima;
- e) poštovati utvrđene kodeks ponašanja i kućni red Univerziteta,
- f) pridržavati se i drugih obaveza utvrđenih zakonom, statutom i internim aktima Univerziteta.

Član 107.

(Disciplinska odgovornost studenata)

Načela odgovornosti studenta za vrijeme trajanja studija, postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti, teže i lakše povrede studentskih obaveza, sankcije i mjere, disciplinski organi, kao i druga relevantna pitanja uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata, koji donosi Senat.

Član 108.

(Mobilnost studenata)

- (1) Studentu se može odobriti studijski boravak na drugim visokoškolskim ustanovama posredstvom domaćih i međunarodnih programa za razmjenu studenata ili na bazi bilateralnih programa za razmjenu studenata, kao i na bazi vlastitog aranžmana.

PRIJEDLOG

(2) Osnovna načela mobilnosti studenata Univerziteta kao i gostujućih studenata drugih visokoškolskih ustanova, vrste i trajanje mobilnosti, postupak prijave, javne isprave, prava i obaveze studenata, kao i ostala pitanja u vezi sa provođenjem mobilnosti preciznije se uređuju Pravilnikom o moblinosti.

Član 108 a.

(Mirovanje prava i obaveza studenata)

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza, u slučaju teže bolesti, njege djeteta do godinu dana života, održavanje trudnoće i u drugim slučajevima predviđenim internim aktima Univerziteta.

Član 108 b.

(Završetak ciklusa studija)

(1) Studij određenog ciklusa studija smatra se uspješno završenim, ako je student položio sve ispite i odbranio završni rad, ukoliko je završni rad predviđen studijskim programom tog ciklusa studija.

(2) Po završetku svakog ciklusa studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni ciklus studija i stekao pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno i naučno zvanje.

(3) Uz diplomu, student se izdaje i dodatak diplomi za svaki završeni ciklus studija.

(4) Do izdavanja diplome, studentu se, na njegov zahtjev, izdaje uvjerenje o diplomiranju kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uslove za sticanje zvanja iz ciklusa studija koji je završio i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomi.

(5) Diploma i dodatak diploma obavezno sadrže osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.

(6) Diplomu i dodatak diploma potpisuju rektor i dekan fakulteta.

Član 108 c.

(Primjena pravila upravnog postupka)

Univerzitet postupa po Zakonu o upravnom postupku kada rješava o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, i to: pravu studenata na izdavanje javnih isprava, mjeri isključenja i drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 108 d.

(Pravo na sudsku zaštitu)

Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporiti sve konačne odluke fakulteta odnosno Univerziteta, koje se na njih odnose.

POGLAVLJE IV – STUDENTSKA PREDSTAVNIČKA TIJELA I DRUGE ORGANIZACIJE

Član 109.

(Studentska organizacija)

PRIJEDLOG

- (1) Studenti imaju pravo organizovanja u studentsko predstavničko tijelo, odnosno studentsku organizaciju (studentski parlament), sastavljenu od predstavnika studenata svih ciklusa studija, u skladu sa statutom studentske organizacije.
- (2) Studentska organizacija bavi se ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata uključujući prava i interese iz domena studentskog standarda i društvenog života studenata.
- (3) Studenti putem studentske organizacije biraju svoje predstavnike i imenuju ih u tijela Univerziteta u kojima je predviđeno učešće studenata u skladu sa zakonom i aktima Univerziteta (Senat, Naučno-nastavno vijeće fakulteta, Centar za osiguranje kvaliteta).
- (4) Postupak izbora i razrješenja predstavnika studenata u tijela Univerziteta uređuje studentska organizacija svojim statutom. Predstavnici studenata imaju jednaka prava i obaveze kao i drugi članovi tijela Univerziteta.

Član 110.

(Studentski parlament)

- (1) Studenti se na nivou Univerziteta organiziraju u krovno studentsko tijelo koje čini udruženje Studentski parlament Univerziteta.
- (2) Studentski parlament Univerziteta je studentsko predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata, te daje doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata u skladu sa zakonom, ovim statutom i statutom Studentskog parlamenta Univerziteta.
- (3) Studentski parlament Univerziteta imenuje svoje predstavnike radi učešća u radu Senata, te stručnim i savjetodavnim tijelima, a vijeća studenata članica imenuju svoje predstavnike za učešće u radu vijeća članica u skladu sa zakonom i Statutom Studentskog parlamenta Univerziteta.

Član 111.

(Obaveze Univerziteta prema Studentskom parlamentu)

- (1) Univerzitet odnosno članice imaju obavezu osigurati adekvatan prostor za rad udruženju Studentskom parlamentu, kao i studentskim vijećima fakulteta, te im pružati administrativno-tehničku pomoć i sufinansirati djelatnost u skladu sa svojim materijalnim i finansijskim mogućnostima.
- (2) Međusobna prava i obaveze Univerziteta odnosno članica i udruženja Studentskog parlamenta i njegovih vijeća studenata na članicama Univerziteta uređuju se posebnim ugovorom imajući u vidu mogućnosti i kapacitete Univerziteta odnosno članica.

POGLAVLJE V – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 111 a.

(Matične knjige i evidencije)

- (1) Univerzitet je u obavezi da kontinuirano, tačno i blagovremeno vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, odnosno stručni naziv, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magista i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju akademske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije neophodne za obavljanje rada.
- (2) Svi vidovi prikupljanja, čuvanja, obrade i korištenja podataka sprovode se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

PRIJEDLOG

(3) Univerzitet može donijeti poseban akt kojim će se detaljnije regulirati vrste evidencija, način vođenja evidencija, sadržaj evidencija i druge neophodne segmente koji se tiču tačnog, blagovremenog i urednog vođenja evidencija.

Član 111 b. (Javne isprave)

(1) Na osnovu službene evidencije, Univerzitet izdaje javne isprave.

(2) Javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplome o stečenom stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom/stručnom stepenu magistra i diploma o naučnom stepenu doktora nauka, dodatak diplome o naučnom/stručnom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija i uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja, uvjerenje o stečenom stručnom nazivu/naučnom/ stručnom stepenu magistra, naučnom stepenu doktora i druge isprave u skladu sa zakonom.

(3) Univerzitet može donijeti poseban akt kojim će propisati postupak i utvrditi pojedinosti izdavanja javnih isprava.

DIO DEVETI - SISTEM OSIGURANJA KVALITETA

Član 112. (Sistem osiguranja kvaliteta i njegova primjena)

- (1) U okviru strateškog menadžmenta, Univerzitet utvrđuje politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta (u daljem tekstu: Politika unutrašnje kontrole kvaliteta) i osigurava efikasan interni sistem za njegovo sprovođenje.
- (2) Odluku o uspostavi Politike unutrašnje kontrole kvaliteta iz stava (1) ovog člana usvaja Upravni odbor, na prijedlog Senata.
- (3) Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta fokusiran je na uspostavljanje procedura i procesa za kontinuirano unapređenje Univerziteta sa svrhom pružanja podrške unapređenju procesa nastave i učenja, istraživanja i razvoja umjetnosti, doprinosa društvu, kao i ukupnih upravljačkih i administrativnih procesa.
- (4) Postupak institucionalnog samovrednovanja i samovrednovanja studijskih programa (u daljem tekstu "procedure samoevaluacije") se provodi kontinuirano, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta.
- (5) Postupak samoevaluacije uzima u obzir mišljenje studenata kao i mišljenje drugih internih i eksternih zainteresovanih stranaka.
- (6) Postupak samoevaluacije studijskih programa podrazumijeva procjenu nastavnih planova i programa, nastavne opreme, stepena ostvarivanja ishoda učenja i njihovog značaja za tržište rada, kvalifikaciju akademskog osoblja, načine realizacije nastavnog procesa, stopu prolaznosti studenata na ispitima, kao i ostale neophodne indikatore uspjeha rada Univerziteta, a koji su detaljnije definišu Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu koji donosi Upravni odbor na prijedlog Senata.

PRIJEDLOG

Član 113.

(Vanjska ocjena kvaliteta)

Postupak vanjske ocjene sistema osiguranja kvalitete (institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa) provodi se u skladu sa aktima, standardima, smjernicama i kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa, koje donose Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i Ministarstvo, te u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja, i drugim međunarodnim dokumentima kojima se reguliše sistem osiguranja kvaliteta.

DIO DESETI - IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

POGLAVLJE I – AKADEMSKA ZVANJA I PERIOD IZBORA

Član 114.

(Akademska zvanja)

(1) Univerzitet dodjeljuje naučno-nastavna zvanja, i to:

- a) redovni professor, koji se bira u trajno zvanje;
- b) vanredni professor, koji se bira na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje;
- c) docent, koji se bira na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje;
- d) lector, koji se bira na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora i mogućnosti napredovanja u višeg lektora uz uslov da objavi tri rada u relevantnim naučnim časopisima;
- e) viši asistent, koji se bira na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje;
- f) asistent, koji se bira na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora u isto zvanje.

(2) Minimalni uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja su:

- a) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, e uspješno mentorstvo/komentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa;
- b) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekat, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo/komentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa;
- c) docent: naučni stepen doktora u datoj naučnoj oblasti ili podurčju, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti. Pod pokazanom nastavničkom sposobnošću podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na visokoškolskoj ustanovi;
- d) lector: završen stepen drugog ciklusa (magisterij);
- e) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija (magisterij);

PRIJEDLOG

f) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5.

POGLAVLJE II - USLOVI ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

Član 115.

(Smjernice za izbor u akademska zvanja)

- (1) Polazeći od minimalnih uslova za izbor koji su definisani kao obavezujući zakonom, uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu utvrđuju se na način da uzimaju u obzir opća naučna dostignuća i doprinos, nastavničke sposobnosti i doprinos, doprinos procesu internacionalizacije, te društveni doprinos, a što se detaljnije razrađuje aktom pod nazivom "Smjernice" kao obavezujućim opće-prihvaćenim standardima struke koji važe za izbor u akademska zvanja na Univerzitetu i koje donosi Senat.
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana bliže utvrđuju: osnovne pojmove vezane za izbor u akademska zvanja, opće kriterije za vrednovanje kvantitativnih i kvalitativnih uslova za izbor u akademska zvanja, opće kriterije za vrednovanje i prijedlog liste relevantnih naučnih baza i ostalih naučnih baza podataka, opće kriterije za vrednovanje priznatih publikacija i ostalih oblika i rezultata naučnog i umjetničkog rada akademskog osoblja, kriterije, kategorizaciju i vrednovanje naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama indeksiranim u relevantnim i/ili priznatim naučnim bazama, kriterije za vrednovanje publikacija od posebnog društvenog značaja i interesa koji se kao relevantni priznaju u postupku izbora onih naučnih i umjetničkih grana koja zbog specifičnosti istraživanja i mjerenja naučnih i umjetničkih rezultata imaju poseban način vrednovanja uslova za izbora u akademska zvanja, kriterije za vrednovanje rezultata naučnog i istraživačkog rada onih naučnih i umjetničkih grana koja zbog specifičnosti istraživanja i mjerenja naučnih i umjetničkih rezultata imaju poseban način vrednovanja uslova za izbora u akademska zvanja, vrednovanje rezultata vezanih za proces internacionalizacije i doprinos unapređenju kvaliteta života na visokoškolskoj ustanovi i zajednici, metodologiju za procjenu utjecaja smjernica na ukupne rezultate naučno-istraživačke i umjetničke produktivnosti i kvaliteta, kao i druga relevantna pitanja općeprihvaćenih standarda koja su vezana za izbor u akademska zvanja.
- (3) Smjernicama se utvrđuju i kriteriji vezani za ocjenu iz oblasti nastavničke sposobnosti i doprinosa, oblasti doprinosa procesu internacionalizacije kao i oblasti društvenog doprinosa, posebno vodeći računa o specifičnostima vezanim za izbor i vrednovanje rezultata rada u naučnim oblastima, poljima i granama koja zbog specifičnosti istraživanja i mjerenja naučnih rezultata imaju poseban način vrednovanja uslova za izbora u akademska zvanja.
- (4) Senat vrši revidiranje Smjernica u ciklusima od najmanje pet godina. Revidiranje se vrši na osnovu procjene utjecaja Smjernica na ukupne rezultate naučno-istraživačke i umjetničke produktivnosti, a sa ciljem unaprjeđenja kvaliteta naučno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada.
- (5) Senat usvaja pravilnik o akademskim zvanjima, kao i druge interne akte i odluke kojima se detaljnije reguliše postupak izbora u akademska zvanja.

POGLAVLJE III - NAČIN IZBORA U AKADEMSKA ZVANJA

PRIJEDLOG

Član 116.

(Objavljivanje konkursa)

- (1) Izbor akademskog osoblja u akademska zvanja vrši se u svim slučajevima raspisivanjem konkursa, u skladu sa kriterijima i uslovima utvrđenim zakonom, kao i procedurom koja je propisana zakonom, statutom i internim aktima Univerziteta.
- (2) Konkurs iz prethodnog stava obavezno se raspisuje u najmanje jednom dnevnom listu i na internet stranici Univerziteta.
- (3) Izbor u više zvanje i reizbor akademskog osoblja provodi se objavljivanjem internog konkursa.
- (4) Univerzitet može, bez raspisivanja konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, angažovati istaknutog stručnjaka iz prakse za izvođenje određenih sadržaja Nastavnog plana i programa.
- (5) Za potrebe izvođenja nastave u svojstvu "gostujućeg profesora", Univerzitet može za određeni vremenski period angažovati nastavnika iz BiH ili nastavnika iz inostranstva.

Član 117.

(Izbor člana akademskog osoblja)

- (1) Član akademskog osoblja bira se na užu naučnu oblast, odnosno nastavni predmet, te može sudjelovati u realizaciji nastavnog, naučno-istraživačkog procesa iz nastavnih predmeta koji pripadaju užoj naučnoj oblasti na koje je izvršen izbor.
- (2) Klasifikaciju naučnih oblasti, polja, grana i njima pripadajućih nastavnih predmeta donosi Senat, na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, i to usvajanjem posebnog internog akta kojim se reguliše klasifikacija naučnih oblasti, polja, grana i nastavnih predmeta.
- (3) Senat može donijeti Odluku o revidiranju klasifikacije nastavnih predmeta unutar utvrđenih užih naučnih oblasti, radi potrebe inoviranja studijskih programa, njihove izmjene i dopune, te uvođenja novih studijskih programa, uz obavezu poštivanja odredbi pravilnika iz prethodnog stava.
- (4) Prijedlog Odluke o revidiranju klasifikacije nastavnih predmeta donosi Naučno-nastavno vijeće fakulteta, i to prema studijskim programima koji se izvode na fakultetu.
- (5) Odluku o revidiranju klasifikacije nastavnih predmeta, Senat donosi na godišnjem nivou, najkasnije 30 dana prije početka nastave u akademskoj godini.
- (6) Srodnost naučnih oblasti, grana, polja i nastavnih predmeta u smislu ovog člana, utvrđuje Naučno-nastavno vijeće fakulteta.

Član 118.

(Izbor člana naučno-istraživačkog osoblja)

- (1) U naučno i istraživačko zvanje može biti izabrano lice koje ispunjava uslove utvrđene Zakonom o naučno-istraživačkom radu.
- (2) Postupak izbora u naučna i istraživačka zvanja pokreće se na inicijativu Naučno-nastavnog vijeća vijeća, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o naučno-istraživačkom radu.
- (3) Postupak za izbora naučno-istraživačkog osoblja zaposlenog na Univerzitetu provodi se analogno postupku za izbor naučno-nastavnog osoblja, u skladu sa internim aktom Univerziteta.

Član 119.

(Produženje izbora u zvanje)

Rokovi za izbor akademskog osoblja produžiti će se za vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, javnoj dužnosti, za period priznatog profesionalnog usavršavanja

PRIJEDLOG

odobrenog od strane Univerziteta, za period njege člana uže porodice kao i u slučaju povećanih administrativnih dužnosti za vrijeme trajanja izbora ili drugih naročito opravdanih razloga, o čemu u svakom konkretnom slučaju odluku donosi rektor Univerziteta, u skladu sa zakonom i internim aktima Univerziteta.

Član 120.

(Prava i obaveze po pitanju akademskih izbora)

- (1) Prilikom izbora u isto ili više naučno-nastavno zvanje, uzimaju se u obzir: objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istaživanja u primjeni, projekti, mentorstva/komentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva. Uslovi za izbor uzimaju se u obzir samo ako su nastali u vremenu od posljednjeg izbora u zvanje.
- (2) Nastavniku koji je izabran u naučno-nastavno zvanje u jendoj naučnoj oblasti, na njego zahtjev će se omogućiti izbor u više zvanje u drugoj srodnoj naučnoj oblasti, ako ispunjava uslove za to.
- (3) U slučaju da kandidat pri izboru u zanje vanrednog, odnosno redovnog profesora, nije mogao ispuniti uslov mentorstva/komentorstva kandidata za drugi, odnosno treći ciklus studija u dva izborna aperioda u zvanju docenta, odnosno vanrednog profesora, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva/komentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, u odnosu na minimalne uslove utvrđene zakonom.
- (4) Ukoliko kandidat prije izbora u zvanje docenta nema iskustvo u nastavnom radu u visokoškolskoj ustanovi, može biti izabran u zvanje docenta ukoliko pored ostalih propisanih uslova za izbor u zvanje docenta, održi i pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne oblasti za koju je konkurisao.
- (5) Nastavnik koji je ponovno izabran u isto naučno-nastavno zvanje (reizbor) i saradnik kojem je produžen izborni period ili je u reizboru, a koji ispuni uslove za izbor u više zvanje, može pokrenuti postupak za izbor i biti izabran u više zvanje i prije isteka zakonskog roka propisanog za izbore, pri čemu se uzimaju u obzir i ispunjeni uslovi od posljednjeg izbora.
- (6) U slučaju da kandidat pri izboru u zvanja nije mogao ispuniti uslov mentorstva/komentorstva za drugi, odnosno treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva/komentorstva.
- (7) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta će biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka izbornog perioda na koji je biran, ukoliko ispuni uslove za izbor u to zvanje, ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u zvanje asistenta i ako postoji potreba.
- (8) Član akademskog osoblja u zvanju višeg asistenta će biti izabran u zvanje docenta i prije isteka perioda na koji je biran, ukoliko ispuni uslove za izbor u to zvanje i ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u zvanje višeg asistenta i ako postoji potreba.
- (9) U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučno-nastavno zvanje.
- (10) Ako nije stekao uslove za izbor u više zvanje asistentu će se, na njegov zahtjev, period na koji je izabran, produžiti za dvije godine.
- (11) Ako nije istekao uslove za izbor u više zvanje, višem asistentu će se, na njegov zahtjev, period na koji je izabran produžiti za pet godina.
- (12) Univerzitet je dužan svakih pet godina sačiniti program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja.
- (13) Akademsko osoblje koje je izabrano u jedno akademsko zvanje, ne može istovremeno posjedovati izbor u dva ili više različitih akademskih zvanja.
- (14) Za kandidate koji dolaze iz zemalja u kojima je sistem imenovanja u akademika zvanja različit u odnosu na opće nivoe akademskih zvanja u Bosni i Hercegovini, komisija za izbor ima pravo

PRIJEDLOG

procjene prethodnog akademskog zvanja i rangiranja stečenog akademskog zvanja u odnosu na zvanje koje je u primjeni u Tuzlanskom kantonu.

- (15) U postupku izbora u akademsko zvanje naučni rad se smatra objavljenim i u slučaju kada je od izdavača časopisa izdana zvanična potvrda koja sadrži ISSN i/ili DOI i/ili UDK broj, odnosno ukoliko je rad prihvaćen za objavu, pri čemu takva potvrda mora sadržavati naznaku očekivanog datuma objave rada.
- (16) Izabrani član akademskog osoblja dužan je dokaz o objavi rada dostaviti nadležnom dekanu najkasnije u roku od 7 dana od dana objave, u suprotnom, dekan je obavezan pokrenuti postupak oduzimanja dodijeljenog zvanja, u skladu sa odredbama o oduzimanju akademskog zvanja iz ovog Statuta.
- (17) U smislu ovog člana, sve koautorske publikacije i radovi tretiraju se kao i autorska djela, u skladu sa vrijednovanjem koje se definiše Smjernicama.

Član 120 a.

(Dodatno radno angažovanje nastavnika)

- (1) Ugovori o radu sa nepunim radnim vremenom ili ugovori o djelu nastavnika sa drugim pravnim licima izvan matične ustanove zaposlenja mogu se ograničiti ili usloviti ako se radi o ugovorima čijim bi zaključenjem nastavnik bio u sukobu interesa sa radom Univerziteta, ili bi ugovori mogli negativno uticati na naučno-nastavni proces i ispunjavanje obaveza iz ugovora o radu: Odobrenje na ugovore daje Senat.
- (2) Angažman u komisijama za ocjenu i odbranu magistarskih radova i doktorskih disertacija, kao i članstvo u komisijama za izbor akademskog osoblja kod drugih pravnih lica, izvan matične ustanove zaposlenja, ne predstavlja dodatno radno angažovanje u smislu stava (1) ovog člana, za koje je potrebna saglasnost Senata, ili drugog organa Univerziteta.
- (3) O angažmanu iz prethodnog stava, nastavnik je dužan informirati rektora i predsjednika uprave, odnosno dekana fakulteta .

Član 120 b.

(Sabbatical)

- (1) Akademsko osoblje Univerziteta može koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical), radi naučnog, umjetničkog ili stručnog rada, s tim da se isto može koristiti najviše dva puta i to u zvanju asistenta i višeg asistenta prvi put i u nastavničkim zvanjima drugi put.
- (2) Mogućnosti korištenja plaćenje studijske godine iz prethodnog stava, detaljnije će se urediti posebnim pravilnikom.
- (3) Odsustva po osnovu odlaska na naučne konferencije, kongrese, simpozije i slične naučne skupove i kraće programe naučno-nastavne ili umjetničke mobilnosti do mjesec dana nisu uključena u plaćenu slobodnu studijsku godinu.
- (4) Univerzitet je dužan u razdbolju korištenja slobodne studijske godine, organizovati kontinuirano obavljanje nastave, te ispunjavanje drugih obaveza umjesto radnika koji koristi slobodnu studijsku godinu.

POGLAVLJE IV - POSTUPAK IZBORA U AKADEMSKO ZVANJE

Član 121.

PRIJEDLOG

(Pokretanje postupka)

- (1) Postupak za izbor u akademsko zvanje pokreće Naučno-nastavno vijeće fakulteta, utvrđivanjem prijedloga za raspisivanje konkursa.
- (2) Odluku o raspisivanju konkursa, u pravilu, donosi Naučno-nastavno vijeće fakulteta. Odluku o raspisivanju konkursa može donijeti i Senat Univerziteta kada se konkurs za izbor u naučno-nastavna zvanja raspisuje za sve fakultete, odnosno integralno na nivou Univerziteta.
- (3) Na istoj sjednici na kojoj se donosi odluka o raspisivanju konkursa, u pravilu, imenuje se i komisija za izbor.
- (4) Najkasnije šest mjeseci prije isteka izbornog perioda postojećeg člana akademskog osoblja, odnosno (bez rokova) u slučaju utvrđene nastavne potrebe za upošljavanje novog osoblja, objavljuje se konkurs za izbor u akademsko zvanje.
- (5) Konkurs se obavezno raspisuje i objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta.
- (6) Za nastavnika koji je u radnom odnosu raspisuje se interni konkurs za ponovni izbor u isto ili izbor u više zvanje, koji se objavljuje na web stranici Univerziteta i Oglasnoj ploči.

Član 122.

(Sadržaj i produženje konkursa)

- (1) Konkurs sadrži informacije o akademskom zvanju, uslovima i ostalim specifičnostima vezanim za izbor u zvanje, naučnu granu/e za koju se bira, vrstu radnog angažmana, potrebnu dokumentaciju, adresu Univerziteta i rok za prijave, koji ne može biti kraći od sedam dana.
- (2) U slučaju da se niko od kandidata nije prijavio po raspisanom konkursu, dekan može odlučiti da isti konkurs produži.
- (3) U redovnom toku postupka, fakultet je obavezan putem nadležnih tijela okončati započeti postupak izbora u akademsko zvanje u roku od 90 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.
- (4) Ukoliko se postupak izbora u akademsko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao okončati u roku propisanom u stavu (9) ovog člana, isti rok se može produžiti za dodatnih 30 dana posebnom odlukom Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.
- (5) Pod objektivnim razlozima navedenim u stavu (4) ovog člana podrazumijevaju se:
 - a) ukoliko član komisije imenovan sa druge visokoškolske ustanove nije u mogućnosti blagovremeno okončati svoje dio rada u komisiji odnosno dostaviti dokumentaciju potrebnu za proceduru izbora;
 - b) bolest i/ili smrt imenovanog člana komisije;
 - c) nemogućnost obezbjeđenja javnosti za održavanje pristupnog predavanja;
 - d) i drugi objektivni razlozi utvrđeni posebnom odlukom Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, u svakom konkretnom slučaju.

Član 123.

(Pripreme aktivnosti)

Rektor Univerziteta, odnosno dekan fakulteta svojom odlukom imenuje stručnu komisiju koja je obavezna, prije dostavljanja pristiglih prijave na konkurs komisiji za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja, kreirati zapisnik o pristiglim prijavama u kojima će konstatovati blagovremenost i urednost pristiglih prijave na konkurs, te naznačiti broj prijavljenih kandidata.

POGLAVLJE V - KOMISIJA ZA IZBOR

Član 124.

PRIJEDLOG

(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

- (1) Na istoj sjednici na kojoj Naučno-nastavno vijeće donosi odluku o raspisivanju konkursa, Naučno-nastavno vijeće donosi i odluku o imenovanju Komisije za pripremanje prijedloga za izbor (Komisija za izbor).
- (2) Dekan je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs uvrstiti prijedlog za formiranje Komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje u dnevni red sjednice Naučno-nastavnog vijeća, ako Komisija za izbor nije formirana na istoj sjednici kada je donosena i odluka o raspisivanju konkursa.
- (3) Komisiju za izbor imenuje Naučno-nastavno vijeće fakulteta.
- (4) Komisija za izbor sastoji se od najmanje tri člana koji mogu biti u akademskom zvanju docent, vanredni profesor ili redovni profesor, uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.
- (5) Većina članova komisije za izbor mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne oblasti za koju se kandidat bira.

Član 125.

(Izveštaj Komisije za izbor)

- (1) U roku od 30 dana od dana imenovanja Komisija za izbor obavezna je sačiniti i Naučno-nastavnom vijeću dostaviti izvještaj o kandidatima, s prijedlogom za izbor u određeno naučno-nastavno zvanje.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana treba da sadrži minimalno: biografiju kandidata, imena članova komisije za izbor sa navođenjem užih naučnih oblasti članova komisije, prethodno akademsko zvanje kandidata ako posjeduje, pregled relevantnih radova u toku posljednjeg akademskog zvanja, postignuća kandidata, predmetno akademsko zvanje i oblasti/grane imenovanja, informacije o stepenu ispunjavanja ili neispunjavanja uslova za izbor, kao i ostale okolnosti u vezi sa izborom, te obrazložen prijedlog za imenovanje ili neimenovanje kandidata.
- (3) Komisija u pravilu sačinjava izvještaj, na jednom od službenih jezika u Bosni Hercegovini.

Član 126.

(Pristupno predavanje)

- (1) Kandidat koji nije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa na visokoškolskoj ustanovi obavezan je da pred studentima i Komisijom za izbor održi pristupno predavanje iz naučnog polja/grane za koju je konkurisao.
- (2) Komisija za izbor ocjenjuje uspješnost pristupnog predavanja uzimajući u obzir rezultate sljedećih kriterija: uspješnost komunikacije, sposobnost da zainteresuje studente za svoje predavanje kao i znanje kandidata o temi koju predaje. Komisija može na pristupnom predavanju organizovati anketiranje studenata, s ciljem pribavljanja rezultata evaluacije pristupnog predavanja od strane studenata.
- (3) Komisija za izbor o provedenom pristupnom predavanju sačinjava zapisnik, u kojem navodi da li je kandidat uspješno savladao pristupno predavanje, te izvještaj dostavlja Naučno-nastavnom vijeću fakulteta.
- (4) Ukoliko neki od članova komisije iz stava (3) ovog člana iz opravdanih razloga bude spriječen da prisustvuje pristupnom predavanju kandidata, Naučno-nastavno vijeće fakulteta imenovat će njegovog zamjenika prema istim uvjetima kao i za imenovanje člana komisije.
- (5) Temu pristupnog predavanja određuje Komisija za izbor u dogovoru sa kandidatom.

PRIJEDLOG

- (6) Univerzitet je dužan na javan i transparentan način oglasiti vrijeme održavanja pristupnog predavanja, odnosno objaviti vrijeme održavanja pristupnog predavanja na oglasnoj ploči, internetskim platformama i web stranici Univerziteta.
- (7) U slučaju nepojavljivanja zainteresiranih studenata - pratilaca pristupnog predavanja nakon urednog obavještanja, isto se može održati pred komisijom i bez prisustva studenata.
- (8) Kandidat koji na pristupnom predavanju dobije negativnu ocjenu komisije, ne učestvuje u daljnjem postupku izbora.

POGLAVLJE VI – PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU

Član 127.

(Prijedlog odluke o izboru)

- (1) U roku od 30 dana od dana imenovanja Komisija za izbor obavezna je sačiniti i Naučno-nastavno vijeće dostaviti izvještaj s prijedlogom za izbor u akademska zvanja.
- (2) Naučno-nastavno vijeće može, ukoliko to ocijeni potrebnim, zatražiti od Komisije za izbor dopunu izvještaja ili dodatna pojašnjenja u vezi sa izvještajem.
- (3) Naučno-nastavno vijeće utvrđuje prijedlog odluke o izboru u zvanje.
- (4) Odluku o pitanjima izbora iz svoje nadležnosti Naučno-nastavno vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja članova, s tim da članovi Naučno-nastavnog vijeća prilikom glasanja ne mogu biti uzdržani.
- (5) U slučaju kada Naučno-nastavno vijeće ne utvrdi pozitivan prijedlog odluke iz stava (3) ovog člana, odluka Naučno-nastavnog vijeća se također dostavlja Senatu na odlučivanje.

Član 128.

(Obaveza dekana)

Dekan fakulteta obavezan je osigurati da se postupak izbora u akademska zvanja odvija u skladu sa zakonom, statutom i internim aktom kojim se reguliše postupak izbora u akademska zvanja.

POGLAVLJE VII – ODLUKA O IZBORU

Član 129.

(Odluka o izboru u naučno-nastavno zvanje)

- (1) Na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta/članice, odluku o izboru ili reizboru u naučno-nastavno zvanje donosi Senat Univerziteta.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova Senata, a članovi Senata prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.
- (3) Senat može, ukoliko to ocijeni potrebnim, zatražiti od predlagača dopunu prijedloga ili dodatna pojašnjenja u vezi sa prijedlogom.
- (4) Odluka Senata o izboru iz stava (1) prosljeđuje se organizacionoj jedinici radi dostavljanja iste kandidatima i upoznavanja o izvršenom izboru.
- (5) Odluka Senata je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

POGLAVLJE VIII – ODGOVORNOST KOMISIJA

Član 130.

PRIJEDLOG

(Odgovornost imenovanih komisija)

- (1) Sve komisije imenovane od strane Univerziteta obavezne su povjerene zadatke obavljati savjesno, u skladu sa etičkim načelima i u rokovima propisanim općim aktima i rješenjem o imenovanju.
- (2) Članovima komisija iz ovog člana za koje se utvrdi da su djelovali u suprotnosti sa propisima koji definišu povjerene aktivnosti i rokove, može se zabraniti učešće u radu tijela i komisija koje imenuje Univerzitet na određeni vremenski period, a može im se izreći i druga mjera u skladu internim aktima Univerziteta.

Član 131.

(Postupak i razlozi za oduzimanje akademskog zvanja)

- (1) Ukoliko nakon dodjele akademskog zvanja Univerzitet zaprimi prijavu da su jedan ili više radova, knjiga ili drugih publikacija navedenih u izvještaju komisije za izbor bili plagirani ili da su prikazana postignuća ili informacije u izvještaju bili bazirani na lažnim podacima, Naučno-nastavno vijeće fakulteta će po službenoj dužnosti imenovati tročlanu komisiju radi provjere navoda iz prijave.
- (2) Nakon dostavljenog izvještaja komisije iz člana (1) ovog člana, Naučno-nastavno vijeće razmatra donosi kojom utvrđuje prijedlog odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskog zvanja odnosno odluku o odbacivanju navoda iz prijave.
- (3) Ukoliko Naučno-nastavno vijeće utvrdi prijedlog odluke iz stava (2) ovog člana, isti prosljeđuje na konačno odlučivanje Senatu Univerziteta.
- (4) Senat može, ukoliko to ocijeni potrebnim, zatražiti od Naučno-nastavnog vijeća dopunu prijedloga ili dodatna pojašnjenja u vezi sa prijedlogom.
- (5) Senat je obavezan konačno odlučiti rješenjem u roku od 60 dana od dana dostave prijedloga.
- (6) Dejstvo rješenja iz stava (5) ovog člana u pravilu nastupa od dana stupanja na snagu odluke Senata, čime imenovani član akademskog osoblja gubi sva prava u vezi sa izborom u akademsko zvanje.
- (7) Odluka o oduzimanju zvanja objavljuje se u službenim novinama.
- (8) Odluka Senata je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

POGLAVLJE IX – REDOVNI PROFESOR

Član 132.

(Angažman redovnog profesora na Univerzitetu)

- (1) Redovni profesor ima naglašenu nastavnu, naučnoistraživačku/ umjetničkoistraživačku, mentorsku i društvenu odgovornost.
- (2) Redovni profesor u naučno-nastavnom zvanju koji u ciklusima od četiri godina nije objavio tri naučna rada u publikacijama u relevantnim naučnim bazama ili jednu knjigu ili bio rukovodilac projekta, kao i ostvario propisane rezultate u vezi sa doprinosom procesu internacionalizacije i društvenim doprinosom, ne može biti na rukovodećim pozicijama.
- (3) Redovni profesor u umjetničko-nastavnom zvanju ima obavezu da u ciklusima od četiri godina realizuje javno predstavljene oblike umjetničkog stvaralaštva koji znatno doprinose razvoju kulture i umjetnosti ili podizanje umjetničkog kadra i uspjesi postignuti za vrijeme mentorstva (solistički angažmani, uspjesi na takmičenjima i sl.).
- (4) Izvještaj o rezultatima i aktivnostima iz st. (1), (2) i (3) ovog člana, redovni profesor dostavlja Naučno-nastavnom vijeću fakulteta na usvajanje u ciklusima od sedam godina i javno je dostupan na internet stranici Univerziteta.

PRIJEDLOG

- (5) Prije predaje izvještaja iz stava (4), redovni profesor ima obavezu ostvariti minimalnu pozitivnu ocjenu rada na svakogodišnjim evaluacijama akademskog osoblja na Univerzitetu, a koja čini sastavni dio izvještaja iz stava (4) ovog člana.
- (6) Izvještaj koji ne sadrži prolaznu evaluaciju redovnog profesora za vrijeme četvorogodišnjeg ciklusa neće se razmatrati u smislu ovog člana, te će isti predstavljati osnov za prestanak ugovora o radu, a što se detaljnije uređuje Pravilnikom o evaluaciji akademskog osoblja koji usvaja Senat.

Član 133.

(Radnopravni status redovnog profesora sa navršениh 65 godina)

- (1) Član akademskog osoblja može ostati u radnom odnosu na Univerzitetu do navršениh 65 godina života, odnosno do isteka studijske godine ukoliko 65 godina života navršava u toku studijske godine.
- (2) Ukoliko postoji iskazana nastavna potreba, redovnom profesoru sa navršениh 65 godina života koji je ispunio uslove propisane članom 163. ovog Statuta, moguće je produžiti radni odnos najduže za dvije studijske godine, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Univerziteta.

POGLAVLJE X - POČASNI DOKTORAT

Član 134.

(Počasni doktorat)

Univerzitet dodjeljuje počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim naučnim, kulturnim i drugim javnim licima iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim oblastima nastavnog-naučnog, naučno-istraživačkog, umjetničkog, umjetničko-istraživačkog, kulturnog, kao i drugog oblika javnog stvaralaštva.

Član 135.

(Postupak dodjele počasnog doktorata)

- (1) Odluku o dodjeljivanju počasnog doktorata donosi Senat Univerziteta.
- (2) Promocija počasnog doktora obavlja se na svečanoj ceremoniji kojom predsjedava rektor.
- (1) Sadržaj i oblik diplome počasnog doktora utvrđuje Senat Univerziteta.
- (2) Diplom o počasnom doktoratu potpisuje rektor Univerziteta.
- (3) Bliži kriteriji i postupak dodjele počasnog doktorata propisuju se općim aktom koji donosi Senat, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Član 136.

(Diploma o počasnom doktoratu)

Diploma o počasnom doktoratu Univerziteta ispisuje se na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

POGLAVLJE XI - PROFESOR EMERITUS

Član 137.

(Dodjela počasnog zvanja)

- (1) Na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, Senat može redovnom profesoru u penziji dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus bez provođenja javnog konkursa naučnim ili umjetničkim

PRIJEDLOG

radnicima i predavačima koji su se svojim naučnim ili umjetničkim radom posebno istakli i ostvarili međunarodnu reputaciju odnosno penzionisali na domaćoj ili stranoj visokoškolskoj ustanovi.

- (2) Kriteriji za dodjelu počasnog zvanja su broj i kvalitet objavljenih akademskih radova, broj doktorskih i magistarskih mentorstava, rezultati predavanja i istraživanja kao i cjelokupni doprinos odgovarajućem obliku nastavnonaučnog, naučnoistraživačkog, umjetničkog, umetničkoistraživačkog, kulturnog kao i drugog oblika javnog stvaralaštva.
- (3) Profesor emeritus može biti angažovan bez zasnivanja radnog odnosa kao mento pri izradi doktorskih i magistarskih radova, te za ocjenu i odbranu istih, kao član komisije za izbor akademskog osolja, komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma, kao recezent rukopisa, za koordinaciju i rad u naučno-istraživačkim i umjetničkim projektima, te za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u sva tri ciklusa studija, s tim da ne može voditi predmet u cjelosti, niti samostalno obavljati završni ispit.

Član 138.

(Komisija za ocjenu prijedloga dodjele počasnog zvanja)

- (1) Nakon dostavljenog prijedloga, Senat imenuje komisiju za ocjenu istog koja se sastoji od najmanje tri redovna profesora.
- (2) Većina članova komisije mora biti iz uže naučne odnosno umjetničke oblasti/polja predloženog kandidata.
- (3) Komisija podnosi pisani izvještaj Senatu na razmatranje i usvajanje koji sadrži ocjenu, mišljenje kao i potpis svih članova komisije iz stava (1) ovog člana.

Član 139.

(Procedura dodjele počasnog zvanja profesor emeritus)

- (1) Procedura dodjele počasnog zvanja profesor emeritus provodi se kao i procedura izbora u akademska zvanja.

POGLAVLJE XII – STRUČNI SARADNICI

Član 140.

(Vrste stručnih saradnika)

Za osposobljavanje studenata za praktični i stručni rad, kao i za pomoć akademskom osoblju u organizaciji i realizaciji nastavnog, naučnoistraživačkog umjetničkog i umjetničkoistraživačkog procesa, Univerzitet bez raspisivanja konkursa može angažovati:

- a) stručne/umjetničke saradnike (metodičar, umjetnički saradnik, viši stručni saradnik za jezik, samostalni umjetnički saradnik i korepetitor);
- b) doktorante;
- c) postdoktorante;
- d) tutore, i
- e) eksperte iz prakse.

Član 141.

(Procedura za angažovanje stručnog saradnika)

- (1) Potrebu za angažovanje stručnog saradnika, uključujući vrstu, period angažovanja i predmete na kojima se angažman predlaže utvrđuje programsko vijeće te istu podnosi dekanu zajedno sa biografijom predloženog kandidata.

PRIJEDLOG

- (2) Dekan donosi odluku po prijedlogu programskog vijeća ili po potrebi zahtjeva dodatne podatke od programskog vijeća, programskog koordinatora ili odgovornog nastavnika.
- (3) Odluka o angažovanju stručnog saradnika uključuje informacije kao što su vrsta angažmana, vrijeme angažmana i predmete na kojima je angažman odobren.
- (4) Stručni saradnik potpisuje ugovor o radu, ili drugi osgovarajući ugovor sa Univerzitetom na period angažmana.

Član 142.

(Uslovi za angažman stručnog saradnika)

- (1) Stručni saradnik mora da posjeduje neophodno znanje, vještine i kompetencije potrebne za angažman.
- (2) Minimalni uslovi za angažman su završen odgovarajući prvi ciklus visokog obrazovanja.
- (3) Vijeće studijskog programa može predložiti i posebne uslove koje stručni saradnik mora posjedovati, uključujući stručno iskustvo i iskustvo u nastavi kao i dodatne kvalifikacije.

Član 143.

(Period angažovanja stručnog saradnika)

- (1) Stručni saradnik je angažovan za onaj period za koji postoji potreba za angažmanom.
- (2) Period angažmana može da bude jedan semester, dva semestra, akademska godina ili u posebnim slučajevima kada je angažman potreban za tačno određeno vrijeme angažman se vrši za taj vremenski period.
- (3) Uslovi, postupak angažmana i ostala relevantna pitanja u vezi sa angažmanom stručnih saradnika mogu se bliže urediti općim aktom.

Član 144.

(Angažman stručnih saradnika na projektu)

Saradnik, doktorant, postdoktorant i ekspert na projektu se može angažirati na određeno vrijeme, bez raspisivanja konkursa, pri čemu zadržava taj status u zavisnosti od perioda trajanja projekta i finansira se iz sredstava projekta.

POGLAVLJE XIII - PRIMJENA PROPISA O RADU

Član 144 a.

(Odlučivanje o pravima)

- (1) O pojedinačnim pravima i obavezama iz radnog odnosa radnika, odlučuje rektor.
- (2) O pojedinačnim pravima i obavezama iz radnog odnosa rektora, odlučuje upravni odbor.
- (3) U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa radnika, primjenjuju se odredbe zakona o radu.

DIO JEDANAESTI - ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

POGLAVLJE I - VRSTE ANGAŽMANA

Član 145.

(Angažman akademskog osoblja sa druge visokoškolske ustanove)

PRIJEDLOG

- (1) Univerzitet može angažovati akademsko osoblje u svojstvu predmetnog nastavnika sa druge domaće ili inostrane visokoškolske ustanove bez raspisivanja konkursa, ukoliko se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat ili po provedenom konkursu nije izabran nijedan od prijavljenih kandidata odnosno, i to dok se u konkursnom postupku ne izabere novi član akademskog osoblja.
- (2) U cilju realizacije angažmana iz stava (1) ovog člana, Naučno-nastavno vijeće fakulteta na prijedlog dekana, donosi odluku o angažmanu u predmetnom semestru ili studijskoj godini.
- (3) U odluci Naučno-nastavnog vijeća obavezno se naznačava naziv predmeta i predmetno opterećenje imenovanog člana akademskog osoblja.
- (4) Odredbe ovog člana analogno se primjenjuju i u slučaju sporazumnog ili jednostranog otkaza ugovora o radu, smrti, kao i drugih sličnih razloga, a najduže za jednu godinu od nastupanja navedenih okolnosti.
- (5) Angažman iz ovog člana se vrši do obima propisanog Standardima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona.

POGLAVLJE II – PREUZIMANJE AKADEMSKOG ZVANJA

Član 146.

(Preuzimanje akademskog zvanja)

- (1) Univerzitet može, bez raspisivanja javnog konkursa, angažovati nastavnike koji imaju odgovarajući izbor u naučno-nastavno zvanje na drugoj javnoj ili privatnoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini koja je akreditovana, za izvođenje nastave, mentorstvo/komentorstvo ili učešće u komisijama u postupcima sticanja stepena magistra, odnosno doktora nauka, na studijskim programima svih ciklusa studija za koje posjeduje licencu ili akreditaciju, ili po proceduri preuzimanja naučno-nastavnog zvanja, koje se bliže uređuju posebnim internim aktom Univerziteta.
- (2) Provjeru, analizu i definisanje uslova za preuzimanje naučno-nastavnih zvanja vrši Naučno-nastavno vijeće fakulteta za uže naučne oblasti/nastavne predmete za koje se vrši preuzimanje, u skladu sa posebnim internim aktom Univerziteta.
- (3) Zadatak Naučno-nastavnog vijeća je utvrđivanje kompatibilnosti uže naučne oblasti/nastavnog predmeta za koji kandidat ima izbor u naučno-nastavno zvanje na drugoj javnoj ili privatnoj akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi, sa užim naučnim oblastima/nastavnim predmetima za koje može biti angažovan.
- (4) Na osnovu uvida u odgovarajuću relevantnu dokumentaciju, a posebno odluku o izboru javne ili privatne akreditovane visokoškolske ustanove s koje se vrši preuzimanje, i predlaže užu naučnu oblast/nastavni predmet na koju nastavnik može biti angažovan.
- (5) Na osnovu prijedloga Naučno-nastavnog vijeća, Senat donosi Odluku o preuzimanju akademskog zvanja sa druge javne ili privatne akreditovane visokoškolske ustanove, u kojoj se navodi za koju užu naučnu oblast ili oblasti/nastavne predmete se nastavniku preuzimanje akademsko zvanje i na koji vremenski period.

POGLAVLJE III – ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA U DRUGIM SLUČAJEVIMA

Član 147.

PRIJEDLOG

(Eksperti u praksi)

- (1) U cilju upoznavanja studenata s naučnim/umjetničkim dostignućima s primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima stručnog usavršavanja ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, izvođenja nastave stranog jezika, vježbi, seminara i drugih oblika rada, fakultet može na prijedlog predmetnog nastavnika angažovati istaknutog naučnog radnika, umjetnika, odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu.
- (2) Na osnovu prijedloga predmetnog nastavnika, vijeće fakulteta donosi odluku o angažmanu lica navedenih u stavu (1) ovog člana.
- (3) Angažirana lica iz stava (1) ovog člana u pravilu nisu predmetni nastavnici.

Član 148.

(Član akademskog osoblja izabran na javnu funkciju)

- (1) Univerzitet može člana akademskog osoblja koji je izabran na Univerzitetu ili drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno imenovan na neku javnu dužnost, angažovati u svojstvu predmetnog nastavnika u naučnonastavnom/umjetničkonastavnom procesu, za svo vrijeme trajanja javne dužnosti.
- (2) U odluci naučno-nastavnog vijeća kojom se daje saglasnost za angažman člana akademskog osoblja iz stava (1) ovog člana ustanove obavezno se naznačava da član akademskog osoblja, za kojeg se daje saglasnost, ispunjava zakonske uvjete za angažman u pogledu izvršenog izbora u zvanje.
- (3) Član akademskog osoblja iz stava (1) zaključuje poseban ugovor o realizaciji nastave za dati semestar, u skladu sa odlukom o nastavnim zaduženjima.

Član 149.

(Angažman akademskog osoblja u drugim opravdanim slučajevima)

- (1) Univerzitet može u opravdanim slučajevima kao što su porodiljsko odsustvo, bolovanje duže od šest mjeseci, stručnom usavršavanju, javnoj dužnosti člana akademskog osoblja, suspenzije, kao i u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje naučno-nastavno vijeće u svakom konkretnom slučaju, za izvođenje nastavnog procesa, u periodu odsustva, bez raspisivanja konkursa i zasnivanja radnog odnosa, angažovati člana akademskog osoblja koji ima odgovarajući izbor u zvanje.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, vijeće fakulteta na prijedlog dekana konstatuje predmetnu okolnost te donosi odluku o angažmanu člana akademskog osoblja u svojstvu nosioca datog predmeta, po ugovoru o realizaciji nastave na određenom nastavnom predmetu.
- (3) Dekan koji predlaže angažman člana akademskog osoblja obavezan je dostaviti odgovarajuće dokaze da predloženi nastavnik ispunjava sve uvjete u pogledu izvršnog izbora u zvanje.
- (4) U odluci vijeća kojom se daje saglasnost za angažman člana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove obavezno se naznačava da član akademskog osoblja, za kojeg se daje saglasnost, ispunjava zakonske uvjete za angažman u pogledu izvršenog izbora u zvanje.

Član 150.

(Gostujući profesori)

PRIJEDLOG

- (1) Univerzitet može pokrenuti postupak angažmana na određeno vrijeme nastavnika ili istraživača koji dolazi sa druge domaće ili inostrane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora i koji posjeduje akademsko zvanje na ustanovi sa koje dolazi.
- (2) Na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, Senat donosi odluku o imenovanju gostujućeg profesora u pravilu u zvanje koje to lice posjeduje na matičnoj visokoškolskoj ustanovi (gostujući redovni profesor, gostujući vanredni profesor, gostujući docent i sl.).
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, postupak, kriteriji i vrijeme imenovanja koji se primjenjuju za redovno imenovanje i izbor u akademsko zvanje, neće se primjenjivati na gostujuće profesore, već će se preuzeti već dodijeljeno zvanje.
- (4) Ukoliko gostujući profesor postigne zadovoljavajuću ocjenu o radu od strane Univerziteta i studenata u predmetnoj godini angažmana, Univerzitet može takav angažman obnoviti produžiti.
- (5) Odnos broja gostujućih profesora u nastavi i stalno uposlenog akademskog osoblja određuje se Standardima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona.

Član 151.

(Dodjela počasnog zvanja)

- (1) U izuzetnim slučajevima, Univerzitet može kao svoje akademsko osoblje zaposliti ili angažirati lice čiji je naučni ili umjetnički opus okarakterisan kao regionalno, evropski i svjetski značajana koji bi svojim angažmanom doprinio podizanju kvaliteta i razvoja Univerziteta i društva u cjelini.
- (2) Značajnost i nivo naučnog ili umjetničkog opusa iz stava (1) ovog člana utvrđuje Senat uz saglasnost Upravnog odbora, na temelju obrazloženog prijedloga odluke nadležnog vijeća fakulteta.
- (3) Odlukom Senata iz stava (2) ovog člana dodjeljuje se zvanje počasnog profesora, koje u pravilu ne predstavlja zamjenu akademskom osoblju u nastavi, već navođenje takvog imena služi isključivo međunarodnoj naučnoj reputaciji i akademskoj referenci Univerziteta.

DIO DVANAESTI - PRAVA I OBAVEZE AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 152.

(Realizacija nastavnih, istraživačkih i drugih aktivnosti)

- (1) Akademsko osoblje je obavezo redovno izvršavati nastavne, istraživačke i druge obaveze u skladu sa zakonom, standardima, statutom i internim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom i strukturom 40-satne radne sedmice.
- (2) Nastavnici i saradnici odobrene oblike naučnog i stručnog rada mogu obavljati i izvan Univerziteta u skladu sa zakonom i Statutom, što u svakom konkretnom slučaju na osnovu pismenog i obrazloženog zahtjeva nastavnika i saradnika odobrava dekan.
- (3) Nastavnicima i saradnicima u okviru 40 satne radne sedmice može se izvršiti privremena preraspodjela radnog opterećenja na način određen pravilnikom o radu i drugim internim aktima Univerziteta.
- (4) Akademsko osoblje obavezno je ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan i program.

PRIJEDLOG

- (5) Izuzetno, iz opravdanih razloga koje usvoji vijeće fakulteta, izabrano akademsko osoblje u realizaciji nastavnog plana i programa, mogu zamijeniti i druga adekvatna akademska lica koja predloži dekan, uz prethodno pribavljenu saglasnost vijeća.
- (6) U pogledu prava i obaveza, kao i zaštite prava akademskog osoblja, primjenjuje se zakon o radu.

Član 153.

(Redovno izvršavanje nastavnih i drugih obaveza)

Akademsko osoblje dužno je redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa statutom, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa Standardima.

Član 154.

(Praćenje izvršavanja obaveza akademskog osoblja)

- (1) Metode praćenja izvršavanja nastavnih obaveza su:
- izvještavanje o realiziranoj nastavi putem redovnih izvještaja;
 - analiza izvještaja;
 - analiza povratnih informacija pristiglih od studenata i studentskih anketa,
 - elektronski sistem evidentiranja prisustva na radnom mjestu; i
 - druge metode koje utvrdi Centar za osiguranje kvaliteta.
- (2) Način i postupak praćenja i izvršavanja obaveza akademskog osoblja u vezi sa realizacijom nastave, kao i dostavljanja ispitnih materijala, bliže se mogu urediti općim aktom Univerziteta.

Član 155.

(Analiza uspješnosti provedenih ispita)

- (1) Dekan ima pravo tražiti od odgovornog nastavnika izvještaj o uspješnosti provedenih ispita, ukoliko odnos prolaznih i neprolaznih ocjena bitno odstupa od standarda koji utvrđuje Senat.
- (2) Dekan provodi postupak utvrđivanja razloga i okolnosti koje su dovele do odstupanja od standarda navedenog u stavu (1) ovog člana.

Član 156.

(Prava i obaveze akademskog osoblja)

U izvođenju naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog procesa akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora, ima pravo i obavezu da:

- u potpunosti održi nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i programom;
- vodi evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- organizuje i izvodi naučno-istraživački rad;
- preporuči udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvodi;
- redovno održava provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- obavlja konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog gradiva uživo, putem e-maila ili neke od internet platformi, i to uz obavezu transparentnog istjecanja satnice konsultacija;
- inicira usklađivanje i izmjenu nastavnog plana i programa;
- predlaže teme završnih radova i u svojstvu mentora pomaže studentima pri izradi završnog rada na prvom, drugom i trećem ciklusu studija;

PRIJEDLOG

- i) obraća posebnu pažnju na studente i potiče ih u samostalnom radu i sudjelovanju u stručnom, naučnom i umjetničkom radu; i
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktom Univerziteta.

Član 157.

(Odgovornost predmetnog nastavnika)

- (1) Ako na jednom nastavnom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta (u daljem tekstu: predmetni nastavnik).
- (2) Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za povjereni dio nastave i obavljenju provjeru znanja studenata, dok je jedan od njih odgovorni nosilac nastavnog predmeta, odnosno predmetni nastavnik.
- (3) U okviru jednog nastavnog predmeta, dio nastave može izvoditi i nastavnik sa drugog studijskog programa ukoliko ima adekvatan izbor u zvanje.
- (4) Član akademskog osoblja može predavati predmete koji pripadaju drugom studijskom programu pod uvjetom pripadnosti istih naučnoj/umjetničkoj grani za koju je imenovan.
- (5) Izuzetno, preraspoređivanje nastavnih aktivnosti može naložiti i rektor posebnom odlukom.
- (6) Preciznije obaveze predmetnog nastavnika u vezi sa evidencijom održane nastave, predispitnim (kviz, projekat, esej, seminarski rad, domaća zadaća i sl.) i ispitnim aktivnostima studenata (parcijalni, završni i popravni ispit), kompletiranjem i dostavom dokumentacije, definišu se posebnim uputstvom koje donosi rektor.

Član 158.

(Raspored akademskog osoblja)

- (1) Član akademskog odnosno naučno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog osoblja učestvuje u realizaciji nastavnog, odnosno naučno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog procesa na Univerzitetu na predmetima i granama za koje je imenovano.
- (2) Član akademskog osoblja obavezan je realizirati nastavu i na nastavnim predmetima za koje je naknadnom odlukom Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, odnosno Senata utvrđena srodnost ili pripadnost istih sa predmetnim poljem ili granom imenovanja.
- (3) Akademsko osoblje imenovano na Univerzitetu može biti angažovano u realizaciji nastave i na drugoj visokoškolskoj ustanovi pod uslovom da uredno ispunjava svoje obaveze i da pribavi odobrenje nadležnog dekana i saglasnost rektora, a nakon podnošenja zahtjeva za takav angažman.
- (4) Saglasnost za angažman može se uskratiti ukoliko član akademskog osoblja ostvaruje optimalno ili veće nastavno opterećenje propisano Standardima i normativima i općim aktom.

Član 159.

(Prava i obaveze akademskog osoblja u zvanju višeg asistenta i asistenta)

U izvođenju naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog procesa, akademsko osoblje u zvanju višeg asistenta i asistenta ima prava i obaveze da:

- a) vrši pripreme i izvodi vježbe pod stručnim nadzorom predmetnog nastavnika;
- b) pomaže nastavniku u pripremi naučnonastavnog procesa;
- c) vodi evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d) pomaže predmetnom nastavniku u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata;

PRIJEDLOG

- e) obavlja konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog gradiva uživo, putem e-maila ili neke od internet platformi, i to minimalno pet sedmično, uz obavezu transparentnog istjecanja satnice konsultacija;
- f) radi na ličnom stručnom i naučnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan nastavni i naučnoistraživački rad u svrhu stjecanja višeg akademskog zvanja;
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.

Član 160.

(Plaćeno i neplaćeno odsustvo)

- (1) Članu akademskog osoblja Univerzitet može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do dva semestra ili neplaćeno odsustvo u trajanju do četiri semestra radi izrade magistarskog ili doktorskog rada, naučnog, umjetničkog ili stručnog usavršavanja ili obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet.
- (2) Za odobrenje odsustva koje je duže od jednog semestra, potrebna je prethodna saglasnost Upravnog odbora.
- (3) Osim razloga iz stava (1) ovog člana, općim aktom se mogu utvrditi i drugi razlozi za odobravanje plaćenog odnosno neplaćenog odsustva člana akademskog osoblja.
- (4) Prije planiranog odsustva, član akademskog osoblja obavezan je podnijeti pismeni i obrazložen zahtjev za odsustvo, te pribaviti službeno odobrenje od rektora za traženo vrijeme odsustva.
- (5) Uvjeti, način, vrijeme i obim obrazovanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja utvrđuju se internim aktima, te preciziraju u svakom konkretnom slučaju odlukom rektora.

Član 160.

(Reorganizacija radnih mjesta)

U skladu sa ustanovljenom potrebom smanjenja nastavnog procesa, Univerzitet može izvršiti preraspoređivanje radnika i na druga radna mjesta, odnosno preduzeti mjere unutrašnje reorganizacije i izmjene sistematizacije radnih mjesta, u skladu sa zakonom i općim aktom.

DIO TRINAESTI - EVALUACIJA AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 161.

(Godišnja evaluacija akademskog osoblja)

- (1) Akademsko osoblje na Univerzitetu podliježe godišnjem postupku evaluacije rada.
- (2) Evaluacija rada akademskog osoblja se provodi u tri glavne oblasti, i to: nastava, administrativni i javni angažman i rad u oblasti istraživanja/umjetnosti i projekti.
- (3) Članovi akademskog osoblja koje kroz tri evaluacije ne postignu očekivanu ocjenu rada na Univerzitetu, može se otkazati ugovor o radu, u postupku i na način propisan općim aktom.
- (4) Načela, kriteriji, postupak i efekti evaluacije rada akademskog osoblja kao i ostala relevantna pitanja preciznije se utvrđuje Pravilnikom o evaluaciji akademskog osoblja, koji donosi Senat Univerziteta, uz saglasnost Upravnog odbora.

Član 161 a.

(Posebni slučajevi odgovornosti)

- (1) Nosioци funkcija na Univerzitetu i članovi akademskog osoblja imaju naglašenu društvenu odgovornost.

PRIJEDLOG

(2) U slučaju kada je radniku Univerziteta određena mjera pritvora u krivičnom postupku, odnosno kada je protiv radnika Univerziteta potvrđena optužnica za krivična djela, rektor Univerziteta obavezan je donijeti odluku o suspenziji tog radnika, do prestanka trajanja mjere pritvora odnosno do okončanja krivičnog postupka.

(3) Za radnika kojem je izrečena kazna zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca za neko krivično djelo propisano zakonom, rektor Univerziteta obavezan je donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa i jednostrano raskinuti ugovor o radu danom pravosnažnosti presude, bez poštivanja otkaznog roka.

(4) Univerzitet je u obavezi da poštuje sve odredbe zakona, koje se odnose na posebne slučajeve odgovornosti u visokoškolskoj ustanovi.

DIO ČETRNAESTI - ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

Član 162.

(Zaštita prava administrativnog osoblja)

U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa administrativnog osoblja i stručnih službi Univerziteta, primjenjuju se odredbe zakona i internih akata Univerziteta.

Član 163.

(Evaluacija administrativnog osoblja)

(1) Evaluacija administrativnog osoblja vrši se u pravilu na kraju kalendarske godine.

(2) Detaljnije uređenje načina i obima vrednovanja postignutih rezultata rada administrativnog osoblja uređuju se Pravilnikom o postupku evaluacije rada administrativnog osoblja.

Član 164.

(Stručno usavršavanje)

Administrativno osoblje ima obavezu kontinuiranog usavršavanja, pri čemu se način i oblik ostvarivanja prava na usavršavanje detaljnije uređuje internim aktima Univerziteta.

Član 165.

(Registar publikacija)

(1) Senat Univerziteta sačinjava registar domaćih publikacija naučnih radova i rezultata umjetničkog stvaralaštva, koji su relevantni za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

(2) Ocjenu relevantnosti radova objavljenih u međunarodnim publikacijama vrši komisija za izbor.

(3) Radovi objavljeni u domaćim publikacijama koje su definisane u registru publikacija Univerziteta, ili međunarodnim publikacijama, odnosno međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka, smatrat će se relevantnim u postupku izbora u akademska zvanja.

(4) Pri ocjeni validnosti publikacija, vodit će se računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.

(5) Registar iz stava (1) ovog člana, Univerzitet je obavezan dostaviti nadležnom ministarstvu, u roku od 30 dana od dana njegove uspostave.

(6) Izmjene i dopune registra publikacija provode se na način i u postupku koji važi za njegovu uspostavu.

Član 166.

(Publikacije)

PRIJEDLOG

- (1) Pod publikacijom se podrazumijevaju objavljena naučna knjiga, naučna monografija, univerzitetski udžbenik ili knjiga (roman, zbirka pripovjedaka i sl.).
- (2) Domaće publikacije pisane na jednom od službenih jezika u upotrebi moraju zadovoljavati sljedeće uslove: da je publikacija objavljena u punom obimu; da je recenzirana od strane stručnih lica za oblast na koju se publikacija odnosi, što podrazumijeva najmanje dva recezenta izabrana u naučno-nastavno zvanje na istoj ili srodnoj naučnoj oblasti; da je postupak katalogizacije izvršen po međunarodnim i domaćim standardima (CIP katalogizacija).

Član 167.

(Poništavanje i oglašavanje diplome nevažećom)

- (1) Univerzitet je obavezan poništiti i oglasiti nevažećom diplomu, dodatak diplomi i uvjerenje o stečenom zvanju u slučaju ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na studiju na način i prema postupku koji je utvrđen propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su bili na snazi u vrijeme izdavanja javne isprave, zakonom i studijskim programom .
- (2) Oglašavanje nevažećom diplome, dodatka diplomi i uvjerenja o stečenom zvanju objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".
- (3) Ukoliko diploma, dodatak diplomi i uvjerenje o stečenom zvanju sadrže grešku u imenu, broju, pisanju, kao i druge formalne netačnosti, ispravka se vrši u skladu sa zakonom.
- (4) Uvjeti, način i postupak poništavanja diploma i oglašavanje iste nevažećom kao i druga relevantna pitanja bliže se uređuju općim aktom koji donosi Senat.

DIO PETNAESTI - POSLOVNA TAJNA

Član 168.

(Pojam poslovne tajne)

- (1) Poštujući relevantne zakone kojima se reguliše sloboda pristupa informacijama, zaštita ličnih podataka, poslovne i službene tajne, na Univerzitetu se određeni podaci i dokumentacija mogu smatrati povjerljivim.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi se saopštavanja ili davanja na uvid neovlaštenom licu mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta i/ili organizacionih jedinica u njegovom sastavu, odnosno ugled zaposlenika i studenata.
- (3) Klasifikacija povjerljivosti utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.
- (4) Univerzitet i organizacione jedinice uskratit će davanje podataka javnosti ukoliko su isti označeni kao poslovna tajna.
- (5) Rektor, odnosno predsjednik uprave ima pravo ukinuti oznaku tajnosti sa dokumenta ili informacije, nakon odobrenja Upravnog odbora.

Član 169.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- (1) Zaposleni na Univerzitetu dužni su čuvati isprave i podatke koji su od strane nadležnog tijela proglašeni poslovnom tajnom.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenog, odnosno prestanka funkcije na Univerzitetu, u skladu sa zakonom i općim aktom Univerziteta.
- (3) Povreda obaveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline.

PRIJEDLOG

(4) Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su kao takve označene, čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima i od strane lica koje za to posebno ovlasti rektor.

DIO ŠESNAESTI - AKTI UNIVERZITETA

Član 170. (Opći akti)

1) U skladu sa zakonom i ovim Statutom, Univerzitet donosi sljedeće interne akte:

1. Pravilnik o radu;
2. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
3. Poslovnik o radu Upravnog odbora;
4. Pravila studiranja za prvi ciklus studija;
5. Pravila studiranja za drugi ciklus studija;
6. Pravila studiranja za treći ciklus studija;
7. Poslovnik o radu Vijeća postiplomskog i doktorskog studija
8. Poslovnik o radu nastavno-naučnog vijeća
9. Poslovnik o radu vijeća studijskog programa
10. Poslovnik o radu Senata;
11. Pravilnik o postupku izbora u akademska zvanja;
12. Pravilnik o izboru u naučna i istraživačka zvanja
13. Pravilnik za usvajanje novih studijskih programa, izmjenu nastavnog plana i programa i silabusa visokoškolske ustanove Univerzitet FINRA Tuzla
14. Pravilnik o radu Istraživačkog Instituta
15. Pravilnik o bitnim elementima ugovora o studiranju
16. Pravilnik o osiguranju kvaliteta
17. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata;
18. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
19. Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija
20. Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave I postupanju po provedenoj evaluaciji
21. Pravilnik o priznavanju položenih predmeta i ekvivalenciji
22. Kodeks poslovne etike i ponašanja
23. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
24. Pravilnik o priznanjima I nagradama:
25. Pravilnik o radu studenata demonstratora
26. Pravilnik o dodjeli počasnog doktorata
27. Pravilnik o postupku evaluacije rada neakadenskog osoblja
28. Pravilnik o kancelarijskom I arhivskom poslovanju
29. Pravilnik o provođenju stručne prakse
30. Pravilnik o šifriranju, ECTS bodovima
31. Pravilnik o dodjeljivanju akademskih titula I diploma
32. Pravilnik o stipendijama.
33. Pravilnik o mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja i prenošenju ECTS bodova;
34. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus+ programa

PRIJEDLOG

- 35. Pravilnik o radu I organizaciji biblioteke
- 36. Pravilnik o zaštiti od požara
- 37. Pravilnik o priznavanju ispita I uslovima prelaska sa drugih VŠU
- 38. Pravilnik o računovodstvu
- 39. Pravilnik o korištenju i čuvanju pečata, žiga i štembilja
- 40. Pravilnik o upravljanju informacijama na web stranici FINra
- 41. Pravilnik o zaštiti na radu
- 42. Pravilnik o naučnim oblastima
- 43. Pravilnik o vođenju indeksa
- 44. Pravilnik o vođenju matičnih knjiga

2) Univerzitet donosi i druge interne akte za potrebe obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja.

DIO SEDAMNAESTI - ZAVRŠNE ODREDBE

173.

(Tumačenje općih akata)

Autentično tumačenje Statuta daje Senat.

Član 174.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut, broj: 03-1258-6-1/25 od 16.09.2025. godine.

Broj: 02-xxxx-x/26

Datum: 16.01.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA
